

MEMORIAL DESCRITIVO DE COLETA DE PREÇOS PROCESSO N° 364/2018

MEMORIAL DESCRITIVO DE COLETA DE PREÇOS OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO HOSPITALAR – COM ENTREGAS PROGRAMADAS DE ACORDO COM CRONOGRAMAS DE INAUGURAÇÕES DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTO ANDRÉ.

1- PREÂMBULO

1.1 - Acha-se aberta na FUNDAÇÃO DO ABC – CENTRAL DE CONVÊNIOS, localizada na Avenida Lauro Gomes, nº. 2000 - Santo André – São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 57.571.275/0004-45, o **Memorial Descritivo** visando a **contratação “tipo menor preço global”**, **empresa para fornecimento de mobiliário hospitalar – com entregas programadas de acordo com cronogramas de inaugurações das Unidades de Saúde do Município de Santo André;**

1.2.- O Memorial Descritivo deverá ser retirado no endereço supracitado, a partir do dia **29 de junho de 2018.**

1.3 - Os envelopes das propostas deverão ser entregues no endereço supracitado até o dia **11 de julho de 2018**, das 08h00min às 17h00min, em conformidade com as seguintes condições.

2 - DO OBJETO

2.1 - Contratação de empresa para fornecimento de mobiliário hospitalar – com entregas programadas de acordo com cronogramas de inaugurações das Unidades de Saúde do Município de Santo André;

2.2 - A CONTRATADA se obriga, perante à CONTRATANTE, no fornecimento constante dos itens do ANEXO II, com entregas programadas de acordo com o cronograma de inaugurações das Unidades de Saúde do Município de Santo André, com garantia mínima dos itens de 12 (doze) meses.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – A proposta comercial deverá estar contida em **envelope** fechado, mencionando exteriormente a razão social da empresa, **telefone, e-mail do responsável pela proposta**, o número do processo e o seu objeto;

3.2 - A Razão ou Denominação Social da empresa constante nos envelopes ou de quaisquer outros documentos deverão ser a mesma constante do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, vedada a utilização de nome “Fantasia” ou nome incompleto;

3.3 - A proposta comercial deverá ser apresentada impressa, sem emendas ou rasuras;

3.4 - Não serão admitidos a participação de consórcios, bem como a de empresas impedidas por lei;

3.5 - Não será admitida a subcontratação de serviços na execução do contrato decorrente desta Coleta de Preços, salvo se houver autorização expressa da **CONTRATANTE**;

3.6 - A administração da **CONTRATANTE** fica reservado o direito de efetuar diligências em qualquer fase da Coleta de Preços, para verificar a autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentadas nas Propostas, bem como esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão, posterior, de documento ou informação exigido neste memorial.

4 - DOCUMENTOS EXIGIDOS DA EMPRESA QUE APRESENTOU MENOR PREÇO

4.1 – Registro Comercial, no caso de empresa individual;

4.2 – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de Sociedades Comerciais e no caso de Sociedades por ações, acompanhados de documentos da eleição de seus administradores;

4.3 - No ato constitutivo deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a atividade que autorize a exploração/comercialização dos produtos exigidos no objeto desta coleta de preços;

4.4 - Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), dentro da validade, no registro da empresa deverá constar expressamente o código de atividade;

4.5 - Certidão de Regularidade de Tributos Municipais Mobiliários, expedida no local do domicílio ou sede da empresa;

4.6 - Certidão Conjunta de Regularidade referente aos créditos tributários federais e a dívida ativa da União;

4.7 - Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS);

4.8 - Prova de inexistência de débitos trabalhistas através do documento “Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT”, expedida pela Justiça do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011;

4.9 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

4.10-Certidão Negativa do Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 60 (sessenta) dias anteriores à data fixada para entrega dos Documentos;

4.11 - Catálogos originais contendo figuras e especificações técnicas do equipamento ou material a ser fornecido ou declarações do fabricante, ou quaisquer outros documentos que comprovem

claramente todas as funcionalidades e características técnicas do produto solicitado, no idioma português, bem como, marca e modelo do produto cotado em conformidade com as especificações constantes no Edital;

4.12 - A análise e eventual desclassificação de propostas comerciais serão baseadas nos catálogos originais ou declarações do fabricante apresentados pela participante de menor preço, ou ainda, com base no manual do equipamento disponível no site da ANVISA, conforme RDC 185.

5 - PROPOSTAS

5.1 - O envelope da proposta deverá conter:

5.2 – Proposta de preços com detalhamento dos custos incorridos para a prestação do serviço, tais como e sem limitar, a custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, instalação e desinstalação, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado;

5.3 – A oferta de preço deverá ser feita de acordo com o anexo IV do presente memorial descritivo;

5.4 - A proposta de preços deverá ser elaborada tendo como base as condições estabelecidas no termo de referência;

5.5 - Os preços apresentados deverão ser em reais, com até duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso;

5.6 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;

5.7- Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente memorial descritivo e seus anexos, que forem omissas, apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, e ainda, aquelas que contemplem preços excessivos ou inexequíveis;

5.8 – Ficha cadastral simplificada (JUCESP ONLINE) ou documento similar;

5.9 - Prova de regularidade para com o fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS);

5.10 – Prova de regularidade com a fazenda pública federal – certidão conjunta fornecida pela secretaria da receita federal do Brasil e pela procuradoria geral da fazenda, respectivamente em conjunto, nos termos da IN/RFB no 734/07 e do decreto no 6.106/2007.

6 - DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO

6.1 - As propostas comerciais serão analisadas pela Comissão de Análise e Julgamento, que lavrará o competente Termo de Julgamento, cabendo submetê-lo à decisão do Diretor Geral da Central de Convênios, nos termos regimentais;

6.2 - A presente Coleta de Preços é do tipo “menor preço global” e as propostas serão julgadas de acordo com os seguintes critérios:

6.3 - As propostas comerciais serão avaliadas pela Comissão de Análise e Julgamento, devidamente assessorada pelo corpo técnico da unidade requisitante, caso julgue necessário;

6.4 - A comissão procederá a classificação das empresas, por preço, do menor para o maior;

6.5 - Será considerada classificada a empresa que atenda todas as exigências formais do presente memorial, desde que os serviços estejam também de acordo com todas as exigências e especificações mencionadas nos Anexos;

6.6 - Em caso de empate, a decisão se fará através de sorteio e após o critério de classificação;

6.7 - Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Memorial;

6.8 - Na hipótese de todas as Propostas serem desclassificadas e a critério da Comissão de Análise e Julgamento, poderá ser fixado o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova proposta comercial;

6.9 - A empresa que apresentou menor preço na presente coleta de preços terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da comunicação oficial, para a apresentação dos documentos, sob pena, de não o fazendo, ser desclassificada;

6.10 - O resultado final do presente certame será publicado no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br);

6.11 - Os interessados deverão acompanhar o resultado final através de meio eletrônico conforme item 6.10.

