PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

TERMO ADITIVO Nº 107/2016

3.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO N° 348/2015-PJ, CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ E A **FUNDAÇÃO DO ABC ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE – OSS**, PARA FORMAÇÃO DE PARCERIA PARA O FOMENTO E EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO ÂMBITO DA REDE DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.

A Prefeitura Municipal de Santo André, representada pelo Secretário de Saúde, com fundamento no artigo 11 do Decreto Municipal n° 16.653/2015, e a **FUNDAÇÃO DO ABC ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE – OSS,** representada pela sua presidente, **Sra. Maria Aparecida Batistel Damaia, portadora do RG n.º 7.930.841-7 e CPF 071.058.188-24**, à vista do que conta no **Processo Administrativo n.° 42.130/2014-6,** desta Prefeitura, e no Contrato de Gestão n.° 348/2015-PJ, celebrado entre as mesmas partes em 30/06/2015, resolvem aditar o respectivo Contrato, de acordo com as cláusulas abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

As partes decidem prorrogar o prazo do Contrato, que passa a vigorar até a data de **30 de junho de 2017.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO OPERATIVO

Repactuar o Plano Operativo, conforme anexo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

O valor estimado do presente Termo é de **R$ 211.920.000,00 (duzentos e onze milhões e novecentos e vinte mil reais)**, sendo que, o valor mensal de julho de 2016 a junho de 2017, será de **17.660.000,00 (dezessete milhões e seiscentos e sessenta mil reais).**

As partes ratificam as demais cláusulas, naquilo que não colidirem com a legislação pertinente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

TERMO ADITIVO Nº 107/2016

E por assim estarem justas e acordadas, firmam o presente Termo, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, com 2 (duas) testemunhas para que produza jurídicos e legais efeitos.

Eu, Gilberto Aparecido Rinco, digitei-o e o conferi, e eu, M. Marcina de F. S. Ferreira, _____, Gerente de Contratos, subscrevo – o.

Santo André, 30 de junho de 2016.

DR. HOMERO NEPOMUCENO DUARTE
SECRETÁRIO DE SAÚDE

FUNDAÇÃO DO ABC ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE – OSS
Representante Legal: MARIA APARECIDA BATISTEL DAMAIA
RG n.º 7.930.841-7 e CPF 071.058.188-24

TESTEMUNHAS:

1)- _____
Gerência de Contratos

2)- _____
Soraia Correia do Valle
Gerência de Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

TERMO ADITIVO Nº 107/2016

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATO DE GESTÃO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA: FUNDAÇÃO DO ABC ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE – OSS
CONTRATO DE GESTÃO Nº (DE ORIGEM): 348/2015 – 3.º TERMO ADITIVO N.º 107/ 2016
OBJETO: FORMAÇÃO DE PARCERIA PARA O FOMENTO E EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO ÂMBITO DA REDE DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Santo André, 30 de junho de 2016.

CONTRATANTE:
Nome e cargo: HOMERO NEPOMUCENO DUARTE – Secretário de Saúde
E-mail institucional: hnduarte@santoandre.sp.gov.br
E-mail pessoal: homeronepomuceno@terra.com.br
Assinatura:_____

CONTRATADA:
Nome e cargo: MARIA APARECIDA BATISTEL DAMAIA
E-mail institucional: presidente@fuabc.org.br
E-mail pessoal:
Assinatura:_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

CONTRATO DE GESTÃO 348/2105

TERMO ADITIVO 107/2016

PLANO OPERATIVO 2016 - 2017

INTRODUÇÃO

O presente Plano Operativo é parte integrante do Contrato de Gestão SS Nº 348/2015 celebrado entre a Secretaria Municipal de Saúde de Santo André e a Fundação do ABC, e tem como objeto o fomento e o apoio técnico para a execução de atividades junto aos serviços de saúde da rede do Município.

Este Plano Operativo visa o apoio técnico-administrativo para a operação e o desenvolvimento dos serviços e ações de saúde desenvolvidas por meio do Contrato de Gestão e seus Termos Aditivos, com a contratação de recursos humanos, de serviços de organização, estruturação e implementação de ações para a rede de serviços de saúde no âmbito do Contrato de Gestão.

O presente plano operativo abrangera as seguintes áreas, sendo que a Fundação do ABC ira atuar de forma complementar:

- **Atenção Básica**
- **Atenção Especializada**
- **Atenção Hospitalar**
- **Urgência e Emergência**
- **Assistência Farmacêutica**
- **Vigilância em Saúde**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

A rede de saúde do município de Santo André conta com os seguintes equipamentos:

ATENÇÃO BÁSICA

A Rede Básica de Saúde de Santo André é composta por 33 Unidades Básicas de Saúde, sendo que se encontra implantada a estratégia de saúde da família e de agentes comunitários de saúde em 22 Unidades de Saúde. Atualmente, encontram-se implantadas 50 equipes de saúde da família, 2 equipes de PACS – Agentes Comunitários de Saúde.
A Saúde Bucal está implantada em parte das Equipes de Saúde da família, conforme diretrizes do Ministério da Saúde e hoje encontram-se implantadas 14 equipes de saúde bucal. Dessa forma, as equipes são constituídas com profissionais médicos, enfermeiros, auxiliares e técnicos de enfermagem, além de Cirurgião Dentista, Auxiliar (ASB). A referência para os casos de especialidades odontológicas dessa área são os dois Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) implantados no município.

A rede de Atenção Básica é composta pelos seguintes equipamentos:

- US Bairro Paraíso PSF (01 equipe)
- US Bairro Bom Pastor
- US Campestre
- US Centro
- US Jardim Alvorada PSF (01 equipe)
- US Vila Guiomar – PACS (01 equipe) PSF 01 equipe)
- US Vila Helena
- US Vila Palmares – PSF (02 equipes)
- USF Valparaíso - PSF (03 equipes)
- USF Vila Linda – PSF (03 equipes)
- Centro de Saúde Escola – PSF (02 equipes)
- US Dr. Moysés Fucs – PSF (02 equipes)
- US Parque das Nações
- US Parque João Ramalho
- US Parque Novo Oratório
- US Utinga – PSF (02 equipes)
- US Vl Lucinda
- USF Jardim Ana Maria/Jd. Itapoan - PSF (02 equipes)
- USF Jardim Sorocaba – PSF (02 equipes)
- USF Jardim Santo Alberto - PSF (02 equipes)
- US Centreville - PACS (01 equipe)
- US Cidade São Jorge - PSF (01 equipe)
- US Vl Humaitá
- US Vl Luzita - PSF (02 equipes)
- USF Jardim Carla - PSF (07equipes)
- US Jardim Irene - PSF (02 equipes)
- USF Jardim Irene II PSF (02 equipes)
- USF Jardim Santo André PSF (04 equipes)

US. 19

- USF Parque Miami PSF (04 equipes)
- USF Recreio da Borda do Campo PSF (03 equipes)
- US Parque Andreense - PSF (01equipe)
- US Paranapiacaba PSF (01equipe)

A FUABC atuará de forma complementar nos serviços, conforme descrito abaixo.

Atenção Básica
A coordenação dos serviços de Atenção Básica esta localizada do prédio administrativo da Secretaria da Saúde.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
MEDICO	5
DENTISTA PSF	3
ENFERMEIRO	2
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR SAUDE-MOTORISTA	1
AUXILIAR SERVIÇO DE APOIO	1
COORDENADOR ENFERMAGEM	1
FISIOTERAPEUTA	1
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
PSICOLOGO	1

US Bairro Paraíso PSF
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	6
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
AUX ESCRITÓRIO II	1
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	1
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
ENFERMEIRO	2
MEDICO	5
RECEPCIONISTA	1
AUX DE FARMACIA	1

US Bairro Bom Pastor
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	3
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	2
ASSISTENTE TECNICO	1

US Campestre

O Serviço esta localizado em imóvel locado pela PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AUXILIAR ESCRITORIO I	2
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1
ENFERMEIRO	1
MEDICO	4
TECNICO ENFERMAGEM	1

US Centro

O Serviço esta localizado em imóvel locado pela PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	1
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	2
ENFERMEIRO	1
MEDICO	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1
RECEPCIONISTA	1
RECEPCIONISTA I	1

US Jardim Alvorada

O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITARIO SAUDE	6
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR ESCRITÓRIO I	1
AUXILIAR SERVIÇO APOIO	2

AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	2
DENTISTA	1
ENFERMEIRO	2
MEDICO	4
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1
TECNICO ENFERMAGEM	2

US Vila Guiomar
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITARIO SAUDE	8
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	2
AUXILIAR ENFERMAGEM	3
AUXILIAR ESCRIT III	1
ENFERMEIRO	3
MEDICO	5
OFICIAL ADMINISTRATIVO	2
RECEPCIONISTA	2
RECEPCIONISTA I	2
TECNICO ENFERMAGEM	1

US Vila Helena
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AUXILIAR ENFERMAGEM	1
AUXILIAR ESCRITORIO	1
AUXILIAR ESCRITORIO I	1
AUXILIAR ESCRITORIO II	1
AUXILIAR FARMACIA	1
AUXILIAR SERVIÇO APOIO	4
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
MEDICO	3
TECNICO ENFERMAGEM	1

