

ATO CONVOCATÓRIO

PROCESSO nº 010/2017- C

Data MÁXIMA para resposta: 21 de agosto de 2017.

A Fundação do ABC – Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo (CHMSBC), nos termos do seu Regulamento Interno de Compras e Contratação de Serviços de Terceiros e Obras, declara a intenção de contratar empresa especializada em obras civis do segmento hospitalar, para reforma do Lactário do Hospital e Pronto Socorro Central, pelo prazo de 40 (quarenta) dias corridos.

1. OBJETO

O presente Ato Convocatório objetiva a contratação de empresa especializada em obras civis do segmento hospitalar, para reforma do Lactário parte integrante do Hospital e Pronto Socorro Central, pelo prazo de 40 (quarenta) dias corridos, segundo descritivos inseridos no presente Ato Convocatório.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. As empresas que tiverem interesse em participar da presente contratação deverão realizar visita técnica e após, encaminhar proposta técnica e comercial incluindo a descrição detalhada do serviço proposto;

2.1.1. Serão aceitas propostas encaminhadas preferencialmente de forma eletrônica, em idioma nacional, devidamente datada, assinada e identificada com o nome e o cargo de quem a assina, em papel timbrado da empresa, e deverá conter: Razão Social, nº do CNPJ, endereço com CEP, telefone e *e-mail* da participante.

2.2. As propostas deverão ser encaminhadas com o valor detalhado que será cobrado para cada serviço e unidade do CHMSBC, individualizando deste modo, qual será o preço a ser atribuído a cada uma delas.

2.3. Os preços apresentados deverão ser em real, com até duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso, computados todos os custos básicos diretos, bem como tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto da contratação;

2.4. **A simples participação neste processo implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento e seus Anexos;**

2.5. O prazo de validade da Proposta Comercial não poderá ser inferior a 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da entrega da respectiva proposta, sendo assim considerada inclusive, na hipótese de omissão por ocasião do preenchimento.

2.6. Ao CHMSBC fica reservado o direito de efetuar diligências em qualquer fase deste processo, para verificar a

autenticidade e veracidade de documentos e de informações apresentadas, bem como esclarecer ou complementar a instrução do Processo.

3. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser encaminhadas preferencialmente por meio eletrônico aos seguintes endereços eletrônicos até o dia 21 de agosto de 2017.

- a) henrique.madureira@chmsbc.org.br
- b) samara.carvalho@chmsbc.org.br
- c) tiago.nascimento@chmsbc.org.br
- d) adriana.reboucas@chmsbc.org.br

3.2. Fica facultada a entrega da proposta pessoalmente no Setor de Compras e Contratos do CHMSBC, das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h ou o encaminhamento via Correios, devendo a mesma ser encaminhada ao setor de Compras e Contratos do CHMSBC, localizado na Estrada dos Alvarengas, nº 1001 – Alvarenga – São Bernardo do Campo - CEP: 09850-550.

4. JULGAMENTO

4.1. Será considerada vencedora a empresa detentora da Proposta Técnica e Comercial mais vantajosa ao CHMSBC, sendo considerado melhor preço aquele que resultar da comparação da somatória de fatores, que além dos termos monetários, apresente proposta que atenda os parâmetros especificados para julgamento, incluindo entrega, forma de pagamento e as exigências técnicas e formais da presente contratação.

4.2. Na hipótese de empate entre duas ou mais propostas, será concedida a oportunidade para cada participante manifestar-se uma única vez, quanto à possibilidade de reduzir o valor de sua proposta.

4.3. Serão desclassificadas as propostas comerciais:

4.3.1. Cujos objetos não atendam às especificações constantes da presente contratação, conforme análise pela área técnica;

4.3.2. Que ofertarem vantagem não prevista no termo de referência e/ou preço ou vantagem baseada na proposta comercial de outra empresa participante;

4.3.3. Que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, entendendo-se por preço manifestamente inexequível aquele que apresente valor zero, simbólico, irrisório ou incompatível com os preços praticados pelo mercado.

4.4. Será elaborado quadro comparativo de preços com a classificação provisória das propostas em ordem crescente de preços;

4.5. As empresas deverão encaminhar, no mesmo momento em que for realizado o envio das propostas os documentos de regularidade da empresa exigidos no item 4.6 objetivando obter desse modo a qualificação documental preliminar.

4.5.1. A Proposta da empresa apenas será considerada válida e apta a estar no processo caso a empresa encaminhe os documentos de regularidade exigidos, sob pena de ser desclassificado do processo.

4.6. Os documentos obrigatórios de regularidade serão os seguintes:

4.6.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

4.6.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração devidamente registrados;

4.6.3. Prova de regularidade com as **Fazendas Públicas**: I - **Federal** (CND - Certidão conjunta fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, respectivamente, em conjunto, nos termos da IN/RFB nº 734/07 e do Decreto nº 6.106/2007); II - **Estadual** e III - **Municipal** (certidão de tributos mobiliários e imobiliários), conforme o domicílio ou sede da participante, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei;

4.6.4. Prova de regularidade do FGTS (CRF);

4.6.5. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratado;

4.6.6. Comprovante de inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

4.6.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei Federal nº 12.440/11.

4.6.8. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 30 (trinta) dias anteriores à data fixada para a entrega dos envelopes;

4.6.9. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

4.6.10. Toda documentação específica, pertinente ao ramo de atividade.

4.6.11. Prova do Registro nos órgãos competentes, quando couber.

4.6.12. Atestado de capacidade técnica, emitida por órgãos públicos ou privados, pertinente ao ramo e atividade da interessada, registrado no órgão competente, quando necessário.

4.7. As empresas tomarão ciência do resultado do Julgamento por meio eletrônico.

5. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

5.1. A empresa poderá impugnar os termos do presente documento até 02 (dois) dias antes da data máxima para resposta, devendo a impugnação ser encaminhada internamente para a análise da área competente, devendo a mesma analisar a aplicação do efeito suspensivo, ou não, do processo.

5.2. As decisões tomadas pelo CHMSBC no decorrer do processo são passíveis de recurso, tendo a empresa

participante o prazo de 02 (dois) dias para ingressar com o mesmo, a contar da data da publicação do resultado.

5.2.1. Terá legitimidade para a apresentação do recurso, os representantes legais da empresa e/ou aqueles indicados em procuração específica.

5.3. Havendo interposição de recursos por quaisquer empresas, as demais serão informadas para que caso tenham interesse, no prazo de 02 (dois) dias, apresentem impugnação e ou contrarrazões.

6. DO CONTRATO

6.1. A empresa vencedora deverá, por intermédio de seu representante legal, imprimir o Contrato encaminhado eletronicamente e o assinar em 2 (duas) vias, rubricando as demais páginas, encaminhando-as ao Setor de Contratos na Sede Administrativa do CHMSBC, localizada à Estrada dos Alvarengas, nº 1001 – Alvarenga – São Bernardo do Campo – SP, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do encaminhamento do Contrato por meio impresso ou eletrônico;

6.2. O contrato decorrente deste Ato Convocatório terá vigência a partir da data da sua assinatura e duração de 40 (quarenta) dias corridos, podendo ser prorrogado (s) por períodos menores, iguais e sucessivos, até o limite de 40 (quarenta) dias corridos;

6.2.1. Quando se tratar de aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática, a duração do contrato poderá ser prorrogada até o limite de 48 (quarenta e oito) meses após o início da vigência do instrumento contratual.

6.3. Fica desde já eleito o foro da Comarca de São Bernardo do Campo para dirimir quaisquer questões oriundas do presente processo e do contrato que vier a ser firmado.

7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

7.1. O CHMSBC poderá aplicar advertência quando ocorrer prestação insatisfatória dos serviços ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos mesmos, desde que sua gravidade não recomende as sanções posteriormente descritas.

7.2. Em caso de infrações, o CHMSBC poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções de multa:

7.2.1. Multa de até 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do faturamento do mês da ocorrência da infração, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes deste Contrato. Na hipótese de reincidência por parte da CONTRATADA, a multa corresponderá ao dobro do valor daquela que tiver sido aplicada inicialmente, sendo observado, porém, o valor limite equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato;

7.2.2. Multa de 10% (dez por cento), por inexecução parcial do contrato, calculada sobre o valor da parcela inexecutada;

7.2.3. Multa de 20% (vinte por cento), por inexecução total do contrato, calculada sobre o valor total do Contrato;

7.2.4. Faculta-se ao CHMSBC, no caso da CONTRATADA não cumprir o fornecimento ou o serviço contratado, adquirir o serviço de outra empresa, devendo a CONTRATADA arcar com os custos que eventualmente forem acrescidos para a aquisição.

7.3. O CHMSBC poderá, em decorrência da gravidade dos atos praticados pela CONTRATADA, suspender temporariamente sua participação no processo a ser realizada pelo Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

7.3.1. A CONTRATADA possui plena ciência que o CHMSBC encaminhará relato do ocorrido à municipalidade e à Fundação do ABC, mantenedora do CHMSBC, para que caso assim desejem, também suspendam o direito de participar em processos de compras/contratação por eles iniciados.