7 - DAS IMPUGNAÇÕES DO MEMORIAL

7.1 - As impugnações do Memorial Descritivo deverão ser feitas formalmente e protocolados junto ao Departamento de Compras da Fundação do ABC em até 1 dia útil da data fixada para recebimento das propostas;

7.2 - Havendo acolhimento pela Comissão de Análise e Julgamento da Fundação do ABC – Central de Convênios, das impugnações formuladas pelas empresas participantes do certame, o departamento responsável publicará no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br) o resultado e enviará a ATA para cada empresa;

8 - DAS VISTAS

8.1 - Será franqueado vistas ao processo, a todos interessados, a partir da Publicação do Resultado Final, qual seja, ATA da Comissão de Análise e Julgamento de análise da

documentação da empresa classificada e convocada para referida entrega, ocasião em que será aberto prazo para Impugnações e Recursos.

9 - DOS RECURSOS

9.1 - Caberá recurso das decisões da Comissão de Análise e Julgamento da Fundação do ABC no prazo de 02 (dois) dias úteis da publicação do resultado final através do site www.fuabc.org.br, assim como a Fundação do ABC enviará via e-mail, ATA do resultado do julgamento das propostas para cada um dos participantes;

9.2 - Estarão legitimados, na apresentação de recurso, os representantes legais da empresa e/ou aqueles que por procuração específica;

9.3 - A Fundação do ABC – Central de Convênios, havendo interposição de recurso, por quaisquer das empresas, notificará as demais através de e-mail, para que, havendo interesse, apresentem suas impugnações e/ou contrarrazões em 02 (dois) dias úteis, imprerivelmente, da notificação.

10 - DO CONTRATO

10.1 - O participante vencedor deverá comparecer à sede da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da convocação feita pela Seção competente para esse fim, apto para assinatura do respectivo Contrato, sob pena de, não o fazendo, fica a mesma impossibilitada de participar de futuras Coletas de Preços da **CONTRATANTE**;

10.2 - O presente Memorial, inclusive seus anexos, integrará o contrato que vier a ser firmado com a empresa vencedora da Coleta de Preços;

10.3 - Fica desde já eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas da presente coleta de preços e do contrato, que em decorrência dela vier, a ser firmado;

10.4 - Dar-se-á, ao presente Contrato, o valor estimado de R\$ 161.655,00 (cento e sessenta e um mil seiscentos e cinquenta e cinco reais), sendo este o valor máximo para contratação.

11 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1 - As entregas serão iniciadas pela CONTRATADA somente após a assinatura do Contrato;

11.2 - A CONTRATANTE fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se, no seu desenvolvimento, estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os itens solicitados, a seu critério, caso não forem considerados satisfatórios;

11.3 - A fiscalização por parte da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no código civil e dos danos que vier a causar à CONTRATANTE, ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução do Contrato;

11.4 - A CONTRATADA deverá adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, a seus prepostos e a terceiros, pelos quais será a inteira responsável.

11.5 - Na execução do contrato, a CONTRATADA obriga-se:

11.5.1 - Entregar os itens listados no Anexo II do presente memorial;

11.5.2 - A CONTRATANTE poderá instituir preposto para fiscalizar a entrega do material conforme contrato.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 – As penalidades serão propostas pela fiscalização da CONTRATANTE, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia;

12.2 – Multa de 3% (três por cento), do valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido;

12.3 – Multa de 3% (três por cento), por inexecução parcial do contrato, sobre a parcela inexecutada, podendo, a Fundação do ABC, autorizar a continuação do mesmo;

12.4 – Multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo;

12.5 – Multa de 3% (três por cento), do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela FUNDAÇÃO DO ABC;

12.6. – Multa de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso, no cumprimento dos prazos estipulados em contrato;

12.7 – As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei;

12.8 – O valor relativo às multas, eventualmente aplicadas, serão deduzidas de pagamentos que a FUNDAÇÃO DO ABC efetuar, mediante a emissão de recibo.

13- DOS PAGAMENTOS

13.1 – A FUNDAÇÃO DO ABC compromete-se a pagar o preço irrevogável constante da proposta da CONTRATADA, observadas as seguintes condições:

13.2 – Os pagamentos serão realizados no dia 30 (trinta), após a entrega dos equipamentos de acordo com o cronograma de inauguração;

13.3 - Os serviços, objeto do presente Termo de Referência, serão medidos e fornecidos pelo seu preço constante na proposta vencedora da coleta de preços;

13.4 - O pagamento será efetuado após a entrega da nota-fiscal, devidamente atestada pela Fiscalização da Contratante, quando verificará o regular cumprimento das obrigações pela Contratada;

13.5 - O pagamento será realizado pela Fundação do ABC – Central de Convênios, através de crédito em conta, na Agência Bancária e Conta Corrente indicados pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela CONTRATADA, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados, conforme Regulamento Interno de Compras e Contratações da Fundação do ABC e Suas Mantidas;

a) A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

13.6 - No caso de serviços executados não corresponderem às condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, os mesmos serão devolvidos à CONTRATADA, sendo que a contagem do prazo mencionado no subitem 15.1.1 iniciar-se-á somente após a regularização do problema;

13.7 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

13.7.1 - Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada não produziu os resultados acordados.