US Vila Palmares
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO	1
AGENTE COMUNITARIO SAUDE	8
AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	1
AUXILIAR FARMÁCIA	1
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
ENFERMEIRO	3
MEDICO	3
RECEPCIONISTA	2
TEC ENFERMAGEM	2

USF Valparaíso
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	15
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	3
AUXILIAR ESCRITÓRIO I	1
AUXILIAR FARMÁCIA	1
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
ENFERMEIRO	3
MEDICO	3
RECEPCIONISTA	2

USF Vila Linda
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	19
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	2
ENFERMEIRO	4
MEDICO	3
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1

RECEPCIONISTA I	2
TECNICO ENFERMAGEM	5

Centro de Saúde Escola
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos técnicos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	11
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 3	2
ASSISTENTE DIRECAO	1
ASSISTENTE SOCIAL	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	2
AUXILIAR ESCRITÓRIO I	1
AUXILIAR SERVIÇO APOIO	2
DENTISTA	2
EDUCADOR FISICO	1
ENFERMEIRO	3
ESCRITURARIO I	2
MEDICO	9
PSICOLOGO	1
RECEPCIONISTA	2
TECNICO ENFERMAGEM	2

US Dr. Moysés Fucs
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	10
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	1
AUXILIAR ESCRITÓRIO II	1
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
EDUCADOR FISICO	1
ENFERMEIRO	3
MEDICO	4
OFICIAL ADMINISTRATIVO	2
RECEPCIONISTA	2
TECNICO ENFERMAGEM	2

US Parque das Nações
O Serviço esta localizado em imóvel locado pela PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
ASSISTENTE ADMINISTRATIO	1
AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	1
AUXILIAR SERVIÇO APOIO	1
ENFERMEIRO	1
MEDICO	5
OFICIAL ADMINISTRATIVO	2
RECEPCIONISTA	1

US Parque João Ramalho
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AUXILIAR ESCRITÓRIO	1
AUXILIAR ESCRITÓRIO II	2
ESCRITURARIO I	1
MEDICO	5
ENFERMEIRO	1
RECEPCIONISTA	3

US Parque Novo Oratório
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AUXILIAR ESCRITÓRIO I	1
AUXILIAR FARMACIA	1
AUXILIAR SERVIÇO APOIO	1
ENFERMEIRO	1
MEDICO	2
AUX DE CONSULTORIO DENTARIO	1
RECEPCIONISTA	1
RECEPCIONISTA I	2

US Utinga
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	10
ASSISTENTE ADMINISTATIVO	1
AUXILIAR ESCRITÓRIO I	1
AUXILIAR FARMACIA	1
AUXILIAR SERVIÇO APOIO	3
DENTISTA	1
ENFERMEIRO	3
MEDICO	4
OFICIAL ADMINISTRATIVO	2
RECEPCIONISTA	1
TECNICO ENFERMAGEM	2
AUX DE ENFERMAGEM	1

US VI Lucinda
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AUXILIAR FARMACIA	1
AUXILIAR SERVIÇO APOIO	2
MEDICO	3

USF Jardim Ana Maria/Jd. Itapoan
O Serviço esta localizado em imóvel locado pela PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	12.
AUXILIAR CONSULTÓRIO DENTÁRIO	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	1
AUXILIAR FARMACIA	1
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	2
DENTISTA PSF	1
ENFERMEIRO	2
RECEPCIONISTA	2

TECNICO ENFERMAGEM	3
MEDICO	2

USF Jardim Sorocaba
O Serviço esta localizado em imóvel locado pela PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	12
AUXILIAR ENFERMAGEM	3
AUXILIAR ESCRITÓRIO	1
AUXILIAR ESCRITÓRIO PSF	1
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
ENFERMEIRO	3
MEDICO	2
OFICIAL ADMINISTRATIVO	2
RECEPCIONISTA	2
TECNICO ENFERMAGEM	2

USF Jardim Santo Alberto
O Serviço esta localizado em imóvel locado pela PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	10
AUXILIAR CONSULTÓRIO DENTÁRIO	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	4
AUXILIAR ESCRITÓRIO PSF	1
AUXILIAR SERVIÇO APOIO	2
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
DENTISTA PSF	1
ENFERMEIRO	2
MEDICO	2
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1
RECEPCIONISTA	2

US Centreville
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	12
AUXILIAR CONSULTÓRIO DENTÁRIO	1
AUXILIAR SERVIÇO APOIO	1
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
ENFERMEIRO	2
MEDICO	1
RECEPCIONISTA I	2

US Cidade São Jorge e ESF Espirito Santo
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	6
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR FARMACIA	1
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
DENTISTA	1
ENFERMEIRO	2
MEDICO	4
RECEPCIONISTA I	3
AUXILIAR ENFERMAGEM	1
TECNICO ENFERMAGEM	1

US VI Humaitá
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
ASSISTENTE TECNICO	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	1
AUXILIAR ESCRITORIO III	1
AUXILIAR FARMACIA	1
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	1
ENFERMEIRO	1
MEDICO	1
RECEPCIONISTA	3
TECNICO ENFERMAGEM	2

US VI Luzita
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	8
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	2
AUXILIAR ESCRITORIO	1
AUXILIAR ESCRITORIO II	2
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	2
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
ENFERMEIRO	5
MEDICO	5
OFICIAL ADMINISTRATIVO	2
RECEPCIONISTA	3
AJUDANTE GERAL	1

USF Jardim Carla
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	42
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2
AUXILIAR CONSULTÓRIO DENTÁRIO	3
AUXILIAR ENFERMAGEM	6
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	2
DENTISTA PSF	3
ENFERMEIRO	7
MEDICO	7
OFICIAL ADMINISTRATIVO	3
RECEPCIONISTA	4
TECNICO ENFERMAGEM	1
AUX DE SERVIÇO DE APOIO	1

US Jardim Irene
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	9
AUXILIAR ENFERMAGEM	1
AUXILIAR ESCRITORIO I	2
AUXILIAR FARMACIA	1
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	2
EDUCADOR FISICO	1
ENFERMEIRO	3
MEDICO	6
OFICIAL MANUTENÇÃO	1
RECEPCIONISTA	1
TECNICO ENFERMAGEM	3

USF Jardim Irene II
O Serviço esta localizado em imóvel locado pela PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	10
AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	2
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	1
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
DENTISTA PSF	1
ENFERMEIRO	2
MEDICO	2
TECNICO ENFERMAGEM	2
RECEPCIONISTA	1

USF Jardim Santo André
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	24
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	3
AUXILIAR ENFERMAGEM	6
AUXILIAR ESCRITORIO PSF	1
AUXILIAR ESCRITORIO I	1
AUXILIAR FARMÁCIA	1

AUXILIAR SERV GERA	2
DENTISTA PSF	3
ENFERMEIRO	4
MEDICO	3
OFICIAL ADMINISTRATIVO	2
RECEPCIONISTA	4
TECNICO ENFERMAGEM	3

USF Parque Miami
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	20
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	2
AUXILIAR ENFERMAGEM	2
AUXILIAR ESCRITORIO	1
AUXILIAR FARMACIA	1
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	3
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	3
DENTISTA PSF	1
ENFERMEIRO	5
MEDICO	8
RECEPCIONISTA	1
TECNICO ENFERMAGEM	3

USF Recreio da Borda do Campo
O Serviço esta localizado em imóvel locado pela PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	18
AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	2
AUXILIAR ENFERMAGEM	3
AUXILIAR ESCRITÓRIO II	1
AUXILIAR FARMACIA	1
DENTISTA PSF	2
ENFERMEIRO	3
MEDICO	3
OFICIAL ADMINISTRATIVO	2
RECEPCIONISTA	1

TECNICO ENFERMAGEM	2
AUX DE SERVIÇOS GERAIS	1

US Parque Andreense
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos.	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	9
ENFERMEIRO	1
MEDICO	4
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1
RECEPCIONISTA	1
RECEPCIONISTA I	1
TECNICO ENFERMAGEM	1
AUX DE ESCRITORIO	1
AUX DE ENFERMAGEM	1

US Paranapiacaba
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	6
AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	2
DENTISTA PSF	1
ENFERMEIRO	1
MEDICO	1
RECEPCIONISTA	1
RECEPCIONISTA I	1

Programa Caminhando para a Saúde

O Programa denominado "Caminhando para a Saúde" é uma ação desenvolvida pela Secretaria de Saúde do Município de Santo André/SP com a concepção de prática corporal tendo como principal enfoque a promoção da saúde.

O Programa Caminhando para a Saúde está implantado nas 33 Unidades de Saúde da Atenção Básicas da Secretaria de Saúde do Município de Santo André/SP representando importante "ferramenta terapêutica" atuando como segmento de ações e programas desenvolvidos nas Redes de Atenção ao Cuidado buscando a autonomia e a capacidade

de equilibrar o combate à doença com a produção de vida. Tais ações são desenvolvidas por profissionais habilitados no entorno das Unidades Básicas de Saúde como parques, praças, etc., utilizando seus equipamentos como pistas de caminhada, quadras poli-esportivas, academias ao ar livre, etc., potencializando o território à qual estão inseridas onde se busca a interação com as relações sociais construindo possibilidades. O usuário inventa saídas diante de situações impostas por certos limites.