7.4. A sanção de Multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA de indenizar a CONTRATANTE por eventuais perdas e danos;

7.5. Constatado o descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste, o CHMSBC notificará a CONTRATADA acerca de sua intenção de aplicar-lhe eventuais penas, sendo-lhe facultada apresentação de defesa escrita, se assim entender, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da referida notificação;

7.6. Uma vez apresentada a defesa, o CHMSBC poderá, após análise, deferir a pretensão, restando afastada, então, a possibilidade da penalização, ou indeferir a pretensão, dando prosseguimento aos trâmites administrativos visando à efetiva aplicação da pena;

7.6.1. Na hipótese de indeferimento, será a CONTRATADA notificada da referida decisão, podendo o CHMSBC realizar o abatimento da multa calculada na nota fiscal emitida para o pagamento dos serviços contratados.

8. DOS PAGAMENTOS

8.1. O CHMSBC deverá pagar **sob medições**, à Contratada o valor dos serviços efetivamente executados, exclusivamente através de depósito em conta corrente;

8.1.1. A Contratada deverá indicar na documentação fiscal o número de sua conta corrente, agência e banco a fim de que possa o CHMSBC efetuar o pagamento através de depósito bancário;

8.2. Após o início dos serviços serão realizadas medições quinzenais para faturamento e o pagamento será realizado no dia 14 (quatorze) do mês subsequente ao mês da prestação dos serviços, desde que a nota fiscal seja entregue à CONTRATANTE com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência à data do vencimento.

8.2.1. A Contratada deverá apresentar junto a todas as notas fiscais o relatório de execução detalhado, bem como as certidões de regularidade junto ao INSS (CND), FGTS (CRF) e Justiça do Trabalho (CNDT), demonstrando a manutenção das condições habilitatórias, para esse fim;

- 8.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos títulos via cobrança bancária;
- 8.4. Dos pagamentos, será retido na fonte, o valor correspondente ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, nos termos da legislação específica e demais tributos que recaiam sobre o valor faturado.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1. A Fundação do ABC – Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo (CHMSBC) se reserva o direito de cancelar o presente processo, a qualquer tempo, fundamentando sua decisão;
- 9.2. Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos junto ao Dep. De Compras e Contratos do Complexo Hospitalar de São Bernardo do Campo (CHMSBC), à Estrada dos Alvarengas, n 1001 – Alvarenga– São Bernardo do Campo – SP, das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00, Telefone: 4353-1500 ou por e-mail: henrique.madureira@chmsbc.org.br, samara.carvalho@chmsbc.org.br; adriana.reboucas@chmsbc.org.br; tiago.nascimento@chmsbc.org.br.
- 9.3. Seguem os seguintes Anexos ao presente Instrumento:
- a) Anexo I – Minuta de Contrato;
 - b) Anexo II- Requisitos Básicos de Segurança e Medicina do Trabalho;
 - c) Anexo III – Descrição dos Serviços/Planilha Orçamentária;
 - d) Anexo IV – Notas de complementação;
 - e) Anexo V – Projetos de Arquitetura;

São Bernardo do Campo, 15 de agosto de 2017.

Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo - CHMSBC
ACC – Assessoria de Compras e Contratos Administrativos

ANEXO I

MINUTA - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº .../2017

Processo nº 010/2017 - C

EMENTA: Contratação de empresa especializada para especializada em obras civis **do segmento hospitalar**, para reforma do Lactário do Hospital e Pronto Socorro Central, pelo período de 40 (quarenta) dias corridos.

CONTRATADA: ...

Por este instrumento de Contrato, as partes, de um lado a **FUNDAÇÃO DO ABC – COMPLEXO HOSPITALAR MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**, inscrito no CNPJ-MF nº 57.571.275/0017-60, estabelecido à Estrada dos Alvarengas, 1001 – Bairro Alvarenga – São Bernardo do Campo/SP, neste ato representada por sua Diretora Geral, Dra. Agnes Mello Farias Ferrari, brasileira, casada, portadora do RG/UF nº 11.801.246-0 e do CPF/MF nº 083.923.878-99, doravante denominado apenas **CONTRATANTE** e, de outro, a empresa, com sede a Rua ..., ..., ..., .../..., inscrita no CNPJ-MF sob o nº ..., representada por ..., portadora do RG/UF nº ... e do CPF/MF nº ..., doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o constante e decidido no Processo nº 010/2017- C, tem como justo e acordado o que segue:

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em obras civis do segmento hospitalar, para reforma do Lactário do Hospital e Pronto Socorro Central, unidade integrante do Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, conforme especificações técnicas exigidas nos anexos II, III, IV e V pelo período de 40 (quarenta) dias corridos .

1.1.1. A Proposta Comercial da CONTRATADA, no que não for contrária ao estabelecido no presente instrumento, é parte integrante deste Contrato.

2. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A CONTRATADA prestará os serviços nas seguintes unidades e endereços:

Unidade	Endereço
HPSC - Lactário	Rua Secondo Modolin, nº 499 – Centro – São Bernardo do Campo/SP.

2.2. A CONTRATADA será responsável pela reforma no Lactário do Hospital e Pronto Socorro Central, conforme descrição dos serviços constantes no Anexo III e IV.

2.2.1. A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de equipamentos, ferramentas, todo material para execução da reforma e da mão-de-obra para execução dos serviços contratados.

2.3. A CONTRATADA enviará o cronograma de execução dos serviços para que seja previamente analisado e autorizado pela CONTRATANTE.

2.4. A CONTRATADA deverá indicar um(a) Engenheiro(a) responsável pela execução, acompanhamento e conclusão dos serviços, com os respectivos comprovantes de inscrição em órgão competente. O engenheiro (a) deverá permanecer na obra no mínimo 03 horas por dia, todos os dias da semana.

2.5. A CONTRATADA, após a entrega efetiva da obra e sua respectiva aprovação, dá como garantia de seus trabalhos, o prazo de 60 (sessenta) meses, e deverá emitir A.R.T do serviço prestado.

2.6. A CONTRATADA deverá atender os seguintes requisitos básicos:

2.6.1. Apresentar atestado de capacidade técnica, no qual comprove a prestação de serviços em Hospitais;

2.6.1.1. Apresentar A.R.T's (Anotações de responsabilidade Técnica) de outras obras que são equivalentes a do objeto de orçamento desse processo.

2.6.2. A CONTRATADA deverá atender as exigências da Segurança do Trabalho da CONTRATANTE, conforme anexo II e apresentar os itens abaixo descritos:

2.6.2.1. Cópia dos certificados NR35;

2.6.2.2. Cópia da carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (páginas da foto, qualificação civil e página do contrato de trabalho);

2.6.2.3. Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO's (Apto para trabalhos em altura e espaço confinado se necessário);

2.6.2.4. Cópia atualizada da Carteira de Vacinação;

2.6.2.5. Cópia das Fichas de Equipamento de Proteção Individual – EPI (Assinada pelo Funcionário);

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. A CONTRATADA deverá substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos/serviços em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da fabricação ou de materiais empregados, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da informação a ser realizada preferencialmente por escrito pela CONTRATANTE.

3.2. A CONTRATADA deverá informar imediatamente ao gestor do contrato eventual suspensão da prestação do serviço, alteração de horário de atendimento, supressão de agenda, remarcações ou qualquer anormalidade verificada na execução do contrato, devendo do mesmo modo, prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE.

3.3. A CONTRATADA deverá atribuir no momento da assinatura do Contrato, o responsável para o atendimento a CONTRATANTE, fornecendo o contato telefônico e e-mail do mesmo.

3.3.1. Eventual alteração do responsável técnico deverá ser imediatamente informada a CONTRATANTE,

encaminhando imediatamente o novo contato.

3.4. A CONTRATADA é responsável por garantir a execução plena do objeto deste Contrato, sem qualquer interrupção, independentemente de suas eventuais necessidades de adaptação, desde a assinatura do presente Contrato, salvo caso fortuito ou força maior.

3.5. Durante a execução do contrato a CONTRATADA obriga-se a adotar todas as preocupações e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, seus prepostos e a terceiros, pelos quais será integralmente responsável.

3.6. A CONTRATADA deverá indicar um profissional, na condição de preposto contratual, responsável pelo atendimento à CONTRATANTE em todos os assuntos pertinentes à execução do Contrato.

3.7. A CONTRATADA deverá exigir que seus profissionais, quando no ambiente da CONTRATANTE, apresentem-se de forma adequada, identificados com crachá da empresa com foto recente, que obedeçam aos regulamentos internos do local de trabalho, normas técnicas e protocolos recomendados para os procedimentos realizados.

3.7.1. A CONTRATADA deverá manter disciplina nos locais dos serviços substituindo, após notificação, qualquer mão-de-obra cujo comportamento seja considerado inconveniente pela CONTRATANTE.

3.8. A CONTRATADA deve cumprir, além das normas vigentes de âmbito Federal, Estadual ou Municipal, as Normas de Segurança e Proteção do Trabalho.

3.9. A CONTRATADA não reproduzirá, divulgará ou utilizará em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços discriminados, sem o consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE;

3.10. A CONTRATADA não utilizará o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sem o consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE;

3.11. A CONTRATADA instruirá sua mão-de-obra, quanto à prevenção de acidente no trabalho de acordo com as normas vigentes instituídas pela Engenharia de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE, provendo-os dos equipamentos de proteção individual (EPI), bem como fiscalizando o seu uso.