14 – DA GARANTIA

14.1 - A garantia de todos os equipamentos deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses contados da data de recebimento definitivo e de acordo com o termo de garantia do fabricante, contra defeitos de fabricação e defeitos dos componentes utilizados no produto/equipamento, já computados os prazos previstos no artigo 26 do Código de Defesa do Consumidor;

14.2 - Durante vigência da garantia a contratada fica obrigada a:

a) efetuar, quando solicitado pela CONTRATANTE, assistência técnica dos equipamentos ou materiais (manutenção corretiva), com reposição de peças, sem custo adicional para a Contratante ou instituição hospitalar durante o período de garantia;

b) substituir sem nenhum ônus adicional, peças ou partes defeituosas decorrentes de vícios ou defeitos de fabricação ou desgaste anormal dos produtos e peças, salvo quando o defeito for provocado por uso indevido do equipamento, devidamente comprovado;

14.3 - O fornecedor deverá entregar os manuais de operação e de serviço de manutenção para cada equipamento em português (quando for o caso);

14.4 - Caso ocorram problemas ou danos irreparáveis, o equipamento ou material deverá ser substituído sem ônus para a instituição.

15 – DA ENTREGA

15.1 - Os produtos deverão ser acondicionados de acordo com a praxe do fabricante, garantindo sua integridade durante o transporte, armazenamento, até o seu uso. Rotulados conforme a legislação em vigor;

15.1.1 - Prazos de Entrega (FORNECIMENTO PARCELADO): até no máximo 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento do Pedido de Fornecimento encaminhado pela Secretaria Municipal de Santo André e os prazos estabelecidos no cronograma (item 4.2 do ANEXO I) deverão ser rigorosamente respeitados;

15.2 - Local de Entrega: de acordo com o cronograma constante no ANEXO III.

16 - DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos na Fundação do ABC, situada na Avenida Lauro Gomes, 2000 – Vila Sacadura Cabral – Santo André – SP CEP 09060-870, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h;

16.2 - Todas as dúvidas, eventualmente surgidas, deverão ser apresentadas por escrito e encaminhadas ao endereço mencionado na cláusula 1.1 deste Memorial ou através do Tel. (11) 2666.5400 – Departamento de Compras;

16.3- Segue anexo ao presente Memorial:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo II – RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS A SEREM FORNECIDOS

Anexo III – CRONOGRAMA DE INAUGURAÇÃO

Anexo IV – MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

Anexo V – MINUTA DE CONTRATO

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

I – OBJETO:

Aquisição de **Material Permanente – Mobiliário Hospitalar COM fornecimento PARCELADO** de acordo com as especificações técnicas mínimas, cronograma de fornecimento e demais condições contidas neste Anexo I, para ser instalado nas Unidades Básicas de Saúde, com início de implantação a partir de **20/07/2018**.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS E QUANTIDADES (MEDIDAS APROXIMADAS)

II – GARANTIA ou GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

2.1 - A garantia de todos os equipamentos deverá ser de no mínimo 12(doze) meses contado da data de recebimento definitivo e de acordo com termo de garantia do fabricante, contra defeitos de fabricação e defeitos dos componentes utilizados no produto/equipamento, já computados os prazos previstos no artigo 26 do Código de Defesa do Consumidor.

2.2. Durante vigência da garantia, a Contratada fica obrigada a:

- a) Efetuar, quando solicitado pela CONTRATANTE, assistência técnica dos equipamentos ou materiais (manutenção corretiva), com reposição de peças, sem custo adicional para a Contratante ou instituição hospitalar durante o período de garantia;
- b) Substituir sem nenhum ônus adicional, peças ou partes defeituosas decorrentes de vícios ou defeitos de fabricação ou desgaste anormal dos produtos e peças, salvo quando o defeito for provocado por uso indevido do equipamento, devidamente comprovado;

2.3 - O fornecedor deverá entregar os manuais de operação e de serviço de manutenção para cada equipamento em português (quando for o caso);

2.4. Caso ocorram problemas ou danos irreparáveis, o equipamento ou material deverá ser substituído sem ônus para a instituição.

III – EMBALAGEM:

3.1 - Os produtos deverão ser acondicionados de acordo com a praxe do fabricante, garantindo sua integridade durante o transporte, armazenamento, até o seu uso. Rotulados conforme a legislação em vigor.

IV – ENTREGA:

4.1 - Prazos de Entrega (FORNECIMENTO PARCELADO): até no máximo 10(dez) dias corridos a contar da data do recebimento do Pedido de Fornecimento encaminhado pela Secretaria Municipal de Santo

André e os prazos estabelecidos no cronograma (item 4.2 do Anexo I) deverão ser rigorosamente respeitados;

4.2. Local de Entrega: de acordo com o cronograma abaixo:

UNIDADE DE SAÚDE	PREVISÃO INAUGURAÇÃO	ENDEREÇO
UBS Cipreste	20/07/2018	Rua Caminho dos Vianas, s/nº - Jardim Irene – Santo André – SP. Fone: (11) 4973-4791/4973
UBS Campestre	10/08/2018	Rua das Figueiras, 2716 – Bairro Jardim - Campestre – Santo André – SP – Fone: (11) 4473-2910 /4473-4065
UBS Bom Pastor	28/09/2018	Rua José D'Ángelo, nº 35 – Jardim Bom Pastor – Santo André – SP. Fone: (11) 4426-1343
UBS PQ Novo Oratório	26/10/2018	Rua Tunísia (esq. c/ Rua Madagascar) – Santo André – SP. Fone: (11) 4472-5311/ 4479-7368
UBS Vila Humaitá	30/11/2018	Rua Fernando de Mascarenhas, 191 - Vila Humaitá – Santo André – SP – Fone: (11) 4474-1205 / 4474-5970

Responsável: Claudine Santos Silveira

Coordenadoria de Atenção Primária - Departamento de Assistência à Saúde - Secretaria da Saúde. Telefone: (11) 4433-3010/4994-7576

V – HABILITAÇÃO – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. A participante que ofertou o menor valor deverá apresentar, de acordo com o item que se sagrou vencedora, os seguintes documentos de habilitação técnica:

a) catálogos originais, contendo figuras e especificações técnicas do equipamento ou material a ser fornecido ou declarações do fabricante, ou quaisquer outros documentos que comprovem claramente todas as funcionalidades e características técnicas do produto solicitado, no idioma português, bem como, marca e modelo do produto cotado em conformidade com as especificações constantes no Edital;

5.2. A análise e eventual desclassificação de propostas comerciais serão baseadas nos catálogos originais ou declarações do fabricante apresentados pela participante menor preço ou ainda com base no manual do equipamento disponível no site da ANVISA, conforme RDC 185.

