

ATO CONVOCATÓRIO
PROCESSO nº 037/2016 - C

Data MÁXIMA para resposta: 20 de novembro de 2017.

A Fundação do ABC – Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo (CHMSBC), nos termos do seu Regulamento Interno de Compras e Contratação de Serviços de Terceiros e Obras, declara a intenção de contratar empresa especializada para fornecimento de materiais médicos hospitalares, pelo prazo de 12 (doze) meses.

1. OBJETO

O presente Ato Convocatório objetiva a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais médicos hospitalares, para as unidades integrantes do Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo prazo de 12 (doze) meses, segundo descritivos inseridos no presente Ato Convocatório.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. As empresas que tiverem interesse em participar da presente contratação deverão encaminhar proposta técnica e comercial incluindo a descrição detalhada do produto/serviço proposto;

2.1.1. Serão aceitas propostas encaminhadas preferencialmente de forma eletrônica, em idioma nacional, devidamente datada, assinada e identificada com o nome e o cargo de quem a assina, em papel timbrado da empresa, e deverá conter: Razão Social, nº do CNPJ, endereço com CEP, telefone e *e-mail* da participante.

2.2. As propostas deverão ser encaminhadas com o valor unitário que será cobrado para cada produto e unidade do CHMSBC, individualizando deste modo, qual será o preço a ser atribuído a cada uma delas.

2.3. Os preços apresentados deverão ser em real, com até duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso, computados todos os custos básicos diretos, bem como tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto da contratação;

2.4. **A simples participação neste processo implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento e seus Anexos;**

2.5. O prazo de validade da Proposta Comercial não poderá ser inferior a 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da entrega da respectiva proposta, sendo assim considerada inclusive, na hipótese de omissão por ocasião do preenchimento.

2.6. Ao CHMSBC fica reservado o direito de efetuar diligências em qualquer fase deste processo, para verificar a autenticidade e veracidade de documentos e de informações apresentadas, bem como esclarecer ou complementar a instrução do Processo.

3. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser encaminhadas preferencialmente por meio eletrônico aos seguintes endereços eletrônicos até o dia 20 de novembro de 2017.

- a) samara.carvalho@chmsbc.org.br
- b) henrique.madureira@chmsbc.org.br
- c) adriana.reboucas@chmsbc.org.br
- d) tiago.nascimento@chmsbc.org.br

3.2. Fica facultada a entrega da proposta pessoalmente no Setor de Compras e Contratos do CHMSBC, das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h ou o encaminhamento via Correios, devendo a mesma ser encaminhada ao setor

de Compras e Contratos do CHMSBC, localizado na Estrada dos Alvarengas, nº 1001 – Alvarenga – São Bernardo do Campo - CEP: 09850-550.

4. JULGAMENTO

4.1. Será considerada vencedora a empresa detentora da Proposta Técnica e Comercial mais vantajosa ao CHMSBC, sendo considerado melhor preço aquele que resultar da comparação da somatória de fatores, que além dos termos monetários, apresente proposta que atenda os parâmetros especificados para julgamento, incluindo entrega, forma de pagamento e as exigências técnicas e formais da presente contratação.

4.2. Na hipótese de empate entre duas ou mais Propostas, será concedida a oportunidade para cada participante manifestar-se uma única vez, quanto à possibilidade de reduzir o valor de sua proposta.

4.3. Serão desclassificadas as propostas comerciais:

4.3.1. Cujos objetos não atendam às especificações constantes da presente contratação, conforme análise pela área técnica;

4.3.2. Que ofertarem vantagem não prevista no termo de referência e/ou preço ou vantagem baseada na proposta comercial de outra empresa participante;

4.3.3. Que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, entendendo-se por preço manifestamente inexequível aquele que apresente valor zero, simbólico, irrisório ou incompatível com os preços praticados pelo mercado.

4.4. Será elaborado quadro comparativo de preços com a classificação provisória das propostas em ordem crescente de preços;

4.5. As empresas deverão encaminhar, no mesmo momento em que for realizado o envio das propostas os documentos de regularidade da empresa exigidos no item 4.6., objetivando obter desse modo a qualificação documental preliminar.

4.5.1. A Proposta da empresa apenas será considerada válida e apta a estar no processo caso a empresa encaminhe os documentos de regularidade exigidos, sob pena de ser desclassificado do processo.

4.6. Os documentos obrigatórios de regularidade serão os seguintes:

4.6.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

4.6.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração devidamente registrados;

4.6.3. Prova de regularidade com as **Fazendas Públicas: I - Federal** (CND - Certidão conjunta fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, respectivamente, em conjunto, nos termos da IN/RFB nº 734/07 e do Decreto nº 6.106/2007); **II - Estadual e III - Municipal** (certidão de tributos mobiliários e imobiliários), conforme o domicílio ou sede da participante, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei;

4.6.4. Prova de regularidade do FGTS (CRF);

4.6.5. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratado;

4.6.6. Comprovante de inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

4.6.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei Federal nº 12.440/11.

4.6.8. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 30 (trinta) dias anteriores à data fixada para a entrega dos envelopes;

- 4.6.9. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
 - 4.6.10. Toda documentação específica, pertinente ao ramo de atividade.
 - 4.6.11. Prova do Registro nos órgãos competentes.
 - 4.6.12. Atestado de capacidade técnica, emitido por órgãos públicos ou privados, pertinente ao ramo de atividade da CONTRATANTE (Hospitalar).
- 4.7. As empresas tomarão ciência do resultado pelo site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

5. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

- 5.1. A empresa poderá impugnar os termos do presente documento até 02 (dois) dias antes da data máxima para resposta, devendo a impugnação ser encaminhada internamente para a análise da área competente, devendo a mesma analisar a aplicação do efeito suspensivo, ou não, do processo.
- 5.2. As decisões tomadas pelo CHMSBC no decorrer do processo são passíveis de recurso, tendo a empresa participante o prazo de 02 (dois) dias para ingressar com o mesmo, a contar da data da publicação do resultado.
- 5.2.1. Terá legitimidade para a apresentação do recurso, os representantes legais da empresa e/ou aqueles indicados em procuração específica.
- 5.3. Havendo interposição de recursos por quaisquer empresas, as demais serão informadas para que caso tenham interesse, no prazo de 02 (dois) dias, apresentem impugnação e ou contrarrazões.
- 5.4. As empresas tomarão ciência do resultado pelo site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