3.12. A CONTRATADA prestará os serviços dentro dos parâmetros de rotinas estabelecidas, fornecendo todos os materiais e equipamentos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância das normas técnicas e legislações vigentes.

3.13. A CONTRATADA garantirá livre acesso às informações, dos procedimentos e à documentação referente aos serviços prestados, aos gestores indicados pela CONTRATANTE, para o acompanhamento da gestão contratual.

3.14. A CONTRATADA responsabiliza-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência de suas ações, tendo direito a CONTRATANTE ao ressarcimento da CONTRATADA, por força contratual, em eventual responsabilidade da CONTRATANTE em decorrência de defeitos nos serviços/produtos da CONTRATADA, podendo inclusive denunciá-la à lide para evitar o ajuizamento de ação de regresso.

3.15. Ao final da vigência deste Contrato, toda a documentação, históricos, processos estabelecidos e arquivos gerados, deverão ser entregues pela CONTRATADA a CONTRATANTE.

3.16. A CONTRATADA se responsabilizará por todas as despesas com encargos e obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual, sendo que os empregados da CONTRATADA não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a CONTRATANTE;

3.17. A CONTRATADA terá seu desempenho submetido a acompanhamentos sistemáticos de acordo com os critérios de avaliação e controle da CONTRATANTE, através de formulários próprios.

3.18. A fiscalização ou acompanhamento da execução deste Contrato, por parte dos órgãos competentes da CONTRATANTE, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.

3.19. A CONTRATADA cumprirá o Regimento Interno e as demais Normas Internas do CONTRATANTE, assim como outras normas relativas à segurança do trabalho com base na lei 6.514, de 22/09/1977, portaria 3.214, (NR) e demais disposições legais e às regulamentações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e do Ministério da Saúde;

3.20. A CONTRATADA manterá completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que venha a ser confiado em razão deste contrato, sendo eles de interesse do CONTRATANTE, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar conhecimentos a terceiros a esta contratação, sob pena da lei;

3.21. A CONTRATADA será responsável por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços contratados, bem como cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos, mantendo a disposição do CONTRATANTE toda e qualquer documentação pertinente (ficha de registro, guias de recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários, exames admissionais e periódicos);

3.22. A CONTRATADA assume a defesa contra quaisquer reclamações ou demandas ambientais, administrativas e judiciais, arcando com os respectivos ônus, decorrentes de quaisquer falhas na prestação dos serviços ora contratados ou danos que venham a ser causados durante o período de execução dos serviços, seja na atuação direta, seja por seus empregados ou prepostos.

3.23. A CONTRATADA não terá como sócios, gerentes, diretores ou administradores, os cônjuges, companheiros (as) ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de funcionários, ocupantes dos cargos de direção, chefia, assessoramento da CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual;

3.24. A CONTRATADA não utilizará na execução do objeto do presente contrato, quaisquer funcionários, administradores ou ocupantes de cargos de direção da Fundação do ABC e de suas mantidas.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. A CONTRATANTE gerenciará o Contrato, por intermédio da Gerência de Infraestrutura;

4.2. A CONTRATANTE exercerá a fiscalização, examinando quanto ao cumprimento deste Contrato;

4.3. A CONTRATANTE efetuará os pagamentos, referentes aos serviços que forem efetivamente executados, deduzindo-se das faturas as eventuais glosas determinadas pelo Gestor do Contrato, sendo assegurado à CONTRATADA o direito à ampla defesa;

4.4. Não obstante a CONTRATADA seja a única responsável pela prestação do serviço, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a fiscalização mais ampla e completa sobre os serviços prestados e aceitos pela CONTRATANTE;

4.5. A CONTRATANTE assegurar-se-á que o número de empregados alocados ao serviço por parte da CONTRATADA seja o suficiente para o adequado desempenho dos serviços;

4.6. A CONTRATANTE emitirá pareceres em todos os atos relativos à execução deste Contrato, em especial, a aplicação de sanções, alterações e repactuações contratuais.

4.7. A CONTRATANTE permitirá o livre acesso dos empregados da CONTRATADA para execução dos serviços, quando autorizados;

4.8. A CONTRATANTE exigirá, após ter advertido a CONTRATADA por escrito, o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da mesma, que não mereça a sua confiança ou embarace a fiscalização ou, ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem atribuídas;

4.9. É vedada à CONTRATANTE, e seus representantes, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados;

4.10. A CONTRATANTE fiscalizará por intermédio do gestor/fiscal do contrato os serviços objeto do Contrato;

4.11. A CONTRATANTE prestará informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitadas pela CONTRATADA e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham de executar;

5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

5.1. A CONTRATANTE poderá aplicar advertência quando ocorrer prestação insatisfatória dos serviços ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços, desde que sua gravidade não recomende as sanções posteriormente descritas.

5.2. Em caso de infrações, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções de multa:

5.2.1. Multa de até 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do faturamento do mês da ocorrência da infração, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes deste Contrato. Na hipótese de reincidência por parte da CONTRATADA, a multa corresponderá ao dobro do valor daquela que tiver sido aplicada inicialmente, sendo observado, porém, o valor limite equivalente a 20% (vinte por cento) do valor deste Contrato;

5.2.2. Multa de 10% (dez por cento), por inexecução parcial do contrato, calculada sobre o valor da parcela inexecutada;

5.2.3. Multa de 20% (vinte por cento), por inexecução total do contrato, calculada sobre o valor total deste Contrato;

5.2.4. Faculta-se a CONTRATANTE, no caso da CONTRATADA não cumprir o fornecimento, solicitar a realização do serviço por outra empresa, devendo CONTRATADA arcar com os custos que eventualmente forem acrescidos.

5.3. A CONTRATANTE poderá, em decorrência da gravidade dos atos praticados pela CONTRATADA, suspender temporariamente sua participação em coleta de preços a ser realizada pelo Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

5.3.1. A CONTRATADA possui plena ciência que a CONTRATANTE encaminhará relato do ocorrido a municipalidade e a Fundação do ABC, mantenedora da CONTRATANTE, para que caso assim desejem, também suspendam o direito de participar em processos de compras/contratação por eles iniciados.

5.4. A sanção de Multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA de indenizar a CONTRATANTE por eventuais perdas e danos;

5.5. Constatado o descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste, a CONTRATANTE notificará a

CONTRATADA acerca de sua intenção de aplicar-lhe eventuais penas, sendo-lhe facultada apresentação de defesa escrita, se assim entender, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da referida notificação;

5.6. Uma vez apresentada a defesa, a CONTRATANTE poderá, após análise, deferir a pretensão, restando afastada, então, a possibilidade da penalização, ou indeferir a pretensão, dando prosseguimento aos trâmites administrativos visando à efetiva aplicação da pena;

5.6.1. Na hipótese de indeferimento, será a CONTRATADA notificada da referida decisão, podendo a CONTRATANTE realizar o abatimento da multa calculada na nota fiscal emitida para o pagamento dos serviços contratados.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE FATURAMENTO

6.1. A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA o valor dos serviços efetivamente executados, exclusivamente através de depósito em conta corrente.

6.1.1. A CONTRATADA deverá indicar na documentação fiscal o número de sua conta corrente, agência e banco no qual deverá ser efetuado o pagamento.

6.1.2. Em nenhuma hipótese serão aceitos títulos via cobrança bancária.

6.2. Após o início dos serviços serão realizados medições quinzenais e o pagamento dos serviços executados será realizado no dia 14 (quatorze) do mês subsequente ao mês da prestação dos serviços, desde que a nota fiscal seja entregue à CONTRATANTE com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência à data do vencimento, com a apresentação junto a Nota Fiscal / Fatura das certidões de regularidade fornecidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional referente a débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União (CND), FGTS (CRF) e Justiça do Trabalho (CNDT), por parte da CONTRATADA.

6.2.1. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo previsto na presente Cláusula será reiniciado.

6.2.2. Dos pagamentos, será retido na fonte, quando for o caso, o valor correspondente ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSqn), nos termos da legislação específica e demais tributos que recaiam sobre o valor faturado.

6.2.3. A liberação para pagamento da nota fiscal/fatura ficará condicionada ao ateste do Gestor do Contrato e à entrega dos documentos mencionados no item 6.2.

6.2.4. Todas as notas fiscais emitidas devem ter os seguintes dizeres: **“Despesa realizada com base no C.Gestão SS nº 001/13 com a PMSBC.**

6.3. A CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal desmembrada para cada unidade, e estas deverão ser emitidas para a Fundação do ABC – Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, CNPJ nº 57.571.275/0017-60.

Endereço de Fatura e Cobrança: Estrada dos Alvarengas, 1001 – Bairro Alvarenga – São Bernardo do Campo/SP.

6.3.1. Fica facultado a CONTRATADA o envio da nota fiscal eletronicamente.

7. DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

7.1. O presente contrato poderá ser alterado, desde que, de forma fundamentada e em consenso, sempre através de termo aditivo.

7.2. As partes poderão realizar acréscimos ou supressões ao objeto do presente contrato desde que previamente acordadas e formalizadas por meio de termo aditivo.

7.2.1. Os acréscimos e supressões poderão ser solicitados pela CONTRATANTE, cabendo à CONTRATADA, em caso de discordância, notificar o interesse no distrato observando o prazo mínimo estipulado neste instrumento.