ANEXO II
RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

DESCRIÇÃO DETALHADA			MOBILIÁRIO HOSPITALAR					TOTAL
ITEM	NOME PRINCIPAL	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANTITATIVO					
			BOM PASTOR	CIPRESTRE	CAMPESTRE	VILA HUMAITÁ	PARQUE NOVO ORATÓRIO	
1	Armário vitrine com 1 porta	Armário vitrine com 01 porta com fechadura cilíndrica, 03 prateleiras, portas e laterais de vidro de cristal incolor de 3 mm, fundo e teto em chapa de aço esmaltado, 0,50cm - 0,40cm prof., - 1,50 de altura, podendo haver variação até 0,40cm - 0,30cm prof., 1,40 de altura.	4	6	4	6	5	25
2	Armário Odontológico	Conjunto composto por módulo pia, gaveteiro e prateleira, medindo 1,5 mt. Módulo pia composto por cuba aço inox, diâmetro de 30 cm acionamento eletromagnético de água e lixeira aramada com pintura epóxi branca interna. Módulo gaveteiro composto por 2 gavetas de 12 cm e 01 gaveta de 18 cm ambas com bojos em ABS cantos arredondados, 01 gaveta de 24 cm com fundo de madeira e laterais em aramados. Todas com corredeiras de aço e com pintura em epoxi. Módulo esterelizer composto por 01 prateleira interna frontão. Peça de acabamento no tampo com 01 tomada na cor branca.	1	2	1	1	1	6
3	Biombo	Biombo sanfonado em PVC material lavável, com pés e com rodízios cor verde claro dimensões aproximadas 1,57x1,85.	4	6	4	8	4	26
4	Braçadeira para injeção	Braçadeira estofada, fabricada em base de tripé de ferro, coluna receptora em tubos 7/8 x 1,20mm, altura regulável, haste telescópica cromada em tubos de 5/8 x 1,20mm, apoio para braço em chapa de aço inox almofadada, Dimensões aproximadas: altura mínima: 0,85cm, máxima: 1,25cm.	4	4	4	4	4	20
5	Balança antropométrica adulto	Balança antropométrica adulto, com capacidade 150 Kg X 50 g., pintura anticorrosiva, indicador de peso que possua boa visibilidade, com antropômetro acoplado, plataforma de pesagem resistente e segura, com piso antiderrapante e com 4 rodízios, zeragem automática, alimentação: 110/220 volts selecionável - 60 hz.	4	6	4	6	4	24
6	Balança antropométrica para Obesos	Balança antropométrica para obesos, com capacidade de 2 kg até 300 kg, podendo haver variação de peso até 100g, divisões de 0,5 cm, com régua antropométrica com escala de 1 a 2 cm, plataforma 540x380 mm, estrutura em chapa de aço carbono, cor branca, tapete em borracha anti derrapante, pés reguláveis em borracha sintética.	1	1	1	1	1	5
7	Balança Digital infantil	Balança Digital Infantil: A estrutura e concha é em ABS, com capacidade para até 15 Kg, divisão 5g, display Led de alta intensidade simples com 5 dígitos, gabinete em ABS injetado, berço ABS moldado, dimensão do berço 9x58x29 cm, dimensões da balança 23x58x37,5 cm, com tara para pés reguláveis, capa plástica protetora, conexão para bateria externa de 12 v, temperatura de operação -10°C +40°C com umidade relativa do ar máxima em 85%, alimentação de fonte externa full range, entrada de 110 - 220 VCA (-15% + 10%), 60 Hz, saída 9VCC, consumo 3 W, teclado de 2 teclas, peso líquido 3,4 Kg, peso bruto 4,3 Kg, deve estar certificada pelo IPEM, garantia de 12 meses.	4	6	4	5	3	22
8	Balança digital portátil adulto	Balança digital portátil adulto com capacidade para 200 kg, divisões de 50 g, bivolt, teclado em membrana de policarbonato, display de 6 dígitos, com função tara até a capacidade máxima da balança, alça confeccionada em baquelite, plataforma em chapa de aço carbono, tapete adesivo em PVC, pés reguláveis em borracha sintética. Garantia de 12 meses, homologada pelo INMETRO e atendida pela IPEM.	4	6	4	3	4	21
9	Cadeira de rodas obeso	Cadeira de rodas para obeso, com estrutura em aço com reforço em X, dobrável, pintura em epoxi, assento e encosto em nylon com medidas aproximadas de 0,60 cm, apoio para braços removível, apoio para os pés removível, rodas traseiras 24", pneus infláveis e rodas dianteiras de 4", pneus macios para suportar até 150 Kilos. Freios nas rodas traseiras.	1	0	1	1	1	4