6. DO CONTRATO

- 6.1. A empresa vencedora deverá, por intermédio de seu representante legal, imprimir o Contrato encaminhado eletronicamente e o assinar em 2 (duas) vias, rubricando as demais páginas, encaminhando-as ao Setor de Contratos do CHMSBC, localizada à Estrada dos Alvarengas, nº 1001 – Alvarenga – São Bernardo do Campo – SP, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do encaminhamento do Contrato por meio impresso ou eletrônico;
- 6.2. O contrato decorrente deste Ato Convocatório terá vigência a partir da data da sua assinatura e duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado(s) por períodos menores, iguais e sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses;
- 6.2.1. Quando se tratar de aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática, a duração do contrato poderá ser prorrogada até o limite de 48 (quarenta e oito) meses após o início da vigência do instrumento contratual.
- 6.3. Fica desde já eleito o foro da Comarca de São Bernardo do Campo para dirimir quaisquer questões oriundas do presente processo e do contrato que vier a ser firmado.

7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

- 7.1. O CHMSBC poderá aplicar advertência quando ocorrer prestação insatisfatória dos serviços ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos mesmos, desde que sua gravidade não recomende as sanções posteriormente descritas.
- 7.2. Em caso de infrações, o CHMSBC poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções de multa:

- 7.2.1. Multa de até 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do faturamento do mês da ocorrência da infração, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes deste Contrato. Na hipótese de reincidência por parte da CONTRATADA, a multa corresponderá ao dobro do valor daquela que tiver sido aplicada inicialmente, sendo observado, porém, o valor limite equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato;
- 7.2.2. Multa de 10% (dez por cento), por inexecução parcial do contrato, calculada sobre o valor da parcela inexecutada;
- 7.2.3. Multa de 20% (vinte por cento), por inexecução total do contrato, calculada sobre o valor total do Contrato;
- 7.2.4. Faculta-se ao CHMSBC, no caso da CONTRATADA não cumprir o fornecimento ou o serviço contratado, adquirir o produto de outra empresa, devendo a CONTRATADA arcar com os custos que eventualmente forem acrescidos para a aquisição.
- 7.3. O CHMSBC poderá, em decorrência da gravidade dos atos praticados pela CONTRATADA, suspender temporariamente sua participação no processo a ser realizada pelo Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 7.3.1. A CONTRATADA possui plena ciência que o CHMSBC encaminhará relato do ocorrido à municipalidade e à Fundação do ABC, mantenedora do CHMSBC, para que caso assim desejem, também suspendam o direito de participar em processos de compras/contratação por eles iniciados.
- 7.4. A sanção de Multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA de indenizar a CONTRATANTE por eventuais perdas e danos;
- 7.5. Constatado o descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste, o CHMSBC notificará a CONTRATADA acerca de sua intenção de aplicar-lhe eventuais penas, sendo-lhe facultada apresentação de defesa escrita, se assim entender, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da referida notificação;
- 7.6. Uma vez apresentada a defesa, o CHMSBC poderá, após análise, deferir a pretensão, restando afastada, então, a possibilidade da penalização, ou indeferir a pretensão, dando prosseguimento aos trâmites administrativos visando à efetiva aplicação da pena;
- 7.6.1. Na hipótese de indeferimento, será a CONTRATADA notificada da referida decisão, podendo o CHMSBC realizar o abatimento da multa calculada na nota fiscal emitida para o pagamento dos serviços contratados.

8. DOS PAGAMENTOS

- 8.1. O CHMSBC deverá pagar, mensalmente, à Contratada o valor dos produtos solicitados e efetivamente fornecidos, exclusivamente através de depósito em conta corrente;
- 8.1.1. A Contratada deverá indicar na documentação fiscal o número de sua conta corrente, agência e banco a fim de que possa o CHMSBC efetuar o pagamento através de depósito bancário;
- 8.2. O pagamento dos produtos será realizado no dia 28 (vinte e oito) do mês subsequente ao mês da efetiva entrega dos mesmos, desde que a nota fiscal seja entregue à CONTRATANTE com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência à data do vencimento.
- 8.2.1. A Contratada deverá apresentar junto a todas as notas fiscais as certidões de regularidade junto ao INSS (CND), FGTS (CRF) e Justiça do Trabalho (CNDT), demonstrando a manutenção das condições habilitatórias, para esse fim;
- 8.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos títulos via cobrança bancária;
- 8.4. Dos pagamentos, será retido na fonte, o valor correspondente ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, nos termos da legislação específica e demais tributos que recaiam sobre o valor faturado.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS



9.1. A Fundação do ABC – Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo (CHMSBC) se reserva o direito de cancelar o presente processo, a qualquer tempo, fundamentando sua decisão;

a) Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos junto ao Dep. De Compras e Contratos do Complexo Hospitalar de São Bernardo do Campo (CHMSBC), à Estrada dos Alvarengas, nº 1001 – Alvarenga – São Bernardo do Campo – SP, das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00, Telefone: 4353-1500 ou por e-mail: samara.carvalho@chmsbc.org.br, henrique.madureira@chmsbc.org.br e adriana.reboucas@chmsbc.org.br e tiago.nascimentos@chmsbc.org.br.

9.2. Seguem os seguintes Anexos ao presente Instrumento:

- a) Anexo I – Minuta de Contrato;
- b) Anexo II – Da estimativa de consumo por unidade;
- c) Anexo III – Das Especificações Técnicas;

São Bernardo do Campo, 13 de novembro 2017.

Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo - CHMSBC
ACC – Assessoria de Compras e Contratos Administrativos

ANEXO I
MINUTA - CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº .../2017
Processo nº 037/2016 - C

EMENTA: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais médicos hospitalares, para a utilização do Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo período de 12 (doze) meses.

CONTRATADA: ...

Por este instrumento contratual, as partes, de um lado a **FUNDAÇÃO DO ABC – COMPLEXO HOSPITALAR MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**, inscrito no CNPJ-MF nº 57.571.275/0017-60, estabelecido à Estrada dos Alvarengas, 1001 – Bairro Alvarenga – São Bernardo do Campo/SP, neste ato representado por sua Diretora Geral, Dra. Agnes Mello Farias Ferrari, brasileira, casada, médica, portadora do RG nº 11.801.246-0 e do CPF nº 083.923.878-99, doravante denominado apenas **CONTRATANTE** e, de outro, a empresa, com sede a Rua ..., ..., ..., .../..., inscrita no CNPJ-MF sob o nº ..., representada por ..., portadora do RG/UF nº ... e do CPF/MF nº ..., doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o constante e decidido no Processo nº 037/2016-C, tem como justo e acordado o que segue:

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais médicos hospitalares, para utilização do Hospital de Clínicas José Alencar, Hospital Anchieta, Hospital Pronto e Socorro Central e Hospital Municipal Universitário, unidades integrantes do Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, conforme estimativas de consumo descritas no Anexo II e especificações técnicas exigidas no Anexo III, pelo período de 12 (doze) meses.

1.1.1. A Proposta Comercial da CONTRATADA, no que não for contrária ao estabelecido no presente instrumento, é parte integrante deste Contrato.

2. DO FORNECIMENTO

2.1. A CONTRATADA fornecerá os produtos para as seguintes unidades e endereços:

Unidade	Endereço
HC	Rua Paulo Coppini, nº 35 - Alvarenga– São Bernardo do Campo – SP.
HA	Rua Silva Jardim, 470 – Centro – São Bernardo do Campo – SP.
HPSC	Rua Secondo Modolin, nº 499 – Centro – São Bernardo do Campo/SP.
HMU	Av. Bispo Cesar D´acorso Filho, 161 – Rudge Ramos – São Bernardo do Campo/SP.

2.2. A CONTRATADA deverá entregar os produtos conforme programação encaminhada pelo setor de Planejamento.

2.2.1. Os materiais deverão ter prazo mínimo de validade de 12 (doze) meses, a partir da entrega à CONTRATANTE.

2.2.2. Durante a validade ou vida útil, em condições normais de estocagem, uso ou manuseio, se os produtos perderem suas características ou deteriorarem-se, serão trocados por outros materiais em condições íntegras com prazo de validade de 12 (doze) meses, sendo entregues no prazo de 24h00 (vinte e quatro horas) a contar da solicitação da CONTRATANTE.

2.3. A entrega dos produtos deverá ser realizada no Almoxarifado Central do Hospital de Clínicas Municipal José Alencar, tendo como endereço a Rua Paulo Coppini, nº 35 – Alvarenga – São Bernardo do Campo/SP, no horário das 8h00 ao 12h00 e das 13h30 às 16h30.

2.4. A CONTRATADA fornecerá os materiais na quantidade solicitada pela CONTRATANTE, de modo que, estes produtos serão de uso exclusivo ao atendimento direto de pacientes ou a procedimentos vinculados à atividade da CONTRATANTE.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. A CONTRATADA deverá substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da fabricação ou de materiais empregados, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da informação a ser realizada preferencialmente por escrito.

3.2. A CONTRATADA deverá informar imediatamente ao gestor do contrato eventual suspensão da prestação do serviço, alteração de horário de atendimento, supressão de agenda, remarcações ou qualquer anormalidade verificada na execução do contrato, devendo do mesmo modo, prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE.

3.3. A CONTRATADA deverá garantir todo o apoio técnico por profissional especializado nos serviços, referente a treinamento de pessoal junto às unidades usuárias, caso seja solicitado pela CONTRATANTE.

3.4. A CONTRATADA deverá atribuir no momento da assinatura do Contrato, o responsável para o atendimento a CONTRATANTE, fornecendo o contato telefônico e e-mail do mesmo.

3.4.1. Eventual alteração do responsável técnico deverá ser imediatamente informada a CONTRATANTE, encaminhando imediatamente o novo contato.

3.5. A CONTRATADA é responsável por garantir a execução plena do objeto deste Contrato, sem qualquer interrupção, independentemente de suas eventuais necessidades de adaptação, desde a assinatura do presente Contrato, salvo caso fortuito ou força maior.

3.6. Durante a execução do contrato a CONTRATADA obriga-se a adotar todas as preocupações e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, seus prepostos e a terceiros, pelos quais será integralmente responsável.

3.7. A CONTRATADA deverá indicar um profissional, na condição de preposto contratual, responsável pelo atendimento à CONTRATANTE em todos os assuntos pertinentes à execução do Contrato.

3.8. A CONTRATADA deverá exigir que seus profissionais, quando no ambiente da CONTRATANTE, apresentem-se de forma adequada, identificados com crachá da empresa com foto recente, que obedeçam aos regulamentos internos do local de trabalho, normas técnicas e protocolos recomendados para os procedimentos realizados.

3.8.1. A CONTRATADA deverá manter disciplina nos locais dos serviços substituindo, após notificação, qualquer mão-de-obra cujo comportamento seja considerado inconveniente pela CONTRATANTE.

3.9. A CONTRATADA deverá comunicar previamente a CONTRATANTE nos casos de modificação ou indisponibilidade da marca dos materiais utilizados, dando as justificativas da alteração e apresentando as outras marcas do material para análise e aprovação da CONTRATANTE, se obrigando a manter os preços estabelecidos no presente Contrato, caso esses sejam de maior valor.

3.9.1. A solicitação de alteração de marca deverá ser realizada dentro de um prazo mínimo de 10 (dez) dias úteis antecedentes a próxima entrega, informando junto a solicitação a data em que o fornecimento será regularizado.

