

MEMORIAL DESCRITIVO
FUNDAÇÃO DO ABC - REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE

PROCESSO N° SMSM 0258/2018

Memorial de coleta de preços visando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA GUARDA DE DOCUMENTOS PARA AS UNIDADES DE SAÚDE QUE COMPÕE O CONTRATO DE SÃO MATEUS.**

1. PREÂMBULO

1.1. Acha-se aberta na Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, localizada na Rua Suíça, nº. 95 – Parque das Nações - Santo André/São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 57.571.275/0023-08, o **Memorial Descritivo** visando à **contratação “tipo menor preço global”, de empresa especializada em guarda de documentos para as unidades que compõe o Contrato de São Mateus.**

1.2. O Memorial Descritivo deverá ser retirado no endereço eletrônico da Fundação do ABC (<http://fuabc.org.br/publicacoes-oficiais-hp/?tipo=1-atas-e-editais>) ou no endereço supracitado a partir do dia **14 de junho 2018** das 08h00min às 13h00min horas e das 14h00min às 17h00min horas.

1.3. Os envelopes de propostas deverão ser entregues no endereço supracitado até o dia **22 de junho de 2018** até às 17h00 horas, em conformidade com as seguintes condições:

2. DO OBJETO

2.1. A presente Coleta de Preços tem por objeto a contratação de empresa especializada em guarda de documentos para as unidades que compõe o Contrato de São Mateus, pelo período de 12 (doze) meses.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. A proposta comercial deverá estar contida em envelope fechado, mencionando exteriormente o nome da empresa, o número do processo e o seu objeto.

3.2. A razão ou Denominação Social da empresa constante dos envelopes ou de quaisquer outros documentos deverão ser a mesma constante do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, vedada à utilização de nome “fantasia” ou nome incompleto.

3.3. A proposta comercial deverá ser apresentada impressa ou datilografada sem emendas ou rasuras.

3.4. Não será admitida a participação de consórcios, bem como as participações de empresas impedidas por lei.

3.5. Não será admitida a subcontratação de serviços na execução do contrato decorrente desta Coleta de Preços, salvo se houver autorização da CONTRATANTE.

3.6. A administração da CONTRATANTE fica reservada o direito de efetuar diligências em qualquer fase da Coleta de Preços para verificar a autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentadas nas Propostas, bem como esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão, posterior de documento ou informação exigido neste memorial.

4. DOCUMENTOS EXIGIDOS DA EMPRESA MELHOR CLASSIFICADA NO CERTAME

4.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

4.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

4.3. Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), dentro da validade; no registro da empresa deverá constar expressamente o código de atividade, devendo ser compatível com o objeto do presente memorial.

4.4. Certidão Negativa de Tributos Municipais Mobiliários, expedida no local do domicílio ou sede da empresa;

4.5. Certidão Negativa de Tributos Estadual, expedida no local do domicilio ou sede da empresa;

4.6. Certidão negativa de débitos tributários federais e a dívida ativa da União;

4.7. Prova de inexistência de débitos trabalhista através do documento “Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT”, expedida pela Justiça do Trabalho conforme a Lei nº 12.440/2011;

- 4.8.** Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS);
- 4.9.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- 4.10.** Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 90 (noventa) dias anteriores a data fixada para entrega dos Documentos;
- 4.11.** Declaração que, de acordo com as especificações fornecidas pela CONTRATANTE, há perfeitas condições para execução completa do contrato de fornecimento;
- 4.12.** Atestados de capacidade técnica ou certidão, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a prestação de fornecimento dos materiais, de maneira satisfatória e compatíveis com as características do objeto deste memorial.
- 4.13.** Declaração da empresa, sob a pena da lei, se responsabilizando no caso de seus funcionários ou prepostos vierem a mover futuras ações trabalhistas ou cíveis contra a mesma, ficando a FUABC excluída do polo passivo, ou seja, da responsabilidade solidária ou subsidiária.

5. PROPOSTAS

- 5.1.** Este envelope deverá conter;
- 5.1.1. Especificações dos serviços oferecidos, em consonância com o objeto do presente memorial;
- 5.1.2. Os preços apresentados deverão ser em reais, com até duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso, computados TODOS os custos básicos diretos, bem como tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto deste Memorial, tais como frete, combustível, embalagens, e demais despesas concernentes à plena execução do objeto;
- 5.1.3. Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias;
- 5.1.4. Deverão estar inclusos no preço ofertado eventuais serviços de mão de obra e todas as despesas necessárias à execução dos serviços, livre de quaisquer ônus

para a **CONTRATANTE**, sejam estes de natureza trabalhista, previdenciárias, ou ainda, transportes, veículos, combustível, tributos, etc.