A FUABC atuará no serviço, com a contratação dos seguintes serviços de terceiros:
- Contratação de educadores físicos

Programa Melhor em Casa

O Programa Melhor em Casa de Santo André, denominado anteriormente como Programa de Internação Domiciliar (PID), presta assistência médica, de enfermagem, fisioterapia, fonoaudiologia, nutrição, serviço social e psicologia.
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
ASSISTENTE SOCIAL	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	1
AUXILIAR FARMACIA	2
AUXILIAR SERVIÇO APOIO	1
ENFERMEIRO	4
FISIOTERAPEUTA	4
MEDICO	6
NUTRICIONISTA	3
PSICOLOGO	1
TECNICO ENFERMAGEM	2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1

O Programa Melhor em Casa contará também com os seguintes serviços de terceiros:
- Serviço de Distribuição de Medicamentos aos pacientes inscritos no programa.

ATENÇÃO ESPECIALIZADA

A Atenção Especializada é responsável pela coordenação dos serviços de saúde de média complexidade. Compreende a organização e a oferta de consultas médicas especializadas, exames de diagnósticos e terapêuticos e procedimentos ambulatoriais.

A Atenção Especializada de Santo André é composta por:
- 03 Centros de Especialidades Médicas
- 01 Centro de Reabilitação Municipal
- 02 Centros de Especialidades Odontológicas

- 14 Serviços da Rede de Atenção Psicossocial
- 01 Equipe de Atendimento à Pessoa com Deficiência Intelectual

A Rede de Atenção Especializada conta com as seguintes especialidades: Acupuntura, alergia e imunologia, cardiologia, cardiologia infantil, cirurgia pediátrica, dermatologia, endocrinologia adulto, endocrinologia infantil, gastroenterologia adulto, gastroenterologia infantil, hematologia adulto, hematologia infantil, mastologia, nefrologia adulto, nefrologia infantil, neurologia adulto, neurologia infantil, oftalmologia adulto e infantil, ortopedia adulto, ortopedia infantil, otorrinolaringologia, pneumologia adulto e infantil, reumatologia, tisiologia, urologia, osteoporose, patologia do trato genito inferior, cirurgias ginecológicas. Contam ainda com atendimento de fonoaudiologia, psicologia infantil e adolescente, serviço social e enfermagem. Realizam exames de apoio diagnostico como audiometria, radiologia, ultrassonografia, eletrocardiograma e colposcopia.

A coordenação dos serviços de Atenção Especializada esta localizada do prédio administrativo da Secretaria da Saúde.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
ASSISTENTE DE PROGRAMAS ESPECIAIS	1
AUXILIAR ESCRITORIO I	1
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
MEDICO COORDENADOR	1
MEDICO	1
NUTRICIONISTA	2

Centros de Especialidades I

O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
MEDICO	3
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	3
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III	1
AUXILIAR ESCRITORIO I	3
AUXILIAR FARMACIA	4
FARMACEUTICO	1
MEDICO	16
OFICIAL ADMINISTRATIVO	3
PSICOLOGO	1
RECEPCIONISTA	3

RECEPCIONISTA I	3
TECNICO ENFERMAGEM	1

O Centro de Especialidades I contará também com os seguintes serviços de terceiros:
- Serviço de limpeza hospitalar
- Serviço de Exames de Imagem (ultrassonografia).

Centros de Especialidades II
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AUXILIAR ESCRITORIO I	1
AUXILIAR FARMACIA	1
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	2
ENFERMEIRO	1
MEDICO	5
OFICIAL ADMINISTRATIVO	2
RECEPCIONISTA	1
RECEPCIONISTA I	1

Centros de Especialidades III
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2
AUXILIAR ENFERMAGEM	1
AUXILIAR ESCRITORIO PSF	2
AUXILIAR FARMACIA	2
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	1
ENFERMEIRO	1
FARMACEUTICO	1
MEDICO	6
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1
RECEPCIONISTA	5

Centro de Reabilitação Municipal de Santo André

O Centro de Reabilitação Municipal de Santo André (CREM) é um serviço com equipe composta por: Fisioterapeutas, Fonoaudiólogos, Terapeutas Ocupacionais, Psicólogos, Fisioterapeutas, Acupunturistas e Assistente Social, destinado ao atendimento ambulatorial

de pessoas com deficiência física, associadas ou não a co-morbidades, em caráter definitivo ou temporário, visando restabelecer o máximo do seu potencial funcional para a realização das atividades da vida diária. È porta aberta para encaminhamentos médicos que provêm da rede básica, serviços hospitalares e especialidades.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
FISIOTERAPEUTA	16
FONOAUDIOLOGO	2
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1
PSICOLOGO	2
RECEPCIONISTA	2
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1

O CREM contará com a aquisição de materiais de armarinho, que serão utilizados na confecção de adaptações de cadeiras de rodas, tais como: elástico, velcro e meia argola de metal niquelado.

CEO - Centro de Especialidades Odontológicas

Os dois Centros de Especialidades Odontológicas são referência para a odontologia básica desenvolvida nas 26 unidades básicas de saúde. Oferecem as especialidades:

- endodontia
- periodontia
- cirurgia oral menor
- semiologia
- atendimento a pacientes com necessidades especiais
- prótese (prótese total e prótese parcial removível)

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

CEO Centro
Este serviço esta localizado em imóvel locado pela PMSA.

Cargos	Qtde
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	2
AUXILIAR ESCRITORIO I	1
DENTISTA	6

CEO Santa Terezinha
Este serviço esta localizado em prédio da PMSA.

Cargos	Qtde
DENTISTA	8
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1
RECEPCIONISTA	1
AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	3

Os Centros de Especialidades Odontológicas contarão também com os seguintes serviços de terceiros:
- Serviço de limpeza hospitalar.

Central de Regulação de Consultas e Exames

O município conta com uma Central de Regulação de Consultas e Exames que regula o acesso a todos os procedimentos ambulatoriais, incluindo terapias e cirurgias ambulatoriais, localizado no prédio administrativo da Secretaria de Saúde.

As solicitações de consultas e exames são avaliadas pelos médicos reguladores, classificadas de acordo com o risco e agendadas conforme disponibilidade de agendas dos serviços municipais e regionais.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III	2
ASSISTENTE PROGRAMAS	1
ASSISTENTE SOCIAL	1
ASSISTENTE TECNICO DIREÇÃO	1
ASSISTENTE TECNICO	2
AUXILIAR ESCRITORIO	1
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	22
ENFERMEIRO	1
TELEFONISTA	3

Serviço de Remoção de Pacientes

O Serviço de Remoção de Pacientes faz parte das ações realizadas pela Secretaria da Saúde para garantia do acesso equânime dos usuários à rede de saúde, é disponibilizado o serviço de remoção de pacientes que conta com ambulâncias de suporte básico, carros tipo Van e micro

ônibus com adaptação para o transporte de pacientes com necessidades especiais, intercalados em sistema de atendimento ininterrupto ou acompanhando o horário ambulatorial.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	1
AUXILIAR ESCRITORIO	1
AUXILIAR ESCRITORIO I	1
AUXILIAR SAUDE-MOTORISTA	33
CONDUTOR DE VEICULO DE URGÊNCIA	1
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
RECEPCIONISTA	1
TECNICO ENFERMAGEM	3

O Serviço de Remoção de Pacientes contará também com os seguintes serviços de terceiros:
- Serviço de locação de veículos.

RAPS — Rede de Atenção Psicossocial

A RAPS — Rede de Atenção Psicossocial desenvolve um atendimento em saúde mental diferenciado que inclui oficinas terapêuticas culturais, artesanato e esportes, entre outras atividades, inclusive buscando geração de renda para que os usuários, portadores de transtornos mentais, alcancem a reintegração social, voltando ao convívio da família e da sociedade.
A RAPS é composta pelos seguintes serviços:

- 01 Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas - NAPS/AD
- 02 Repúblicas Terapêuticas (uma infanto juvenil e outra para adultos)
- 03 Centro de Atenção Psicossocial (CAPS tipo III)
- 01 Centro de Atenção Psicossocial Infantil (CAPS I)
- 04 Residências terapêuticas
- 01 Núcleo de Projetos Especiais (Atividades voltadas á geração de renda) – NUPE
- 01 Consultório de Rua
- 01 CAPS Itinerante

Saúde Mental

A coordenação dos serviços de Saúde Mental esta localizada do prédio administrativo da Secretaria da Saúde.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
ASSIST ADMINISTRATIVO III	1

AUXILIAR ESCRITORIO I	2
GERENTE ADMINISTRATIVO	2
MEDICO	1

CAPS AD

O Serviço esta localizado em imóvel locado pela PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
ACOMPANHANTE REPUBLICA TERAPEUTICA	5
ARTE EDUCADOR	2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
ASSISTENTE SOCIAL	2
AUXILIAR ENFERMAGEM	1
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	1
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
ENFERMEIRO	7
GERENTE ADMINISTRATIVO	2
MEDICO	2
MONITOR OFICINAL TERAPEUTICA II	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1
PSICOLOGO	5
RECEPCIONISTA	1
TECNICO ENFERMAGEM	5
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1

