

ATO CONVOCATÓRIO

PROCESSO nº 005/2019

Data MÁXIMA para resposta: 08 de fevereiro de 2019

A Fundação do ABC – Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo (CHMSBC), nos termos do seu Regulamento Interno de Compras e Contratação de Serviços de Terceiros e Obras, declara a intenção de contratar empresa médica especializada para a realização de exames de diagnóstico por imagem, contemplando a realização de exames/procedimentos em diagnóstico por imagem, fornecimento de insumos e meios de contraste, realização de manutenções corretivas e preventivas do parque instalado (exceto os aparelhos de ultrassonografia) e fornecimento de suporte e manutenção em engenharia clínica quando necessário, pelo período de 12 (doze) meses.

1. OBJETO

1.1. O presente Ato Convocatório objetiva a contratação de empresa médica especializada para a realização de exames de diagnóstico por imagem, contemplando a realização de exames/procedimentos em diagnóstico por imagem, fornecimento de insumos e meios de contraste, realização de manutenções corretivas e preventivas do parque instalado (exceto os aparelhos de ultrassonografia) e fornecimento de suporte e manutenção em engenharia clínica quando necessário, para o Hospital de Clínicas Municipal José Alencar, unidade que integra o Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo período de 12 (doze) meses, segundo descritivos inseridos no presente Ato Convocatório.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. As empresas que tiverem interesse em participar da presente contratação deverão encaminhar proposta técnica e comercial incluindo a descrição detalhada do serviço proposto;

2.1.1. Serão aceitas propostas encaminhadas preferencialmente de forma eletrônica, em idioma nacional, devidamente datada, assinada e identificada com o nome e o cargo de quem a assina, em papel timbrado da empresa, e deverá conter: Razão Social, nº do CNPJ, endereço com CEP, telefone e *e-mail* da participante.

2.2. As propostas deverão ser encaminhadas com o valor unitário que será cobrado para cada serviço, individualizando deste modo, qual será o preço a ser atribuído a cada um deles.

2.3. Os preços apresentados deverão ser em real, com até duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso, computados todos os custos básicos diretos, bem como tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto da contratação;

2.4. **A simples participação neste processo implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento e seus Anexos;**

2.5. O prazo de validade da Proposta Comercial não poderá ser inferior a 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da entrega da respectiva proposta, sendo assim considerada inclusive, na hipótese de omissão por ocasião do preenchimento.

2.6. Ao CHMSBC fica reservado o direito de efetuar diligências em qualquer fase deste processo, para verificar a autenticidade e veracidade de documentos e de informações apresentadas, bem como esclarecer ou complementar a instrução do Processo.

3. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser encaminhadas preferencialmente por meio eletrônico aos seguintes endereços eletrônicos até o dia 08 de fevereiro de 2019

a) leticia.silva@chmsbc.org.br

b) henrique.madureira@chmsbc.org.br

c) tiago.nascimento@chmsbc.org.br

3.2. Fica facultada a entrega da proposta pessoalmente no Setor de Compras e Contratos do CHMSBC, das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h ou o encaminhamento via Correios, devendo a mesma ser encaminhada ao setor de Compras e Contratos do CHMSBC, localizado na Estrada dos Alvarengas, nº 1001 – Alvarenga – São Bernardo do Campo - CEP: 09850-550.

4. JULGAMENTO

4.1. Será considerada vencedora a empresa detentora da Proposta Técnica e Comercial mais vantajosa ao CHMSBC, sendo considerado melhor preço aquele que resultar da comparação da somatória de fatores, que além dos termos monetários, apresente proposta que atenda os parâmetros especificados para julgamento, incluindo entrega, forma de pagamento e as exigências técnicas e formais da presente contratação.

4.2. Na hipótese de empate entre duas ou mais Propostas, será concedida a oportunidade para cada participante manifestar-se uma única vez, quanto à possibilidade de reduzir o valor de sua proposta.

4.3. Serão desclassificadas as propostas comerciais:

4.3.1. Cujos objetos não atendam às especificações constantes da presente contratação, conforme análise pela área técnica;

4.3.2. Que ofertarem vantagem não prevista no termo de referência e/ou preço ou vantagem baseada na proposta comercial de outra empresa participante;

4.3.3. Que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, entendendo-se por preço manifestamente inexequível aquele que apresente valor zero, simbólico, irrisório ou incompatível com os preços praticados pelo mercado.

4.4. Será elaborado quadro comparativo de preços com a classificação provisória das propostas em ordem crescente de preços;

4.5. As empresas deverão encaminhar, no mesmo momento em que for realizado o envio das propostas os documentos de regularidade da empresa exigidos no item 4.6., objetivando obter desse modo a qualificação documental preliminar.

4.5.1. A Proposta da empresa apenas será considerada válida e apta a estar no processo caso a empresa encaminhe os documentos de regularidade exigidos, sob pena de ser desclassificado do processo.

4.6. Os documentos obrigatórios de regularidade serão os seguintes:

4.6.1. Documentação da equipe médica conforme homologa a Portaria CME nº 02/2016, que aprova a relação de especialidades e áreas de atuação médicas aprovadas pela Comissão Mista de Especialidades.

4.6.1.1. Título de especialista em radiologia e diagnóstico por imagem:

4.6.1.1.1. Formação: 3 anos;

4.6.1.1.2. CNRM: Programa de Residência Médica em Radiologia e Diagnóstico por Imagem;

4.6.1.1.3. AMB: Concurso do Convênio AMB/Colégio Brasileiro de Radiologia e Diagnóstico por Imagem.

4.6.1.2. Título de especialista em diagnóstico por imagem – atuação exclusiva:

4.6.1.2.1. Ultrassonografia Geral;

4.6.1.2.2. Formação: 2 anos;

4.6.1.2.3. AMB: Concurso do Convênio AMB/Colégio Brasileiro de Radiologia e Diagnóstico por Imagem.

- 4.6.2. CRM e título de especialista de todos os funcionários da CONTRATADA;
 - 4.6.3. Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - 4.6.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração devidamente registrados;
 - 4.6.5. Prova de regularidade com as **Fazendas Públicas: I - Federal** (CND - Certidão conjunta fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, respectivamente, em conjunto, nos termos da IN/RFB nº 734/07 e do Decreto nº 6.106/2007); **II - Estadual e III - Municipal** (certidão de tributos mobiliários e imobiliários), conforme o domicílio ou sede da participante, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei;
 - 4.6.6. Prova de regularidade do FGTS (CRF);
 - 4.6.7. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratado;
 - 4.6.8. Comprovante de inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
 - 4.6.9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei Federal nº 12.440/11.
 - 4.6.10. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 30 (trinta) dias anteriores à data fixada para a entrega das propostas;
 - 4.6.11. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
 - 4.6.12. Toda documentação específica, pertinente ao ramo de atividade.
 - 4.6.13. Prova do Registro nos órgãos competentes.
 - 4.6.14. Atestado de capacidade técnica, emitido por órgãos públicos ou privados, pertinente ao ramo de atividade da CONTRATANTE.
 - 4.6.15. Declaração de ciência (Anexo IV).
- 4.7. As empresas tomarão ciência do resultado pelo site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

5. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

- 5.1. A empresa poderá impugnar os termos do presente documento até 02 (dois) dias antes da data máxima para resposta, devendo a impugnação ser encaminhada internamente para a análise da área competente, devendo a mesma analisar a aplicação do efeito suspensivo, ou não, do processo.
- 5.1.1. Eventual interposição de impugnação não incidirá efeito suspensivo ao presente Processo, salvo pedido expresso com respectivo deferimento pela CONTRATANTE.
- 5.2. As decisões tomadas pelo CHMSBC no decorrer do processo são passíveis de recurso, tendo a empresa participante o prazo de 02 (dois) dias para ingressar com o mesmo, a contar da data da publicação do resultado.
- 5.2.1. Terá legitimidade para a apresentação do recurso, os representantes legais da empresa e/ou aqueles indicados em procuração específica.
- 5.3. Havendo interposição de recursos por quaisquer empresas, as demais serão informadas para que caso tenham interesse, no prazo de 02 (dois) dias, apresentem impugnação e ou contrarrazões.

5.4. As empresas tomarão ciência do resultado pelo site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

6. DO CONTRATO

6.1. A empresa vencedora deverá, por intermédio de seu representante legal, imprimir o Contrato encaminhado eletronicamente e o assinar em 2 (duas) vias, rubricando as demais páginas, encaminhando-as ao Setor de Contratos do CHMSBC, localizada à Estrada dos Alvarengas, nº 1001 – Alvarenga – São Bernardo do Campo – SP, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do encaminhamento do Contrato por meio impresso ou eletrônico;

6.2. O contrato decorrente deste Ato Convocatório terá vigência a partir da data da sua assinatura e duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado(s) por períodos menores, iguais e sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses;

6.2.1. Quando se tratar de aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática, a duração do contrato poderá ser prorrogada até o limite de 48 (quarenta e oito) meses após o início da vigência do instrumento contratual.

6.3. Fica desde já eleito o foro da Comarca de São Bernardo do Campo para dirimir quaisquer questões oriundas do presente processo e do contrato que vier a ser firmado.

7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

7.1. O CHMSBC poderá aplicar advertência quando ocorrer prestação insatisfatória dos serviços ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos mesmos, desde que sua gravidade não recomende as sanções posteriormente descritas.

7.2. Em caso de infrações, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções de multa:

7.2.1. Os serviços serão remunerados de acordo com o a cobertura e cumprimento das agendas previamente pactuadas com a CONTRATANTE e em caso de não cumprimento da agenda por motivos inerentes a CONTRATADA, poderá ser aplicado desconto de 01% sobre o Valor Mensal contratual no mês de análise, à critério da CONTRATANTE.

7.2.2. Será admito no máximo 10 solicitações de revisão de laudo no período de um mês e na hipótese número superior ao definido, a CONTRATADA ficará sujeita às sanções de desconto de 01% sobre o valor mensal contratual no mês de análise, à critério da CONTRATANTE.

7.2.3. Reclamações no SOU: resposta para 100% das manifestações apresentadas, no prazo máximo de dez dias e em caso de descumprimento desta meta poderá ser aplicada multa de 01% sobre o valor mensal contratual no mês de análise, à critério da CONTRATANTE.