5.1.5. Planilha de preços ofertados, contendo:

- a) **Valor unitário por unidade de saúde;**
- b) **Valor total global;**

6. DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO

6.1. As propostas comerciais serão analisadas pela Comissão de Análise e Julgamento, que lavrará o competente Termo de Julgamento, cabendo submetê-lo a decisão do Diretor Geral da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, nos termos regimentais.

6.2. A presente Coleta de Preços é do tipo “menor preço global”, que será julgada de acordo com os seguintes critérios:

6.3. As propostas comerciais serão avaliadas pela Comissão de Análise e Julgamento, devidamente assessorada pelo corpo técnico das unidades requisitantes, caso julgue necessário;

6.4. A comissão procederá à classificação das empresas, por preço, do menor para o maior;

6.5. Será considerada classificada a empresa que, tenha atendido a todas as exigências formais do presente Memorial, desde que o fornecimento esteja de acordo com todas as exigências e especificações mencionadas nos Anexos.

6.6. Em caso de empate, a decisão se fará através de sorteio e, após o critério de classificação.

6.7. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Memorial;

6.8. Na hipótese de todas as Propostas serem desclassificadas e a critério da Comissão de Análise e Julgamento, poderá ser fixado o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova proposta comercial.

6.9. A primeira classificada da presente coleta de preços terá o prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da comunicação oficial, para a apresentação dos documentos, sob pena, de não o fazendo, ser desclassificada;

6.10. O resultado final do presente certame será publicado no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br);

6.11. Os interessados deverão acompanhar o resultado final através de meio eletrônico conforme item 6.10.

7. DOS QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS

7.1. Os questionamentos e/ou esclarecimentos do Memorial Descritivo, deverão ser formalizados em papel timbrado da empresa, assinados pelo representante legal, e protocolados no Departamento de Compras da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde em até 02 (dois) dias úteis anterior à data fixada para entrega das propostas.

7.2. Os questionamentos e/ou esclarecimentos serão objeto de análise da Comissão de Análise e Julgamento da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, onde será publicado no site da Fundação do ABC o resultado do recurso.

7.3. O departamento responsável enviará ATA da Comissão da Análise e Julgamento a todas empresas participantes do certame.

7.4. Os questionamentos e/ou esclarecimentos não suspendem o certame, salvo, em caso de análise técnica que demande tempo maior para análise, razão pela qual a suspensão será publicada no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

8. DAS IMPUGNAÇÕES AO MEMORIAL

8.1. As impugnações ao Memorial Descritivo, deverão ser feitas formalmente e protocoladas junto ao departamento de compras da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde em até 2 (dois) dia úteis da data fixada para recebimento das propostas.

8.2. Em havendo acolhimento pela Comissão de Análise e Julgamento da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde das impugnações formuladas pelas empresas participantes do certame, o departamento responsável publicará no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br) o resultado e enviará a ATA para cada empresa.

9. DOS RECURSOS

9.1. Caberá recurso das decisões da Comissão de Análise e Julgamento da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde no prazo de 02 (dois) dias úteis da publicação do resultado final através do site www.fuabc.org.br, de modo que posteriormente, a Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde enviará via e-mail, ATA do resultado do julgamento das propostas para cada um dos participantes.

9.2. Estarão legitimados na apresentação de recurso, os representantes legais da empresa e/ou aqueles que representarem procuração específica;

9.3. A Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde havendo interposição de recurso por quaisquer das empresas, notificará as demais empresas através de e-mail ou fax, para que em havendo interesse, apresentem suas impugnação e/ou contrarrazões em 02 (dois) dias úteis imprerivelmente da notificação.

10. DO CONTRATO

10.1. O participante vencedor deverá comparecer à sede da **CONTRATANTE** no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da convocação feita pela Seção competente para esse fim, apto para assinatura do respectivo Contrato, sob pena de, não o fazendo, ficando a mesma impossibilitada de participar de futuras Coletas de Preços da **CONTRATANTE**.

10.2. O presente Memorial, inclusive seus anexos, integrará o contrato que vier a ser firmado com a empresa vencedora da Coleta de Preços.

10.3. Fica desde já eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas da presente coleta de preços e do contrato que em decorrência dela vier a ser firmado.

11. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1. Os serviços serão iniciados pela CONTRATADA após a assinatura do Contrato.