CAPS I

O Serviço esta localizado em imóvel locado pela PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AUXILIAR ESCRITORIO	2
AUXILIAR ESCRITORIO III	1
ENFERMEIRO	4
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
MEDICO	3
MONITOR OFICINAL TERAPEUTICA II	1
PSICOLOGO	2
TECNICO ENFERMAGEM	3
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1

CAPS II
O Serviço esta localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 3	1
ASSISTENTE SOCIAL	2
AUXILIAR ENFERMAGEM	2
AUXILIAR ESCRITORIO I	1
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
ENFERMEIRO	4
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
MEDICO	2
PSICOLOGO	3
RECEPCIONISTA	1

CAPS Vila Vitoria
Serviço localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
APOIADOR EM SAUDE	1
ARTE EDUCADOR	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
ASSISTENTE SOCIAL	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	4
AUXILIAR ESCRITORIO I	1
AUXILIAR ESCRITORIO PSF	1
COPEIRO	1
CUIDADOR RESIDENCIA TERAPEUTICA	1
ENFERMEIRO	5
FARMACÊUTICO	1
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
MEDICO	4
MONITOR DE OFICINA TERAPÊUTICA	3
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1
PSICOLOGO	3
RECEPCIONISTA	2
RECEPCIONISTA I	1
TECNICO ENFERMAGEM	8

CAPS Infantil
Serviço localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
PSICOLOGO	4
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR DESENVOLVIMENTO INFANTIL	1
AUXILIAR ESCRITORIO III 2	1
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
ENFERMEIRO	1
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
MEDICO	1
PEDAGOGA	1
TECNICO ENFERMAGEM	1
RECEPCIONISTA	1

Consultório de Rua
Serviço localizado em imóvel próprio da PMSA.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE REDUTOR DANOS	4
ENFERMEIRO	1
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
TECNICO ENFERMAGEM	1
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1

Serão adquiridos ainda insumos (material de consumo) para os pacientes atendidos.

Republica Terapêutica Adulto
O serviço esta localizado em imóvel locado pela FUABC.

A FUABC atuará com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
ACOMPANHANTE REPUBLICA TERAPEUTICA	6

Republica Terapêutica Infantil
O serviço esta localizado em imóvel locado pela FUABC.

A FUABC atuará com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
ACOMPANHANTE REPUBLICA TERAPEUTICA	5

Residências Terapêuticas

Os serviços de Residência Terapêutica são destinados a pacientes oriundos de internação em hospitais psiquiátricos.

Cargos	Qtde
ACOMPANHANTE REPUBLICA TERAPEUTICA	6
CUIDADOR RESIDENCIA TERAPEUTICA	22
AUXILIAR ENFERMAGEM	4
TECNICO ENFERMAGEM	1

Nucleo de Projetos Especiais

Serviço localizado em imóvel locado pela FUABC.

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargos	Qtde
AGENTE REDUTOR DANOS	1
ARTE EDUCADOR	2
ASSISTENTE PROGRAMAS	1
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
PSICOLOGO	1
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1

ATENÇÃO HOSPITALAR

A Assistência Hospitalar conta com dois hospitais no município de Santo André, o Centro Hospitalar do Município de Santo André – CHMSA e o Hospital da Mulher Maria José Santos Stein. Neste Plano Operativo só é contemplado o CHMSA.

O Centro Hospitalar do Município de Santo André – CHMSA é referencia na rede municipal para os casos de urgência e emergência, atendendo também às demandas espontâneas na área do trauma. Apesar de o Centro Hospitalar de Santo André ser considerado um hospital geral de urgência, que realiza procedimentos de média complexidade, possui credenciamento para realizar algumas atividades de Alta Complexidade, tais como neurocirurgia, terapia nutricional enteral e parenteral dentre outras. As tomografias Computadorizadas e Ressonância Nuclear Magnética são realizadas no Centro Hospitalar, sendo referência para toda a rede pública de saúde de Santo André. É referência secundária para clínica médica na rede municipal de Santo André, nos casos de urgência e emergência também executa procedimentos cirúrgicos programados.

O CHMSA possui serviços de apoio diagnóstico e tratamento nas áreas ultra-sonografia, broncoscopia, endoscopia, colonoscopia, retossigmoidoscopia, ecocardiograma, eletrocardiograma, hemoterapia instalados no próprio hospital.

O CHMSA conta ainda com serviços ambulatoriais que envolvem, em parte dos seus procedimentos, recursos hospitalares. Fazem parte destes procedimentos as ações desenvolvidas pelo Ambulatório de Especialidades Cirúrgicas, que atende pacientes de toda rede de saúde de Santo André, nas seguintes especialidades cirúrgicas: Cirurgia de Cabeça e Pescoço; Cirurgia Geral; Cirurgia Plástica; Cirurgia Vascular; Cirurgia torácica; Cirurgia buco-maxilo-facial; Neurocirurgia; Ortopedia; Nutricionista; Fonoaudiologia; Cardiologia; Anestesista; Proctologia e Urologia.

A FUABC atuará de forma complementar nos serviços, conforme exposto abaixo:

Contratação de recursos humanos necessários a execução das ações, conforme quadro abaixo:

Cargos	Qtde
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	3
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 3	1
ASSISTENTE DE DIRETORIA	2
ASSISTENTE DE PROGRAMAÇÃO	2
ASSISTENTE DE PROGRAMAÇÃO ESPECIAL	2
ASSISTENTE SOCIAL	4
ASSISTENTE TECNICO	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 3	1
AUXILIAR CONSULTORIO DE ODONTOLOGIA	1
AUXILIAR DE COZINHA	1

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	4
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1
AUXILIAR DE ESCRITÓRIO 1	7
AUXILIAR DE ESCRITÓRIO 2	3
AUXILIAR MANUTENÇÃO GERAL 2	3
AUXILIAR NECROPSIA	4
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	16
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO	1
BIOMEDICO	1
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1
COORDENADOR ENFERMAGEM	1
DENTISTA	1
DIRETOR ADMINISTRATIVO	1
DIRETOR TECNICO	1
ELETRICISTA	2
ENFERMEIRO	47
FISIOTERAPEUTA	25
FONOAUDIOLOGO	2
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
GERENTE TECNICO ASSISTENCIAL	1
MARCENEIRO	1
MEDICO COORDENADOR	1
MEDICO	177
NUTRICIONISTA	3
OFICIAL ADMINISTRATIVO	4
PEDREIRO	1
PINTOR	2
PSICOLOGO	3
RECEPCIONISTA I	1
RECEPCIONISTA	7
TECNICO ENFERMAGEM	78
TECNICO GASOTERAPIA	7
TEC GASOTERAPIA 180 SA	2
TECNICO IMOBILIZAÇÃO ORTOPEDICA	12
TECNICO RADIOLOGIA	11
TELEFONISTA	1

O Centro Hospitalar do Município de Santo André é contratualizado como Hospital de Ensino e apoia a especialização médica através dos Programas de Residência Médica e Especialização da Faculdade de Medicina do ABC.

160

O presente contrato de gestão prevê o pagamento das seguintes bolsas:

Bolsa	Qtde
Residência Médica	61
Estagio	8

Contara também com os seguintes serviços de terceiros:
- Serviço de limpeza hospitalar;
- Serviço de lavanderia;
- Serviço de exames laboratoriais;
- Serviço de exames de imagem (RX, Ultrassonografia com Doppler, Ecocardiografia, Tomografia, Ressonância);
- Manutenção de equipamentos;
- Locação de equipamentos;
- fornecimento de medicamentos;
- Fornecimento de Órteses e Próteses;
- locação de imóvel;
- serviço de gases;
- Cobertura de plantões médicos.

Além de eventuais aquisições de material de consumo (escritório, medico, hospitalar) e permanentes (escritório, medico, hospitalar) necessários à realização das ações de assistência a saúde.

URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

A Atenção de Urgência e Emergência compreende os serviços e ações de atendimento pré-hospitalar fixo e atendimento pré-hospitalar móvel (SAMU - 192) e hospitalar.

A rede de atenção às urgências e emergências de Santo André é composta por 1 (um) hospital, 6(seis) unidades de atenção pré-hospitalar fixa e pela Rede SAMU-192, de atenção pré-hospitalar móvel. São eles:

- Centro Hospitalar do Município de Santo André;
- Pronto Atendimento Vila Luzita
- Pronto Atendimento Bangu
- Pronto Atendimento Paranapiacaba
- UPA Sacadura Cabral
- UPA Central
- UPA Jardim Santo André
- SAMU (12 unidades de suporte básico, 2 unidades de suporte avançado, 2 motolâncias)

A FUABC atuará de forma complementar nos serviços, conforme exposto abaixo:

- Pronto Atendimento Vila Luzita
O prédio da PMSA e esta em reforma para se adequar a politica do Ministério de Saúde como UPA – Unidade de Pronto Atendimento.