3.9.2. Caso a marca proposta não seja aprovada, a CONTRATADA deverá apresentar outra opção que seja compatível com os padrões já utilizados.

3.9.3. Se, após as análises, nenhuma marca apresentada for aprovada, a CONTRATANTE se faculta o direito de buscar empresas que forneçam o item em questão no mercado, cabendo a CONTRATADA arcar com as custas no tocante a diferença do valor contratado com o valor adquirido, até a regularização do fornecimento da marca inicialmente contratada.

- 3.10.** A CONTRATADA deve cumprir, além das normas vigentes de âmbito Federal, Estadual ou Municipal, as Normas de Segurança e Proteção do Trabalho.
- 3.11.** A CONTRATADA não reproduzirá, divulgará ou utilizará em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços discriminados, sem o consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE;
- 3.12.** A CONTRATADA não utilizará o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sem o consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE;
- 3.13.** A CONTRATADA instruirá sua mão-de-obra, quanto à prevenção de acidente no trabalho de acordo com as normas vigentes instituídas pela Engenharia de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE, provendo-os dos equipamentos de proteção individual (EPI), bem como fiscalizando o seu uso.
- 3.14.** A CONTRATADA prestará os serviços dentro dos parâmetros de rotinas estabelecidas, fornecendo todos os materiais e equipamentos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância das normas técnicas e legislações vigentes.
- 3.15.** A CONTRATADA garantirá livre acesso a informações, dos procedimentos e à documentação referente aos serviços prestados, aos gestores indicados pela CONTRATANTE, para o acompanhamento da gestão contratual.
- 3.16.** A CONTRATADA responsabiliza-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência de suas ações, tendo direito a CONTRATANTE ao ressarcimento da CONTRATADA, por força contratual, em eventual responsabilidade da CONTRATANTE em decorrência de defeitos nos serviços/produtos da CONTRATADA, podendo inclusive denunciá-la à lide para evitar o ajuizamento de ação de regresso.
- 3.17.** Ao final da vigência deste Contrato, toda a documentação, históricos, processos estabelecidos e arquivos gerados, deverão ser entregues pela CONTRATADA a CONTRATANTE.
- 3.18.** A CONTRATADA se responsabilizará por todas as despesas com encargos e obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual, sendo que os empregados da CONTRATADA não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a CONTRATANTE;
- 3.19.** A CONTRATADA terá seu desempenho submetido a acompanhamentos sistemáticos de acordo com os critérios de avaliação e controle da CONTRATANTE, através de formulários próprios.
- 3.20.** A fiscalização ou acompanhamento da execução deste Contrato, por parte dos órgãos competentes da CONTRATANTE, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.
- 3.21.** A CONTRATADA cumprirá o Regimento Interno e as demais Normas Internas do CONTRATANTE, assim como outras normas relativas à segurança do trabalho com base na lei 6.514, de 22/09/1977, portaria 3.214, (NR) e demais disposições legais e às regulamentações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e do Ministério da Saúde;
- 3.22.** A CONTRATADA manterá completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que venha a ser confiado em razão deste contrato, sendo eles de interesse do CONTRATANTE, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar conhecimentos a terceiros a esta contratação, sob pena da lei;
- 3.23.** A CONTRATADA será responsável por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços contratados, bem como cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos, mantendo a disposição do CONTRATANTE toda e

qualquer documentação pertinente (ficha de registro, guias de recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários, exames admissionais e periódicos);

3.24. A CONTRATADA assume a defesa contra quaisquer reclamações ou demandas ambientais, administrativas e judiciais, arcando com os respectivos ônus, decorrentes de quaisquer falhas na prestação dos serviços ora contratados ou danos que venham a ser causados durante o período de execução dos serviços, seja na atuação direta, seja por seus empregados ou prepostos.

3.25. A CONTRATADA não terá como sócios, gerentes, diretores ou administradores, os cônjuges, companheiros (as) ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de funcionários, ocupantes dos cargos de direção, chefia, assessoramento da CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual;

3.26. A CONTRATADA não utilizará na execução do objeto do presente contrato, quaisquer funcionários, administradores ou ocupantes de cargos de direção da Fundação do ABC e de suas mantidas.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. A CONTRATANTE gerenciará o Contrato, por intermédio de sua Gerência de Logística e Suprimentos;

4.2. A CONTRATANTE exercerá a fiscalização, examinando quanto ao cumprimento deste Contrato;

4.3. A CONTRATANTE efetuará os pagamentos, referentes aos produtos que forem solicitados e efetivamente entregues, deduzindo-se das faturas as eventuais glosas determinadas pelo Gestor do Contrato, sendo assegurado à CONTRATADA o direito à ampla defesa;

4.4. Não obstante a CONTRATADA seja a única responsável pelo fornecimento, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a fiscalização mais ampla e completa sobre os serviços prestados e aceitos pela CONTRATANTE;

4.5. A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao adequado fornecimento dos produtos;

4.6. A CONTRATANTE emitirá pareceres em todos os atos relativos à execução deste Contrato, em especial, a aplicação de sanções, alterações e repactuações contratuais.

4.7. A CONTRATANTE permitirá o livre acesso dos empregados da CONTRATADA para execução dos serviços, quando autorizados;

4.8. A CONTRATANTE exigirá, após ter advertido a CONTRATADA por escrito, o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da mesma, que não mereça a sua confiança ou embarace a fiscalização ou, ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem atribuídas;

4.9. É vedada à CONTRATANTE, e seus representantes, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados;

4.10. A CONTRATANTE fiscalizará por intermédio do gestor/fiscal do contrato os serviços e fornecimento objeto do Contrato;

4.11. A CONTRATANTE prestará informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitadas pela CONTRATADA e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham de executar;

5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

5.1. A CONTRATANTE poderá aplicar advertência quando ocorrer prestação insatisfatória dos serviços ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços, desde que sua gravidade não recomende as sanções posteriormente descritas.