11.2. A CONTRATANTE fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar no seu desenvolvimento se estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se ao direito de rejeitar.

11.3. A fiscalização por parte da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar à

CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução do Contrato.

12. DAS PENALIDADES

São aplicáveis as sanções abaixo previstas, que deverão ser propostas pela fiscalização da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia:

12.1 Advertência escrita;

12.2 Multa:

12.2.1 Multa de 3% (três por cento) do valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido.

12.2.2. Pelo retardamento na entrega do objeto, multa diária 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato. A partir do 10º (décimo) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

12.2.3. Pela inexecução parcial, multa de 3% (três por cento) sobre o valor correspondente ao contrato não entregue ou entregue em desacordo com as especificações técnicas, podendo a Fundação do ABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, autorizar a continuação do mesmo.

12.2.4. Pela inexecução total, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total correspondente ao contrato;

12.2.5. Pelo descumprimento de qualquer outra cláusula e se o fornecimento estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela CONTRATANTE, multa de 3% (três por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração.

12.3. As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei.

12.4. As importâncias relativas às multas eventualmente aplicadas serão deduzidas de pagamentos que a Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde efetuar, mediante a emissão de recibo.

13. DOS PAGAMENTOS

13.1. A CONTRATANTE compromete-se a pagar o preço irrevogável constante da proposta da CONTRATADA, observadas as seguintes condições;

13.2. Os pagamentos serão realizados mensalmente no 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, mediante emissão de notas fiscais, após atestação dos serviços prestados no período;

13.3. No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

13.4. A CONTRATADA deverá indicar com a documentação fiscal o número da conta corrente e a agência do Banco Santander S/A, a fim de agilizar o pagamento;

13.5. Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

13.6. O pagamento será efetuado mediante a apresentação pela **CONTRATADA** dos seguintes documentos que serão arquivados pela **CONTRATANTE**:

13.6.1. Nota fiscal constando discriminação detalhada do serviço prestado, deve ser emitido uma nota fiscal para cada Unidade de Saúde;

13.6.2. CND válida, provando regularidade do prestador de serviço contínuo de contrato formal, junto à Previdência Social;

13.6.3. Prova de regularidade perante o FGTS.

13.7. As notas fiscais referentes aos serviços deverão ser entregues em tempo considerável (primeiro dia útil do mês), para que a **CONTRATANTE** possa proceder com as análises devidas e o subsequente pagamento dos valores.

13.8. A **CONTRATANTE** procederá, caso houver, retenção tributária referente aos serviços fornecidos nas alíquotas legalmente devidas, incidentes sobre o valor destacado em nota fiscal.

13.9. A **CONTRATADA** declara estar ciente de que os serviços aqui descritos são mera estimativa, não se obrigando a **CONTRATANTE**, de forma alguma, adquirir as quantidades aqui descritas.

14. DO REGIME DE EXECUÇÃO

14.1. A execução do fornecimento dos serviços contratados, deverá seguir rigorosamente as especificações desse Memorial e o cronograma de entrega;

14.2. Os serviços deverão ser fornecidos nos padrões técnicos recomendados.

14.3. A **CONTRATADA** declara estar ciente de que os serviços aqui descritos são mera estimativa, não se obrigando a **CONTRATANTE**, de forma alguma, adquirir as quantidades aqui descritas.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Todas as dúvidas eventualmente surgidas deverão ser apresentadas por escrito e conforme estabelecido na cláusula 7.0 deste Memorial.

15.2. Segue anexo ao presente Memorial:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA;

Anexo II - UNIDADES DE SAÚDE DE SÃO MATEUS COM SEUS RESPECTIVOS ENDEREÇOS;

Anexo III – MODELO DE PROPOSTA;

Anexo IV – MINUTA DE CONTRATO;

João Gustavo Negrão

DIRETOR GERAL – CONTRATO DE SÃO MATEUS – SP

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em guarda de documentos para as unidades que integram a Fundação do ABC—Contrato de São Mateus, pelo período de 12 meses.

2. JUSTIFICATIVA

Contratação destina-se ao atendimento das necessidades das unidades que integram a Fundação do ABC—Contrato de São Mateus, nas suas atribuições arquivísticas, para promover melhoria ao acesso, minimizar os riscos, reduzir o volume dos arquivos, dessa forma liberando espaço físico destinado a outros fins.