O presente contrato prevê as seguintes contratações:

Cargos	Qtde
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	3
ASSISTENTE SOCIAL	1
AUXILIAR ESCRITORIO	3
AUXILIAR ESCRITORIO I	3
AUXILIAR ESCRITORIO II	2
AUXILIAR ESCRITORIO PSF	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	26
AUXILIAR FARMACIA	3
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	4
COPEIRO	2
ENFERMEIRO	10
FARMACEUTICO	1
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
MEDICO	49
OFICIAL ADMINISTRATIVO	2
RECEPCIONISTA	4
TECNICO ENFERMAGEM	1

Contara também com os seguintes serviços de terceiros:
- Serviço de limpeza hospitalar;
- Serviço de Lavanderia;
- Serviço de exames de imagem – RX;
- Serviço de exames laboratoriais;
- Manutenção de equipamentos;
- Cobertura de plantões médicos.

Esta previsto também a aquisição de equipamentos necessários a adequação do Pronto Atendimento para Unidade de Pronto Atendimento ((Portaria n.º 3176/2013 MS).

- Pronto Atendimento Bangu
O prédio da PMSA e esta em reforma para se adequar a politica do Ministério de Saúde como UPA – Unidade de Pronto Atendimento.

O presente contrato prevê as seguintes contratações:

Cargos	Qtde
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III	1
ASSISTENTE PROGRAMAS ESPECIAIS	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	3
AUXILIAR ESCRITORIO I	2
AUXILIAR ESCRITORIO III	1
AUXILIAR FARMACIA	3
AUXILIAR INFORMATICA 1	1
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	3
ENFERMEIRO	8
FARMACEUTICO	1
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
MEDICO	34
OFICIAL ADMINISTRATIVO	4
RECEPCIONISTA	3
TECNICO ENFERMAGEM	12

Contara também com os seguintes serviços de terceiros:
- Serviço de limpeza hospitalar;
- Serviço de Lavanderia;
- Serviço de exames laboratoriais;
- Manutenção de equipamentos;
- Cobertura de plantões médicos.

Esta previsto também a aquisição de equipamentos necessários a adequação do Pronto Atendimento para Unidade de Pronto Atendimento (Portaria n.º 3176/2013 MS).

- Pronto Atendimento Paranapiacaba
O prédio próprio da PMSA.

O presente contrato prevê as seguintes contratações:

Cargos	Qtde
AUXILIAR ENFERMAGEM	1
ENFERMEIRO	4
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
MEDICO	2
RECEPCIONISTA	1

Contara também com os seguintes serviços de terceiros:
- Serviço de limpeza hospitalar;
- Serviço de exames laboratoriais;
- Manutenção de equipamentos;
- Cobertura de plantões médicos.

- UPA Sacadura Cabral
O prédio próprio da PMSA.

O presente contrato prevê as seguintes contratações:

Cargos	Qtde
AJUDANTE COZINHA	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
ASSISTENTE SOCIAL	1
AUXILIAR ESCRITORIO	1
AUXILIAR ESCRITORIO I	1
AUXILIAR ENFERMAGEM	12
AUXILIAR FARMACIA	4
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	1
ENFERMEIRO	8
FARMAC	1
MEDICO	32
OFICIAL ADMINISTRATIVO	4
RECEPCIONISTA	4
TECNICO ENFERMAGEM	10

Contara também com os seguintes serviços de terceiros:
- Serviço de limpeza hospitalar;
- Serviço de Lavanderia;
- Serviço de exames de imagem – RX;
- Serviço de exames laboratoriais;
- Manutenção de equipamentos;
- Cobertura de plantões médicos.

- UPA Central

O prédio próprio da PMSA.

O presente contrato prevê as seguintes contratações:

Cargos	Qtde
AJUDANTE COZINHA	2
APOIADOR EM SAUDE	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	4
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III	1
ASSISTENTE PROGRAMA	2
ASSISTENTE SOCIAL	2
AUXILIAR ENFERMAGEM	18
AUXILIAR ESCRITORIO	2
AUXILIAR ESCRITORIO I	2
AUXILIAR ESCRITORIO II	1
AUXILIAR ESCRITORIO PSF	2
AUXILIAR FARMACIA	5
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	2
AUX TEC ADM	2
COPEIRO	2
ENFERMEIRO	21
FARMACEUTICO	1
GERENTE ADMINISTRATIVO	3
MEDICO	54
NUTRICIONISTA	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	5
RECEPCIONISTA	10
TECNICO ENFERMAGEM	36
TECNICO LOGISTICA 1	1

Contara também com os seguintes serviços de terceiros:
- Serviço de limpeza hospitalar;
- Serviço de Lavanderia;
- Serviço de exames laboratoriais;
- Manutenção de equipamentos;
- Cobertura de plantões médicos;
- Serviço de Recepção.

- UPA Jardim Santo André
O prédio próprio da PMSA.

O presente contrato prevê as seguintes contratações:

Cargos	Qtde
AJUDANTE COZINHA	2
ASSISTENTE SOCIAL	1

ASSISTENTE PROGRAMAS ESPECIAIS	2
AUXILIAR ENFERMAGEM	19
AUXILIAR ESCRITORIO	1
AUXILIAR ESCRITORIO I	1
AUXILIAR ESCRITORIO II	2
AUXILIAR ESCRITORIO PSF	1
AUXILIAR FARMACIA	2
AUXILIAR INFORMATICA 1	1
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	2
COPEIRO	1
ENFERMEIRO	7
FARMACEUTICO	1
MEDICO	20
NUTRICIONISTA	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	4
RECEPCIONISTA	4
TECNICO ENFERMAGEM	6

Contara também com os seguintes serviços de terceiros:
- Serviço de limpeza hospitalar;
- Serviço de Lavanderia;
- Serviço de exames laboratoriais;
- Manutenção de equipamentos;
- Cobertura de plantões médicos.

- SAMU

O Serviço de Atendimento Móvel a Urgência esta localizado em prédio da PMSA.

O presente contrato prevê as seguintes contratações:

Cargos	Qtde
AUXILIAR ENFERMAGEM	4
AUXILIAR ESCRITORIO II	1
AUXILIAR ESCRITORIO III	1
CONDUTOR VEICULO URGÊNCIA	10
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1
ENFERMEIRO	15
MEDICO	39
TECNICO ENFERMAGEM	10
TELEFONISTA	8

Contara também com os seguintes serviços de terceiros:
- Serviço de limpeza hospitalar;
- Manutenção de equipamentos;
- Cobertura de plantões médicos.

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

A Assistência Farmacêutica é um grupo de atividades relacionadas com o medicamento, destinadas a apoiar as ações de saúde demandas por uma comunidade.

A Assistência Farmacêutica é composta por:

ÁREAS	Nº de farmácias
Atenção Básica (UBS/PSF)	32
Urgência e Emergência (PA/UPA)	6
Especialidade (CES/ARMI)	4
Saúde Mental (NAPS/CAPS)	5
Centro Hospitalar Municipal (CHM)	1
Farmácia Popular (Nagumo/Fundação)	2
Ação Judicial	1
TOTAL	52

A FUABC atuará de forma complementar nos serviços, conforme exposto abaixo:

A Coordenação dos trabalhos da assistência farmacêutica ficará localizada no prédio administrativo da Secretaria de Saúde e contará com os seguintes profissionais a serem contratados através do contrato de gestão:

Cargo	Qtde
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
ASSISTENTE PROGRAMAS ESPECIAIS	1
AUXILIAR ESCRITORIO I	1
AUXILIAR FARMACIA	2
FARMACÊUTICO	8
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
MEDICO	1

Serão contratados farmacêuticos e auxiliares de farmácia para os serviços da rede de saúde do município, sendo que os mesmos serão lotados em seus respectivos locais de trabalho.

A PMSA tem convênio com a FIOCRUZ com duas farmácias populares implantadas no município. O presente contrato prevê a contratação dos seguintes profissionais para atuarem nestas farmácias:

Farmácia Popular Centro

Cargo	Qtde
AUXILIAR FARMACIA	1
AUXILIAR SERVIÇO APOIO	1
FARMACÊUTICO	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1

140

Farmácia Popular FUABC

Cargo	Qtde
FARMACÊUTICO	2
RECEPCIONISTA	3

O presente contrato prevê ainda a contratação dos seguintes serviços de terceiros para as Farmácias Populares:
- Serviço de Contabilidade;
- Locação de equipamentos.

Almoxarifado

Cargo	Qtde
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	1
AUX SERVIÇO DE APOIO	4
AUX TEC ADMINISTRATIVO	1
GERENTE ADMINISTRATIVO	2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III	2
AUX FARMACIA	1
AUX SAUDE-MOTORISTA	2
FARMACEUTICO	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	7

O presente contrato prevê ainda a contratação do seguinte serviço de terceiros:
- Serviço de Portaria.