7.2.4. Multa de até 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do faturamento do mês da ocorrência da infração, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes deste Contrato. Na hipótese de reincidência por parte da CONTRATADA, a multa corresponderá ao dobro do valor daquela que tiver sido aplicada inicialmente, sendo observado, porém, o valor limite equivalente a 20% (vinte por cento) do valor deste Contrato;

7.2.5. Multa de 10% (dez por cento), por inexecução parcial do contrato, calculada sobre o valor da parcela inexecutada;

7.2.6. Multa de 20% (vinte por cento), por inexecução total do contrato, calculada sobre o valor total deste Contrato;

7.2.7. Faculta-se a CONTRATANTE, no caso da CONTRATADA não cumprir o serviço, solicitar a realização do serviço por outra empresa, devendo CONTRATADA arcar com os custos que eventualmente forem acrescidos.

7.3. O CHMSBC poderá, em decorrência da gravidade dos atos praticados pela CONTRATADA, suspender temporariamente sua participação no processo a ser realizada pelo Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

7.3.1. A CONTRATADA possui plena ciência que o CHMSBC encaminhará relato do ocorrido à municipalidade e à Fundação do ABC, mantenedora do CHMSBC, para que caso assim desejem, também

suspendam o direito de participar em processos de compras/contratação por eles iniciados.

7.4. A sanção de Multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA de indenizar a CONTRATANTE por eventuais perdas e danos;

7.5. Constatado o descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste, o CHMSBC notificará a CONTRATADA acerca de sua intenção de aplicar-lhe eventuais penas, sendo-lhe facultada apresentação de defesa escrita, se assim entender, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da referida notificação;

7.6. Uma vez apresentada a defesa, o CHMSBC poderá, após análise, deferir a pretensão, restando afastada, então, a possibilidade da penalização, ou indeferir a pretensão, dando prosseguimento aos trâmites administrativos visando à efetiva aplicação da pena;

7.6.1. Na hipótese de indeferimento, será a CONTRATADA notificada da referida decisão, podendo o CHMSBC realizar o abatimento da multa calculada na nota fiscal emitida para o pagamento dos serviços contratados.

8. DOS PAGAMENTOS

8.1. O CHMSBC deverá pagar, mensalmente, à CONTRATADA o valor dos serviços prestados, exclusivamente através de depósito em conta corrente;

8.1.1. A CONTRATADA deverá indicar na documentação fiscal o número de sua conta corrente, agência e banco a fim de que possa o CHMSBC efetuar o pagamento através de depósito bancário;

8.2. O pagamento dos serviços será realizado no dia 14 (quatorze) do mês subsequente ao mês da prestação de serviços, desde que a nota fiscal seja entregue à CONTRATANTE com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência à data do vencimento.

8.2.1. A CONTRATADA deverá apresentar junto a todas as notas fiscais as certidões de regularidade junto ao INSS (CND), FGTS (CRF) e Justiça do Trabalho (CNDT), demonstrando a manutenção das condições habilitatórias, para esse fim;

8.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos títulos via cobrança bancária;

8.4. Dos pagamentos, será retido na fonte, o valor correspondente ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, nos termos da legislação específica e demais tributos que recaiam sobre o valor faturado.

8.5. A CONTRATADA, neste ato, declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços ora contratados serão aqueles repassados pela Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo, em razão do Contrato de Gestão SS nº 001/2018, firmado entre a CONTRATANTE e a Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo, para a gestão do Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo.

8.6. A CONTRATANTE compromete-se em pagar o preço irrevogável constante da proposta da CONTRATADA, desde que não ocorram atrasos e/ou paralisação dos repasses pela Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo para a CONTRATANTE, relativo ao custeio do objeto do Contrato de Gestão SS nº 001/2018.

8.7. No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando não decorram de atrasos e/ou paralisação dos repasses pela Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo para a CONTRATANTE, em consonância com o disposto nas cláusulas 8.5 e 8.6 deste ATO CONVOCATÓRIO.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A Fundação do ABC – Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo (CHMSBC) se reserva o direito de cancelar o presente processo, a qualquer tempo, fundamentando sua decisão;

a) Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos junto ao Dep. De Compras e Contratos do Complexo Hospitalar de São Bernardo do Campo (CHMSBC), à Estrada dos Alvarengas, nº 1001 – Alvarenga – São Bernardo do Campo – SP, das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00, Telefone: 4353-1500 ou por e-mail: leticia.silva@chmsbc.org.br, henrique.madureira@chmsbc.org.br e tiago.nascimento@chmsbc.org.br.

9.2. Seguem os seguintes Anexos ao presente Instrumento:

- a) Anexo I – Minuta de Contrato;
- b) Anexo II – Parque Tecnológico;
- c) Anexo III – Requisitos básicos de segurança e medicina do trabalho;
- d) Anexo IV – Declaração de Ciência.

São Bernardo do Campo, 01 de fevereiro de 2019

Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo - CHMSBC
Setor de Compras e Contratos Administrativos

ANEXO I
MINUTA - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº .../2019
Processo nº 005.2019

EMENTA: Contratação de empresa médica especializada para a realização de exames de diagnóstico por imagem, contemplando a realização de exames/procedimentos em diagnóstico por imagem, fornecimento de insumos e meios de contraste, realização de manutenções corretivas e preventivas do parque instalado (exceto os aparelhos de ultrassonografia) e fornecimento de suporte e manutenção em engenharia clínica quando necessário, para atendimento do Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo período de 12 (doze) meses.

CONTRATADA: ...

Por este instrumento contratual, as partes, de um lado a **FUNDAÇÃO DO ABC – COMPLEXO HOSPITALAR MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**, inscrito no CNPJ-MF nº 57.571.275/0017-60, estabelecido à Estrada dos Alvarengas, 1001 – Bairro Alvarenga – São Bernardo do Campo/SP, neste ato representado por sua Diretora Geral, Dra. Agnes Mello Farias Ferrari, brasileira, casada, médica, portadora do RG nº 11.801.246-0 e do CPF nº 083.923.878-99, doravante denominado apenas **CONTRATANTE** e, de outro, a empresa, com sede a Rua ..., ..., ..., .../..., inscrita no CNPJ-MF sob o nº ..., representada por ..., portadora do RG/UF nº ... e do CPF/MF nº ..., doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o constante e decidido no Processo nº005.2019, tem como justo e acordado o que segue:

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa médica especializada para a realização de exames de diagnóstico por imagem, contemplando a realização de exames/procedimentos em diagnóstico por imagem, fornecimento de insumos e meios de contraste, realização de manutenções corretivas e preventivas do parque instalado (exceto os aparelhos de ultrassonografia) e fornecimento de suporte e manutenção em engenharia clínica quando necessário, para o Hospital de Clínicas Municipal José Alencar, unidade que integra o Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo período de 12 (doze) meses.

1.1.1. A Proposta Comercial da CONTRATADA, no que não for contrária ao estabelecido no presente instrumento, é parte integrante deste Contrato.

2. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A CONTRATADA prestará os serviços na seguinte unidade e endereço:

Unidade	Endereço
HC	Rua Paulo Coppini, nº 35 - Alvarenga– São Bernardo do Campo – SP.

2.2. A CONTRATADA deverá prestar serviço nas seguintes áreas: Ambulatório, Centro Cirúrgico, Unidades de Internação, Unidades de Terapia Intensiva e Centro de Diagnóstico por Imagem.

2.3. A prestação de serviços deverá atender à demanda de atendimento a pacientes ambulatoriais e internados nos regimes de urgência, emergência e eletividade, nas diferentes sub-especialidades, conforme demanda da CONTRATANTE.

2.4. A CONTRATADA deverá garantir na Unidade contratante, equipe suficiente, especializada e qualificada para a realização dos exames e procedimentos, a conferir:

2.4.1. Médicos Radiologistas: equipe formada por Médicos Radiologistas com residência reconhecida em Radiologia e experiência na área de especialização, com registro vigente e regular no Conselho Regional de Medicina (CRM):

2.4.1.1. Médico 1 (coordenador): Com residência comprovada em Centro Reconhecido pela Classe em Radiologia, Título de Especialista em Radiologia e Experiência em Diagnóstico de 05 (cinco) anos ou mais;

2.4.1.2. Médicos plantonistas: Com título de especialista em radiologia e diagnóstico por imagem, com título aprovado em Programa de Residência Médica em Radiologia e Diagnóstico por Imagem e reconhecido pelo Colégio Brasileiro de Radiologia e Diagnóstico por Imagem com atuação exclusiva e experiência de no mínimo 2 (dois) anos;

2.4.1.3. Médico especialista: Com título de especialista em radiologia e diagnóstico por imagem, com título aprovado em Programa de Residência Médica em Radiologia e Diagnóstico por Imagem e reconhecido pelo Colégio Brasileiro de Radiologia e Diagnóstico por Imagem com atuação exclusiva e experiência de no mínimo 3 anos em ultrassonografia geral.

2.5. Caberá a CONTRATADA a disponibilização dos demais profissionais das categorias não médicas para a realização dos procedimentos contratados como auxiliares de sala, oficiais administrativos, enfermagem e equipe de apoio, conforme exposto na tabela:

EQUIPE DE APOIO E ASSISTENCIAL MÍNIMO			
	DIURNO	NOTURNO (A+B)	TOTAL
ENFERMEIRO	1	2	3
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	7	6	13
AUXILIAR DE SALA	2	-	2
OFICIAIS ADMINISTRATIVOS	2	-	2

2.6. A Ressonância Magnética deverá contar com pelo menos 1 (um) Radiologista por plantão (diurno) todos os dias, inclusive finais de semana e feriados para realizar a avaliação dos pacientes, prescrever o contraste quando este se fizer necessário e atender às intercorrências do setor.

2.6.1. Os médicos radiologistas especialistas devem se organizar em escala suficiente para atender aos tempos acordados de entrega de laudos, conforme exposto na cláusula 2.12 do presente instrumento.

2.7. A prestação dos serviços será executada pela CONTRATADA 07 (sete) dias por semana ininterruptamente, inclusive aos finais de semana e feriados.

2.8. A CONTRATADA deverá manter à disposição, de segunda à domingo, das 7h00 às 7h00 (24 horas), profissionais para atender à demanda de procedimentos eletivos, emergenciais e avaliações, de acordo com critérios e diretrizes estabelecidos pelo Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, em consonância com as Normas e Resoluções do Conselho Federal de Medicina e dos demais Conselhos de Classe dos quais fazem parte os profissionais envolvidos na prestação do referido serviço.