3. QUANTITATIVO DE CAIXAS POR UNIDADE

Armazenagem de caixa (aprox.365x140x255), indexação, lacre (plastica ou etiqueta) e serviço de coleta	Responsavel	Contato	Endereço	QTD inicial	QTD estimada p/ 12 meses	QTD total
Hospital dia Rede Hora Certa	Thiago Nogueira	2014-7710	R. AUGUSTO FERREIRA RAMOS, 9- JD. TIETÊ - CEP 03947-030 - SÃO PAULO-SP	620	96	716
* AMA E (Rede Hora Certa)	Thiago Nogueira	2014-7710	Rua Alagoas, 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP	68	0	68
* CDI São Mateus (Rede Hora Certa)	Thiago Nogueira	2014-7710	Rua Alagoas, 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP	341	0	341
AMA/ UBS Integrada JD Tietê I	Antonio Sene	2017-1431	AV. ENGENHO NOVO, 120 - JD TIETÊ, CEP 03943-020	130	108	238
* AMA/ UBS Integrada JD Tietê I	Antonio Sene	2017-1431	Rua Alagoas, 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP	709	0	709
* NASF Tietê I	Cicero	27534929	Rua Alagoas, 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP	11	0	11
NASF Rio Claro	Cicero	27534929	R. CINIRA POLÔNIO, 33 - JD RIO CLARO, CEP - 08395-320	45	10	55
UBS JD Carrãozinho	Kelly Cristina	2754-0622	R. MARCOS GONCALVES CORREIA, 25 - JD VILA CARRÃO, CEP 08340-320	80	10	90
ADM - Depto de Compras	Henrique Landi	4997-2498	Rua Suíça, 95 PQ das Nações - Sto André - SP	70	25	95
ADM - Depto Financeiro	Adelaide	4997-2498	Rua Suíça, 95 PQ das Nações - Sto André - SP	112	48	160
UBS Conquista II	Aline Fernanda	2735-3059	TV. SOMOS TODOS IGUAIS, 915 - JD. CONQUISTA - CEP 08343-000	65	25	90
SAD São Mateus	Daniela Gonçalves	3793-0947	R. MATEO BEI, 838 - SÃO MATEUS - CEP - 03943-000 SÃO PAULO - SP	31	12	43
AMA/ UBS Integrada JD das Laranjeiras	Adriana Rodrigues	2735-4508	R. BENTO GUELF, 1100 - JD DAS LARANJEIRAS, CEP 08381-001 SÃO PAULO-SP	400	120	520
* AMA/ UBS Integrada JD das Laranjeiras	Adriana Rodrigues	2735-4508	Rua Alagoas, 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP	760	0	760
CER II JD Tietê I	Fábio Dante	2962-3644	AV. ENGENHO NOVO, 120 - JD TIETÊ, CEP 03943-020	13	24	37
AMA/ UBS Integrada JD da Conquista III	Ana Paula Rocha	2735-4202	TRAVESSA SOMOS TODOS IGUAIS, 330 - JD. CONQUISTA - 08343-000	151	188	339
* AMA/ UBS Integrada JD da Conquista III	Ana Paula Rocha	2735-4202	Rua Alagoas, 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP	793	0	793
UBS PQ Boa Esperança	Marcia M. Anunciação	2731-0669	AV. RAGUEB CHOIFI, 3826 - JD AUGUSTO, CEP 08490-500	36	4	40
UBS IV Centenário	Jorge Luis	2726-0174	R. CAMPO FLORIDO, 482 - JD IMPERADOR, CEP 03940-060	55	18	73
UBS CDHU Palanque	Ana Cristina de Matos	2735-3820	R. PONTE DA AMIZADE, 2 - JD PALANQUE CEP - 08375-000	150	20	170
UBS JD Nove de Julho	Kelly Patricia	2919-0200	R. SIBALDO LINS, 146 - JD NOVE DE JULHO -CEP 03953-100	30	12	42
AMA/ UBS Integrada JD Santo André	Tenile Muzzi	2253-8623	R. MIGUEL FERREIRA DE MELO, 497 - JD. SANTO ANDRÉ, CEP 08390-000	369	100	469
* AMA/ UBS Integrada JD Santo André	Tenile Muzzi	2253-8623	Rua Alagoas, 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP	623	0	623
AMA/ UBS Integrada JD São Francisco	Keili Regiane Torres	2751-6712	R. BANDEIRA DE ARACAMBI, 704 - JD. RODOLFO PIRANI, CEP 08310-010	101	96	197
* AMA/ UBS Integrada JD São Francisco	Keili Regiane Torres	2751-6712	Rua Alagoas, 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP	716	0	716
PA de São Mateus	Vanessa Crispim	2013-1346	RUA MAESTRO JOÃO BALAN, 88 - CIDADE SÃO MATEUS - CEP - 03963-010	141	36	177
* PA de São Mateus	Vanessa Crispim	2013-1346	Rua Alagoas, 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP	2705	0	2705
UBS JD da Conquista I	Ana Regina	2253-2723	R. PERAMIRIM,01 - VILA BELA, CEP 08340-500	30	120	150
UBS Rio Claro	Renata Nardi	2753-4929	R. CINIRA POLÔNIO, 33 - JD RIO CLARO, CEP - 08395-320	216	36	252
UBS São Mateus I	Fábio Belluci	2919-1717	R. ANGELO DE CANDIA, 1058 - SÃO MATEUS, CEP 03958-000	50	0	50
ADM - Recursos Humanos	André Xavier	4997-2498	Rua Suíça, 95 PQ das Nações - Sto André - SP	147	78	225
UBS JD Paraguaçu	Josefa Vieira	2721-1337	R. TAIÓBEIRAS, 125 - JD PARAGUAÇU, CEP 03941-060	0	60	60
UBS Recanto Verde Sol	Gilvany Melo	98902-8751	R. PEDRO RAMAZZANI, 03 - RECANTO VERDE SOL -CEP: 08381-800	246	36	282
* ADM - São Mateus	Dr. João	4997-2498	Rua Alagoas, 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP	68	0	68
Total de caixas iniciais				10082		
Total de caixas estimadas para 12 meses					1282	
Total geral						11364