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Neste Plano Operativo serão contemplados os serviços ligados a:

- a vigilância, prevenção e controle de Agravos Crônicos Transmissíveis;
- a vigilância das doenças crônicas não transmissíveis, dos acidentes e violências;
- a vigilância de doenças de notificação compulsória

O **Programa de Controle de Agravos Crônicos Transmissíveis** é o responsável para implantar e implementar as diretrizes da política pública de controle da tuberculose, hanseníase, hepatites virais B e C, HIV/Aids, sífilis congênita e demais DST (doenças sexualmente transmissíveis) (principalmente a sífilis adquirida, sífilis em gestantes e corrimento uretral).

Para fortalecer e garantir a política de controle voltadas às ações de controle do HIV/Aids, hepatites virais e outras DST o Ministério da Saúde repassa recurso através de política de incentivo fundo a fundo (**Fonte 5**). A execução física / financeira deste recurso deve estar contida na Programação de Ações e Metas (PAM) que deve ser apreciada e aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde.

Para cumprir com as diretrizes da política pública a Programação de Ações e Metas é dividida em 3 áreas de atuação:

- Promoção, Prevenção e Proteção;
- Assistência e
- Gestão, desenvolvimento humano / institucional e pesquisa.

Promoção / Prevenção / Proteção – Esta área de atuação tem como foco ações que visem diminuir a vulnerabilidade dos indivíduos susceptíveis, divididos:

- População Geral;
- Recortes majoritários (Mulheres, Idosos, adolescentes) e
- Populações com vulnerabilidade acrescida.

Os serviços desenvolvem estratégias voltadas para promoção, prevenção e proteção são:

- **Núcleo de Prevenção**: equipe que desenvolve estratégias para diminuir o risco dos de estratégias que visam diminuir as vulnerabilidades a população em geral, recortes majoritários da população e àquelas com maior risco (homens que fazem sexo com homens, profissionais do sexo, pessoas em situação de rua etc.), através do fortalecimento institucional e humano para desenvolver ações voltadas para a promoção para a saúde, prevenção e proteção.
- **Centro de Testagem e Aconselhamento** tem como missão promover o acesso ao aconselhamento, ao diagnóstico do HIV, Hepatites B e C e Sífilis bem como a sua prevenção das demais DST (s), favorecendo seguimentos populacionais em situação de maior vulnerabilidade com respeito aos direitos humanos e a integralidade da ação sem restrição de territorialidade para o município e entorno.

Assistência: O Ambulatório de Referência em Moléstias Infecciosas (**ARMI**) é o serviço de Referencia Ambulatorial Especializado para atenção integral à saúde de portadores do

HIV/AIDS e portadores de hepatites virais B e C crônicas, além de atuar como ambulatório geral de infectologia adulto e infantil conforme demanda referenciada.

O ARMI, enquanto referência especializada para a atenção integral das PVHA (Pessoas Vivendo com HIV/Aids) e PVHV (Pessoas Vivendo com Hepatites Virais), além da especialidade de infectologia, conta com equipe multidisciplinar nas áreas de farmácia, psiquiatria, ginecologia e obstetrícia, psicologia clinica, nutrição, educação física, serviço social visando à interdisciplinaridade pertinente ao atendimento. Todo trabalho é pautado por linhas de cuidado e por projetos singulares terapêuticos voltados para a assistência, norteados pelas diretrizes do SUS e do QUALIAIDS.

Os projetos do núcleo de assistência são priorizados conforme os critérios de risco epidemiológico (coinfecção HIV/Tuberculose e HIV/HVB/HVC, câncer invasivo de colo e transmissão vertical do HIV) e transcendência (adesão ao tratamento ARV e infecções oportunistas).
Referência Secundária para TB: Este serviço assistencial visa dar suporte à rede de atenção básica no manejo a pacientes com tuberculose, considerando as formas extrapulmonares da doença / formas pulmonares não baciliferas, os efeitos adversos e casos com comorbidades em que a rede básica não consegue manejar.

Gestão: Área de atuação meio que tem por finalidade convergir com as diversos departamentos e programas da secretaria da saúde e demais secretárias e instituições a fins, visando o fortalecimento institucional e o desenvolvimento humano para aprimorar as ações pertinentes ao controle dos agravos comtemplados na PAM, fomentar as ações de controle social, direitos humanos e advocacy.
Esta área de atuação é responsável por viabilizar:

- A implantação / implementação de estratégias pertinentes a prevenção e assistência do controle das DST/Aids, sífilis congênita e Hepatites virais;
- O suporte para o processo de educação permanente com foco ao controle das DST/Aids, transmissão vertical do HIV, sífilis congênita e Hepatites virais;
- O monitoramento e avaliação das ações de controle das DST/Aids, sífilis congênita, Hepatites virais e tuberculose junto à rede de atenção básica, especializada e hospitalar;
- Garantir a logística de insumos de prevenção e diagnóstico;
- O monitoramento e avaliação da Programação de Ações e metas vigente (acompanhamento físico dos projetos) e
- Demais atividades pertinentes ao controle dos agravos aqui citados,

O Laboratório de Saúde Pública: responsável por realizar o diagnóstico etiológico da tuberculose através da baciloscopia direta, Teste Rápido Molecular (GENEXPERT) e cultura para microbactéria por meio sólido (OGAWA), atende a todos os serviços de atendimento ligados a Secretaria da Saúde.

140

A FUABC atuará de forma complementar nos serviços, conforme exposto abaixo:

Núcleo de Prevenção

O Núcleo de Prevenção esta localizado em prédio próprio da PMSA e contará com os seguintes profissionais a serem contratados através do contrato de gestão:

Cargo	Qtde
AGENTE REDUTOR DANOS	4
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	1
EDUCADOR FISICO	1
ENFERMEIRO	1
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
MEDICO	1
SOCIOLOGO	2

ARMI – Ambulatório de Referência em Moléstias Infectocontagiosas

O Núcleo de Prevenção esta localizado em prédio próprio da PMSA e contará com os seguintes profissionais a serem contratados através do contrato de gestão:

Cargo	Qtde
AUXILIAR ENFERMAGEM	1
AUXILIAR ESCRITORIO I	2
COORDENADOR ENFERMAGEM	1
EDUCADOR FISICO	1
ENFERMEIRO	2
FARMACÊUTICO	1
MEDICO	6
NUTRICIONISTA	1
PSICOLOGO	5
RECEPCIONISTA	3
TECNICO DE FARMACIA	1
TECNICO ENFERMAGEM	1

Contara também com os seguintes serviços de terceiros:
- Manutenção de equipamentos;
- Serviço de limpeza;
- Consultoria pontual (RPA);
- Contratação de serviços de reprodução gráfica,
- Operadora de banda larga,
- Serviço de transporte;
- Eventos culturais;
- Serviço de alimentação, entre outros.

Prevê também a aquisição de material permanente, equipamentos e material de consumo e insumos de laboratório.

Vigilância a Saúde

A FUABC atuará de forma complementar no serviço, com a contratação dos seguintes profissionais:

Cargo	Qtde
AUX ESCRITORIO PSF	1
AUX SAUDE-MOTORISTA	3
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1
SUP CONTR VETOR SA	3

Serviço de Verificação de Óbitos

É um serviço vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, implantados por força de Lei Estadual, para atender a legislação federal, que exige Declaração de Óbito para que qualquer enterramento seja realizado (Lei nº 6015, de 31 de dezembro de 1973, alterada pela Lei nº 6216, de 30 de junho de 1975). Ele atua nos casos de morte por falta de assistência médica ou por causas naturais desconhecidas. É responsável pela vigilância de enfermidades de notificação compulsória e coleta oficial de dados epidemiológicos, que permitem avaliações de riscos epidemiológicos de enfermidades infecto-contagiosas.

A FUABC atuará de forma complementar nos serviços, conforme exposto abaixo:

Contratará recursos humanos necessários para a realização das ações:

Cargo	Qtde
AUXILIAR NECROPSIA	4
AUXILIAR SERVIÇOS APOIO	6
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	2
MEDICO	9

160

Contara também com os seguintes serviços de terceiros:
- Manutenção de equipamentos.

Além da aquisição de materiais de consumo necessários a execução dos serviços (escritório, EPIs - Equipamentos de Proteção Individual).

160

APOIO A GESTÃO DOS SERVIÇOS

ESCOLA DA SAÚDE

O presente contrato prevê também a capacitação dos profissionais da rede de serviços que será realizada através da Escola da Saúde, localizada em prédio locado pela Secretaria de Saúde.

A FUABC contratará recursos humanos necessários para a realização das ações:

Cargo	Qtde
AUX ESCRITORIO I	1
AUX ESCRITORIO III	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2
ASSISTENTE DE PROG ESPECIAIS	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	3

OUVIDORIA

O presente contrato prevê também o atendimento aos munícipes através da Ouvidoria, serviço localizado em prédio locado pela Secretaria de Saúde.

A FUABC contratará recursos humanos necessários para a realização das ações:

Cargo	Qtde
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III	1
ASSISTENTE TECNICO	1
AUX ESCRITORIO I	1
AUX ESCRITORIO II	2
AUX ESCRITORIO III	1
ENFERMEIRO	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	4

Manutenção dos Serviços de Saúde

O presente contrato prevê também manutenção predial dos serviços de saúde, sendo que este setor esta sediado em prédio próprio pela Secretaria de Saúde.