8. DA RESCISÃO/RESILIÇÃO

8.1. As partes poderão resilir, imotivadamente, o presente Contrato, desde que comunicado por escrito à outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ou celebrar, amigavelmente, o seu distrato na forma da lei, em qualquer caso, nenhuma indenização será devida.

8.2. A rescisão, por inadimplemento das obrigações prevista no presente Contrato poderá ser declarada unilateralmente pela CONTRATANTE, mediante decisão motivada.

8.3. Dar-se-á automaticamente a rescisão dos contratos decorrentes de obrigações contraídas por meio de Convênios Administrativos ou Contratos de Gestão, no caso de rescisão das respectivas avenças administrativas, sendo que nesta hipótese nenhuma indenização será devida, facultando-se a rescisão unilateral sem aviso prévio.

8.4. Na hipótese de rescisão por inadimplemento, além das sanções cabíveis, ficará a CONTRATADA sujeita à multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o saldo do serviço não executado, sem prejuízo da retenção de créditos, reposição de importâncias indevidamente recebidas e das perdas e danos que forem apurados.

9. DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

9.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação no todo ou em parte, a não ser com prévio e expreso consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio.

9.1.1. O cessionário fica sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação previamente estabelecidos.

10. DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

10.1. Caso as partes tenham que ingressar em juízo para haver o que lhe for devido, ficarão sujeitas ao pagamento do principal, despesas processuais e honorários conforme determinação judicial arbitrada em sentença.

11. DA VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência deste Contrato será de 40 (quarenta) dias corridos, contados a partir da data de sua assinatura.

11.1.1. O prazo contratual poderá ser prorrogado por iguais ou menores períodos e sucessivos, desde que devidamente negociado entre as partes, até o limite de 60 (sessenta) meses.

12. DO VALOR

12.1. Dá-se ao presente Contrato o valor total estimado de R\$..., sendo:

13. DA EXCEÇÃO DO CONTRATO NÃO CUMPRIDO

13.1. A CONTRATADA não poderá opor a CONTRATANTE a exceção do Contrato não cumprido como fundamento para a interrupção unilateral do serviço, nos termos de art. 476 do Código Civil.

14. DO FORO DE ELEIÇÃO

14.1. Fica eleito o Foro do município de São Bernardo do Campo, para dirimir qualquer dúvida ou litígio decorrente do presente contrato, com expressa renúncia a outro por mais privilegiado que seja.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante a execução deste Contrato todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento de Coleta de Preços.

15.2. Considerando a possibilidade de as partes negociarem os termos deste contrato, fica desde já afastada, na presente contratação, a aplicabilidade do artigo 423 do Código Civil vigente.

15.3. Os termos deste Contrato são confidenciais e, salvo disposição legal em contrário, a CONTRATANTE não poderá divulgar esses termos a nenhum terceiro sem o consentimento por escrito da CONTRATADA.

15.4. A tolerância por qualquer das Partes quanto ao cumprimento das cláusulas e condições contratuais ora firmadas não implicará renúncia, novação, transação ou precedente, devendo ser havida como mera liberalidade.

15.5. Se uma disposição contratual for considerada inválida, ilegal ou inexequível a qualquer título, tal disposição será considerada em separado e não invalidará as disposições restantes, as quais não serão afetadas por esse fato.



SÃO BERNARDO DO CAMPO
PREFEITURA DA CIDADE

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as Cláusulas, termos e condições deste instrumento, firmam-no em 02 (duas) vias de igual teor e conteúdo, na presença de 02 (duas) testemunhas.

São Bernardo do Campo, ... de ... de 2017

AGNES MELLO FARIAS FERRARI

Diretora Geral

FUNDAÇÃO DO ABC – COMPLEXO HOSPITALAR MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

...

...

...

Testemunhas:

1- Nome: _____ **CPF:** _____ **Ass.** _____

2- Nome: _____ **CPF:** _____ **Ass.** _____

ANEXO II

REQUISITOS BÁSICOS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

1. INTRODUÇÃO

O presente anexo tem por objetivo determinar parâmetros de Segurança e Medicina do Trabalho com relação à prestação de serviços pela empresa CONTRATADA nas dependências do CONTRATANTE sempre atendendo ao cumprimento da Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho, e todas as suas atualizações, bem como as legislações complementares que regem a presente matéria. O cumprimento das legislações pertinentes a essa matéria, estará sob a coordenação do Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (**SESMT**) da CONTRATANTE.

2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 A CONTRATADA obriga-se a cumprir integralmente as presentes instruções no tocante a Segurança e Medicina do Trabalho, com o objetivo de proteger os funcionários de ambas as partes e demais bens e equipamentos próprios da CONTRATANTE, sem qualquer restrição à supervisão do **SESMT**.

2.2 A CONTRATADA obriga-se a cumprir e respeitar as determinações do presente documento e as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho vigentes no âmbito da CONTRATANTE e, em nenhuma hipótese poderá alegar desconhecimento das mesmas, ficando responsável pelos atos de seus empregados decorrentes da inobservância das mesmas.

2.3 A CONTRATADA obriga-se a ter implementado PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL – PCMSO - e o PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS -PPRA- aos seus empregados de acordo com o que estabelece a NR-7 NR-9 aprovadas pela portaria 3.214 de 08 de junho de 1978. Em especial a CONTRATADA deverá observar as adequações à NR 32, conforme o trabalho executado por seus empregados nas dependências da CONTRATANTE.

2.4 A CONTRATADA compromete-se a manter arquivado e à disposição, tanto da supervisão da CONTRATANTE como por parte de fiscalizações oficiais, cópia da carteira de vacinação e a primeira via do ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL -ASO- dos seus empregados que vierem a operar neste contrato conforme previsto na NR-7 da Portaria já referida no item acima. Em especial o Programa de Vacinação deverá constar como item de adequação a NR 32, incluindo o resultado da soroconversão para Hepatite B.

2.5 A CONTRATADA deverá encaminhar a Engenharia de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE uma relação contendo o nome, número total de funcionários que estarão operando no contrato, a respectiva divisão por turnos de trabalho, especificando, quantidade, sexo e idade dos mesmos, Ordem de Serviço (OS) dos funcionários e quando ocorrer substituição está deverá ser igualmente informada. As informações deverão ser renovadas trimestralmente.

2.6 A CONTRATADA deverá providenciar crachá de identificação, de uso obrigatório, para todos os funcionários que estiverem prestando serviço nas instalações da CONTRATANTE, especificando o cargo ocupado pelos mesmos.

2.7 Todo primeiro dia útil do mês, a CONTRATADA deverá enviar cronograma de atividades ordinárias ao setor da Engenharia de Segurança do Trabalho. Em caso de atividade extraordinárias, a CONTRATADA deverá enviar cronograma compatível para ciência e programação de acompanhamento da Engenharia de Segurança do Trabalho, atividades estas, não mencionadas no item 8.

3. DESTAQUES SOBRE NORMAS REGULAMENTADORAS

3.1 A CONTRATADA deverá obrigatoriamente adotar as medidas de proteção previstas em todas as Nrs que forem aplicáveis ao seu processo de trabalho dentro das instalações da CONTRATANTE.

4. ESCLARECIMENTOS SOBRE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO

4.1 É proibido fumar em toda área interna das unidades da CONTRATANTE, Decreto 2018 de 01.10.96 que regulamenta a Lei 9294 de 15.07.96, nos termos do 4º do art. 220 da Constituição.

4.2 É proibido abrir válvula dos hidrantes, retirar mangueiras ou usá-las para qualquer finalidade sem prévio conhecimento e anuência da Engenharia de Segurança do Trabalho.

4.3 Os extintores de incêndio não devem ser retirados de seus pontos fixos sob nenhuma alegação, sem prévio conhecimento e anuência do Engenharia de Segurança do Trabalho.

4.4 Comunicar com antecedência à Engenharia de Segurança do Trabalho quaisquer intervenções que se fizerem necessárias para execução dos serviços no sistema de detecção, alarme e combate à incêndios, bem como realocação de equipamentos e periféricos.

4.5 Quando for necessária alteração de layout (pequenas obras) da área útil ocupada pela CONTRATADA, está deverá comunicar previamente a Engenharia de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE.

5. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

5.1 A CONTRATADA deverá fornecer e obrigar ao uso todos os Equipamentos de Proteção Individual que se fizerem necessários para a execução das tarefas correspondentes.

Deverá observar os seguintes aspectos com relação à melhor adequação dos mesmos:

5.1.1. A seleção e adequação do EPI deverão seguir as recomendações da NR-6;

5.1.2. Ser de boa qualidade;

5.1.3. Possuir Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Certificado de Registro de Fabricante (que poderá ser solicitado pela Engenharia de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE a qualquer momento)

5.2 Os Equipamentos de Proteção Individual devem ser mantidos em perfeitas condições de uso e em bom estado de higienização, devendo ser armazenados em local próprio, longe de qualquer outro material. O referido equipamento deverá ser fornecido gratuitamente ao funcionário.

5.3 A CONTRATADA deverá ter documentado a entrega dos referidos Equipamentos aos seus funcionários, bem como fazer orientação (vide item 8) sobre a obrigatoriedade de seu uso.

5.4 A CONTRATADA deverá manter nas instalações cedidas pelo CONTRATANTE, estoque dos EPIs utilizados por seus funcionários, a fim de que não falte em caso de substituição por perda, extravio ou qualquer outro motivo.