* Os documentos localizados no endereço Rua Alagoas, 451, Bairro Fundação, São Caetano do Sul, SP estão sob a guarda da empresa atual e deverão ser retirados pela nova empresa Contratada.

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa contratada deverá retirar as caixas identificadas com os documentos em cada unidade do Contrato de São Mateus.

A empresa contratada deverá retirar as caixas com documentos arquivadas na empresa atual, que presta serviços de guarda de documentos.

A empresa contratada deverá retirar as caixas nas unidades do Contrato de São Mateus sempre que solicitado, desde que não ultrapasse 1 (uma) retira por mês.

A empresa contratada deverá cuidar, arquivar, etiquetar e identificar as caixas por unidade do contrato de São Mateus.

A empresa contratada deverá entregar as caixas arquivadas solicitadas pelas unidades do Contrato de São Mateus, desde que não ultrapasse 1 (uma) entrega por mês.

ANEXO II ENDEREÇO DAS UNIDADES

Responsavel	Contato	Endereço
Thiago Nogueira	2014-7710	R. AUGUSTO FERREIRA RAMOS , 9- JD. TIETÊ - CEP 03947-030 - SÃO PAULO-SP
Thiago Nogueira	2014-7710	Rua Alagoas , 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP
Thiago Nogueira	2014-7710	Rua Alagoas , 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP
Antonio Sene	2017-1431	AV. ENGENHO NOVO , 120 - JD TIETÊ, CEP 03943-020
Antonio Sene	2017-1431	Rua Alagoas , 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP
Cicero	27534929	Rua Alagoas , 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP
Kelly Cristina	2754-0622	R. MARCOS GONCALVES CORREIA , 25 - JD VILA CARRÃO, CEP 08340-320
Henrique Landi	4997-2498	Rua Suíça, 95 PQ das Nações - Sto André - SP
Adelaide	4997-2498	Rua Suíça, 95 PQ das Nações - Sto André - SP
Aline Fernanda	2735-3059	TV. SOMOS TODOS IGUAIS , 915 - JD. CONQUISTA - CEP 08343-000
Daniela Gonçalves	3793-0947	R. MATEO BEI, 838 - SÃO MATEUS - CEP - 03943-000 SÃO PAULO - SP
Adriana Rodrigues	2735-4508	R. BENTO GUELFY , 1100 - JD DAS LARANJEIRAS, CEP 08381-001 SÃO PAULO-SP
Adriana Rodrigues	2735-4508	Rua Alagoas , 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP
Fábio Dante	2962-3644	AV. ENGENHO NOVO , 120 - JD TIETÊ, CEP 03943-020
Ana Paula Rocha	2735-4202	TRAVESSA SOMOS TODOS IGUAIS , 330 - JD. CONQUISTA - 08343-000
Ana Paula Rocha	2735-4202	Rua Alagoas , 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP
Marcia M. Anunciação	2731-0669	AV. RAGUEB CHOFI , 3826 - JD AUGUSTO, CEP 08490-500
Jorge Luis	2726-0174	R. CAMPO FLORIDO , 482 - JD IMPERADOR, CEP 03940-060
Ana Cristina de Matos	2735-3820	R. PONTE DA AMIZADE, 2 - JD PALANQUE CEP - 08375-000
Kelly Patricia	2919-0200	R. SIBALDO LINS , 146 - JD NOVE DE JULHO -CEP 03953-100
Tenile Muzzi	2253-8623	R. MIGUEL FERREIRA DE MELO , 497 - JD. SANTO ANDRÉ, CEP 08390-000
Tenile Muzzi	2253-8623	Rua Alagoas , 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP
Keili Regiane Torres	2751-6712	R. BANDEIRA DE ARACAMBI , 704 - JD. RODOLFO PIRANI, CEP 08310-010
Keili Regiane Torres	2751-6712	Rua Alagoas , 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP
Vanessa Crispim	2013-1346	RUA MAESTRO JOÃO BALAN , 88 - CIDADE SÃO MATEUS - CEP - 03963-010
Vanessa Crispim	2013-1346	Rua Alagoas , 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP
Ana Regina	2253-2723	R. PERAMIRIM,01 - VILA BELA, CEP 08340-500
Renata Nardi	2753-4929	R. CINIRA POLÔNIO , 33 - JD RIO CLARO, CEP - 08395-320
Fábio Belluci	2919-1717	R. ANGELO DE CANDIA , 1058 - SÃO MATEUS, CEP 03958-000
André Xavier	4997-2498	Rua Suíça, 95 PQ das Nações - Sto André - SP
Josefa Vieira	2721-1337	R. TAIÓBEIRAS , 125 - JD PARAGUAÇU, CEP 03941-060
Dr. João	4997-2498	Rua Alagoas , 451 - Bairro Fundação - São Caetano do Sul - SP