5.2. Em caso de infrações, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções de multa:

5.2.1. Multa de até 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do faturamento do mês da ocorrência da infração, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes deste Contrato. Na hipótese de reincidência por parte da CONTRATADA, a multa corresponderá ao dobro do valor daquela que tiver sido aplicada inicialmente, sendo observado, porém, o valor limite equivalente a 20% (vinte por cento) do valor deste Contrato;

5.2.2. Multa de 10% (dez por cento), por inexecução parcial do contrato, calculada sobre o valor da parcela inexecutada;

5.2.3. Multa de 20% (vinte por cento), por inexecução total do contrato, calculada sobre o valor total deste Contrato;

5.2.4. Faculta-se a CONTRATANTE, no caso da CONTRATADA não cumprir o fornecimento, adquirir o produto de outra empresa, devendo a CONTRATADA arcar com os custos que eventualmente forem acrescidos para a aquisição.

5.3. A CONTRATANTE poderá, em decorrência da gravidade dos atos praticados pela CONTRATADA, suspender temporariamente sua participação em coleta de preços a ser realizada pelo Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

5.3.1. A CONTRATADA possui plena ciência que a CONTRATANTE encaminhará relato do ocorrido a municipalidade e a Fundação do ABC, mantenedora da CONTRATANTE, para que caso assim desejem, também suspendam o direito de participar em processos de compras/contratação por eles iniciados.

5.4. A sanção de Multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA de indenizar a CONTRATANTE por eventuais perdas e danos;

5.5. Constatado o descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA acerca de sua intenção de aplicar-lhe eventuais penas, sendo-lhe facultada apresentação de defesa escrita, se assim entender, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da referida notificação;

5.6. Uma vez apresentada a defesa, a CONTRATANTE poderá, após análise, deferir a pretensão, restando afastada, então, a possibilidade da penalização, ou indeferir a pretensão, dando prosseguimento aos trâmites administrativos visando à efetiva aplicação da pena;

5.6.1. Na hipótese de indeferimento, será a CONTRATADA notificada da referida decisão, podendo a CONTRATANTE realizar o abatimento da multa calculada na nota fiscal emitida para o pagamento dos produtos fornecidos.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE FATURAMENTO

6.1. A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA o valor dos produtos efetivamente solicitados e entregues, exclusivamente através de depósito em conta corrente.

6.1.1. A CONTRATADA deverá indicar na documentação fiscal o número de sua conta corrente, agência e banco no qual deverá ser efetuado o pagamento.

6.1.2. Em nenhuma hipótese serão aceitos títulos via cobrança bancária.

6.2. O pagamento dos produtos será realizado no dia 28 (vinte e oito) do mês subsequente ao mês da efetiva entrega dos mesmos, desde que a nota fiscal seja entregue à CONTRATANTE com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência à data do vencimento, com a apresentação junto a Nota Fiscal / Fatura das certidões de regularidade fornecidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional referente a débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União (CND), FGTS (CRF) e Justiça do Trabalho (CNDT), por parte da CONTRATADA.

6.2.1. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo previsto na presente Cláusula será reiniciado.

6.2.2. Dos pagamentos, será retido na fonte, quando for o caso, o valor correspondente ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSqn), nos termos da legislação específica e demais tributos que recaiam sobre o valor faturado.

6.2.3. A liberação para pagamento da nota fiscal/fatura ficará condicionada ao ateste do Gestor do Contrato e à entrega dos documentos mencionados no item 6.2.

6.2.4. Todas as notas fiscais emitidas devem ter os seguintes dizeres: **“Despesa realizada com base no C.Gestão SS nº 001/13 com a PMSBC.**

6.3. A CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal desmembrada para cada unidade, e estas deverão ser emitidas para a Fundação do ABC – Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, CNPJ nº 57.571.275/0017-60.

Endereço de Fatura e Cobrança: Estrada dos Alvarengas, 1001 – Bairro Alvarenga – São Bernardo do Campo/SP.

6.3.1. Fica facultado a CONTRATADA o envio da nota fiscal eletronicamente.

7. DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

7.1. O presente contrato poderá ser alterado, desde que, de forma fundamentada e em consenso, sempre através de termo aditivo.

7.2. As partes poderão realizar acréscimos ou supressões ao objeto do presente contrato desde que previamente acordadas e formalizadas por meio de termo aditivo.

7.2.1. Os acréscimos e supressões poderão ser solicitados pela CONTRATANTE, cabendo à CONTRATADA, em caso de discordância, notificar o interesse no distrato observando o prazo mínimo estipulado neste instrumento.

8. DA RESCISÃO/RESILIÇÃO

8.1. As partes poderão resilir, imotivadamente, o presente Contrato, desde que comunicado por escrito à outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ou celebrar, amigavelmente, o seu distrato na forma da lei, em qualquer caso, nenhuma indenização será devida.

8.2. A rescisão, por inadimplemento das obrigações prevista no presente Contrato poderá ser declarada unilateralmente pela CONTRATANTE, mediante decisão motivada.

8.3. Dar-se-á automaticamente a rescisão dos contratos decorrentes de obrigações contraídas por meio de Convênios Administrativos ou Contratos de Gestão, no caso de rescisão das respectivas avenças administrativas, sendo que nesta hipótese nenhuma indenização será devida, facultando-se a rescisão unilateral sem aviso prévio.

8.4. Na hipótese de rescisão por inadimplemento, além das sanções cabíveis, ficará a CONTRATADA sujeita à multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o saldo do serviço não executado, sem prejuízo da retenção de créditos, reposição de importâncias indevidamente recebidas e das perdas e danos que forem apurados.

9. DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

9.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio.

9.1.1. O cessionário fica sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação previamente estabelecidos.

10. DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

10.1. Caso as partes tenham que ingressar em juízo para haver o que lhe for devido, ficarão sujeitas ao pagamento do principal, despesas processuais e honorários conforme determinação judicial arbitrada em sentença.