5.5 A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o serviço, sem gerar qualquer ônus por tal interrupção, quando for detectado a falta do conjunto de EPIs necessários à execução do serviço.

6. INSPEÇÕES DE SEGURANÇA

6.1 É facultado à CONTRATANTE, através de sua Engenharia de Segurança do Trabalho, realizar inspeções periódicas nas instalações e execução de serviços da CONTRATADA, com vistas a verificar o cumprimento das determinações legais bem como as recomendações constantes deste Documento, ou ainda recomendações de caráter geral, sempre com o objetivo de cumprir a legislação vigente e evitar Acidentes de Trabalho ou Doenças Profissionais.

6.2 A CONTRATANTE, através de sua Engenharia de Segurança do Trabalho, poderá suspender qualquer trabalho no qual se evidencie risco iminente, ameaçando a integridade física de funcionários de ambas as partes, ou ainda que possa resultar em prejuízo material de grande monta para a própria CONTRATANTE.

6.3 As irregularidades apontadas nas Inspeções devem ser sanadas pela CONTRATADA, sob pena de sofrer suspensão do trabalho até que as mesmas sejam sanadas.

7. COMUNICAÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO

7.1 Quando da ocorrência de Acidente de Trabalho, com funcionários da CONTRATADA, estes deverão seguir o fluxo de acidente da unidade de labor, tanto para acidente biológico, não biológico e trajeto.

7.2 A CONTRATADA deverá emitir a CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho, e informar de imediato a Engenharia de Segurança do Trabalho.

7.3 Todo Acidente de Trabalho, com ou sem perda de tempo, deverá ser comunicado através de relatório ao SESMT da CONTRATANTE, da maneira mais detalhada possível, na data de ocorrência do mesmo.

8. TREINAMENTOS E EDUCAÇÃO CONTINUADA

8.1 Os funcionários da CONTRATADA devem receber capacitação continuada, seguida de acompanhamento e avaliação (ênfase no uso de proteção individual e conhecimento de procedimentos operacionais) antes de iniciar as atividades nas dependências da CONTRATANTE, para que a qualidade dos serviços seja sempre a mesma e para evitar Acidentes de Trabalho.

8.2 Os funcionários da CONTRATADA devem receber treinamento em relação aos produtos químicos, como por exemplo: fumos metálicos, cola de contato, tinta, solventes, particulados sólidos de mercúrio nas lâmpadas fluorescentes e etc.

8.3 Em caso de trabalho em altura, a CONTRATADA deverá evidenciar treinamento para execução da atividade em conformidade com a NR-35, inclusive destinar um técnico de segurança do trabalho para acompanhamento.

8.4 Em caso de trabalho em espaço confinado, a CONTRATADA deverá evidenciar treinamento para execução da atividade em conformidade com a NR-33, inclusive destinar um técnico de segurança do trabalho para acompanhamento.

8.5 A CONTRATADA deverá apresentar cópia do Programa de Treinamento, mencionado nos itens 8.1 e 8.2, bem como as atualizações que vier a fazer do mesmo, **observando os dispostos na NR 32.**

8.6 A CONTRATADA deverá liberar seus funcionários para treinamento de integração na unidade de destino ou labor.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 A CONTRATADA, que pelo número de funcionários não for obrigada a manter pessoal especializado em Segurança e Medicina do Trabalho, como previsto na NR-4, deverá designar profissional da área, para que uma vez por mês mantenha intercâmbio com o **SESMT** da CONTRATANTE, sobre as ocorrências e possíveis sugestões para o bom desenvolvimento do trabalho.

9.2 Qualquer interrupção ou suspensão dos trabalhos, motivados pela não observância das instruções constantes neste Documento, não exime a CONTRATADA das obrigações contratuais e penalidades constantes das cláusulas contratuais referentes a multa e prazos.

9.3 A CONTRATADA deverá atender ao disposto no Quadro I da NR-5, da portaria 3214/78, e encaminhar ao



SÃO BERNARDO DO CAMPO
PREFEITURA DA CIDADE

SESMT da CONTRATANTE cópia do edital de convocação e do calendário anual de reuniões da C.I.P.A.

9.3.1 Em caso de não enquadramento no Quadro I da NR-5, a CONTRATADA deverá promover anualmente treinamento para o designado responsável pelo cumprimento do objetivo desta NR.

9.4 A CONTRATANTE reserva-se o direito de fazer outras exigências com respeito a Segurança e Medicina do Trabalho, sempre que julgue necessário, para a proteção de funcionários e bens materiais de sua propriedade.

9.4 A CONTRATADA deve obedecer às legislações pertinentes ao destino de Resíduos Sólidos, em especial a RDC 306 da ANVISA, tendo inclusive PGRSS próprio, caso seja da área de saúde.

ANEXO III

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS/PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

	COMPLEXO HOSPITALAR MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
OBRA:	Reforma - Lactário
LOCAL:	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO CENTRAL
END:	Rua Secondo Modolin, 499 - Centro - SBC
Responsável:	GISELE / TATIANA / ALICE

Empresa:		Data:	
Email:		Prazo:	40 dias
CNPJ			

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

REFORMA - LACTÁRIO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QTDE	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	Tapume, vedação e proteções diversas				
1.1	Tapume fixo em painel OSB - espessura 8 mm	m ²	17,99	0,00	0,00
2	Demolição de alvenaria				
2.1	Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento	m ³	0,46	0,00	0,00
3	Demolição de revestimento cerâmico e ladrilho hidráulico				
3.1	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	m ²	4,48	0,00	0,00
4	Demolição de forro				
4.1	Demolição manual de painéis divisórias, inclusive montantes metálicos	m ²	15,84	0,00	0,00
5	Retirada de forro, brises e fachadas				
5.1	Retirada de forro qualquer em placas ou tiras apoiadas	m ²	20,74	0,00	0,00
6	Retirada de aparelhos, metais sanitários e registro				
6.1	Retirada de bancada incluindo pertences	m ²	3,30	0,00	0,00
6.2	Retirada de torneira ou chuveiro	un	4,00	0,00	0,00
7	Retirada em instalação elétrica - letra A até B				
7.1	Remoção de aparelho de iluminação ou projetor fixo em teto, piso ou parede	un	5,00	0,00	0,00
8	Retirada em instalação elétrica - letra J até N				
8.1	Remoção de lâmpada	un	10,00	0,00	0,00
9	Retirada em instalação elétrica - letra O até S				

9.1	Remoção de reator para lâmpada	un	5,00	0,00	0,00
9.2	Remoção de quadro de distribuição, chamada ou caixa de passagem	m ²	0,06	0,00	0,00
10	Retirada em instalação elétrica - letra T até o final				
10.1	Remoção de tubulação elétrica aparente com diâmetro externo até 50 mm	m	5,00	0,00	0,00
11	Retirada em instalação hidráulica				
11.1	Remoção de condutor aparente	m	3,00	0,00	0,00
12	Retirada de sistema e equipamento de conforto mecânico				
12.1	Retirada de aparelho de ar condicionado	vb	1,00	0,00	0,00
13	Transporte de material solto				
13.1	Transporte manual horizontal e/ou vertical de entulho até o local de despejo - ensacado	m ³	4,50	0,00	0,00
14	Alvenaria com bloco cerâmico de vedação				
14.1	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação, uso revestido, de 19 cm	m ²	0,49	0,00	0,00
15	Divisória e fechamento				
15.1	Divisória em placas de gesso acartonado, resistência ao fogo 30 minutos, espessura 100/70mm - 1RU / 1RU	m ²	23,69	0,00	0,00
16	Revestimento em argamassa				
16.1	Chapisco	m ²	0,49	0,00	0,00
16.2	Emboço comum	m ²	0,49	0,00	0,00
16.3	Reboco	m ²	0,49	0,00	0,00
17	Reparos e conservações em massa e concreto - GRUPO 17				
17.1	Reparos em piso de granilite - estucamento e polimento	m ²	20,74	0,00	0,00
18	Revestimentos em placas cerâmicas esmaltadas prensadas				
18.1	Revestimento em placa cerâmica esmaltada para paredes de 15 x 15 cm, assentado com argamassa colante industrializada	m ²	19,90	0,00	0,00
18.2	Rejuntamento de placa cerâmica de 15 x 15 cm com cimento branco, juntas até 3 mm	m ²	19,90	0,00	0,00
19	Rodapé sintético				
19.1	Rodapé para piso vinílico em PVC de 5 cm, e= 2 mm, curvo/plano, com impermeabilização acrílica	m	15,81	0,00	0,00
20	Forro de gesso				
20.1	Forro em placa de gesso liso fixo	m ²	20,74	0,00	0,00
21	Porta lisa laminada montada com batente				
21.1	Porta em laminado fenólico melamínico com acabamento liso, batente de madeira sem revestimento - 82 x 210 cm com visor em acrílico	un	1,00	0,00	0,00
21.2	Porta em laminado fenólico melamínico com acabamento liso, batente de madeira sem revestimento - 82 x 210 cm	un	3,00	0,00	0,00
22	Caixilho em alumínio				
22.1	Caixilho guilhotina em alumínio anodizado, sob medida	m ²	1,80	0,00	0,00