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA

A Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde Endereço: Rua Suíça, 95 – Parque das Nações – Santo André/SP – CEP: 09210-000 - CNPJ: 57.571.275/0023-08 - Tel: 4997-2498 R: 209

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM GUARDA DE DOCUMENTOS PARA AS UNIDADES QUE INTEGRAM O CONTRATO DE SÃO MATEUS/SP.

DESCRIÇÃO	QTD	UNID	R\$ unitário	R\$ total
Armazenamento mensal por caixa	12	11364		
Movimentação/ pesquisa	12	22		
Organização/ indexação / cadastramento	1	11364		
Transporte para implantação por caixa	1	11364		
Transporte estimado mês	12	44		
Fornecimento de embalagem (caixa)	1	11364		
Treinamento no sistema caixa	1	22		

Valor total global (todos os itens) R\$ _____ (...)

Prazo de validade da proposta _____ (não inferior a 60 (sessenta) dias).

Declaro para os devidos fins que o fornecimento proposto atende todas as exigências do Memorial Descritivo e que estão incluídos nos preços propostos todos os tributos, encargos sociais, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o objeto do Memorial Descritivo.

_____, _____ de 2018.

Nome e Assinatura do Representante Legal.
Carimbo da Empresa (papel timbrado).

ANEXO IV MINUTA DE CONTRATO

EMENTA: Contratação de empresa especializada em guarda de documentos para às unidades que integram o contrato de São Mateus/SP.

Por este instrumento de Contrato, as partes, de um lado, a **FUNDAÇÃO DO ABC – REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE**, inscrita no CNPJ/MF nº 57.571.275/0023-08, neste ato representado por seu Diretor Geral, Dr. João Gustavo Negrão, brasileiro, Médico, estado civil, R.G. nº. e CPF/MF nºdoravante denominada apenas CONTRATANTE e, de outro, a empresa, com sede na no., na cidade de -, inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., representada pelo(a), Sr(a)., nacionalidade, profissão, estado civil, R.G. nº.e CPF/MF nº, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o constante e decidido no Processo nº SMSP 0215/2018, referido simplesmente como PROCESSO, têm como justo e acordado o que segue:

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em guarda de documentos para às unidades que integram o contrato de São Mateus/SP, pelo período de 12 (doze) meses.

2. DOS PREÇOS:

2.1. Por força deste instrumento, a CONTRATANTE pagará mensalmente a CONTRATADA o valor respectivo as locações. O valor total do contrato será de R\$ xxxxxx, conforme estimativa descrita no Anexo II do presente instrumento.