A FUABC contratará recursos humanos necessários para a realização das ações:

Cargo	Qtde
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2
ASSISTENTE DE PROG ESPECIAIS	2
AUX ESCRITORIO I	1
AUX MANUTENÇÃO GERAL II	2
AUX SAUDE-MOTORISTA	4

140

AUX SERV GERAIS	5
AUX SERVIÇO DE APOIO	2
ELETRICISTA	6
MARCENEIRO	1
MEIO OFICIAL MANUTENÇÃO	2
OFIC MANUTENCAO	3
PEDREIRO	5
PINTOR	5
TECNICO DE REFRIGERAÇÃO	1

Além da aquisição de materiais necessários para a conservação e manutenção predial.

Secretaria de Saúde

O presente contrato prevê também o atendimento as demandas administrativas da Secretaria de Saúde, serviços localizados em prédios da PMSA.

A FUABC contratará recursos humanos necessários para a realização das ações:

Cargo	Qtde
APOIADOR EM SAUDE	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	4
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	1
ASSISTENTE DE PROGRAMAS	2
ASSISTENTE TECNICO	1
AUX SERVIÇO DE APOIO	1
FARMACEUTICO	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III	1
AUX ESCRITORIO	2
AUX ESCRITORIO I	2
AUX ESCRITORIO II	2
AUX SAUDE-MOTORISTA	1
COORD ADMINISTRATIVO	1
GERENTE PROJETOS ESP	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1
MEDICO	4

Prédio Administrativo

Cargo	Qtde
APOIADOR EM SAUDE	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	4
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	1

ASSISTENTE DE PROG ESPECIAIS	2
ASSISTENTE TEC DIRECAO	1
AUX ESCRITORIO I	5
AUX ESCRITORIO II	2
AUX ESCRITORIO III	1
AUX ESCRITORIO PSF	1
AUX SERV GERAIS	2
AUX SERVIÇO DE APOIO	4
COMPRADOR JUNIOR	2
ELETRICISTA	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	8

Além da contratação de recursos humanos esta prevista também a contratação de assessoria em gestão de saúde e de informática.

OBRIGAÇÕES DA FUABC

No desenvolvimento deste Plano Operativo, a FUABC assume as seguintes responsabilidades e atribuições, as quais se somam às responsabilidades e demais regras previstas no Contrato de Gestão:

1) Executar as atividades conforme demanda e critérios técnicos estabelecidos pela Secretaria de Saúde, observando os preceitos legais, bem como as normas definidas no Contrato de Gestão;
2) Implementar e desenvolver ações para o adequado gerenciamento do presente Plano, adotando medidas que observem os princípios de eficiência, legalidade, transparência e publicidade dos atos;
3) Submeter a apreciação do gestor municipal, a adoção de ações com repercussão financeira que venham a ser implementadas no desenvolvimento do presente Plano Operativo;
4) Contratar e manter recursos humanos com perfil profissional adequado e em número suficiente para a execução das ações e serviços vinculados ao presente Plano, orientando-se adequadamente quanto à prestação de serviços em unidades de saúde do Município.
5) Realizar em conjunto com a Escola de Saúde e Recursos Humanos da Secretaria de Saúde a capacitação dos profissionais no módulo de Integração SUS Santo André e outros que forem necessários;
6) Adotar sistema de gestão de Recursos Humanos, informatizado e individualizado para o Município de Santo André;
7) Contratar serviços técnicos especializados e de apoio, conforme necessidade, sob autorização da SMS de Santo André;
8) Indicar expressamente que os profissionais e os serviços contratados deverão ser prestados nas Unidades de Saúde da Rede do Município de Santo André, em local e horário determinados pela Secretaria de Saúde, sendo que a supervisão técnica da execução dos mesmos ficará a cargo do Gestor Municipal de Saúde, que comunicará a ocorrência de eventos à Fundação do ABC;
9) Participar e cooperar na elaboração dos protocolos assistenciais para todas as áreas de atuação junto ao Planejamento da Secretaria de Saúde;
10) Auxiliar no ensino e na pesquisa e na produção de dados epidemiológicos de interesse da gestão municipal de saúde;
11) Estabelecer, em conjunto com a Secretaria de Saúde, as rotinas e fluxos para atendimento às demandas e para o gerenciamento do respectivo Plano Operativo;
12) Adotar e manter informações e controles atualizados, quanto à execução do Plano Operativo, disponibilizando-os sempre que solicitado à Secretaria de Saúde;
13) Realizar análise gerencial da execução do Plano Operativo, encaminhando-a junto com prestação de contas, contendo informações:

a) Número consolidado de recursos humanos contratados, agrupados e classificados por função;
b) Custo da Folha de Pessoal e custo de outros benefícios de pessoal, não integrantes da Folha;
c) Relação de contratos mantidos e valor;
d) Consolidado de despesas efetuadas no período, agrupadas por grupos conforme estabelecido no Contrato de Gestão.

e) Outras informações pertinentes à execução do Plano Operativo.

OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE SAÚDE

1) Realizar a supervisão técnica e acompanhar a execução administrativa dos serviços contratados;
2) Observar os fluxos e rotinas adotadas para a execução e o gerenciamento do Plano Operativo;
3) Proceder às demandas e solicitações dentro do prazo necessário para sua operação e prestar informações necessárias ao desenvolvimento do Plano Operativo;
4) Analisar as informações apresentadas pela FUABC, bem como prestações de contas, manifestando-se a respeito das mesmas;
5) Nos termos do Contrato de Gestão, repassar os recursos necessários à execução do Plano Operativo.

METAS

Na execução do presente Plano Operativo, a Fundação do ABC e a Secretaria de Saúde do Município de Santo André, concentrarão esforços para o alcance das seguintes metas:

Meta	Especificação	Indicador
	ATENÇÃO BÁSICA	
	Estratégia Saúde da Família	
1	Manter em funcionamento as 22 Unidades de Saúde da Família, com as 50 equipes de Estratégia Saúde da Família e 02 Equipes de Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde, providas de recursos humanos e demais condições necessárias para a realização da assistência a saúde.	100%
2	Manter contratadas 50 equipes de ESF.	95%
3	Manter contratadas 02 equipes de Estratégia de Agente Comunitário de Saúde (EACS).	95%
4	Manter contratadas 14 equipes de Saúde Bucal	95%
5	Realizar mensalmente 7.000 consultas médicas	95%
6	Realizar mensalmente 40.000 Visitas de ACS	95%
7	Realizar mensalmente 10.500 procedimentos odontológicos	95%
8	Realizar 1 reunião/quadrimestral na USF para discussão dos indicadores do PMAQ e do processo de trabalho.	95%
9	Realizar 1 qualificação para ACS no exercício de 2015. 2016	100%
	Atenção Básica	
10	Manter em funcionamento 33 unidades de Saúde, providas de recursos humanos e demais condições necessárias para a realização da assistência a saúde.	100%
11	Realizar mensalmente 8.436 consultas de clinica médica nas UBS	95%
12	Realizar mensalmente 1.000 consultas de pediatria nas UBS	95%
13	Realizar mensalmente 3.400 consultas de ginecologia nas UBS	95%
14	Implementar o Projeto Caminhando em 33 unidades de Saúde	100%
15	Atender os 2168 pacientes inscritos nos encontros diários do Programa Caminhando para a Saúde	95%
16	Realizar uma reunião mensal com os usuários do Programa Caminhando para a Saúde para discussão de temas que envolvam a atividade física e praticas corporais tendo como enfoque a Promoção da Saúde e melhoria da qualidade de vida.	100%
	Programa Melhor em Casa	
17	Atender 360 pacientes inscritos no Programa Melhor em Casa	95%
18	Realizar mensalmente 1 visita médica a cada paciente inscrito no PMC	95%
19	Realizar mensalmente 6 visitas multidisciplinares aos pacientes inscritos no PMC	95%
20	Realizar mensalmente 1600 procedimentos para todos os pacientes inscritos no PMC e Oxigênioterapia	95%
21	Atender os 200 Pacientes inscritos na Oxigênioterapia	95%
22	Realizar distribuição de medicamentos e materiais para pacientes inscritos no Programa Melhor em Casa (aproximadamente 300 pacientes).	95%
	ATENÇÃO ESPECIALIZADA	
	Centros de Especialidades e CREM	
1	Manter em funcionamento os 5 Serviços de Atenção Especializada, providos de recursos humanos e demais condições necessárias para a realização da assistência a saúde.	100%
2	Realizar mensalmente 4.486 consultas especializadas nos 3 Centros de Especialidades	95%
3	Realizar mensalmente 1.980 procedimentos de fisioterapia no CREM	95%
4	Realizar mensalmente 235 procedimentos de fonoaudiologia no CREM	95%
5	Realizar mensalmente 160 procedimentos de psicologia no CREM	95%
6	Realizar mensalmente 69 procedimentos da terapia ocupacional no CREM	95%
7	Realizar mensalmente 2.220 exames de Ultrassonografia no Centro de Especialidades I	95%