10	Carro de Emergência	<p>Estrutura: Em chapa de aço reforçada (chapa 1,59mm) com tratamento anti-corrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó texturizada de alta resistência na cor bege claro. Gabinete: Com 04 gavetas com a frente em poliestireno moldado com design moderno, funcional e de alta resistência. Na versão de 04 gavetas possui 03 gavetas menores nas dimensões larg x prof x altura (580x385x110)mm e 01 gavetão/compartilhamento com porta basculante para uso geral de (580x385x220)mm para acomodação de materiais de maior volume.</p> <p>Gaveta para medicamentos: A primeira gaveta possui divisória de poliestireno branco com 24 compartimentos para acomodação de medicamentos. Tampo/Mesa para Manipulação: Tampo do gabinete ou mesa sem divisão moldada em poliestireno de alta resistência.</p> <p>Trava com lacre: Travamento simultâneo de todas as gavetas através de um único lacre numerado. Acompanham 20 lacres sobressalentes.</p> <p>Rodízio: Quatro rodízios de 4" de diâmetro sendo que 2 dispõem de freios. Acessórios Standard: Puxadores em termo plástico nos dois lados do carro. Suporte de soro de altura regulável em aço inoxidável embutido no gabinete. Suporte para cardioversor ou desfibrilador equipada com braço articulado, com bandeja giratória em 360 graus com trava por manipulo termoplástico, nas dimensões (460x365)mm.</p> <p>Conjunto de tomadas tipo filtro de linhas com cinco saídas para ligação de aparelhos e cabo de extensão de 4 metros de comprimento.</p> <p>Tabua de massagem cardíaca em acrílico cristal de 6 mm de espessura com suporte para sua fixação. Pára-choque de borracha envolvendo todo o gabinete.</p>	1	1	1	1	1	5
11	Escada c/ 02 degraus	<p>Escada de 02 degraus para leito hospitalar com acabamento em cinturão e aço inoxidável pintada, piso em borracha antiderrapante, pezeira de borracha, estrutura em tubo quadrado 20 x 20 x 1.20 mm, tratamento antiferruginoso, acabamento em pintura eletrostática a pó com resina epóxi-polietere e polimerizado em estufa de excelente resistência química e mecânica. Piso revestido em borracha antiderrapante e proteção em aço inox em toda volta, pés com ponteiros, dimensões aproximadas 0,40 x 0,35 x 0,40 m, podendo haver variação até 0,45x0,40x0,45m.</p>	7	9	7	11	6	40
12	Escada c/ 03 degraus	<p>Escada de 03 degraus para leito hospitalar com acabamento em cinturão e aço inoxidável pintada, piso em borracha antiderrapante, pezeira de borracha, estrutura em tubo quadrado 20 x 20 x 1.20 mm, tratamento antiferruginoso, acabamento em pintura eletrostática a pó com resina epóxi-polietere e polimerizado em estufa de excelente resistência química e mecânica. Piso revestido em borracha antiderrapante e proteção em aço inox em toda volta, pés com ponteiros, dimensões aproximadas: 105 cm altura, 40 cm largura, 61 cm comprimento, 2,33 kg, podendo haver variação até 1,08x43x64.</p>	2	2	2	2	2	10
12	Foco refletor ambulatorial	<p>Foco clínico - Espelho opcional, altura ajustável, lâmpada halógena, haste flexível cromada, corpo em metal com pintura eletrostática ou epoxi, base com 05 rodízios proporcionando maior estabilidade, voltagem 127 e 220 V. Registro no Ministério da Saúde Garantia 12 meses.</p>	1	5	1	1	1	9
13	Mesa ginecológica com gabinete	<p>Mesa ginecológica com gabinete produzida em fórmica texturizada, revestimento interno em fórmica, estofado com espuma indeformável, revestido em courovin na cor preta, encosto regulável, perneira reforçada, porta coxas estofadas e reguláveis, suporte para lençol, 02 portas e 03 gavetas, dimensões aproximadas: 1,87m X 0,55m X 0,87m, podendo haver variação até 1,90m X 0,57m X 0,90m (Comp. X Larg. X Alt.).</p>	3	5	3	5	3	19

14	Mesa Auxiliar de Odonto	Mesa com 2 gavetas de 6cm e 2 gavetas de 12 cm, ambas com bojos em ABS, cantos arredondados e prateleira sob a base com rodízios na cor branca. Mobiliário confeccionado em MDF ou Compensado de 15mm, revestimento interno em laminado melaminico decorativo brilhante. Revestimento externo em laminado melaminico decorativo texturizado. Gavetas plásticas em poliestireno 4 mm moldadas em vácuo-forming sem cantos vivos, conforme norma da vigilância sanitária. Corrediças em metal com pintura epóxi com rodízios com stop e deslize suave. Rodízios de alta resistência, facilitando a movimentação do armário em diversos tipos de pisos.	1	3	1	1	1	7
15	Mesa auxiliar inox com rodizio	Estrutura tubular em aço inox, dotada de rodízios de 3", sendo dois deles com sistema de travas (freios). Tampo e prateleira confeccionados em aço. Acabamento geral do conjunto em pintura eletrostática a pó. Dimensões aproximadas: 0,40 x 0,40 cm podendo haver variação até 0,50x0,50cm.	7	9	7	9	7	39
16	Suporte de soro c/ rodizio	Haste: Confeccionada em tubo de aço inoxidável de \varnothing 3/4 x 1,20 mm, com 4 ganchos de \varnothing 3/16 com término em X e regulagem de altura através de mandril de aperto rápido. Coluna: Confeccionada em tubo de aço carbono de \varnothing 1"u201D x 1,20 mm. Base: Cinco pés confeccionados em tubos de aço carbono de 25x25x1,2. Rodizio: Giratórios de \varnothing 2"u201D. Acabamento: Em pintura eletrostática a pó com anterior tratamento antiferruginoso, secagem em estufa. Dimensões: 0,50 x 0,50 x 1,50 altura mín.; 2,30 altura máx. (C x L x A). Peso: 15 Kg.	3	3	3	3	3	15
TOTAL			52	74	52	68	51	297

**ANEXO III
CRONOGRAMA DE ENTREGA**

ENTREGA:

Prazos de Entrega (FORNECIMENTO PARCELADO): até no máximo 10(dez) dias corridos **a contar da data do recebimento do Pedido de Fornecimento** encaminhado pela Secretaria Municipal de Santo André e os prazos estabelecidos no cronograma (item 4.2 Anexo I) deverão ser rigorosamente respeitados.

Local de Entrega: de acordo com o cronograma abaixo:

UNIDADE DE SAÚDE	PREVISÃO INAUGURAÇÃO	ENDEREÇO
UBS Cipreste	20/07/2018	Rua Caminho dos Vianas, s/nº - Jardim Irene – Santo André – SP. Fone: (11) 4973-4791/4973
UBS Campestre	10/08/2018	Rua das Figueiras, 2716 – Bairro Jardim - Campestre – Santo André – SP – Fone: (11) 4473-2910 /4473-4065
UBS Bom Pastor	28/09/2018	Rua José D'Ângelo, nº 35 – Jardim Bom Pastor – Santo André – SP. Fone: (11) 4426-1343
UBS PQ Novo Oratório	26/10/2018	Rua Tunísia (esq. c/ Rua Madagascar) – Santo André – SP. Fone: (11) 4472-5311/4479-7368
UBS Vila Humaitá	30/11/2018	Rua Fernando de Mascarenhas, 191 - Vila Humaitá – Santo André – SP – Fone: (11) 4474-1205 / 4474-5970