23	Vidro comum e laminado				
23.1	Vidro liso transparente de 4 mm	m ²	1,82	0,00	0,00
24	Ferragem para porta				
24.1	Ferragem completa com maçaneta tipo alavanca para porta interna com 1 folha	cj	3,00	0,00	0,00
25	Reparos, conservações e complementos - GRUPO 28				
25.1	Dobradiça em latão cromado, com mola tipo vai e vem, de 3"	cj	1,00	0,00	0,00
26	Isolamentos térmicos / acústicos				
26.1	Película de controle solar refletiva, para aplicação em vidros	m ²	3,01	0,00	0,00
27	Pintura em superfície de concreto/massa/gesso/pedras, inclusive preparo				
27.1	Tinta acrílica antimofa em massa, inclusive preparo	m ²	20,74	0,00	0,00
27.2	Epóxi em massa, inclusive preparo	m ²	46,83	0,00	0,00
28	Quadro distribuição de luz e força de embutir universal				
28.1	Quadro de distribuição universal de embutir, para disjuntores 16 DIN / 12 Bolt-on - 150 A - sem componentes	un	1,00	0,00	0,00
29	Disjuntores				
29.1	Disjuntor termomagnético, bipolar 220/380 V, corrente de 10 A até 50 A	un	5,00	0,00	0,00
30	Bus-way				
30.1	Sistema de barramento blindado > 100 A, trifásico, barra de cobre	Axm	1,70	0,00	0,00
31	Eletroduto em PVC corrugado flexível				
31.1	Eletroduto de PVC corrugado flexível leve, diâmetro externo de 16 mm	m	50,00	0,00	0,00
32	Cabo de cobre flexível, isolamento 0,6/1kV - 90° C, baixa emissão fumaça e gases				
32.1	Cabo de cobre flexível de 2,5 mm ² , isolamento 0,6/1 kV - 90°C - baixa emissão de fumaça e gases	m	300,00	0,00	0,00
32.2	Cabo de cobre flexível de 4 mm ² , isolamento 0,6/1 kV - 90°C - baixa emissão de fumaça e gases	m	200,00	0,00	0,00
33	Tomadas				
33.1	Tomada para telefone 4P - padrão TELEBRÁS, com placa	cj	1,00	0,00	0,00
33.2	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	cj	6,00	0,00	0,00
33.3	Tomada 2P+T de 20 A - 250 V, completa	cj	2,00	0,00	0,00
34	Interruptores e minuterias				
34.1	Interruptor bipolar simples, 1 tecla dupla e placa	cj	4,00	0,00	0,00
35	Caixa de passagem em PVC				
35.1	Caixa em PVC de 4' x 2'	un	4,00	0,00	0,00
35.2	Caixa em PVC de 4' x 4'	un	4,00	0,00	0,00
36	Reparos, conservações e complementos - GRUPO 40				
36.1	Placa de 4' x 2'	un	3,00	0,00	0,00
36.2	Placa de 4' x 4'	un	1,00	0,00	0,00

37	Acessórios para iluminação				
37.1	Soquete antivibratório para lâmpada fluorescente com placa de pressão e fixação	un	12,00	0,00	0,00
38	Lâmpadas fluorescentes				
38.1	Lâmpada fluorescente tubular, base bipino bilateral de 32 W	un	12,00	0,00	0,00
39	Reatores e equipamentos para lâmpadas fluorescentes				
39.1	Reator eletrônico de alto fator de potência com partida instantânea, para duas lâmpadas fluorescentes tubulares, base bipino bilateral, 32 W - 127 V / 220 V	un	6,00	0,00	0,00
40	Aparelho de iluminação comercial e industrial				
40.1	Luminária retangular de embutir tipo calha fechada com difusor plano em acrílico para 2 lâmpadas fluorescentes tubulares de 28/32/36/54W	un	6,00	0,00	0,00
41	Aparelho condicionador de ar				
41.1	Ar condicionado a frio, tipo split parede com capacidade de 12.000 BTU/h	cj	2,00	0,00	0,00
42	Aparelhos e louças				
42.1	Lavatório de louça sem coluna	un	2,00	0,00	0,00
43	Bancadas e tampos				
43.1	Tampo/bancada em concreto armado, revestido em aço inoxidável fosco polido	m ²	3,15	0,00	0,00
44	Acessórios e metais				
44.1	Torneira de mesa para lavatório compacta, acionamento hidromecânico, em latão cromado, DN= 1/2'	un	2,00	0,00	0,00
44.2	Torneira Pressmatic bica alta de mesa	vb	1,00	0,00	0,00
45	Torneiras elétricas				
45.1	Torneira elétrica	un	1,00	0,00	0,00
46	Aparelhos de aço inoxidável				
46.1	Cuba em aço inoxidável simples de 500x400x400mm	un	3,00	0,00	0,00
46.2	Prateleiras em aço inox	vb	1,00	0,00	0,00
47	Armários				
47.1	Armários em aço	vb	1,00	0,00	0,00
48	Reparos, conservações e complementos - GRUPO 44				
48.1	Sifão de metal cromado de 1 1/2' x 2'	un	4,00	0,00	0,00
48.2	Válvula americana	un	2,00	0,00	0,00
49	Tubulação com conexões em PVC rígido marrom para sistemas prediais de água fria				
49.1	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 40 mm, (1 1/4'), inclusive conexões	m	6,00	0,00	0,00
50	Tubulação com conexões em PVC rígido branco para esgoto domiciliar				
50.1	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões	m	6,00	0,00	0,00

51		Tubulação em CPVC para sistemas prediais de água quente			
51.1	Tubo de CPVC, linha água quente, DN= 22 mm	m	6,00	0,00	0,00
52		Limpeza de obra			
52.1	Limpeza final da obra	m ²	20,74	0,00	0,00
53		Controle de acessos e alarme			
53.1	Porteiro eletrônico com um interfone	cj	1,00	0,00	0,00
53.2	Controle De Acesso Biometria + Senha + Card	cj	1,00	0,00	0,00

TOTAL		0,00
BDI - %		25,00
TOTAL GERAL		0,00

////

1. NOTAS

ITEM 1.1

Tapume para o pavimento inferior – (1,60x2,60m) e (3,72x2,60m).

ITEM 2.1

Demolição de alvenaria para instalação de guichês, porta (atual Rouparia) e para embutir tubulações aparentes.

ITEM 3.1

Demolição de revestimento considerando 0,75m de altura para retirada de azulejos, quando houver retirada de bancadas ou lavatórios e 10% para retirada de azulejos danificados.

ITEM 4.1

Demolição das divisórias que estão na atual dieta enteral (verificar planta de demolição).

ITEM 5.1

Retirada de todo o forro removível.

ITEM 6.1/6.2

Retirada de bancadas e acessórios (verificar planta de demolição).

ITEM 7.1/8.1/9.1

Retirada de todas as luminárias e acessórios.

ITEM 9.2

Retirada de um dos quadros de distribuição localizado na atual sala de Dieta Enteral.

ITEM 10.1

Retirada de tubulações de elétrica aparentes existentes.

ITEM 11.1

Retirada de tubulação aparente existente (atual dieta enteral).

ITEM 12.1

Retirada de aparelhos de ar condicionado, sendo um aparelho de janela e um tipo split.

ITEM 13.1

Transporte de entulho, considerando itens: demolição de alvenaria, revestimento, forro, divisórias e bancadas, com adicional de 10% (luminárias, lâmpadas, torneiras, etc.)

ITEM 14.1/16.1/16.2/16.3

Alvenaria para requadro de porta localizada na Recepção/Lavagem.

ITEM 15.1

Drywall para novas divisórias.

ITEM 17.1

Considerar toda a área do lactário.

ITEM 18.1/18.2

Instalação de azulejos onde foram retirados, parede de Preparo/Manipulação, parede da bancada da recepção e locais onde as tubulações serão embutidas (ver planta de arquitetura).

ITEM 19.1

Rodapé a ser instalado no perímetro das novas divisórias de drywall.

ITEM 20.1

Novo forro em placa de gesso liso e fixo com tabica metálica, na cor branco.

ITEM 21.1

Porta tipo vai e vem com visor de acrílico (0,82x2,10m) a ser instalada na sala de Dieta Enteral projetada.

ITEM 21.2

Porta de abrir (0,82x2,10m) sem visor (ver projeto de arquitetura e detalhes das portas).

ITEM 22.1

Caixilhos tipo guichê/guilhotina a serem instalados (ver planta de arquitetura e detalhes).

ITEM 23.1

Vidro para guichês (referente ao item 22.1) e para instalação de novo vidro na janela, de onde será tirado o ar condicionado de janela.

ITEM 24.1

Ferragem para portas a serem instaladas.

ITEM 25.1

Dobradiça para porta vai e vem a ser instalada na nova sala de Dieta Enteral (referente ao item 21.1).

ITEM 26.1

Insulfilm a ser instalado em todos os vidros da janela.

ITEM 27.1

Tinta acrílica para pintura do forro de gesso, específica para tetos, marca Sherwin Williams ou similar.

ITEM 27.2

Tinta epóxi a ser utilizada em todas as paredes de drywall, exceto na parede do Preparo/Manipulação (ver planta de arquitetura).

ITEM 28.1

Quadro de distribuição para substituição do antigo, marca Cemar ou similar.