11. DA VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

11.1.1. O prazo contratual poderá ser prorrogado por iguais ou menores períodos e sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses.

11.1.2. O valor permanecerá inalterado durante a vigência do presente Contrato, podendo ser reajustado a cada período de 12 (doze) meses, desde que o índice a ser aplicado seja previamente discutido e acordado pelas partes.

12. DO VALOR

12.1. Dá-se ao presente Contrato o valor total anual estimado de R\$..., sendo:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	Quantidade Anual Estimada	U.M	Valor Unitário	Valor Total Estimado
7456	AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA LONGA BRANCO 40 G ou 50 G	805.200	Unidade	R\$...	R\$...
1488	LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.6,5	66.000	Par	R\$...	R\$...
1491	LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.7,0	103.000	Par	R\$...	R\$...
1484	LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.7,5	92.500	Par	R\$...	R\$...
1485	LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.8,0	35.700	Par	R\$...	R\$...
1487	LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.8,5	6.400	Par	R\$...	R\$...
1492	LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N.7,5	8.200	Par	R\$...	R\$...
1493	LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N.8,0	3.800	Par	R\$...	R\$...
1489	LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N.6,5	2.900	Par	R\$...	R\$...
1490	LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N.7,0	1.280	Par	R\$...	R\$...
1496	LUVA P/ PROCEDIMENTO C/ TALCO G CX C/ 100UNID	5.900	Caixa c/ 100 unid.	R\$...	R\$...
1495	LUVA P/ PROCEDIMENTO C/ TALCO M CX C/ 100UND	37.200	Caixa c/ 100 unid.	R\$...	R\$...
1494	LUVA P/ PROCEDIMENTO C/ TALCO P CX C/ 100UND	50.500	Caixa c/ 100 unid.	R\$...	R\$...
1505	LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO G VINIL CX C/ 100UNID	200	Caixa c/ 100 unid.	R\$...	R\$...
1051	LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO G CX C/ 100UNID	1.050	Caixa c/ 100 unid.	R\$...	R\$...
1052	LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO M CX C/ 100UND	8.600	Caixa c/ 100 unid.	R\$...	R\$...
1504	LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO M VINIL CX C/ 100UNID	2.010	Caixa c/ 100 unid.	R\$...	R\$...
1497	LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO P CX C/ 100UND	12.050	Caixa c/ 100 unid.	R\$...	R\$...
1502	LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO P VINIL CX C/ 100UND	230	Caixa c/ 100 unid.	R\$...	R\$...
VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO					R\$...

12.1.1. O valor acima descrito se trata de mera estimativa, não se obrigando a CONTRATANTE, de forma alguma, a atingi-lo.

13. DA EXCEÇÃO DO CONTRATO NÃO CUMPRIDO

13.1. A CONTRATADA não poderá opor a CONTRATANTE a exceção do Contrato não cumprido como fundamento para a interrupção unilateral do serviço, nos termos de art. 476 do Código Civil.

14. DO FORO DE ELEIÇÃO

14.1. Fica eleito o Foro do município de São Bernardo do Campo, para dirimir qualquer dúvida ou litígio decorrente do presente contrato, com expressa renúncia a outro por mais privilegiado que seja.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante a execução deste Contrato todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento de Coleta de Preços.

15.2. Considerando a possibilidade de as partes negociarem os termos deste contrato, fica desde já afastada, na presente contratação, a aplicabilidade do artigo 423 do Código Civil vigente.

15.3. Os termos deste Contrato são confidenciais e, salvo disposição legal em contrário, a CONTRATANTE não poderá divulgar esses termos a nenhum terceiro sem o consentimento por escrito da CONTRATADA.

15.4. A tolerância por qualquer das Partes quanto ao cumprimento das cláusulas e condições contratuais ora firmadas não implicará renúncia, novação, transação ou precedente, devendo ser havida como mera liberalidade.

15.5. Se uma disposição contratual for considerada inválida, ilegal ou inexequível a qualquer título, tal disposição será considerada em separado e não invalidará as disposições restantes, as quais não serão afetadas por esse fato.

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as Cláusulas, termos e condições deste instrumento, firmam-no em 02 (duas) vias de igual teor e conteúdo, na presença de 02 (duas) testemunhas.

São Bernardo do Campo, ... de ... de

AGNES MELLO FARIAS FERRARI

Diretora Geral

FUNDAÇÃO DO ABC – COMPLEXO HOSPITALAR MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

FUND

...
...
...

Testemunhas:

1- Nome: _____ CPF: _____ Ass. _____

2- Nome: _____ CPF: _____ Ass. _____

ANEXO II
DA ESTIMATIVA DE CONSUMO ESTIMADO POR UNIDADE

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	U.M	HPSC	HMU	HA	HC	Quantidade Anual Estimada
7456	AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA LONGA BRANCO 40 G	Unidade	264.000	75.250	83.150	382.800	805.200
1488	LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.6,5	Par	17.160	30.360	6.600	11.880	66.000
1491	LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.7,0	Par	23.800	24.400	8.000	46.800	103.000
1484	LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.7,5	Par	24.450	14.800	7.700	45.550	92.500
1485	LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.8,0	Par	7.000	6.500	2.500	19.700	35.700
1487	LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.8,5	Par	2.700	400	150	3.150	6.400
1492	LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N.7,5	Par	0	0	2.100	6.100	8.200
1493	LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N.8,0	Par	0	0	600	3.200	3.800
1489	LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N.6,5	Par	0	0	2.250	650	2.900
1490	LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N.7,0	Par	0	0	950	330	1.280
1496	LUVA P/ PROCEDIMENTO C/ TALCO G CX C/ 100UNID	Caixa c/ 100 unid.	2.400	700	700	2.100	5.900
1495	LUVA P/ PROCEDIMENTO C/ TALCO M CX C/ 100UNID	Caixa c/ 100 unid.	11.500	3.700	4.500	17.500	37.200
1494	LUVA P/ PROCEDIMENTO C/ TALCO P CX C/ 100UNID	Caixa c/ 100 unid.	18.900	6.500	6.600	18.500	50.500
1505	LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO G VINIL CX C/ 100UNID	Caixa c/ 100 unid.	30	0	30	140	200
1051	LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO G CX C/ 100UNID	Caixa c/ 100 unid.	0	0	260	790	1.050
1052	LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO M CX C/ 100UNID	Caixa c/ 100 unid.	0	3.960	740	3.900	8.600
1504	LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO M VINIL CX C/ 100UNID	Caixa c/ 100 unid.	530	300	120	1.060	2.010
1497	LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO P CX C/ 100UNID	Caixa c/ 100 unid.	200	5.750	800	5.300	12.050
1502	LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO P VINIL CX C/ 100UNID	Caixa c/ 100 unid.	100	30	30	70	230