Responsável: Claudine Santos Silveira

Coordenadoria de Atenção Primária - Departamento de Assistência à Saúde - Secretaria da Saúde. Telefone: (11) 4433-3010/4994-7576

ANEXO IV
MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

A

Fundação do ABC - Central de Convênios

Ref. a Coleta de Preços nº 364/2018

1. A empresa (razão social da participante), inscrita no CNPJ n.º xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) (nome do representante Legal), infra-assinado, para os fins da Coleta de Preços nº 3642018, apresenta a seguinte proposta de preço:

UNIDADE SERVIÇO	QUANT.	DISCRIMINAÇÃO DO ITEM	VALOR (R\$)	
			UNIT.	TOTAL
UBS BOM PASTOR				
VALOR TOTAL				
UBS CIPRESTE				
VALOR TOTAL				
UBS CAMPESTRE				
VALOR TOTAL				
UBS VILA HUMAITA				
VALOR TOTAL				

UBS PQ NOVO ORATÓRIO				
VALOR TOTAL				

Valor Global por extenso: R\$ XXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

1.1. A participante deverá apresentar preço por item, sendo vencedora a empresa de menor preço por item;

1.2. A aceitação do objeto ficará condicionada ao atendimento das exigências contidas no edital e seus anexos quanto à execução dos serviços, no cumprimento das obrigações;

1.3. DA VALIDADE DA PROPOSTA: A proposta deverá conter prazo de validade mínimo de 90 (noventa) dias, contados da adjudicação dos serviços desta coleta de preço;

1.4. DECLARAMOS, para os devidos fins, QUE CONSIDERAMOS, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS, OU SEJA, todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta coleta de preço, tais como: custos com mão de obra, equipamentos, materiais, utensílios e transporte, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

1.5. A contratação de pessoa jurídica para a aquisição/prestação de serviços objeto deste Termo de Referência encontra amparo nas legislações descritas abaixo, sem prejuízo de outras normas correlatas, todas tendo respeitadas as suas alterações, constituindo-se como peça integrante e inseparável do procedimento licitatório;

1.6. Os itens, bem como fornecimento de peças e acessórios, deverão ter garantia mínima de noventa dias ou, se a maior, a periodicidade determinada pelo fabricante.

(Local),..... de de 201__.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, assinatura)

REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O CONTRATO DECORRENTE DESTA COLETA DE PREÇO:

NOME:

NACIONALIDADE:

ESTADO CIVIL:

FUNÇÃO NA EMPRESA:

EMAIL:

CPF (com cópia):

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR (com cópia):

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:

BANCO Nº:

NOME DO BANCO:

AGÊNCIA Nº:

NOME DA AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE Nº:

PRAÇA DE PAGAMENTO:

ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO

EMENTA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO HOSPITALAR – COM ENTREGAS PROGRAMADAS DE ACORDO COM CRONOGRAMAS DE INAUGURAÇÕES DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTO ANDRÉ

CONTRATADA: _____.

Por este instrumento, as partes, de um lado, a FUNDAÇÃO DO ABC – CENTRAL DE CONVÊNIOS, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N.º 57.571.275/0004-45, estabelecida na Avenida Lauro Gomes, 2000 – Vila Sacadura Cabral – Santo André – CEP:09060-870, neste ato representado por seu Diretor Geral Carlos Eduardo Fava, brasileiro, Advogado, portador da cédula de identidade RG nº 25.601.292-1, inscrito do CPF/MF sob o nº 151.795.848-25, doravante denominada simplesmente “CONTRATANTE”, e, de outro, e de outro lado a empresa xxxxxxxxxxxx., inscrita no Cadastro Nacional Pessoa Jurídica da Fazenda sob o nº xxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxx, neste ato representado pelo seu Representante Legal, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o Processo Administrativo nº XXX/XXX.

1. DO OBJETO

1.1 Aquisição de **Material Permanente – Mobiliário Hospitalar COM fornecimento PARCELADO** de acordo com as especificações técnicas mínimas do cronograma de fornecimento e demais condições contidas no Anexo I, para ser instalado nas Unidades Básicas de Saúde, com início de implantação a partir de **20/07/2018**.

2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 A CONTRATADA vende neste ato à CONTRATANTE o equipamento descrito na sua proposta comercial, livre e desembaraçado de quaisquer ônus ou responsabilidade, no estado em que se encontra;

2.2 A CONTRATADA é responsável pelo transporte dos equipamentos até o local de seu recebimento;

2.3 A referida venda é feita pelo preço total que se torna parte integrante deste Contrato para todos os fins de direito;

2.4 Efetuar, quando solicitado pela CONTRATANTE, assistência técnica dos equipamentos ou materiais (manutenção corretiva), com reposição de peças, sem custo adicional para a Contratante ou instituição hospitalar durante o período de garantia;

2.5 Substituir sem nenhum ônus adicional, peças ou partes defeituosas decorrentes de vícios ou defeitos de fabricação ou desgaste anormal dos produtos e peças, salvo quando o defeito for provocado por uso indevido do equipamento, devidamente comprovado;

2.6 O fornecedor deverá entregar os manuais de operação e de serviço de manutenção para cada equipamento em português (quando for o caso);

2.7 Caso ocorram problemas ou danos irreparáveis o equipamento ou material deverá ser substituídos sem ônus para a instituição;

2.8 Os produtos deverão ser acondicionados de acordo com a praxe do fabricante, garantindo sua integridade durante o transporte, armazenamento, até o seu uso, rotulados conforme a legislação em vigor.

2.9 A CONTRATADA deverá garantir a execução plena do objeto deste contrato sem qualquer interrupção, independente de eventuais necessidades de adaptação desde a assinatura do contrato.

2.10 A CONTRATADA deverá indicar um profissional responsável pelo atendimento à CONTRATANTE em todos os assuntos pertinentes à execução do contrato, o qual exercerá o papel de preposto contratual.