ITEM 29.1

Disjuntores a serem instalados, sendo 4 disjuntores bipolar 30A e 1 disjuntor bipolar 50A.

ITEM 30.1

Barramento completo para quadro de distribuição, marca Beghim ou similar.

ITEM 31.1

Eletroduto corrugado a ser instalado em substituição de eletrodutos galvanizados existentes, marca Tigre ou similar.

ITEM 32.1

Considerar 1 rolo (100m) cor azul, 1 rolo (100m) cor preto e 1 rolo (100) cor verde ou verde/amarelo, marca Sil ou similar.

ITEM 32.2

Considerar 2 rolos (100m cada) cor preto, marca Sil ou similar.

ITEM 33.1

Tomada para telefone a ser instalada próxima ao lavatório da sala de Preparo/Manipulação (ver planta de elétrica).

ITEM 33.2/33.3/35.1/35.2



SÃO BERNARDO DO CAMPO
PREFEITURA DA CIDADE

Tomadas a serem instaladas (ver planta de elétrica).

ITEM 34.1

Instalar novos interruptores (ver planta de elétrica).

ITEM 36.1/36.2

Substituir placas/espelhos antigos.

ITEM 37.1/38.1/39.1/40.1

Novas luminárias e acessórios a serem instalados.

ITEM 41.1

Aparelhos de ar condicionado (12.000 BTU) a serem instalados na (Dieta Enteral e Preparo/Manipulação), marca Carrier ou similar.

ITEM 42.1

ITEM 44.1

Torneiras de mesa, tipo Pressmatic, a serem instaladas nos lavatórios, marca Docol ou similar.

ITEM 44.2

Torneira de mesa bica alta, tipo Pressmatic, a ser instalada na pia do Preparo/Manipulação, marca Docol ou similar.

ITEM 45.1

Torneira elétrica de parede bica alta branca a ser instalada na Recepção/Lavagem, marca Lorenzetti ou similar.

ITEM 46.1

Cubas em inox a serem instaladas nas pias.

ITEM 46.2

Prateleiras de parede em aço inox, com mão francesa (ver planta de arquitetura e vistas).

ITEM 47.1

Armários para vestiário em aço galvanizado, referência modelos NK1401 e NK1704, marca Nilko ou similar.

ITEM 48.1

Sifão para pias e lavatórios.



SÃO BERNARDO DO CAMPO
PREFEITURA DA CIDADE

ITEM 48.2

Válvula americana cromada para pias, com cesta e sem unho.

ITEM 49.1/50.1/51.1

Tubulações para novas instalações hidráulicas (pia da Recepção/Lavagem e lavatório do Vestiário).

ITEM 52.1

Limpeza geral em todo o lactário para que o mesmo fique pronto para utilização.

ITEM 53.1

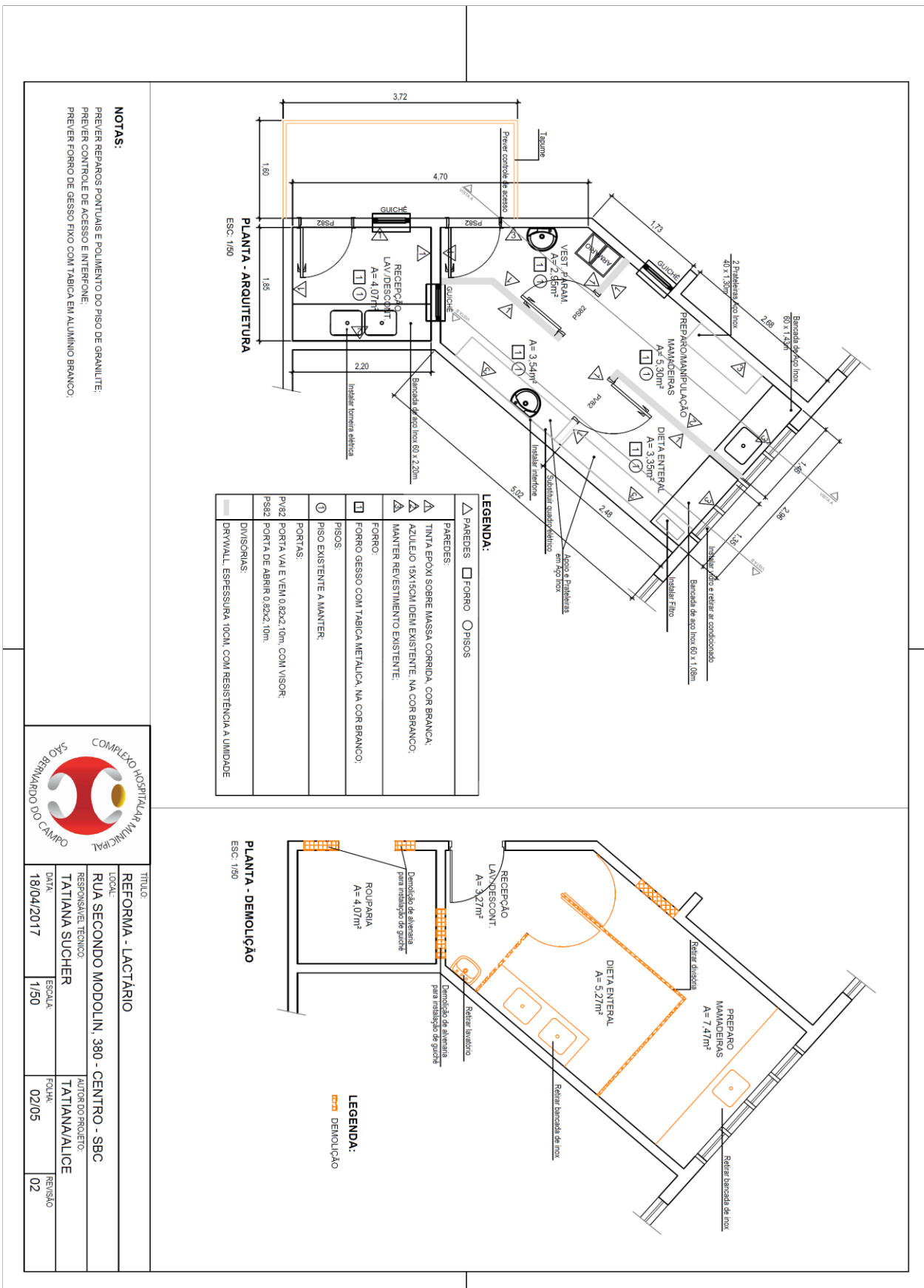
Interfone a ser instalado próximo ao lavatório da sala de Preparo/Manipulação, marca Amelco ou similar (ver planta de arquitetura).

ITEM 53.2

Controle de acesso a ser instalado próximo a porta de entrada do vestiário, marca Intelbrás ou similar (ver planta de arquitetura).

2. OBSERVAÇÕES

- As marcas dos produtos à serem empregados na obra deverão ter aprovação da fiscalização/Engenharia;
- Deverão ser apresentadas amostras de azulejos e tintas.