2.9. A CONTRATADA deverá organizar equipe para atendimento de plantão à distância quando, por questões de catástrofe ou intercorrências graves (a ser julgado pela CONTRATANTE), não seja possível a permanência do profissional Médico Radiologista na Unidade.

2.10. A CONTRATADA realizará os procedimentos diagnósticos e laudos no Centro de Diagnóstico por Imagem do Hospital de Clínicas Municipal de São Bernardo do Campo, e deverá estruturar equipe e horários para a realização de possíveis procedimentos híbridos, junto à equipe cirúrgica e exames beira-leito em todas as unidades de internação, adulta e pediátrica, quando necessário.

2.11. A CONTRATADA deverá atender à pacientes adultos e pediátricos em regimes ambulatoriais, de internação e urgência e emergência, de acordo com a demanda da CONTRATANTE.

2.12. A prestação de serviços deverá atender à demanda de procedimentos de diagnóstico por imagem nas áreas de radiologia simples e contrastada, radiologia intervencionista (biópsias e punções guiadas por imagem), ressonância magnética, tomografia computadorizada; Ultrassonografia e todos os tipos de doppler.

2.13. A CONTRATADA deverá realizar procedimentos diagnósticos e terapêuticos no serviço de radiologia e diagnóstico por imagem, via exames de radiologia (raio-x, densitometria, tomografia computadorizada), de ultrassom com e sem método doppler e de ressonância magnética além de procedimentos intervencionistas (biópsias guiadas por imagem) nas seguintes subespecialidades:

2.13.1. Análise do Sistema locomotor: indicações, análise de lesões de tendões, ligamentos, cápsulas articulares e membranas sinoviais, fraturas e luxações e realização de laudos;

2.13.2. Análise das doenças do crescimento, metabólicas, infecciosas, inflamatórias relacionadas com as lesões do esqueleto, realização de laudos;

2.13.3. Análise crânio e coluna vertebral: fraturas, lesões dentárias e de seios, neoplasias, osteopatias vertebrais e mielografia, comprometimentos crânio-encefálicos, entre outros;

2.13.4. Análise do abdome: técnica de exame, avaliação dos órgãos abdominais, interpretação e realização de laudos.

2.13.4.1. Exames contrastados: indicação, técnica e interpretação;

2.13.4.2. Ações intervencionistas: guia de punção e biópsia.

2.13.5. Análise do tórax: técnica de exame, avaliação dos órgãos torácicos, interpretação e realização de laudos, ultrassonografia convencional de mediastino e interface pleura/pulmão.

2.13.5.1. Exames contrastados: indicação, técnica e interpretação.

2.13.6. Análise de comprometimentos e complicações relacionadas ao diagnóstico e tratamento de Cardiopatias Congênitas.

2.13.7. Para as eventuais análises/procedimentos não abordadas no presente contrato, deverá haver avaliação prévia por parte da Instituição e autorização da Diretoria Técnica para a realização e reembolso dos mesmos à CONTRATADA.

2.14. Para todos os exames/procedimentos realizados a CONTRATADA deverá fornecer laudo compatível com o realizado e redigido de acordo com as máscaras determinadas em protocolo no sistema de laudos utilizado pela CONTRATANTE, dentro do prazo estabelecido e independente da modalidade do exame. Os prazos serão de no máximo 8 horas para pacientes internados e 5 dias úteis para pacientes ambulatoriais. Os laudos exigidos em regime de urgência e emergência devem estar disponíveis em até 2 horas no sistema e Prontuário Eletrônico do Paciente.

2.15. A CONTRATADA deverá garantir o pleno funcionamento de uma central de controle de agendamentos nas dependências do Hospital de Clínicas, com número suficiente de profissionais para viabilizar as agendas de pacientes ambulatoriais e internados 24 horas por dia ou 12 horas/dia e plantão à distância no período noturno.

2.16. A CONTRATADA deverá manter, na Central de Controle de Agendamentos, profissionais disponíveis para confirmação de agendas, esclarecimento de dúvidas, solicitações de encaixes e revisões de horários. Estes profissionais devem ser devidamente capacitados e a operação deverá acontecer em consonância com as diretrizes determinadas pela Diretoria Técnica em conjunto com o Núcleo Interno de Regulação e a Recepção Central da CONTRATANTE.

2.17. As agendas deverão ser construídas e planejadas de acordo com espelhos predeterminados pela CONTRATANTE e devem abranger o atendimento dos pacientes de origem interna (Complexo Hospitalar de SBC) e externa (Rede de Saúde) e devem ser disponibilizadas à Rede e à CONTRATANTE com no mínimo 3 meses de antecedência.

2.18. Toda e qualquer situação que envolva eventual suspensão parcial ou total de agendas deve ser comunicada com antecedência à CONTRATANTE assim como devem ser realizados pela CONTRATADA os remanejamentos e reagendamentos necessários para manter o atendimento integral aos pacientes.

2.19. Caberá a CONTRATADA fornecer todos os insumos e meios de contraste necessários para a execução dos exames e procedimentos contratualizados.

- 2.20.** Os meios de contraste fornecidos pela CONTRATADA estarão sujeitos à avaliação prévia e parecer da equipe técnica de farmácia da CONTRATANTE, atestando a qualidade e viabilidade de utilização dos mesmos.
- 2.21.** Na eventualidade de qualquer tipo de ocorrência/reação alérgica ao contraste fornecido, a CONTRATADA deverá dispor IMEDIATAMENTE de análise do lote comprometido e reposição do mesmo se necessário. A ocorrência deverá constar de forma detalhada em relatório oficial, entregue à farmácia da Instituição com cópia para a Diretoria Técnica em no máximo 24 horas.
- 2.22.** No caso de troca ou modificação da marca, molaridade ou apresentação do produto fornecido, independente da motivação da CONTRATADA, deverá constar aviso formal a respeito num prazo antecedente de no mínimo 60 dias, com nova avaliação e ateste realizado pela Farmácia da Instituição antes da dispensação do mesmo.
- 2.23.** Todo e qualquer meio de contraste fornecido deve ser devidamente cadastrado no sistema de dispensação utilizado pela CONTRATANTE para que seja possível viabilizar a prescrição automatizada em nome do paciente.
- 2.24.** Caberá à CONTRATADA fornecer a quantidade de meios de contraste necessárias e suficientes para garantir o atendimento pactuado nos espelhos das agendas da Instituição e à toda a demanda interna e externa já apresentada neste certame.
- 2.25.** Caberá à CONTRATADA fornecer também, todos os insumos necessários para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos e as respectivas injeções dos meios de contraste.
- 2.26.** A CONTRATADA prestará os serviços com fornecimento de mão-de-obra necessários à execução das manutenções corretivas e preventivas dos equipamentos de imagem deste contrato, exceto equipamentos de ultrassonografia, incluindo a troca de peças, componentes ou materiais sem custo extra à CONTRATANTE.
- 2.27.** A CONTRATADA realizará atendimento emergencial dentro de 24 horas contadas da comunicação feita pela CONTRATANTE, a qual deverá ser feita, preferencialmente por e-mail ou, não sendo possível, por telefone. Em qualquer das hipóteses, deverá a solicitação de atendimento ser registrada, devendo constar no referido registro os dados do solicitante e do agente da CONTRATADA que o recebeu, bem como dia e horário. Tempo de resposta telefônica inicial, desde a abertura de chamado para a contratado: máximo de 3 horas.
- 2.28.** Em caso de necessidade de troca de peças, a CONTRATADA terá o prazo máximo de até 03 dias úteis para executar a troca e, em caso de necessidade de importação de peças, o prazo máximo para execução da troca é de até 10 dias úteis.
- 2.29.** A CONTRATADA deverá fornecer suporte remoto (com monitoramento proativo incluso), no diagnóstico e resolução de falhas, por técnico especializado. Suporte telefônico e/ou in loco (durante as manutenções e/ou atualizações) por parte da equipe técnica da contratada, para sanar qualquer dúvida, relacionada ao manuseio do equipamento. Atualização de Software e Hardware. Calibração e testes funcionais dos equipamentos (quando aplicável), após a manutenção corretiva ou atualização de software ou hardware, visando perfeito funcionamento dos aparelhos.
- 2.30.** As manutenções preventivas devem ser agendadas previamente entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, de forma que os aparelhos tenham o número de manutenções preconizadas pelo fabricante.
- 2.31.** A CONTRATADA deverá documentar as ações corretivas e atendimentos preventivos através de Relatório de Atendimentos, de modo a subsidiar a emissão de relatórios com históricos das intervenções efetuadas nos equipamentos, bem como a descrição das peças, componentes e acessórios utilizados, além de quantidade e valores.
- 2.32.** A CONTRADA deverá garantir fornecimento de peças direto do fabricante com devida apresentação de comprovante e nota fiscal da aquisição nos relatórios finais quando da necessidade de qualquer troca e/ou substituição.

2.33. A CONTRATADA deverá assumir os contratos de prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, firmados entre os prestadores e a CONTRATANTE (em vigência, com prazos superiores a 03 (três) meses do vencimento), por intermédio de sub-rogação.

2.33.1. Fica facultado à CONTRATANTE vistas destes contratos para elaboração da proposta comercial.

2.34. A CONTRATADA deverá realizar contrato diretamente com os prestadores de serviço indicados pelos fabricantes, assumindo todos os custos, despesas e gestão das manutenções dos equipamentos, exceto com relação aos equipamentos de ultrassonografia.