2.11 A CONTRATADA deverá informar, imediatamente ao gestor do contrato, eventual suspensão do serviço, alteração de horário de atendimento, supressão de agenda, remarcações ou qualquer evento que interrompa ou altere o fluxo de atendimento em vigor;

2.12 Garantir o cumprimento dos cronogramas de manutenção e anotar em Ordens de Serviço a serem definidas entre as partes, as visitas efetuadas, os serviços realizados e observações que se fizerem necessárias;

2.13 Prestar os serviços dentro dos parâmetros de rotinas estabelecidas, fornecendo todos os materiais e equipamentos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância das recomendações aceitas pelas boas práticas técnicas, normas e legislações vigentes;

2.14 Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando após notificação, qualquer mão de obra que venha a ser considerada pela CONTRATANTE como conduta inconveniente;

2.15 Responsabilizar-se pelo cumprimento por parte de sua mão de obra das normas disciplinares determinadas pela CONTRATANTE;

2.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbitos municipal, estadual ou federal, as Normas de Segurança e Proteção do Trabalho;

2.17 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, atendendo às exigências legais atinentes.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 3.1 Permitir o livre acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais de execução dos serviços;
- 3.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Preposto ou Responsável Técnico da CONTRATADA;
- 3.3 Acompanhar e fiscalizar os serviços, por intermédio do Gestor do Contrato;
- 3.4 Rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as orientações fornecidas pelo Gestor do Contrato;
- 3.5 Solicitar que seja feito o serviço, que vier a ser recusado pela Unidade de Saúde solicitante, sem ônus à CONTRATADA;
- 3.6 Atestar as notas fiscais/faturas correspondentes;
- 3.7 Prestar apoio à CONTRATADA para a realização de seus serviços, incluindo acesso aos setores beneficiados e aos equipamentos, às documentações pertinentes necessárias à execução dos serviços e participação em reuniões agendadas relativas aos serviços;
- 3.8 Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas deste Contrato;
- 3.9 Efetuar os pagamentos na forma regulada pelo presente instrumento;
- 3.10 A CONTRATANTE se obriga a comunicar à CONTRATADA qualquer alteração nos procedimentos adotados no presente Instrumento, sempre através de competente comunicação por escrito;

3.11 A manutenção preventiva deverá ocorrer uma vez por mês, devendo ser emitido relatório de visitas;

3.12 Manutenção corretiva dos chamados serão atendidos de Segunda a Sexta feira, em até 24 (vinte e quatro) horas da solicitação;

3.13 O prazo para a realização dos reparos é de até 24 (vinte e quatro) horas. Havendo necessidade de troca de peças, fica o prazo estendido à entrega de peças do fabricante, conforme justificativa da contratada e autorização da contratante. Deverá ocorrer a substituição do equipamento durante o período justificado.

4. DA ENTREGA

4.1 Prazos de Entrega (FORNECIMENTO PARCELADO): até no máximo 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento do Pedido de Fornecimento encaminhado pela Secretaria Municipal de Santo André e os prazos estabelecidos no cronograma;

4.2 Deverão ser rigorosamente respeitados os locais estipulados nos ANEXO I para entrega do objeto do contrato.

5. DA FISCALIZAÇÃO

5.1 A gestão e a fiscalização da execução contratual serão exercidas por servidor (es) designado (s) pela CONTRATANTE.

5.2 Compete ao Gestor do Contrato e respectivos Fiscais:

5.3 Comprovar, mediante visita prévia, a veracidade das informações prestadas pelas empresas participantes, dos recursos materiais que colocarão à disposição da CONTRATANTE, **para executar os serviços especificados no Termo de Referência;**

- 5.4 Fazer visitas de inspeção à CONTRATADA, a qualquer momento, no seu horário de funcionamento, durante toda a vigência do contrato, sem aviso prévio, para acompanhamento da qualidade dos serviços prestados, comunicando a Administração da CONTRATANTE, a necessidade de aplicação de penalidades na forma da legislação vigente, quando os serviços estiverem sendo executados em desacordo com as especificações deste Termo;
- 5.5 Acompanhar a execução dos serviços com o objetivo de garantir o fiel cumprimento do contrato;
- 5.6 Realizar reunião com a CONTRATADA e os demais intervenientes por ele identificados, sempre que houver necessidade;
- 5.7 Atestar as Notas Fiscais como condição para o pagamento;
- 5.8 Proceder à avaliação periódica dos serviços;
- 5.9 As informações, sugestões, dúvidas e demais procedimentos pertinentes à execução e fiscalização deverão ser direcionados ao Gestor do Contrato ou a outro servidor, por ele indicado, que disponibilizará um canal de comunicação e um responsável técnico para atender a empresa CONTRATADA;
- 5.10 Quando existirem irregularidades na execução do contrato, o Fiscal atuará junto ao Preposto da empresa CONTRATADA para solucionar as pendências verificadas;
- 5.11 A notificação ao Preposto quanto à existência de irregularidades na execução do contrato poderá ser verbal ou por escrito, a depender da gravidade da situação ou da reincidência do fato;

5.12 Constatando irregularidade passível de notificação por escrito, o Fiscal do Contrato preencherá Termo de Ocorrência, em duas vias, onde relatará a ocorrência, o dia e a hora do acontecido;

5.13 A fiscalização será exercida no interesse da CONTRATANTE e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos, salvo se, quando destes for apurado ação ou omissão funcional, na forma e para os efeitos legais;

5.14 A CONTRATANTE comunicará a CONTRATADA, por escrito, as falhas porventura verificadas na execução do objeto contratual, para que sejam imediatamente sanadas.

6. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 A FUNDAÇÃO DO ABC – CENTRAL DE CONVÊNIOS compromete-se a pagar o preço irrevogável constante da proposta da CONTRATADA, observadas as seguintes condições:

6.2 Os pagamentos serão realizados no dia 30 (trinta) após a entrega dos equipamentos de acordo com o cronograma de inauguração;

6.3 A CONTRATADA deverá indicar, com a documentação fiscal, o número da conta corrente e a agência, preferencialmente do Banco Santander S/A, a fim de agilizar o pagamento;

6.4 Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

6.5 O pagamento será efetuado mediante a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos, que serão arquivados pela CONTRATANTE:

- a) Nota fiscal atestada constando discriminação detalhada do serviço prestado;
- b) CND válida, provando regularidade do prestador de serviço contínuo de contrato formal, junto à Previdência Social;
- c) Prova de regularidade perante o FGTS.