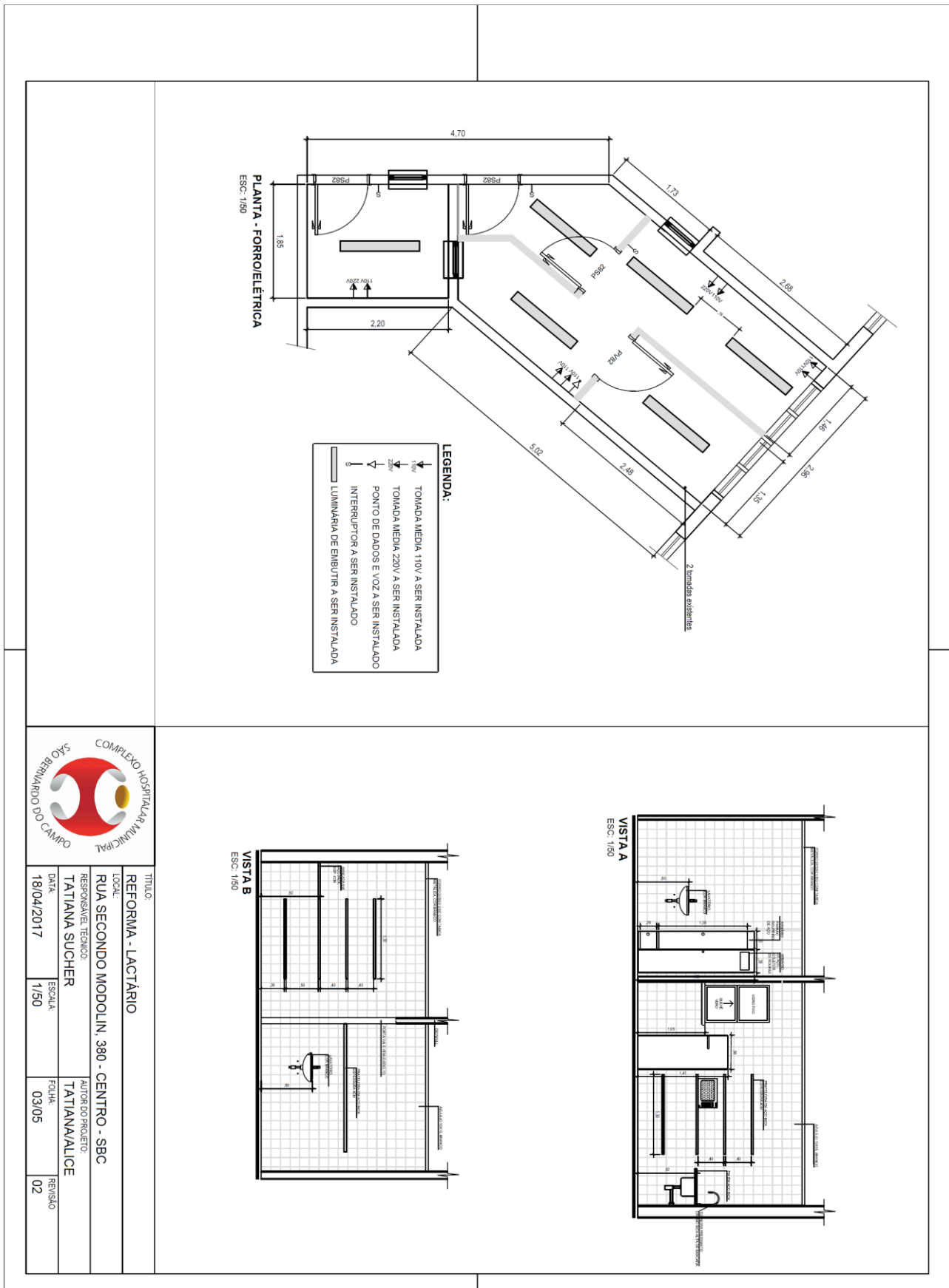


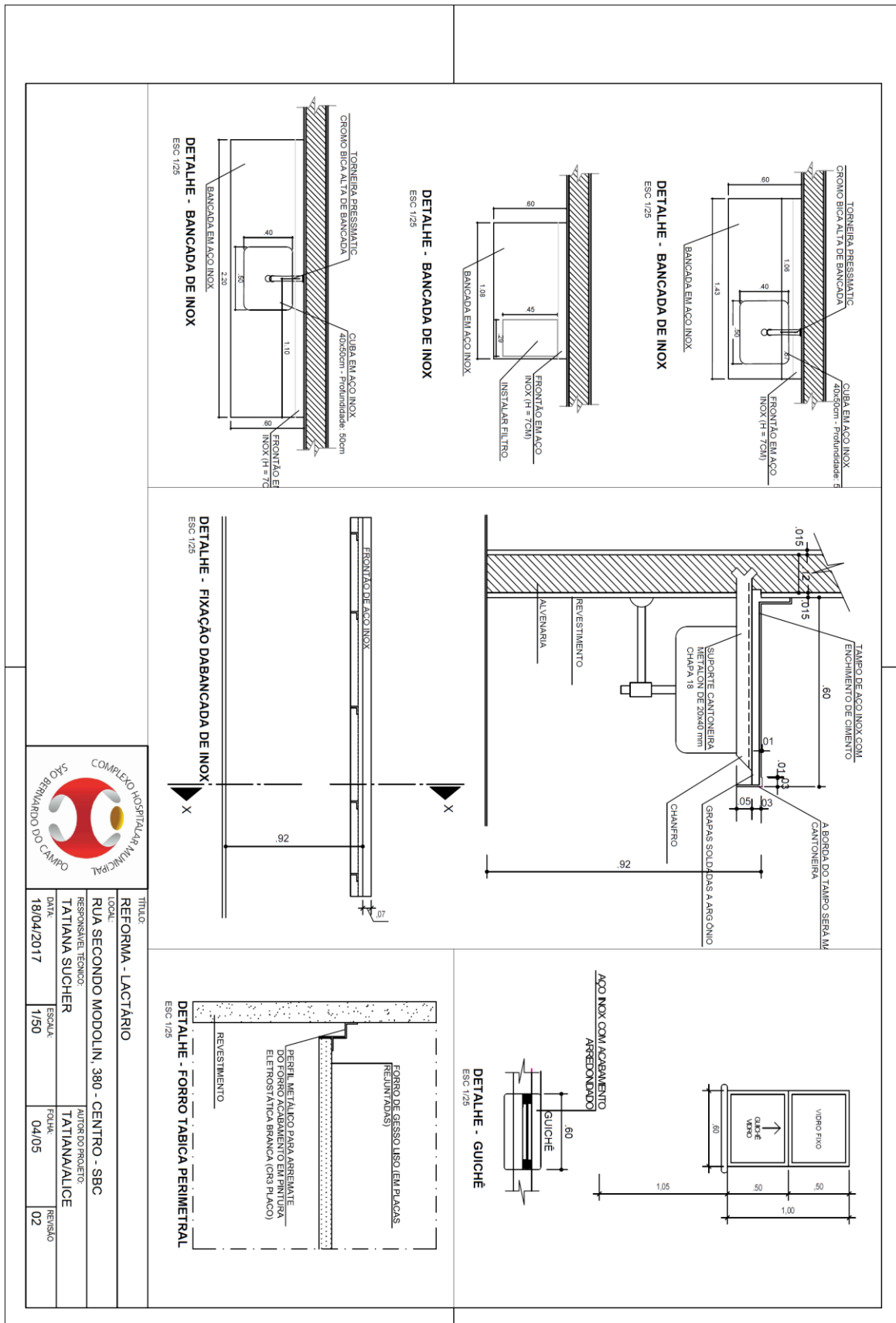
NOTAS:

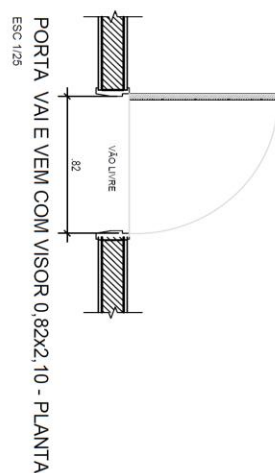
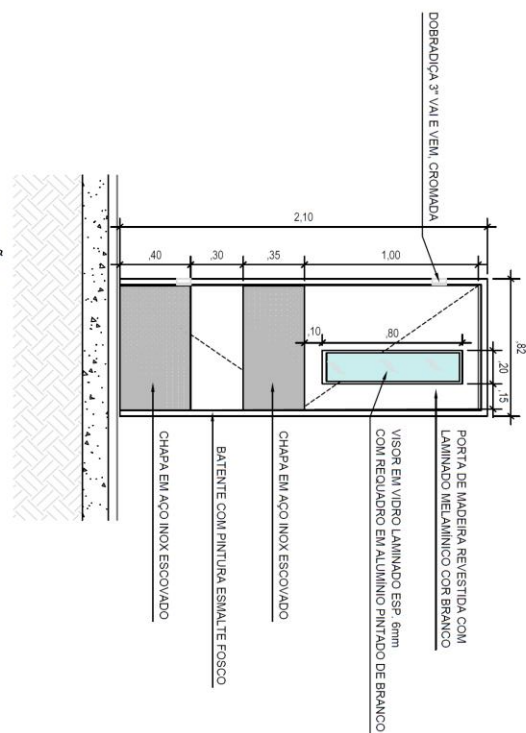
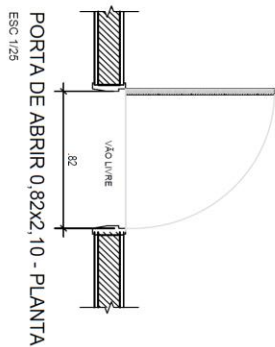
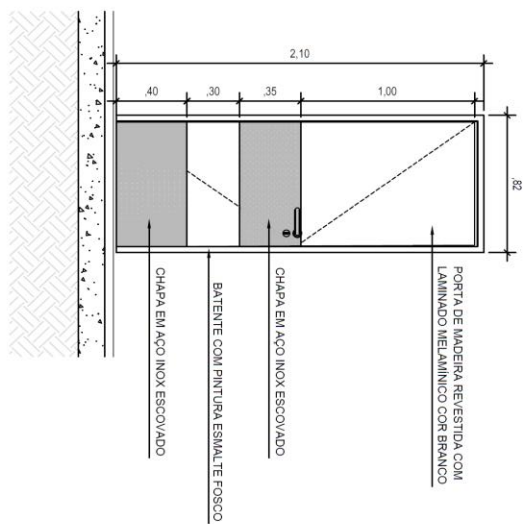
PREVER REPAROS PONTUAIS E POUCEMENTO DO PISO DE GRANULITE;
PREVER CONTROLE DE ACESSO E INTERFONE;
PREVER FORRO DE GESSO FIXO COM TABICA EM ALUMINIO BRANCO.



TITULO			
REFORMA - LACTÁRIO			
LOCAL: RUA SECONDO MODOLINI, 380 - CENTRO - SBC			
RESPONSÁVEL TÉCNICO			
TATIANA SUCHER		AUTOR DO PROJETO	
TATIANA SUCHER		TATIANA ALICE	
DATA:	ESCALA:	FOLHA:	REVISÃO:
18/04/2017	1/50	02/05	02







TÍTULO: REFORMA - LACTÁRIO			
LOCAL: RUA SECUNDO MODOLIN, 380 - CENTRO - SBC			
RESPONSÁVEL TÉCNICO: TATIANA SUCHER		AUTOR DO PROJETO: TATIANA/ALICE	
DATA: 18/04/2017	ESCALA: 1/50	FOLHA: 05/05	REVISÃO: 02