8	Realizar mensalmente 90.588 exames de exames laboratoriais	95%
	Centro de Especialidade Odontológicas	
9	Manter em funcionamento 2 Centros de Especialidades Odontológicas, providos de recursos humanos e demais condições necessárias para a realização da assistência à Saúde	100%
10	Oferecer mensalmente 153 consultas em atenção especializada - Periodontia	95%
11	Oferecer mensalmente 163 consultas em atenção especializada - Endodontia	95%
12	Oferecer mensalmente 180 consultas em atenção especializada – Cirurgia / Semiologia	95%
13	Oferecer mensalmente 224 consultas em atenção especializada – Pacientes Especiais	95%
14	Oferecer mensalmente 54 próteses em atenção especializada – Prótese (PT e PPR)	95%
15	Realizar 1 capacitação anual para a Campanha de Prevenção e Diagnóstico Precoce do Câncer Bucal	100%
	Saúde Mental	
16	Manter em funcionamento 2 Unidades de Acolhimento - Republica Terapêutica, providas de recursos humanos e demais condições necessárias a realização da assistência à Saúde.	100%
17	Manter em funcionamento o Núcleo de Geração de Renda, provido de recursos humanos e demais condições necessárias a seu funcionamento.	100%
18	Manter em funcionamento 1 Consultório de Rua, provido de recursos humanos e demais condições necessárias a realização da assistência à Saúde.	100%
19	Ofertar mensalmente 1.400 consultas psiquiátricas	95%
20	Ofertar mensalmente 700 oficinas aos pacientes da Rede de Atenção Psicossocial	95%
21	Ofertar mensalmente 900 grupos terapêuticos aos pacientes da Rede de Atenção Psicossocial	95%
	Central de Regulação	
22	Manter em funcionamento a Central de Regulação de Consultas Especializadas, provida de recursos humanos e demais condições necessárias a seu funcionamento.	100%
23	Agendar mensalmente 20.000 consultas e exames seja manualmente ou nos sistemas SIS On Line, CROSS – SES e SISREG.	95%
	Serviço de Remoção	
24	Realizar mensalmente 6.500 atendimentos, otimizando a logística na distribuição dos serviços de remoção, van adaptada, realização de exames e tratamentos, melhorando o tempo resposta dos atendimentos.	95%
	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR	
1	Realizar mensalmente 1.400 consultas médicas no Ambulatório do CHMSA	95%
2	Realizar mensalmente 7.250 consultas médicas no Pronto Socorro do CHMSA / UPA Especialidades	95%
3	Realizar mensalmente 107.520 procedimentos de enfermagem no CHMSA	95%
4	Realizar mensalmente 400 internações no CHMSA	95%
5	Realizar mensalmente 700 exames de Tomografia Computadorizada	95%
6	Realizar mensalmente 180 exames de Ressonância Magnética	95%
7	Realizar mensalmente 450 exames de Ultrassonografia com Doppler Colorido	95%
8	Realizar mensalmente 140 exames de Ecocardiografia Transtoráxica Adulto	95%
9	Realizar mensalmente 120 exames de Ecocardiografia Transtoráxica Infantil	95%
10	Realizar mensalmente 8.500 exames de Raio X no CHMSA	95%
11	Realizar mensalmente 20 cirurgias por vídeo – Hospital Dia	95%
12	Realizar mensalmente 59.111 exames de exames laboratoriais	95%

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

	URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	
	Atendimento de Urgência e Emergência – UPA e PA	
1	Manter em funcionamento 6 Serviços de Pronto Atendimento, providos de recursos humanos e demais condições necessárias para a realização da assistência à saúde.	100%
2	Manter médicos em 1.000 plantões diurnos e noturnos ao mês nos 6 serviços de urgência	95%
3	Realizar mensalmente 45.000 atendimentos médicos nos 6 serviços de urgência	95%
4	Realizar mensalmente 30.000 atendimentos de enfermagem baseados na classificação de riscos dos pacientes nos 6 serviços de urgência	95%
5	Realizar mensalmente 500 internações nos 6 serviços de urgência	95%
6	Manter serviço diagnostico de RX em 4 serviços de Pronto Atendimento e UPAs.	95%
	Atendimento Móvel de Urgência	
7	Manter em funcionamento o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência providos de recursos humanos e demais condições necessárias para a realização da assistência à saúde.	100%
8	Realizar mensalmente 2.600 atendimento médico pré-hospitalar de urgência com encaminhamento dos pacientes a rede de serviços de urgência e emergência	95%
	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	
1	Manter em funcionamento adequado 2 unidades de Farmácia Popular.	100%
2	Manter em funcionamento adequado 32 farmácias localizadas nas Unidades Básicas, 6 nas Unidades e Urgência e Emergência, 3 nas Unidades de Atenção Especializada, 5 nos Serviços de Atenção à Saúde Mental, 1 no Centro Hospitalar Municipal e 1 para atender às ações judiciais: 50 unidades	95%
	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
	Agravos Crônicos Transmissíveis	
1	Manter equipados 04 serviços do PCACT - Programa de Controle de Agravos Crônicos Transmissíveis .	100%
2	Manter em funcionamento com RH adequado os 4 serviços do Programa de Controle de Agravos Crônico Transmissíveis	100%
3	Implantar 1 estação de prevenção até junho de 2017	95%
4	Realizar 03 campanhas temáticas de prevenção (agosto e dezembro de 2016 e fevereiro de 2017)	95%
5	Distribuir mensalmente 300 kit lanche para pacientes HIV/TB - Tuberculose em TOD - Tratamento Diretamente Observado	95%
6	Realizar 04 atividades e inserção social para PVHA - Pessoas vivendo com HIV/Aids e PVHV- Pessoas Vivendo com Hepatites Virais (agosto e novembro/2016 e fevereiro e maio/2017)	95%
7	Adquirir 20 kits para alimentação de RN - Recém Nascidos expostos ao HIV em maio de 2017	95%
8	Realizar 1 evento de promoção e prevenção focado ao risco acrescido para IST- Infecções Sexualmente Transmissíveis e HIV em mulheres negras em novembro/2016	95%
9	Realizar 2 campanhas de incentivo ao diagnóstico precoce da tuberculose (Novembro/2016 e Marco/2017)	95%
10	Manter o SICLOM- Sistema e Controle Logístico de Medicamentos (ARV - Antirretrovirais) atualizado durante o período do contrato atual	100%
11	Produzir material educativo (30.000 exemplares) voltados para população em geral e vulneráveis até junho de 2017	95%
12	Manter 01 laboratório abastecido para realizar 300 exames mensalmente	95%
13	Realizar 01 capacitação em atendimento humanizado voltado para a população LGBT - Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transexuais e Transgêneros para profissionais da PMSA em setembro/2016	95%

14	Manter 01 núcleo e prevenção equipado para promover ações de promoção à saúde e prevenção às IST- Infecções Sexualmente Transmissíveis/HIV/HV - Hepatites Virais/TB - Tuberculose junto a rede de atenção à saúde	100%
15	Manter 01 núcleo de gestão equipado para promover fortalecimento institucional visando garantir a ações de controle às IST- Infecções Sexualmente Transmissíveis/HIV/HV - Hepatites Virais /TB - Tuberculose	100%
	Serviço de Verificação de Óbito	
16	Realizar em média 112 necropsias mês	95%

BENEFICIÁRIOS

Beneficiários: população usuária do SUS, estimada em 50% da população total do município, da ordem de 700 mil habitantes.

AVALIAÇÃO

As metas serão avaliadas trimestralmente pela Comissão de Acompanhamento do Contrato de Gestão.

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Despesa	Anual
Recursos Humanos	156.000.000,00
Serviço de Terceiros	48.000.000,00
Material de Consumo	1.214.400,00
Material Permanente	705.600,00
Despesas Administrativas	6.000.000,00
Total	211.920.000,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Despesa	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Recursos Humanos	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00
Serviço de Terceiros	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Material de Consumo	101.200,00	101.200,00	101.200,00	101.200,00
Material Permanente	58.800,00	58.800,00	58.800,00	58.800,00
Despesas Administrativas	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Total	17.660.000,00	17.660.000,00	17.660.000,00	17.660.000,00

140

Despesa	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Recursos Humanos	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00
Serviço de Terceiros	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Material de Consumo	101.200,00	101.200,00	101.200,00	101.200,00
Material Permanente	58.800,00	58.800,00	58.800,00	58.800,00
Despesas Administrativas	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Total	17.660.000,00	17.660.000,00	17.660.000,00	17.660.000,00

Despesa	Março	Abril	Maio	Junho
Recursos Humanos	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00
Serviço de Terceiros	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Material de Consumo	101.200,00	101.200,00	101.200,00	101.200,00
Material Permanente	58.800,00	58.800,00	58.800,00	58.800,00
Despesas Administrativas	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Total	17.660.000,00	17.660.000,00	17.660.000,00	17.660.000,00

VIGÊNCIA DO PLANO OPERATIVO

O presente Plano Operativo será vigente pelo período de doze meses, a contar de 01/07/2016.

Santo André, 30 junho de 2016.

HOMERO NEPOMUCENO DUARTE
Secretário da Saúde

MARIA APARECIDA BATISTEL DAMAIA
Presidente FUABC