6.6 As notas fiscais, referentes aos serviços prestados, deverão ser entregues em tempo considerável (primeiro dia útil do mês), para que a CONTRATANTE possa proceder com as análises devidas e o subsequente pagamento dos valores;

6.7 A CONTRATANTE procederá a retenção tributária referente aos serviços prestados, nas alíquotas legalmente devidas, incidentes sobre o valor destacado em nota fiscal;

6.8 A CONTRATADA, neste ato, declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços, ora contratados, serão aqueles repassados pelo Município de Santo André em razão do Contrato de Gestão nº 348/2015, firmado entre a CONTRATANTE e o Município de Santo André, para gestão das unidades ESF do Município;

6.9 A CONTRATANTE compromete-se em pagar o preço irrevogável constante da proposta da CONTRATADA, desde que não ocorram atrasos e/ou paralisação dos repasses pelo Município de Santo André para a CONTRATANTE, relativo ao custeio do objeto do Contrato de Gestão nº 348/2015;

6.10 No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando decorram de atrasos e/ou paralisação dos repasses pelo Município de Santo André para a CONTRATANTE, em consonância com o disposto nas cláusulas 6.8 e 6.9 deste CONTRATO."

7. DA ENTREGA

7.1 Na entrega dos serviços serão observados os preceitos pertinentes ao Regulamento Interno de Compras da Fundação do ABC - Central de Convênios;

7.2 Os produtos deverão ser acondicionados de acordo com a praxe do fabricante, garantindo sua integridade durante o transporte, armazenamento, até o seu uso. Rotulados conforme a legislação em vigor;

7.3 Prazos de Entrega (FORNECIMENTO PARCELADO): até no máximo 10(dez) dias corridos a contar da data do recebimento do Pedido de Fornecimento, encaminhado pela Secretaria Municipal de Santo André e os prazos estabelecidos no cronograma, deverão ser rigorosamente respeitados;

7.4 Local de Entrega: de acordo com o cronograma constante no anexo III.

8. DA GARANTIA

8.1 A garantia de todos os equipamentos deverá ser de no mínimo 12(doze) meses contados da data de recebimento definitivo e de acordo com termo de garantia do fabricante, contra defeitos de fabricação e defeitos dos componentes utilizados no produto/equipamento, já computados os prazos previstos no artigo 26 do Código de Defesa do Consumidor;

8.2 Durante vigência da garantia, a CONTRATADA fica obrigada a:

- d) Efetuar, quando solicitado pela CONTRATANTE, assistência técnica dos equipamentos ou materiais (manutenção corretiva), com reposição de peças, sem custo adicional para a Contratante ou instituição hospitalar durante o período de garantia;

- e) Substituir, sem nenhum ônus adicional, peças ou partes defeituosas decorrentes de vícios ou defeitos de fabricação ou desgaste anormal dos produtos e peças, salvo quando o defeito for provocado por uso indevido do equipamento, devidamente comprovado.

8.3 O fornecedor deverá entregar os manuais de operação e de serviço de manutenção para cada equipamento em português (quando for o caso);

8.4 Caso ocorram problemas ou danos irreparáveis, o equipamento ou material deverá ser substituído, sem ônus, para a instituição.

9. DO VALOR

9.1 Dá-se ao presente contrato, o valor total de R\$ xxxxxx(xxxxxxx), a serem pagos em 12 (doze) parcelas mensais de R\$ xxxxxx (xxxxxxx).

10. DAS PENALIDADES

10.1 Multa de 3% (três por cento) do valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido de 2 (dois) dias a contar da convocação;

10.2 As penalidades serão propostas pela fiscalização da FUNDAÇÃO DO ABC - CENTRAL DE CONVÊNIOS e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia;

10.3 Multa de 3% (três por cento) por inexecução parcial do contrato, sobre a parcela inexecutada, podendo, a Fundação do ABC - Central de Convênios, autorizar a continuação do mesmo;

10.4 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo;

10.5 Multa de 3% (três por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela FUNDAÇÃO DO ABC - CENTRAL DE CONVÊNIOS – Central de Convênios;

10.6 Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato;

10.7 As multas são independentes entre si e poderão ser aplicadas cumulativamente. A aplicação de uma não exclui a de outras, bem como as das demais penalidades previstas em lei;

10.8 O valor relativo às multas, eventualmente aplicadas, serão deduzidas de pagamentos que a FUNDAÇÃO DO ABC - CENTRAL DE CONVÊNIOS efetuar, mediante a emissão de recibo.

11. DA RESCISÃO

11.1 O não cumprimento das obrigações contratuais, pelas partes, ensejará rescisão contratual, sendo lícito a qualquer das partes denunciá-lo a qualquer tempo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem que caiba a outra parte direito de indenização de qualquer espécie;

11.2 O presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE mediante autorização escrita da autoridade superior;

11.3 Este instrumento poderá ser rescindido por ato unilateral da Fundação, verificando-se a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa;

11.4 Dar-se-á a rescisão automática do contrato, caso ocorra a rescisão do Contrato de Gestão firmado entre a Fundação do ABC - Central de Convênios e o Município de Santo André ou qualquer outra avença com o objeto similar a ser firmado entre as partes.

12. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

12.1 As entregas serão iniciadas pela CONTRATADA somente após a assinatura do Contrato;

12.2 A CONTRATANTE fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os itens solicitados, a seu critério, caso não forem considerados satisfatórios;

12.3 A fiscalização por parte da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no código civil e dos danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução do Contrato;

12.4 A CONTRATADA deverá adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, a seus prepostos e a terceiros, pelos quais será inteira responsável;

12.5 Na execução do contrato a CONTRATADA obriga-se:

a) A entregar os itens listados no Anexo II do presente memorial.

12.6 A CONTRATANTE poderá instituir preposto para fiscalizar a entrega do material conforme contrato.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Este ajuste regular-se-á pelas suas disposições e partes integrantes, tais como seus anexos e proposta da CONTRATADA, legislação vigente e demais normas de direito aplicáveis;

13.2 Fica eleito o foro desta Comarca para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as estipulações, termos e condições deste instrumento, firmam-no em 03 (três) vias, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo André, ____ de _____ de 2018.

FUNDAÇÃO DO ABC – CENTRAL DE CONVÊNIOS

CONTRATADA.

Testemunhas:

1- _____

2- _____