////

ANEXO II

DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA LONGA BRANCO 40G OU 50G: AVENTAL PARA PROCEDIMENTO NÃO ESTÉRIL, CONFECCIONADO EM NÃO TECIDO, 100% EM POLIPROPILENO, PROCESSO SMS, C/ BIFE SUPERIOR A 91%, GRAMATURA 40G/M2 OU 50G/M2, RESPIRÁVEL, IMPERMEÁVEL, HIPOALERGÊNICO COMPROVADO POR LAUDO TÉCNICO, MANGA LONGA, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 1,20 M DE COMPRIMENTO E 1,40 M DE LARGURA, PUNHO COM AJUSTE ELÁSTICO OU CANELADA, FIXAÇÃO COM 4 TIRAS PARA FIXAÇÃO NA COLA E CINTURA, ACABAMENTO EM VIES NA GOLA E DEMAIS COM ACABAMENTO EM OVERLOQUE. DEVERÃO SER APRESENTADOS: LAUDO TÉCNICO DE IMPERMEABILIDADE BACTERIANA, REGISTRO NA ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE, MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO E BOAS PRATICAS DE FABRICAÇÃO.

LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.6,5: LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N° 6,5, NUMERAÇÃO NACIONAL MOLDADA EM LÁTEX NATURAL, FORMATO ANATÔMICO, ESPESSURA FINA E RESISTENTE, ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL, LUBRIFICADA COM PÓ ABSORVÍVEL E HIPOALERGÊNICO, PUNHO LONGO COM PERFEITO ACABAMENTO QUE EVITE ENROLAMENTO. IDENTIFICAÇÃO VISÍVEL DA NUMERAÇÃO NO PUNHO. EMBALAGEM INTERNA ENVELOPADA COM IDENTIFICAÇÃO (ESQUERDA E DIREITA). EMBALAGEM EXTERNA SELADA COM NUMERAÇÃO VISÍVEL, COM LOCAL APROPRIADO QUE POSSIBILITE ABERTURA COM TÉCNICA ASSÉPTICA.

LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.7,0: LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N° 7,0, NUMERAÇÃO NACIONAL, MOLDADA EM LÁTEX NATURAL, FORMATO ANATÔMICO, ESPESSURA FINA E RESISTENTE, ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL, LUBRIFICADA COM PÓ ABSORVÍVEL E HIPOALERGÊNICO, PUNHO LONGO COM PERFEITO ACABAMENTO QUE EVITE ENROLAMENTO. IDENTIFICAÇÃO VISÍVEL DA NUMERAÇÃO NO PUNHO. EMBALAGEM INTERNA ENVELOPADA COM IDENTIFICAÇÃO (ESQUERDA E DIREITA). EMBALAGEM EXTERNA SELADA COM NUMERAÇÃO VISÍVEL, COM LOCAL APROPRIADO QUE POSSIBILITE ABERTURA COM TÉCNICA ASSÉPTICA.

LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.7,5: LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N° 7,5, NUMERAÇÃO NACIONAL, MOLDADA EM LÁTEX NATURAL, FORMATO ANATÔMICO, ESPESSURA FINA E RESISTENTE, ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL, LUBRIFICADA COM PÓ ABSORVÍVEL E HIPOALERGÊNICO, PUNHO LONGO COM PERFEITO ACABAMENTO QUE EVITE ENROLAMENTO. IDENTIFICAÇÃO VISÍVEL DA NUMERAÇÃO NO PUNHO. EMBALAGEM INTERNA ENVELOPADA COM IDENTIFICAÇÃO (ESQUERDA E DIREITA). EMBALAGEM EXTERNA SELADA COM NUMERAÇÃO VISÍVEL, COM LOCAL APROPRIADOS QUE POSSIBILITE ABERTURA COM TÉCNICA ASSÉPTICA.

LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.8,0: LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N° 8,0, NUMERAÇÃO NACIONAL, MOLDADA EM LÁTEX NATURAL, FORMATO ANATÔMICO, ESPESSURA FINA E RESISTENTE, ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL, LUBRIFICADA COM PÓ ABSORVÍVEL E HIPOALERGÊNICO, PUNHO LONGO COM PERFEITO ACABAMENTO QUE EVITE ENROLAMENTO. IDENTIFICAÇÃO VISÍVEL DA NUMERAÇÃO NO PUNHO. EMBALAGEM INTERNA ENVELOPADA COM IDENTIFICAÇÃO (ESQUERDA E DIREITA). EMBALAGEM EXTERNA SELADA COM NUMERAÇÃO VISÍVEL, COM LOCAL APROPRIADOS QUE POSSIBILITE ABERTURA COM TÉCNICA ASSÉPTICA.

LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N.8,5: LUVA ESTÉRIL C/ TALCO N° 8,5, NUMERAÇÃO NACIONAL, MOLDADA EM LÁTEX NATURAL, FORMATO ANATÔMICO, ESPESSURA FINA E RESISTENTE, ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL, LUBRIFICADA COM PÓ ABSORVÍVEL E HIPOALERGÊNICO, PUNHO LONGO COM PERFEITO ACABAMENTO QUE EVITE ENROLAMENTO. IDENTIFICAÇÃO VISÍVEL DA NUMERAÇÃO NO PUNHO. EMBALAGEM INTERNA ENVELOPADA COM IDENTIFICAÇÃO (ESQUERDA E DIREITA). EMBALAGEM EXTERNA SELADA COM NUMERAÇÃO VISÍVEL, COM LOCAL APROPRIADOS QUE POSSIBILITE ABERTURA COM TÉCNICA ASSÉPTICA.

LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N.7,5: LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N° 7,5, NUMERAÇÃO NACIONAL - HIPOALERGÊNICAS, SEM PÓ ESTERILIZADAS PELO PROCESSO RAIOS GAMA COBALTO 60. COM TEOR MÍNIMO DE PROTEÍNAS DO LÁTEX E DE RESÍDUOS QUÍMICOS.

LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N.8,0: LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N° 8,0, NUMERAÇÃO NACIONAL - HIPOALERGÊNICAS, SEM PÓ ESTERILIZADAS PELO PROCESSO RAIOS GAMA COBALTO 60. COM TEOR MÍNIMO DE PROTEÍNAS DO LÁTEX E DE RESÍDUOS QUÍMICOS.

LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N.6,5: LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N° 6,5, NUMERAÇÃO NACIONAL - HIPOALERGÊNICAS, SEM PÓ ESTERILIZADAS PELO PROCESSO RAIOS GAMA COBALTO 60. COM TEOR MÍNIMO DE PROTEÍNAS DO LÁTEX E DE RESÍDUOS QUÍMICOS.

LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N.7,0: LUVA ESTÉRIL S/ TALCO N° 7,0, NUMERAÇÃO NACIONAL - HIPOALERGÊNICAS, SEM PÓ ESTERILIZADAS PELO PROCESSO RAIOS GAMA COBALTO 60. COM TEOR MÍNIMO DE PROTEÍNAS DO LÁTEX E DE RESÍDUOS QUÍMICOS.

LUVA P/ PROCEDIMENTO C/ TALCO G CX C/ 100UNID: LUVA P/ PROCEDIMENTO C/ TALCO TAMANHO G CX C/ 100 UNIDADES, MOLDADO EM LÁTEX NATURAL, FORMATO ANATÔMICO, PUNHO ALTO COM ACABAMENTO, ESPESSURA FINA CONFERINDO SENSIBILIDADE TÁTIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA, TEXTURA UNIFORME, SEM FALHAS. LUBRIFICADO COM PÓ BIO ABSORVÍVEL A BASE DE AMIDO DE MILHO. EMBALADO EM CAIXA COM 100 UNIDADES.

LUVA P/ PROCEDIMENTO C/ TALCO M CX C/ 100UND: LUVA P/PROCEDIMENTO C/TALCO TAMANHO M CX C/100 UNIDADES, MOLDADO EM LÁTEX NATURAL, FORMATO ANATÔMICO, PUNHO ALTO COM ACABAMENTO, ESPESSURA FINA CONFERINDO SENSIBILIDADE TÁTIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA, TEXTURA UNIFORME, SEM FALHAS. LUBRIFICADO COM PÓ BIO ABSORVÍVEL A BASE DE AMIDO DE MILHO. EMBALADO EM CAIXA COM 100 UNIDADES.

LUVA P/ PROCEDIMENTO C/ TALCO P CX C/ 100UND: LUVA P/ PROCEDIMENTO C/ TALCO TAMANHO P CX C/ 100 UNIDADES, MOLDADO EM LÁTEX NATURAL, FORMATO ANATÔMICO, PUNHO ALTO COM ACABAMENTO, ESPESSURA FINA CONFERINDO SENSIBILIDADE TÁTIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA, TEXTURA UNIFORME, SEM FALHAS. LUBRIFICADO COM PÓ BIO ABSORVÍVEL A BASE DE AMIDO DE MILHO. EMBALADO EM CAIXA COM 100 UNIDADES.

LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO G VINIL CX C/ 100UNID: LUVA P/PROCEDIMENTO S/ TALCO TAMANHO G VINIL C/ 100 UNIDADES, LUVAS DE PROCEDIMENTO DE VINIL. AMBIDESTRA SEM PÓ, EMBALADAS EM CXS COM 100 UNIDADES.

LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO G CX C/ 100UNID: MOLDADO EM LÁTEX NATURAL, FORMATO ANATÔMICO, PUNHO ALTO COM ACABAMENTO, ESPESSURA FINA CONFERINDO SENSIBILIDADE TÁTIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA, TEXTURA UNIFORME, SEM FALHAS, SEM PÓ. EMBALADA EM CX COM 100UND.

LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO CX C/ 100UNID: MOLDADO EM LÁTEX NATURAL, FORMATO ANATÔMICO, PUNHO ALTO COM ACABAMENTO, ESPESSURA FINA CONFERINDO SENSIBILIDADE TÁTIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA, TEXTURA UNIFORME, SEM FALHAS, SEM PÓ. EMBALADA EM CX COM 100UND.

LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO M VINIL CX C/ 100UNID: LUVA P/PROCEDIMENTO S/ TALCO TAMANHO M VINIL C/ 100UNID, LUVAS DE PROCEDIMENTO DE VINIL. AMBIDESTRA SEM PÓ, EMBALADAS EM CXS COM 100 UNIDADES.

LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO P CX C/ 100UND: MOLDADO EM LÁTEX NATURAL, FORMATO ANATÔMICO, PUNHO ALTO COM ACABAMENTO, ESPESSURA FINA CONFERINDO SENSIBILIDADE TÁTIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA, TEXTURA UNIFORME, SEM FALHAS, SEM PÓ. EMBALADA EM CX COM 100UND.

LUVA P/ PROCEDIMENTO S/ TALCO P VINIL CX C/ 100UND: LUVA P/ PROCEDIMENTO S/TALCO TAMANHO P VINIL C/ 100 UNIDADES, LUVAS DE PROCEDIMENTO DE VINIL. AMBIDESTRA SEM PÓ, EMBALADAS EM CXS COM 100 UNIDADES.

////