2.2. O pagamento será realizado no 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente a entrega dos serviços, devendo a CONTRATADA encaminhar a nota fiscal com o valor referente aos pedidos mensalmente, separada para cada unidade pela CONTRATANTE.

2.2.1. A CONTRATADA deverá emitir a nota e encaminhá-la junto aos serviços nas entregas de cada unidade para análise e atestação.

2.2.2. As notas fiscais devem ser enviadas para o endereço de e-mail notafiscalsmsp@smfuabc.org.br.

2.3. As notas fiscais devem ser emitidas individualmente para cada unidade, devendo constar em seu corpo os seguintes dizeres: “Despesa realizada com base no C.Gestão nº009/2014 – SMS/NTCSS”.

2.4. A CONTRATANTE poderá exigir, no ato do pagamento, a comprovação da Regularidade Fiscal perante as secretarias da Fazendas Federal, Estadual e Municipal envolvidas, e de regularidade de pagamento perante a previdência Social em cumprimento a Lei 9.032 de 28 de abril de 1995.

2.5. A CONTRATADA deverá indicar, com a documentação fiscal o número da conta corrente e a agência do Banco Santander S/A, a fim de agilizar o pagamento.

2.6. Caso a CONTRATADA não seja cliente do SANTANDER, o pagamento será efetuado diretamente pelo Setor Financeiro, sito a na Rua Suíça, nº 95, Parque das Nações – Santo André/SP.

2.7. Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança.

2.8. A CONTRATADA ficara responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que resultarem dos compromissos no contrato.

2.9. A CONTRATANTE não assumira responsabilidade alguma por pagamento de impostos e encargos que competirem a CONTRATADA, nem estará obrigado a restituir-lhe valores, principais e acessórios, que por ventura despender com pagamento dessa natureza.

3. DAS PENALIDADES

São aplicáveis as sanções abaixo previstas, que serão propostas pela fiscalização da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia:

3.1 Advertência escrita;

3.2 Multa:

3.2.1 Multa de 3% (três por cento) do valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido.

3.2.2. Pelo retardamento na entrega do objeto, multa diária 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato. A partir do 10º (décimo) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

3.2.3. Pela inexecução parcial, multa de 3% (três por cento) sobre o valor correspondente ao contrato não entregue ou entregue em desacordo com as especificações técnicas, podendo a Fundação do ABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, autorizar a continuação do mesmo.

3.2.4. Pela inexecução total, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total correspondente ao contrato;

3.2.5. Pelo descumprimento de qualquer outra cláusula e se o fornecimento estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela CONTRATANTE, multa de 3% (três por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração.

3.3. As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei.

3.4. As importâncias relativas às multas eventualmente aplicadas serão deduzidas de pagamentos que a Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde efetuar, mediante a emissão de recibo.

4. DA RESCISÃO

4.1. O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade superior.

4.2. Este instrumento poderá ser rescindido por ato unilateral da CONTRATANTE, em se verificando a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa.

4.3. O não cumprimento das obrigações contratuais pelas partes ensejará rescisão contratual, sendo lícito a qualquer das partes denunciá-lo a qualquer tempo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem que caiba a outra parte direito de indenização de qualquer espécie.

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 5.1. A empresa contratada deverá retirar as caixas identificadas com os documentos em cada unidade do Contrato de São Mateus.
- 5.2. A empresa contratada deverá retirar as caixas com documentos arquivadas na empresa atual, que presta serviços de guarda de documentos.
- 5.3. A empresa contratada deverá retirar as caixas nas unidades do Contrato de São Mateus sempre que solicitado, desde que não ultrapasse 1 (uma) retira por mês.
- 5.4. A empresa contratada deverá cuidar, arquivar, etiquetar e identificar as caixas por unidade do contrato de São Mateus.
- 5.5. A empresa contratada deverá entregar as caixas arquivadas solicitadas pelas unidades do Contrato de São Mateus, desde que não ultrapasse 1 (uma) entrega por mês.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1. A CONTRATADA deve iniciar os serviços imediatamente após a assinatura do presente contrato, conforme termos prazos e condições neste instrumento estabelecidos;
- 6.2. A CONTRATADA se responsabilizará integralmente pelo fornecimento dos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 6.3. A CONTRATADA deverá fornecer os serviços observando as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado.
- 6.4. A CONTRATADA deverá observar estritamente as normas internas das unidades de saúde;
- 6.5. A CONTRATADA se responsabilizará integralmente pelos serviços entregues nos termos da legislação em vigor, cumprindo todas as normas, regras e leis aplicáveis a execução do objeto do Contrato;
- 6.6. A CONTRATADA deverá instruir os empregados quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE;
- 6.7. A CONTRATADA não poderá subcontratar os serviços ora objeto de contrato, bem como não executar os serviços através de terceiros;

6.8. A CONTRATADA deverá estar em condições de iniciar a guarda de documentos a partir da data da assinatura do Contrato e manter essa condição durante a vigência do contrato.