PARQUE TECNOLÓGICO	
EQUIPAMENTO	MARCA / MODELO
APARELHO DE RAIO-X FIXO	GE / DR-F SIST DIGITAL
APARELHO DE RAIO-X FIXO	GE / DR-F SIST DIGITAL
APARELHO DE RAIO-X MÓVEL	SIEMENS / MOBILETT XP HYBRID
APARELHO DE RAIO-X MÓVEL	SIEMENS / MOBILETT XP HYBRID
APARELHO DE RAIO-X MÓVEL	SIEMENS / MOBILETT XP HYBRID
APARELHO DE RAIO-X TELECOMANDADO	SHIMADZU / FLEXAVISION HB
APARELHO DE RAIO-X TELECOMANDADO	SHIMADZU / FLEXAVISION HB
ARCO CIRÚRGICO MÓVEL	SIEMENS - ARCADIS / AVANTI C GEN2
ARCO CIRÚRGICO MÓVEL	SIEMENS - ARCADIS / AVANTI C GEN2
ARCO CIRÚRGICO MÓVEL	PHILIPS / BV PULSERA
ARCO CIRÚRGICO MÓVEL	PHILIPS / BV PULSERA
ARCO CIRÚRGICO MÓVEL	GE / OEC9900
BOMBA INJETORA DE CONTRASTE	MEDRAD / MARK V PROVIS
BOMBA INJETORA DE CONTRASTE	MEDRAD / SPECTRIS SOLARIS EP
BOMBA INJETORA DE CONTRASTE	MEDRAD / STELLANT DUAL
BOMBA INJETORA DE CONTRASTE	MEDRAD / VISTRON CT
DENSITOMETRIA ÓSSEA	GE / PRODIGY ADVANCE
DIGITALIZADOR CR 30-X	AGFA / CR30-X - DIGITILZER
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	PHILIPS / MR INGENIA 1.5T
TOMÓGRAFO	PHILIPS / BRILLIANCE 64DFT
TOMÓGRAFO (em processo de compra)	GE/ REVOLUTION EVO 128 CANAIS

2.35. Se houver necessidade de aquisição de equipamentos dos quais não estão inclusos no parque instalado da CONTRATANTE para atender à demanda pactuada, ou ainda no caso de acordo de expansão do serviço, alinhado previamente em aditamento contratual, é de total responsabilidade da CONTRATADA a aquisição de novos equipamentos, insumos e acessórios para garantir o pleno funcionamento das rotinas.

2.36. Quando da necessidade de nova aquisição, a CONTRATANTE deverá ser previamente informada formalmente e deverá constar ciência e anuência da Diretoria Geral e Técnica para instalação do equipamento no espaço físico da CONTRATANTE.

2.37. Os procedimentos diagnósticos que deverão ser realizados pela CONTRATADA são:

2.37.1. Consulta e avaliação do radiologista pré e pós-procedimento envolvendo a solicitação/necessidade de meios de contraste;

2.37.2. Assistência ao paciente quando este estiver submetido ao exame com meios de contraste, inclusive quando da ocorrência de qualquer situação adversa com a administração do mesmo (reação alérgica, situações adversas);

2.37.3. Realização de procedimentos diagnósticos em todas as modalidades descritas na cláusula 3.1.9 deste objeto;

2.37.4. Execução e fornecimento de laudos;

2.37.5. Suporte intraoperatório quando necessário;

2.37.6. Elaboração de Protocolos e Procedimentos Operacionais Padrão junto à CONTRATANTE para organizar os processos do setor.

2.38. Caberá a CONTRATADA executar os procedimentos perfeita e pontualmente, obedecendo aos preceitos da bioética, empregando as técnicas e as práticas mais recomendáveis baseadas nas melhores evidências científicas, para cada caso, além de cumprir rigorosamente as instruções e as normas administrativas do CONTRATANTE, dentre elas:

2.38.1. Definir agenda eletiva de exames juntamente com o Núcleo Interno de Regulação (NIR) da contratante;

2.38.2. Realizar exames beira-leito nas unidades de internação seguindo adequadamente os fluxos e protocolos instituídos para a realização de rotinas de exames nas mesmas;

2.38.3. O profissional plantonista deverá realizar avaliação e/ou exame de pacientes, sempre que acionado;

2.38.4. Participar das reuniões de gestão das equipes clínicas e cirúrgicas assim como das Comissões quando for convocado;

2.39. A CONTRATADA deverá programar os procedimentos eletivos conforme disponibilidade da agenda de atendimento em concordância com as entidades responsáveis pela gestão e acompanhamento das agendas, contando com os momentos de paralização do equipamento para a realização de manutenções preventivas e/ou corretivas.

2.40. A CONTRATADA deverá descrever o processo e o fluxo a ser implantado, iniciando-se após o agendamento até a elaboração, e liberação dos laudos e resultados, anexando as normas e rotinas do serviço, observando os processos institucionais já instituídos.

2.41. Todo e qualquer atendimento realizado pela CONTRATADA deve ser, obrigatoriamente, registrado em prontuário eletrônico, assinado pelo médico e com o número do Conselho;

2.42. É estritamente obrigatório que o Radiologista de plantão assine e carimbe todos os termos e campos exigidos nos documentos instituídos no setor, assim como a alta do paciente nos procedimentos realizados com Contraste, sob pena de multa ou notificação da CONTRATADA;

2.43. Responder Civil, penal e administrativamente por todos os danos causados ao paciente decorrentes da ação ou omissão na prestação de serviço objeto do contrato;

2.44. Cumprir e fazer cumprir a Resolução do Código de ética Médica nos termos da Resolução CFM nº 2.217/2018 ou outra que venha substituí-la;

2.45. Cumprir e fazer cumprir a Resolução do Conselho Federal de Medicina – CFM – 1802/2006 ou outra que venha substituí-la;

2.46. Cumprir o Regimento Interno da CONTRATANTE;

2.47. A CONTRATADA deverá respeitar as comissões instituídas na CONTRATANTE, dentre elas:

2.47.1. Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;

2.47.2. Comissão de Óbitos;

2.47.3. Comissão de Prontuários;

2.47.4. Comissão Intra-hospitalar de Transplante;

2.47.5. Comissão de Ética Médica;

2.47.6. Núcleo de Segurança do paciente;

2.47.7. Comissão de Técnico e Farmacovigilância;

2.48. Todos os impressos e materiais utilizados em laudos médicos, comunicações externas e internas pela CONTRATADA deverão, obrigatoriamente, ser emitidos em papel timbrado e identificado pela CONTRATANTE;

2.49. Para serviços contínuos, e que utilizarem água, energia elétrica e telefone, disponibilizados pela CONTRATANTE, tais despesas, havendo medidores individualizados, deverão ser arcados pela CONTRATADA.

2.50. A CONTRATANTE disponibilizará à CONTRATADA, equipamentos para viabilizar a prestação dos serviços, de forma que a CONTRATADA assume a obrigação pela utilização responsável dos mesmos, assumindo, inclusive, o ônus de eventuais danos decorrentes de mau uso quando os mesmos forem identificados;

2.51. A CONTRATADA deverá conferir com antecedência à realização dos procedimentos, as condições das salas, dos equipamentos e materiais que serão utilizados, garantindo a segurança do paciente e a perfeita execução do procedimento/atendimento;

2.52. A CONTRATADA deverá informar imediatamente à CONTRATANTE quaisquer avarias ou defeitos de funcionamento dos equipamentos e materiais que impeçam a realização ou possam acarretar riscos à segurança do paciente nos procedimentos e prosseguir com as devidas correções/substituições imediatamente após informar à CONTRATANTE.

2.53. A CONTRATADA deverá apresentar Plano de Contingência quanto a pessoal, material, e equipamentos, que por falta, omissão ou falha possam acarretar prejuízo ao atendimento e prestação de serviços contratados.

2.54. A CONTRATADA deverá obter, previamente, autorização da CONTRATANTE para instalação de qualquer equipamento no setor;

2.55. A CONTRATADA poderá realizar laudos de exames remotamente, desde que obedeçam aos seguintes critérios:

2.55.1. Deverá ser utilizado o sistema de gestão de imagens médicas – RIS/PACS do CHMSBC, módulo Vivace do Sistema Soul MV;

2.55.2. Todos os acessos remotos devem ser realizados por meio de links de comunicação de responsabilidade da contratada e através de conexões via VPN previamente disponibilizadas pela contratante;

2.55.3. Cada ponto e usuário de acesso remoto, deverá assinar um “Termo de liberação de acesso”, onde constarão informações tais como: tipo de acesso permitido, sigilo e confidencialidade das informações, e regras de utilização definidas pela CONTRATANTE;

2.55.4. Deverão ser utilizados os relatórios disponíveis no referido sistema – Vivace do Soul MV, para apuração de produtividade, controle de laudos entre outras necessidades de informações;

2.55.5. A CONTRATADA deverá contar com uma Central de Laudos externa, devidamente estabelecida, que atenda o serviço durante as 24 horas, com Licença de Funcionamento para Teleradiologia.

2.56. A CONTRATADA prestará à CONTRATANTE, nas unidades HC e HA, assessoria técnica em perícias judiciais trabalhistas e cíveis, em casos relacionados ao contrato, para os casos judicializados em decorrência de atendimento pela equipe da CONTRATADA, devendo indicar profissional com a especialidade pertinente para atuar como assistente técnico judicial da CONTRATANTE.

2.56.1. A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA através de e-mail, a indicação de profissional, para assumir a condição de assistente técnico judicial. Na referida solicitação deverá constar de forma resumida, as alegações do autor da ação em questão, a partir das quais o assistente técnico indicado deverá formular quesitos a serem respondidos pelo perito judicial, dentro do prazo estipulado pela CONTRATANTE.

2.56.2. Entre a solicitação feita pela CONTRATANTE e apresentação de assistente técnico e quesitos, feitos pela CONTRATADA, não poderá transcorrer prazo superior a 4 (quatro) dias corridos.

2.56.3. Os quesitos elaborados pela CONTRATADA deverão ser enviados por e-mail para o gestor do contrato, para avaliação, que deverá ratificá-los ou requerer adequação/alteração.

2.56.4. O assistente técnico nomeado pela CONTRATADA deverá acompanhar presencialmente a realização da perícia judicial (IMESC, sala de perícias do Fórum, consultórios e etc.) devendo a CONTRATANTE informar previamente o local e data agendada para realização da perícia.

2.56.5. Todas as despesas de diligências até o local indicado pelo perito para a realização da perícia médica serão suportadas pela CONTRATADA.

2.56.6. O assistente técnico deverá analisar o laudo pericial judicial emitido, no prazo concedido pela CONTRATANTE, e, ato contínuo, produzir parecer técnico/laudo assistente para ratificá-lo ou impugná-lo, segundo caso concreto, sempre em consonância com a defesa da CONTRATANTE.

2.56.7. O referido laudo pericial será encaminhado, preferencialmente, por e-mail pela CONTRATANTE à CONTRATADA, para que seja cumprido o previsto na cláusula anterior.

2.56.8. Identificada a necessidade de elaboração de quesitos complementares/suplementares deverá o assistente técnico fazê-los, dentro do prazo concedido pela CONTRATANTE, sem prejuízo da elaboração da ratificação e/ou impugnação.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. É de responsabilidade da CONTRATADA disponibilizar dosímetros válidos para a monitorização de seus profissionais assim como, a prestação de contas com relatórios de exposição periódicos conforme rotina de auditorias e análises impostas pela Segurança do Trabalho da Instituição.

3.2. Caberá a CONTRATADA disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual necessários para a realização dos procedimentos contratados no setor ao qual for conferido sua realização.

3.3. A CONTRATADA deverá elaborar mensalmente e disponibilizar até o 20º (vigésimo) dia útil do mês antecedente ao da competência, para os gestores da CONTRATANTE, a escala dos profissionais designados para as funções estabelecidas no objeto deste contrato.

3.4. A equipe da CONTRATADA deverá trabalhar nos sistemas operacionais da Instituição e se comprometerá na adequação e articulação da necessidade de treinamento de todos os integrantes, formalizando a realização dos treinamentos e capacidade técnica junto à Contratante. Assumirá, portanto, todo o ônus relacionado à erros e falhas humanas de seus colaboradores.

3.5. A CONTRATADA também deverá desempenhar atividades de consultoria na elaboração de protocolos e diretrizes terapêuticas e seguir criteriosamente as normas e regras assistenciais e administrativas para a execução do serviço de qualidade como preza a legislação aplicada ao Sistema Único de Saúde e Portarias que regem o Serviço.

3.6. Caberá a CONTRATADA a integração com a equipe não médica disponibilizada para o serviço pela CONTRATANTE, com a devida informação e adequação de protocolos e técnicas assistenciais previamente auditados e elaborados conjuntamente aos gestores responsáveis e Diretoria Técnica da Instituição.

3.7. A CONTRATADA manterá a disposição da contratante número suficiente de médicos com a devida qualificação nos órgãos competentes, para atender à demanda de procedimentos eletivos e/ou emergenciais, em consonância com as normas e resoluções do Conselho Federal de Medicina.

3.8. Os responsáveis pela execução contratual deverão participar ativamente da deliberação e implantação dos protocolos clínicos a serem criados;

3.9. Os protocolos de uso de insumos ou de indicações de exames, deverão ser estabelecidos em conjunto com a CONTRATANTE.

3.10. A CONTRATADA deverá esclarecer ao paciente ou a seu representante, justificando por escrito as razões técnicas alegadas, quando da decisão de não realizar qualquer ato profissional a que está obrigada, devendo ser encaminhado cópia à Diretoria Técnica.

3.11. A CONTRATADA deverá substituir às suas expensas, no total ou em parte, os profissionais que eventualmente não puderem desempenhar suas funções designadas, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antecedentes à escala programada de modo a não interromper a prestação dos serviços Contratados, ou seja,

providenciar em caráter irrevogável a substituição dos profissionais de forma que o serviço não seja descontinuado.

3.12. Todos os profissionais de equipe CONTRATADA comprometem-se com todo e qualquer planejamento estratégico da CONTRATANTE, bem como a respeitar e fazer respeitar seu Regimento Interno e normas.

3.13. A CONTRATADA deverá zelar pelo patrimônio da CONTRATANTE, que será disponibilizado para o exercício da prestação do serviço, conforme itens relacionados no Anexo III deste termo de referência, ficando facultada à CONTRATADA a conferência prévia destes itens.

3.14. Caberá a CONTRATADA, nos congressos ou outros eventos médicos-científicos dos quais participe, quando utilizados dados e informações da CONTRATANTE solicitar autorização prévia para uso destes, bem como se comprometer com a plena divulgação da marca do CONTRATANTE.

3.15. CONTRATADA deverá empregar, na realização dos serviços contratados, equipe médica especializada própria, tecnicamente qualificada e devidamente habilitada perante o Conselho Regional de Medicina e suas respectivas Especialidades Médicas, a qual deverá praticar todos os atos médicos necessários, seguindo as normas estabelecidas pelo Código de Ética Médica.

3.16. Cumprir o Regimento Interno e as demais Normas Internas do CONTRATANTE, assim como outras normas relativas à segurança do trabalho com base na lei 6.514, de 22/09/1977, portaria 3.214, (NR) e demais disposições legais e às regulamentações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e do Ministério da Saúde.

3.17. Participar e cumprir com os quesitos exigidos, junto à CONTRATANTE, de todo e qualquer programa de produtividade, controle de qualidade, auditoria, satisfação de clientes e de seus serviços.

3.18. A CONTRATADA disponibilizará contato para acesso imediato da CONTRATANTE ao prestador do serviço, para fins de contato pela CONTRATANTE, nos casos de eventuais ocorrências, dúvidas ou ajustes emergenciais relacionados ao serviço prestado.

3.19. Manter completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que venha a ser confiado em razão deste contrato, sendo eles de interesse do CONTRATANTE, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar consentimento a terceiros a esta contratação, sob pena da lei.

3.20. Comunicar, reparar e corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

3.21. Permitir a realização, pelo CONTRATANTE, a qualquer momento e sem prévio aviso, de auditoria a com relação aos atendimentos dos pacientes, tanto do ponto de vista administrativo como técnico.

3.22. A CONTRATADA deverá apresentar mensalmente a relação nominal de recolhimento do FGTS, que deverá ser enviada com a Nota fiscal da competência. O pagamento da fatura ficará condicionado ao recebimento deste documento.

3.23. Para os serviços contínuos, e que utilizarem água, energia elétrica e telefone, disponibilizados pela CONTRATANTE, tais despesas, havendo medidores individualizados, deverão ser arcadas pela CONTRATADA.

3.24. A CONTRATADA deverá informar imediatamente ao gestor do contrato eventual suspensão da prestação do serviço, alteração de horário de atendimento, supressão de agenda, remarcações ou qualquer anormalidade verificada na execução do contrato, devendo do mesmo modo, prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE.

- 3.25.** A CONTRATADA deverá garantir todo o apoio técnico por profissional especializado nos serviços, referente a treinamento de pessoal junto às unidades usuárias, caso seja solicitado pela CONTRATANTE.
- 3.26.** A CONTRATADA deverá atribuir no momento da assinatura do Contrato, o responsável para o atendimento a CONTRATANTE, fornecendo o contato telefônico e e-mail do mesmo.
- 3.26.1.** Eventual alteração do responsável técnico deverá ser imediatamente informada a CONTRATANTE, encaminhando imediatamente o novo contato.
- 3.27.** A CONTRATADA é responsável por garantir a execução plena do objeto deste Contrato, sem qualquer interrupção, independentemente de suas eventuais necessidades de adaptação, desde a assinatura do presente Contrato, salvo caso fortuito ou força maior.
- 3.28.** Durante a execução do contrato a CONTRATADA obriga-se a adotar todas as preocupações e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, seus prepostos e a terceiros, pelos quais será integralmente responsável.
- 3.29.** A CONTRATADA deverá indicar um profissional, na condição de preposto contratual, responsável pelo atendimento à CONTRATANTE em todos os assuntos pertinentes à execução do Contrato.
- 3.30.** A CONTRATADA deverá exigir que seus profissionais, quando no ambiente da CONTRATANTE, apresentem-se de forma adequada, identificados com crachá da empresa com foto recente, que obedeçam aos regulamentos internos do local de trabalho, normas técnicas e protocolos recomendados para os procedimentos realizados.
- 3.30.1.** A CONTRATADA deverá manter disciplina nos locais dos serviços substituindo, após notificação, qualquer mão-de-obra cujo comportamento seja considerado inconveniente pela CONTRATANTE.
- 3.31.** A CONTRATADA deve cumprir, além das normas vigentes de âmbito Federal, Estadual ou Municipal, as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho.
- 3.32.** A CONTRATADA não reproduzirá, divulgará ou utilizará em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços discriminados, sem o consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE;
- 3.33.** A CONTRATADA não utilizará o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sem o consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE;
- 3.34.** A CONTRATADA instruirá sua mão-de-obra, quanto à prevenção de acidente no trabalho de acordo com as normas vigentes instituídas pela Engenharia de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE, provendo-os dos equipamentos de proteção individual (EPI), bem como fiscalizando o seu uso.
- 3.35.** A CONTRATADA prestará os serviços dentro dos parâmetros de rotinas estabelecidas, fornecendo todos os materiais e equipamentos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância das normas técnicas e legislações vigentes.
- 3.36.** A CONTRATADA garantirá livre acesso a informações, dos procedimentos e à documentação referente aos serviços prestados, aos gestores indicados pela CONTRATANTE, para o acompanhamento da gestão contratual.
- 3.37.** A CONTRATADA responsabiliza-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência de suas ações, tendo direito a CONTRATANTE ao ressarcimento da CONTRATADA, por força contratual, em eventual responsabilidade da CONTRATANTE em decorrência de defeitos nos serviços da CONTRATADA, podendo inclusive denunciá-la à lide para evitar o ajuizamento de ação de regresso.
- 3.38.** Ao final da vigência deste Contrato, toda a documentação, históricos, processos estabelecidos e arquivos gerados, deverão ser entregues pela CONTRATADA a CONTRATANTE.

- 3.39.** A CONTRATADA se responsabilizará por todas as despesas com encargos e obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual, sendo que os empregados da CONTRATADA não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a CONTRATANTE;
- 3.40.** A CONTRATADA terá seu desempenho submetido a acompanhamentos sistemáticos de acordo com os critérios de avaliação e controle da CONTRATANTE, através de formulários próprios.
- 3.41.** A fiscalização ou acompanhamento da execução deste Contrato, por parte dos órgãos competentes da CONTRATANTE, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.
- 3.42.** A CONTRATADA cumprirá o Regimento Interno e as demais Normas Internas do CONTRATANTE, assim como outras normas relativas à engenharia de segurança do trabalho com base na lei 6.514, de 22/09/1977, portaria 3.214, (NR) e demais disposições legais e às regulamentações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e do Ministério da Saúde;
- 3.43.** A CONTRATADA manterá completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que venha a ser confiado em razão deste contrato, sendo eles de interesse do CONTRATANTE, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar conhecimentos a terceiros a esta contratação, sob pena da lei;
- 3.44.** A CONTRATADA será responsável por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços contratados, bem como cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos, mantendo a disposição do CONTRATANTE toda e qualquer documentação pertinente (ficha de registro, guias de recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários, exames admissionais e periódicos);
- 3.45.** A CONTRATADA assume a defesa contra quaisquer reclamações ou demandas ambientais, administrativas e judiciais, arcando com os respectivos ônus, decorrentes de quaisquer falhas na prestação dos serviços ora contratados ou danos que venham a ser causados durante o período de execução dos serviços, seja na atuação direta, seja por seus empregados ou prepostos.
- 3.46.** A CONTRATADA não terá como sócios, gerentes, diretores ou administradores, os cônjuges, companheiros (as) ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de funcionários, ocupantes dos cargos de direção, chefia, assessoramento da CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual;
- 3.47.** A CONTRATADA não utilizará na execução do objeto do presente contrato, quaisquer funcionários, administradores ou ocupantes de cargos de direção da Fundação do ABC e de suas mantidas.
- 3.48.** Fica vetado à CONTRATADA utilizar na prestação dos serviços, profissionais que sejam funcionários da CONTRATANTE, bem como ex colaboradores que tenham trabalhado para a CONTRATANTE nos últimos 06 (seis) meses que anteceder a prestação de serviços objeto do presente contrato.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1.** A CONTRATANTE gerenciará o Contrato, por intermédio de sua Diretoria Técnica;
- 4.2.** A CONTRATANTE exercerá a fiscalização, examinando quanto ao cumprimento deste Contrato;

- 4.3.** A CONTRATANTE efetuará os pagamentos, referentes aos serviços prestados, deduzindo-se das faturas as eventuais glosas determinadas pelo Gestor do Contrato, sendo assegurado à CONTRATADA o direito à ampla defesa;
- 4.4.** Não obstante a CONTRATADA seja a única responsável pela prestação do serviço, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a fiscalização mais ampla e completa sobre os serviços prestados e aceitos pela CONTRATANTE;
- 4.5.** A CONTRATANTE assegurar-se-á que o número de empregados alocados ao serviço por parte da CONTRATADA seja o suficiente para o adequado desempenho dos serviços;
- 4.6.** A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao adequado desempenho dos serviços;
- 4.7.** A CONTRATANTE emitirá pareceres em todos os atos relativos à execução deste Contrato, em especial, a aplicação de sanções, alterações e repactuações contratuais.
- 4.8.** A CONTRATANTE permitirá o livre acesso dos empregados da CONTRATADA para execução dos serviços, quando autorizados;
- 4.9.** A CONTRATANTE exigirá, após ter advertido a CONTRATADA por escrito, o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da mesma, que não mereça a sua confiança ou embarace a fiscalização ou, ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem atribuídas;
- 4.10.** É vedada à CONTRATANTE, e seus representantes, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados;
- 4.11.** A CONTRATANTE assegurará as condições mínimas para a realização dos procedimentos com segurança, garantindo a guarda e conservação dos serviços, após sua conferência e entrada em seu estabelecimento;
- 4.12.** A CONTRATANTE fiscalizará por intermédio do gestor/fiscal do contrato os serviços objeto do Contrato;
- 4.13.** A CONTRATANTE prestará informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitadas pela CONTRATADA e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham de executar.
- 4.14.** Para serviços classificados como “contínuos”, a CONTRATANTE permitirá a utilização pela CONTRATADA de seu refeitório para alimentação dos funcionários e prestadores de serviços vinculados ao objeto do Contrato, desde que o valor integral correspondente às refeições consumidas sejam devidamente pagos mensalmente.
- 4.14.1.** Para tanto, a CONTRATADA deverá encaminhar relação dos funcionários que utilizarão tal benefício para o gestor do contrato, e, mantê-la atualizada.

5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

- 5.1.** A CONTRATANTE poderá aplicar advertência quando ocorrer prestação insatisfatória dos serviços ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços, desde que sua gravidade não recomende as sanções posteriormente descritas.
- 5.2.** Em caso de infrações, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções de multa:
- 5.2.1.** Os serviços serão remunerados de acordo com o a cobertura e cumprimento das agendas previamente pactuadas com a CONTRATANTE e em caso de não cumprimento da agenda por motivos inerentes a CONTRATADA, poderá ser aplicado desconto de 01% sobre o Valor Mensal contratual no mês de análise, à

critério da CONTRATANTE.

5.2.2. Será admitido no máximo 10 solicitações de revisão de laudo no período de um mês e na hipótese número superior ao definido, a CONTRATADA ficará sujeita às sanções de desconto de 01% sobre o valor mensal contratual no mês de análise, à critério da CONTRATANTE.

5.2.3. Reclamações no SOU: resposta para 100% das manifestações apresentadas, no prazo máximo de dez dias e em caso de descumprimento desta meta poderá ser aplicada multa de 01% sobre o valor mensal contratual no mês de análise, à critério da CONTRATANTE.

5.2.4. Multa de até 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do faturamento do mês da ocorrência da infração, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes deste Contrato. Na hipótese de reincidência por parte da CONTRATADA, a multa corresponderá ao dobro do valor daquela que tiver sido aplicada inicialmente, sendo observado, porém, o valor limite equivalente a 20% (vinte por cento) do valor deste Contrato;

5.2.5. Multa de 10% (dez por cento), por inexecução parcial do contrato, calculada sobre o valor da parcela inexecutada;

5.2.6. Multa de 20% (vinte por cento), por inexecução total do contrato, calculada sobre o valor total deste Contrato;

5.2.7. Faculta-se a CONTRATANTE, no caso da CONTRATADA não cumprir o serviço, solicitar a realização do serviço por outra empresa, devendo CONTRATADA arcar com os custos que eventualmente forem acrescidos.

5.3. A CONTRATANTE poderá, em decorrência da gravidade dos atos praticados pela CONTRATADA, suspender temporariamente sua participação em coleta de preços a ser realizada pelo Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

5.3.1. A CONTRATADA possui plena ciência que a CONTRATANTE encaminhará relato do ocorrido a municipalidade e a Fundação do ABC, mantenedora da CONTRATANTE, para que caso assim desejem, também suspendam o direito de participar em processos de compras/contratação por eles iniciados.

5.4. A sanção de Multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA de indenizar a CONTRATANTE por eventuais perdas e danos;

5.5. Constatado o descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA acerca de sua intenção de aplicar-lhe eventuais penas, sendo-lhe facultada apresentação de defesa escrita, se assim entender, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da referida notificação;

5.6. Uma vez apresentada a defesa, a CONTRATANTE poderá, após análise, deferir a pretensão, restando afastada, então, a possibilidade da penalização, ou indeferir a pretensão, dando prosseguimento aos trâmites administrativos visando à efetiva aplicação da pena;

5.6.1. Na hipótese de indeferimento, será a CONTRATADA notificada da referida decisão, podendo a CONTRATANTE realizar o abatimento da multa calculada na nota fiscal emitida para o pagamento dos serviços contratados.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE FATURAMENTO

6.1. A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA o valor dos serviços prestados, exclusivamente através de depósito em conta corrente.

6.1.1. A CONTRATADA deverá indicar na documentação fiscal o número de sua conta corrente, agência e banco no qual deverá ser efetuado o pagamento.

6.1.2. Em nenhuma hipótese serão aceitos títulos via cobrança bancária.

6.2. O pagamento dos serviços será realizado no dia 14 (quatorze) do mês subsequente ao mês da prestação dos serviços, desde que a nota fiscal seja entregue à CONTRATANTE com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência à data do vencimento, com a apresentação junto a Nota Fiscal / Fatura das certidões de regularidade fornecidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional referente a débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União (CND), FGTS (CRF) e Justiça do Trabalho (CNDT), por parte da CONTRATADA.

6.2.1. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo previsto na presente Cláusula será reiniciado.

6.2.2. Dos pagamentos, será retido na fonte, quando for o caso, o valor correspondente ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSqn), nos termos da legislação específica e demais tributos que recaiam sobre o valor faturado.

6.2.3. A liberação para pagamento da nota fiscal/fatura ficará condicionada ao ateste do Gestor do Contrato e à entrega dos documentos mencionados no item 6.2.

6.2.4. Todas as notas fiscais emitidas devem ter os seguintes dizeres: **“Despesa realizada com base no C.Gestão SS nº 001/2018 com a PMSBC.**

6.3. A CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal desmembrada para cada unidade, e estas deverão ser emitidas para a Fundação do ABC – Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, CNPJ nº 57.571.275/0017-60.

Endereço de Fatura e Cobrança: Estrada dos Alvarengas, 1001 – Bairro Alvarenga – São Bernardo do Campo/SP.

6.3.1. Fica facultado a CONTRATADA o envio da nota fiscal eletronicamente.

6.4. A CONTRATADA, neste ato, declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços ora contratados serão aqueles repassados pela Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo, em razão do Contrato de Gestão SS nº 001/2018, firmado entre a CONTRATANTE e a Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo, para a gestão do Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo.

6.5. A CONTRATANTE compromete-se em pagar o preço irrevogável constante da proposta da CONTRATADA, desde que não ocorram atrasos e/ou paralisação dos repasses pela Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo para a CONTRATANTE, relativo ao custeio do objeto do Contrato de Gestão SS nº 001/2018.

6.6. No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando não decorram de atrasos e/ou paralisação dos repasses pela Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo para a CONTRATANTE, em consonância com o disposto nas cláusulas 6.4 e 6.5 deste CONTRATO.

7. DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

7.1. O presente contrato poderá ser alterado, desde que, de forma fundamentada e em consenso, sempre através de termo aditivo.

7.2. As partes poderão realizar acréscimos ou supressões ao objeto do presente contrato desde que previamente acordadas e formalizadas por meio de termo aditivo.

7.2.1. Os acréscimos e supressões poderão ser solicitados pela CONTRATANTE, cabendo à CONTRATADA, em caso de discordância, notificar o interesse no distrato observando o prazo mínimo estipulado neste instrumento.

8. DA RESCISÃO/RESILIÇÃO

8.1. As partes poderão rescindir, imotivadamente, o presente Contrato, desde que comunicado por escrito à outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ou celebrar, amigavelmente, o seu distrato na forma da lei, em qualquer caso, nenhuma indenização será devida.

8.2. A rescisão, por inadimplemento das obrigações prevista no presente Contrato poderá ser declarada unilateralmente pela CONTRATANTE, mediante decisão motivada.

8.3. Dar-se-á automaticamente a rescisão dos contratos decorrentes de obrigações contraídas por meio de Convênios Administrativos ou Contratos de Gestão, no caso de rescisão das respectivas avenças administrativas, sendo que nesta hipótese nenhuma indenização será devida, facultando-se a rescisão unilateral sem aviso prévio.

8.4. Na hipótese de rescisão por inadimplemento, além das sanções cabíveis, ficará a CONTRATADA sujeita à multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o saldo do serviço não executado, sem prejuízo da retenção de créditos, reposição de importâncias indevidamente recebidas e das perdas e danos que forem apurados.

9. DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

9.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio.

9.1.1. O cessionário fica sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação previamente estabelecidos.

10. DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

10.1. Caso as partes tenham que ingressar em juízo para haver o que lhe for devido, ficarão sujeitas ao pagamento do principal, despesas processuais e honorários conforme determinação judicial arbitrada em sentença.

11. DA VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

11.1.1. O prazo contratual poderá ser prorrogado por iguais ou menores períodos e sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses.

11.1.2. O valor permanecerá inalterado durante a vigência do presente Contrato, podendo ser reajustado, mediante negociação entre as partes, a cada período de 12 (doze) meses, conforme o Índice IPCA/IBGE acumulado no período.

12. DO VALOR

12.1. Dá-se ao presente Contrato o valor total anual estimado de R\$..., sendo:

EXAME	ESTIMATIVA – QUANT. MÉDIA MENSAL*	ESTIMATIVA MÉDIA ANUAL	PERÍODO DISPONIBILIZADO ATUALMENTE	NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO
USG AMBULATORIAL (GERAL E DOPPLER)	685	8.220	TERÇA, QUINTA E SÁBADO	275 VAGAS SEMANAIS	R\$...	R\$...
USG INTERNADOS (GERAL, DOPPLER)	130	1.560	24H/7 DIAS POR SEMANA	LIVRE DEMANDA	R\$...	R\$...
USG URGÊNCIA	34	408	24H/7 DIAS POR SEMANA	LIVRE DEMANDA	R\$...	R\$...
TOMOGRAFIA	1.910	22.920	24H/7 DIAS POR SEMANA	1.203 VAGAS SEMANAIS	R\$...	R\$...
RADIOGRAFIA (sem laudo)	1.948	23.376	24H/7 DIAS POR SEMANA	LIVRE DEMANDA	R\$...	R\$...

RESSONANCIA	597	7.164	24H/7 DIAS POR SEMANA	520 VAGAS SEMANAIS DE 20 MINUTOS	R\$...	R\$...
DENSITOMETRIA	542	6.504	SEGUNDA A SÁBADO DAS 7H ÀS 19H	314 VAGAS SEMANAIS	R\$...	R\$...
RADIOGRAFIA CONTRASTADA	40	480	SEGUNDA A SEXTA DAS 8H ÀS 12H	30 VAGAS SEMANAIS	R\$...	R\$...
BIÓPSIAS GUIADAS POR IMAGEM	12	144	X	X	R\$...	R\$...
TOTAL QUANTITATIVO	5.915	70.980			R\$...	R\$...

ITEM	VALOR MÉDIO MENSAL	VALOR MÉDIO ANUAL
Recursos Humanos	R\$...	R\$...
Prestação de Serviços	R\$...	R\$...
Insumos	R\$...	R\$...
Manutenção e suporte	R\$...	R\$...
TOTAL	R\$...	R\$...

12.1.1. O valor acima descrito se trata de mera estimativa, não se obrigando a CONTRATANTE, de forma alguma, a atingi-lo.

12.1.2. Para os procedimentos necessários e omissos na relação presente neste contrato, será avaliada a viabilidade de realização do mesmo, mediante acordo entre as partes interessadas, sempre com ciência e autorização da Diretoria Técnica da CONTRATANTE, sob pena de não inclusão na remuneração final, caso não autorizado.

13. DA EXCEÇÃO DO CONTRATO NÃO CUMPRIDO

13.1. A CONTRATADA não poderá opor a CONTRATANTE a exceção do Contrato não cumprido como fundamento para a interrupção unilateral do serviço, nos termos de art. 476 do Código Civil.

14. DO FORO DE ELEIÇÃO

14.1. Fica eleito o Foro do município de São Bernardo do Campo, para dirimir qualquer dúvida ou litígio decorrente do presente contrato, com expressa renúncia a outro por mais privilegiado que seja.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante a execução deste Contrato todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento de Coleta de Preços.

15.2. Considerando a possibilidade de as partes negociarem os termos deste contrato, fica desde já afastada, na presente contratação, a aplicabilidade do artigo 423 do Código Civil vigente.

15.3. Os termos deste Contrato são confidenciais e, salvo disposição legal em contrário, a CONTRATANTE não poderá divulgar esses termos a nenhum terceiro sem o consentimento por escrito da CONTRATADA.

15.4. A tolerância por qualquer das Partes quanto ao cumprimento das cláusulas e condições contratuais ora firmadas não implicará renúncia, novação, transação ou precedente, devendo ser havida como mera liberalidade.

15.5. Se uma disposição contratual for considerada inválida, ilegal ou inexecutável a qualquer título, tal disposição será considerada em separado e não invalidará as disposições restantes, as quais não serão afetadas por esse fato.

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as Cláusulas, termos e condições deste instrumento, firmam-no em 02 (duas) vias de igual teor e conteúdo, na presença de 02 (duas) testemunhas.

São Bernardo do Campo, ... de ... de

AGNES MELLO FARIAS FERRARI

Diretora Geral

FUNDAÇÃO DO ABC – COMPLEXO HOSPITALAR MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

...
...
...

Testemunhas:

1- Nome: _____ **CPF:** _____ **Ass.** _____

2- Nome: _____ **CPF:** _____ **Ass.** _____

ANEXO II
PARQUE TECNOLÓGICO

PARQUE TECNOLÓGICO	
EQUIPAMENTO	MARCA / MODELO
APARELHO DE RAIOS-X FIXO	GE / DR-F SIST DIGITAL
APARELHO DE RAIOS-X FIXO	GE / DR-F SIST DIGITAL
APARELHO DE RAIOS-X MÓVEL	SIEMENS / MOBILETT XP HYBRID
APARELHO DE RAIOS-X MÓVEL	SIEMENS / MOBILETT XP HYBRID
APARELHO DE RAIOS-X MÓVEL	SIEMENS / MOBILETT XP HYBRID
APARELHO DE RAIOS-X TELECOMANDADO	SHIMADZU / FLEXAVISION HB
APARELHO DE RAIOS-X TELECOMANDADO	SHIMADZU / FLEXAVISION HB
ARCO CIRÚRGICO MÓVEL	SIEMENS - ARCADIS / AVANTI C GEN2
ARCO CIRÚRGICO MÓVEL	SIEMENS - ARCADIS / AVANTI C GEN2
ARCO CIRÚRGICO MÓVEL	PHILIPS / BV PULSERA
ARCO CIRÚRGICO MÓVEL	PHILIPS / BV PULSERA
ARCO CIRÚRGICO MÓVEL	GE / OEC9900
BOMBA INJETORA DE CONTRASTE	MEDRAD / MARK V PROVIS
BOMBA INJETORA DE CONTRASTE	MEDRAD / SPECTRIS SOLARIS EP
BOMBA INJETORA DE CONTRASTE	MEDRAD / STELLANT DUAL
BOMBA INJETORA DE CONTRASTE	MEDRAD / VISTRON CT
DENSITOMETRIA ÓSSEA	GE / PRODIGY ADVANCE
DIGITALIZADOR CR 30-X	AGFA / CR30-X - DIGITILZER
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	PHILIPS / MR INGENIA 1.5T
TOMÓGRAFO	PHILIPS / BRILLIANCE 64DFT
TOMÓGRAFO	EM AQUISIÇÃO
APARELHO DE ULTRASSONOGRRAFIA	MINDRAY / M7 PORTÁTIL
APARELHO DE ULTRASSONOGRRAFIA (ECOCARDIOGRAMA ADULTO)	PHILIPS / AFFINITY 50
APARELHO DE ULTRASSONOGRRAFIA	GE / LOGIC S7 - EXPERT
APARELHO DE ULTRASSONOGRRAFIA	GE / LOGIC S7 - EXPERT
APARELHO DE ULTRASSONOGRRAFIA	TOSHIBA / NEMIO
APARELHO DE ULTRASSONOGRRAFIA	TOSHIBA / NEMIO
APARELHO DE ULTRASSONOGRRAFIA PORTÁTIL	GE / LOGIQ V2
APARELHO DE ULTRASSONOGRRAFIA PORTÁTIL	GE / LOGIQ V2

ANEXO III

REQUISITOS BÁSICOS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente anexo tem por objetivo determinar parâmetros de Segurança e Medicina do Trabalho com relação à prestação de serviços pela empresa CONTRATADA nas dependências do CONTRATANTE sempre atendendo ao cumprimento da Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho, e todas as suas atualizações, bem como as legislações complementares que regem a presente matéria. O cumprimento das legislações pertinentes a essa matéria, estará sob a coordenação do Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (**SESMT**) da CONTRATANTE.

2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. A CONTRATADA obriga-se a cumprir integralmente as presentes instruções no tocante a Segurança e Medicina do Trabalho, com o objetivo de proteger os funcionários de ambas as partes e demais bens e equipamentos próprios da CONTRATANTE, sem qualquer restrição à supervisão do **SESMT**.

2.2. A CONTRATADA obriga-se a cumprir e respeitar as determinações do presente documento e as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho vigentes no âmbito da CONTRATANTE e, em nenhuma hipótese poderá alegar desconhecimento das mesmas, ficando responsável pelos atos de seus empregados decorrentes da inobservância das mesmas.

2.3. A CONTRATADA obriga-se a ter implementado PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL – PCMSO - e o PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS -PPRA- aos seus empregados de acordo com o que estabelece a NR-7 e NR-9 aprovadas pela portaria 3.214 de 08 de junho de 1978. Em especial a CONTRATADA deverá observar as adequações à NR 32, conforme o trabalho executado por seus empregados nas dependências da CONTRATANTE.

2.4. A CONTRATADA compromete-se a manter arquivado e à disposição, tanto da supervisão da CONTRATANTE como por parte de fiscalizações oficiais, cópia da carteira de vacinação; com as seguintes vacinas: *hepatite B, gripe (influenza – H1N1), tríplice viral (sarampo, rubéola e caxumba – SRC) e dupla adulto (difteria e tétano – DT)* e a primeira via do ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL -ASO- dos seus empregados que vierem a operar neste contrato conforme previsto na NR-7 da Portaria já referida no item acima. Em especial o Programa de Vacinação deverá constar como item de adequação a NR 32, incluindo o resultado da soroconversão para Hepatite B.

2.5. A CONTRATADA deverá encaminhar a Engenharia de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE uma relação contendo o nome, número total de funcionários que estarão operando no contrato, a respectiva divisão por turnos de trabalho, especificando, quantidade, sexo e idade dos mesmos, Ordem de Serviço (OS) dos funcionários e quando ocorrer substituição está deverá ser igualmente informada. As informações deverão ser renovadas trimestralmente.

2.6. A CONTRATADA deverá providenciar crachá de identificação, de uso obrigatório, para todos os funcionários que estiverem prestando serviço nas instalações da CONTRATANTE, especificando o cargo ocupado pelos mesmos.

2.7. Todo primeiro dia útil do mês, a CONTRATADA deverá enviar cronograma de atividades ordinárias ao setor da Engenharia de Segurança do Trabalho. Em caso de atividade extraordinárias, a CONTRATADA deverá enviar cronograma compatível para ciência e programação de acompanhamento da Engenharia de Segurança do Trabalho, atividades estas, não mencionadas no item 8.

3. DESTAQUES SOBRE NORMAS REGULAMENTADORAS

3.1. A CONTRATADA deverá obrigatoriamente adotar as medidas de proteção previstas em todas as Nrs que forem aplicáveis ao seu processo de trabalho dentro das instalações da CONTRATANTE.

4. ESCLARECIMENTOS SOBRE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO

4.1. É proibido fumar em toda área interna das unidades da CONTRATANTE, Decreto 2018 de 01.10.96 que regulamenta a Lei 9294 de 15.07.96, nos termos do 4º do art. 220 da Constituição.

4.2. É proibido abrir válvula dos hidrantes, retirar mangueiras ou usá-las para qualquer finalidade sem prévio conhecimento e anuência da Engenharia de Segurança do Trabalho.

4.3. Os extintores de incêndio não devem ser retirados de seus pontos fixos sob nenhuma alegação, sem prévio conhecimento e anuência do Engenharia de Segurança do Trabalho.

4.4. Comunicar com antecedência à Engenharia de Segurança do Trabalho quaisquer intervenções que se fizerem necessárias para execução dos serviços no sistema de detecção, alarme e combate à incêndios, bem como realocação de equipamentos e periféricos.

4.5. Quando for necessária alteração de layout (pequenas obras) da área útil ocupada pela CONTRATADA, está deverá comunicar previamente a Engenharia de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE.

5. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

5.1. A CONTRATADA deverá fornecer e obrigar ao uso todos os Equipamentos de Proteção Individual que se fizerem necessários para a execução das tarefas correspondentes, com exceção aos itens constantes no item 5.6, que serão fornecidos pela CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá observar os seguintes aspectos com relação à melhor adequação dos mesmos:

5.1.1. A seleção e adequação do EPI deverão seguir as recomendações da NR-6;

5.1.2. Ser de boa qualidade;

5.1.3. Possuir Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Certificado de Registro de Fabricante (que poderá ser solicitado pela Engenharia de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE a qualquer momento).

5.2. Os Equipamentos de Proteção Individual devem ser mantidos em perfeitas condições de uso e em bom estado de higienização, devendo ser armazenados em local próprio, longe de qualquer outro material. O referido equipamento deverá ser fornecido gratuitamente ao funcionário.

5.3. A CONTRATADA deverá ter documentado a entrega dos referidos Equipamentos aos seus funcionários, bem como fazer orientação (vide item 8) sobre a obrigatoriedade de seu uso.

5.4. A CONTRATADA deverá manter nas instalações cedidas pelo CONTRATANTE, estoque dos EPIs utilizados por seus funcionários, a fim de que não falte em caso de substituição por perda, extravio ou qualquer outro motivo.

5.5. A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o serviço, sem gerar qualquer ônus por tal interrupção, quando for detectado a falta do conjunto de EPIs necessários à execução do serviço.

5.6. A CONTRATANTE deixará a disposição dos funcionários da CONTRATADA os itens de proteção individual descartáveis que compõem suas instalações, nas atividades específicas que os demandam, a saber:

- Máscara descartável;
- Gorro descartável;
- Pro-pé descartável;
- Luva descartável;
- Avental descartável.

6. INSPEÇÕES DE SEGURANÇA

6.1. É facultado à CONTRATANTE, através de sua Engenharia de Segurança do Trabalho, realizar inspeções periódicas nas instalações e execução de serviços da CONTRATADA, com vistas a verificar o cumprimento das determinações legais bem como as recomendações constantes deste Documento, ou ainda recomendações de caráter geral, sempre com o objetivo de cumprir a legislação vigente e evitar Acidentes de Trabalho ou Doenças Profissionais.

6.2. A CONTRATANTE, através de sua Engenharia de Segurança do Trabalho, poderá suspender qualquer trabalho no qual se evidencie risco iminente, ameaçando a integridade física de funcionários de ambas as partes, ou ainda que possa resultar em prejuízo material de grande monta para a própria CONTRATANTE.

6.3. As irregularidades apontadas nas Inspeções devem ser sanadas pela CONTRATADA, sob pena de sofrer suspensão do trabalho até que as mesmas sejam sanadas.

7. COMUNICAÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO

7.1. Quando da ocorrência de Acidente de Trabalho, com funcionários da CONTRATADA, estes deverão seguir o fluxo de acidente da unidade de labor, tanto para acidente biológico, não biológico e trajeto.

7.2. A CONTRATADA deverá emitir a CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho, e informar de imediato a Engenharia de Segurança do Trabalho.

7.3. Todo Acidente de Trabalho, com ou sem perda de tempo, deverá ser comunicado através de relatório ao SESMT da CONTRATANTE, da maneira mais detalhada possível, na data de ocorrência do mesmo.

8. TREINAMENTOS E EDUCAÇÃO CONTINUADA

8.1. Os funcionários da CONTRATADA devem receber capacitação continuada, seguida de acompanhamento e avaliação (ênfase no uso de proteção individual e conhecimento de procedimentos operacionais) antes de iniciar as atividades nas dependências da CONTRATANTE, para que a qualidade dos serviços seja sempre a mesma e para evitar Acidentes de Trabalho.

8.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar a relação de nomes e RG dos funcionários que prestarão serviços a CONTRATADA em **até 07 dias corridos** da data de assinatura do contrato, para realização do treinamento de integração.

8.3. A CONTRATADA deverá enviar atualização dos nomes de funcionários **sempre** que houver mudanças.

8.4. Os funcionários da CONTRATADA devem receber treinamento em relação aos produtos químicos, como por exemplo: fumos metálicos, cola de contato, tinta, solventes, particulados sólidos de mercúrio nas lâmpadas fluorescentes e etc.

8.5. Em caso de trabalho em altura, a CONTRATADA deverá evidenciar treinamento para execução da atividade em conformidade com a NR-35, inclusive destinar um técnico de segurança do trabalho para acompanhamento.

8.6. Em caso de trabalho em espaço confinado, a CONTRATADA deverá evidenciar treinamento para execução da atividade em conformidade com a NR-33, inclusive destinar um técnico de segurança do trabalho para acompanhamento.

8.7. A CONTRATADA deverá apresentar cópia do Programa de Treinamento, mencionado nos itens 8.1 e 8.2, bem como as atualizações que vier a fazer do mesmo, **observando os dispostos na NR 32.**

8.8. A CONTRATADA deverá liberar seus funcionários para treinamento de integração na unidade de destino ou labor.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A CONTRATADA, que pelo número de funcionários não for obrigada a manter pessoal especializado em Segurança e Medicina do Trabalho, como previsto na NR-4, deverá designar profissional da área, para que uma vez por mês mantenha intercâmbio com o **SESMT** da CONTRATANTE, sobre as ocorrências e possíveis sugestões para o bom desenvolvimento do trabalho.

9.2. Qualquer interrupção ou suspensão dos trabalhos, motivados pela não observância das instruções constantes neste Documento, não exime a CONTRATADA das obrigações contratuais e penalidades constantes das cláusulas contratuais referentes a multa e prazos.

9.3. A CONTRATADA deverá atender ao disposto no Quadro I da NR-5, da portaria 3214/78, e encaminhar ao **SESMT** da CONTRATANTE cópia do edital de convocação e do calendário anual de reuniões da C.I.P.A.

9.3.1. Em caso de não enquadramento no Quadro I da NR-5, a CONTRATADA deverá promover anualmente treinamento para o designado responsável pelo cumprimento do objetivo desta NR.

9.4. A CONTRATANTE reserva-se o direito de fazer outras exigências com respeito a Segurança e Medicina do Trabalho, sempre que julgue necessário, para a proteção de funcionários e bens materiais de sua propriedade.

9.5. A CONTRATADA deve obedecer às legislações pertinentes ao destino de Resíduos Sólidos, em especial a RDC 222/2018 da ANVISA e RDC 358/2005 do CONAMA, tendo inclusive PGRSS próprio, caso seja da área de saúde.

////

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA

Declaro que tomei ciência do disposto no item 2.4 do Ato Convocatório do Processo nº 005.2019, referente à contratação de empresa médica especializada para a realização de exames de diagnóstico por imagem, contemplando a realização de exames/procedimentos em diagnóstico por imagem, fornecimento de insumos e meios de contraste, realização de manutenções corretivas e preventivas do parque instalado (exceto os aparelhos de ultrassonografia) e fornecimento de suporte e manutenção em engenharia clínica quando necessário, o qual prevê que a simples participação, implica na aceitação de todas as condições estabelecidas no Ato Convocatório do Processo nº 005.2019 e seus Anexos.

Declaro ainda estar ciente que todos eventuais questionamentos acerca das condições previstas na minuta de contrato, deverão ser realizados antes do envio da proposta, tendo em vista que após aceite das condições não será permitida qualquer alteração das condições contratuais.

Nome da Empresa
CNPJ
Procurador Legal