6.9. A CONTRATADA deverá arcar com os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, sociais, previdenciários, acidentários, administrativos e civis, bem como pelos impostos e demais encargos resultantes da execução do fornecimento, além de casos de acidentes de trabalho que tenham relação com a consecução do objeto deste instrumento;

6.10. A CONTRATADA deverá adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, a seus prepostos e a terceiros, pelos quais será inteira responsável;

6.11. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e outros que eventualmente decorram dos compromissos assumidos neste contrato, não se obrigando a CONTRATANTE a fazer-lhe restrições ou reembolso de qualquer valor despendido com estes pagamentos;

6.12. A CONTRATADA se responsabilizará pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;

6.13. A CONTRATADA deve manter durante toda a execução do contrato, todas as condições que culminaram em sua habilitação;

6.14. A CONTRATADA, nos termos da legislação trabalhista e previdenciária deve proceder às anotações e registros pertinentes a todos os empregados que atuarem nos serviços, assumindo exclusivamente todas as obrigações advindas de eventuais demandas judiciais ajuizadas em qualquer juízo que versarem sobre pleitos trabalhistas e/ou previdenciários propostos por empregados ou terceiros que alegarem vínculo com a CONTRATADA;

6.15. A CONTRATADA deverá exigir que seus profissionais, enquanto nas dependências da CONTRATANTE, se mantenham devidamente uniformizados e identificados com crachá.

6.16. A CONTRATADA, neste ato declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços ora contratados serão aqueles repassados pelo ente público, em razão do Contrato de Gestão 009/2015 - SMS/NTCSS, firmado entre a Contratante e a

Prefeitura de São Paulo – Secretaria Municipal da Saúde para Gestão do Contrato de São Mateus-SP.”

7. RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

7.1. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas referente ao fornecimento, aprovados;

7.2. Fiscalizar através de preposto designado, a conformidade das entregas dos serviços contratados, de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do escopo contratado;

7.3. Realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA;

7.4. A CONTRATANTE compromete-se em pagar o preço irrevogável constante na proposta da CONTRATADA, desde que não ocorram atrasos e ou paralisação dos repasses pela Prefeitura Municipal de São Paulo - Secretaria Municipal de Saúde para a CONTRATANTE, relativo ao custeio do objeto do Contrato de Gestão 009-2015-SMS/NTCSS.

7.5. No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando não decorram de atrasos e ou paralisação dos repasses pela Prefeitura de São Paulo – Secretaria Municipal da Saúde para a CONTRATANTE, em consonância com o disposto nas cláusulas deste Contrato.

8. PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO

8.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, no limite de até 60 (sessenta) meses nos termos e condições permitidos pela legislação vigente

9. DO REAJUSTE DOS PREÇOS

9.1. Em havendo prorrogação do presente contrato de prestação de serviços, após ocorrido 12 (doze) meses, poderá haver reajustamento de preços.

9.2. Fica definido o IGP-M, índice Geral de Preços básico a ser utilizado, observando os seguintes critérios:

9.2.1. Na eleição do Índice:

9.2.1.1. Dois meses de retroação da data base (mês da proposta);

9.2.2. Na periodicidade:

9.2.2.1. Será considerada a variação ocorrida no período de 12 (doze) meses, a contar do mês da proposta, observada a retroação de dois meses na eleição dos índices.

10. DAS ALTERAÇÕES

10.1. Quaisquer acréscimos ou diminuição dos serviços, objeto do contrato, somente poderão ser executados após o respectivo aditamento contratual, devidamente aprovado pela CONTRATANTE.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Este ajuste regular-se-á pelas suas disposições e partes integrantes tais como o Memorial, seus anexos e proposta da CONTRATADA, legislação vigente e demais normas de direito aplicáveis.

11.2. Fica eleito o foro desta Comarca para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as estipulações, termos e condições deste instrumento, firmam-no em 03 (três) vias, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo André, ____ de _____ de 2018.

FUNDAÇÃO DO ABC – REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE

CONTRATADA.

Testemunhas:
