

MEMORIAL DESCRITIVO
FUNDAÇÃO DO ABC- CENTRO UNIVERSITÁRIO SAÚDE ABC

PROCESSO N° 0040/19

Memorial de coleta de preços visando **Contratação de empresa para comodato de equipamentos Point Of Care e kits reagentes para a dosagem de Troponina e hormônio gonadotrofina coriônica humana para os laboratórios de análises clínicas do Centro Universitário Saúde ABC.**

1- PREÂMBULO

1.1-Acha-se aberta na Fundação do ABC – Centro Universitário Saúde ABC, localizada na Avenida Lauro Gomes, 2.000 - Prédio Administrativo – Setor de Compras - Santo André – São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 57.571.275/0007-98, o **Memorial Descritivo** visando à **contratação “tipo menor preço global”, empresa para comodato de equipamentos Point Of Care e kits reagentes para a dosagem de Troponina e hormônio gonadotrofina coriônica humana para os laboratórios de análises clínicas do Centro Universitário Saúde ABC.**

1.2. O Memorial Descritivo deve ser retirado no endereço supracitado a partir do dia **02/04/2019 das 08h00min às 13h00min horas e das 14h00min às 16h30min horas**, ou através do site www.fuabc.org.br.

1.3. Os envelopes de propostas deverão ser entregues no endereço supracitado até o dia **12/04/2019 às 16h30 horas**, em conformidade com as seguintes condições:

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente Coleta de Preços tem por objeto a **Contratação de empresa para comodato de equipamentos Point Of Care e kits reagentes para a dosagem de Troponina e hormônio gonadotrofina coriônica humana para os laboratórios de análises clínicas do Centro Universitário Saúde ABC.**

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – A proposta comercial deverá estar contida em envelope fechado, mencionando exteriormente o nome da empresa, o número do processo e o seu objeto.

3.2 - A razão ou Denominação Social da empresa constante dos envelopes ou de quaisquer outros documentos deverão ser a mesma constante do Cadastro Nacional de Pessoa jurídica, vedada à utilização de nome “fantasia” ou nome incompleto.

3.3 - A proposta comercial deverá ser apresentada impressa ou datilografada sem emendas ou rasuras.

3.4 - Não será admitida a participação de consórcios, bem como as participações de empresas impedidas por lei.

3.5 - Não será admitida a subcontratação de serviços na execução do contrato decorrente desta Coleta de Preços, salvo se houver autorização da COMODATÁRIA.

3.6 - A administração da COMODATÁRIA fica reservada o direito de efetuar diligências em qualquer fase da Coleta de Preços para verificar a autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentadas nas Propostas, bem como esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão, posterior de documento ou informação exigido neste memorial.

4 - DOCUMENTOS EXIGIDOS DA EMPRESA MELHOR CLASSIFICADA DA PRESENTE COLETA DE PREÇOS

4.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

4.2 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

4.3 - Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), dentro da validade;

4.4 - Prova de Regularidade de Tributos Municipais Mobiliários, expedida no local do domicílio ou sede da empresa;

4.5 - Prova de Regularidade de Tributos Estadual, expedida no local do domicílio ou sede da empresa;

4.6 - Prova de Regularidade de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União;

4.7 - Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS);

4.8 - Prova de inexistência de débitos trabalhista através do documento “Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmo efeitos da CNDT”, expedida pela Justiça do Trabalho conforme Lei nº 12.440/2011;

4.9 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

4.10 - Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 90 (noventa) dias anteriores a data fixada para entrega dos Documentos;

4.11 - Atestados de capacidade técnica ou certidão, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a prestação dos serviços de maneira satisfatória e compatíveis com as características do objeto deste memorial.

4.12 – Comprovação de Registro na ANVISA do equipamento objeto deste memorial;

5 – PROPOSTAS

5.1- Este envelope deverá conter;

5.2 - Especificações dos itens oferecidos, em consonância com o objeto do presente memorial;

5.3- Os preços apresentados deverão ser em reais, com até duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso, computados todos os custos básicos diretos, bem como tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto deste Memorial, tais como frete, combustível, embalagens, e demais despesas concernentes à plena execução do objeto;

5.4- Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias;

5.5- Deverão estar inclusos no preço ofertado eventuais serviços de mão de obra e todas as despesas necessárias à execução dos serviços, livre de quaisquer ônus para a **COMODATÁRIA**, sejam estes de natureza trabalhista, previdenciárias, ou ainda, transportes, veículos, combustível, tributos, etc.

5.6- Planilha de preços ofertados, contendo:

- a) - Preço **global mensal estimado** do(s) fornecimento de kits;
- b) – Preço **global anual estimado** do(s) fornecimento(s) de kits.

6 - DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO

6.1- As propostas comerciais serão analisadas pela Comissão de Análise e Julgamento, que lavrará o competente Termo de Julgamento, cabendo submetê-lo a decisão do Reitor da Fundação do ABC – Centro Universitário Saúde ABC, nos termos regimentais.

6.2- A presente Coleta de Preços é do tipo “menor preço global”, que serão julgados de acordo com os seguintes critérios:

6.3- As propostas comerciais serão avaliadas pela Comissão de Análise e Julgamento, devidamente assessorada pelo corpo técnico da unidade requisitante, caso julgue necessário;

6.4- A comissão procederá à classificação das empresas, por preço, do menor para o maior;

6.5- Será considerada classificada a empresa que, tendo atendido a todas as exigências formais do presente Memorial, desde que os serviços estejam de acordo com todas as exigências e especificações mencionadas nos Anexos.

6.6- Em caso de empate, a decisão se fará através de sorteio e, após o critério de classificação.

6.7- Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Memorial;

6.8- Na hipótese de todas as Propostas serem desclassificadas e a critério da Comissão de Análise e Julgamento, poderá ser fixado o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova proposta comercial.

6.9- A classificada da presente coleta de preços terá o prazo de 02 (Dois) dias úteis a partir da comunicação oficial, para a apresentação dos documentos, sob pena, de não o fazendo, ser desclassificada;

6.10- O resultado final do presente certame será publicado no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br);

6.11- Os interessados deverão acompanhar o resultado final através de meio eletrônico conforme item 6.10.

7 - DOS QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS

7.1- Os questionamentos e/ou esclarecimentos do Memorial Descritivo, deverão ser formalizados em papel timbrado da empresa e protocolados no Departamento de Compras da Fundação do ABC - Centro Universitário Saúde ABC em até 02 (dois) dias úteis anterior à data fixada para entrega de propostas.

7.2- Os questionamentos e/ou esclarecimentos serão objeto de análise da Comissão de Análise e Julgamento da Fundação do ABC – Centro Universitário Saúde ABC, que responderão em até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para entrega de propostas.

7.3- O departamento responsável enviará ATA da Comissão da Análise e Julgamento a todas empresas participantes do certame.

7.4- Os questionamentos e/ou esclarecimentos não suspende o certame, salvo, em caso de análise técnica que demande tempo maior para análise, razão pela qual a suspensão será publicada no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

8 - DAS IMPUGNAÇÕES AO MEMORIAL

8.1- As impugnações ao Memorial Descritivo, deverão ser feitas formalmente e, protocolados junto ao departamento de compras do Centro Universitário Saúde ABC em até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas.

8.2- Em havendo acolhimento pela Comissão de Análise e Julgamento do Centro Universitário Saúde ABC das impugnações formuladas pelas empresas participantes do certame, o departamento responsável publicará no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br) o resultado e enviará a ATA para cada empresa.

9 - DAS VISTAS

9.1- Será franqueado vistas ao processo a todos interessados, a partir da Publicação do Resultado Final, qual seja, ATA da Comissão de Análise e Julgamento de análise da

documentação da empresa classificada e convocada para referida entrega, ocasião em que, será aberto prazo para Impugnações e Recursos.

10 - DOS RECURSOS

10.1- Caberá recurso das decisões da Comissão de Análise e Julgamento do Centro Universitário Saúde ABC no prazo de 02 (dois) dias úteis da publicação do resultado final através do site www.fuabc.org.br, assim como a Fundação do ABC - Centro Universitário Saúde ABC enviará via e-mail, ATA do resultado do julgamento das propostas para cada um dos participantes.

10.2- Estarão legitimados na apresentação de recurso, os representantes legais da empresa e/ou aqueles que por procuração específica;

10.3- Os recursos deverão ser feitos formalmente e, protocolados junto ao departamento de compras da Fundação do ABC - Centro Universitário Saúde ABC em envelope devidamente lacrado;

10.4- A Fundação do ABC - Centro Universitário Saúde ABC, em havendo interposição de recurso por quaisquer das empresas, notificará as demais através de e-mail ou fax, para que em havendo interesse, apresentem suas impugnações e/ou contrarrazões em 02 (dois) dias úteis imprerivelmente da notificação.

11 – DO CONTRATO

11.1- O participante vencedor deverá comparecer à sede da **COMODATÁRIA** no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da convocação feita pela Seção competente para esse fim, apto para assinatura do respectivo Contrato, sob pena de, não o fazendo, ficando a mesma impossibilitada de participar de futuras Coletas de Preços da **COMODATÁRIA**.

11.2- O presente Memorial, inclusive seus anexos, integrará o contrato que vier a ser firmado com a empresa vencedora da Coleta de Preços.

11.3- Dar-se-á o presente Contrato o valor total para doze meses em R\$ _____.

11.4- Fica desde já eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas da presente coleta de preços e do contrato que em decorrência dela viera ser firmado.

12 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

12.1 – Os serviços serão iniciados pela COMODANTE após a assinatura do Contrato de comodato com o fornecimento de kits conforme demanda.

12.2 - A COMODATÁRIA **fiscalizará** obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se ao direito de rejeitar os serviços que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios.

12.3 - A fiscalização por parte da **COMODATÁRIA** não eximirá a **COMODANTE** das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar à **COMODATÁRIA** ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução do Contrato.

12.4 - A **COMODANTE** deverá adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, a seus prepostos e a terceiros, pelos quais será inteira responsável.

12.5 - Durante a execução do contrato a **COMODANTE** será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e seguros decorrentes e todas aquelas necessárias à prestação dos serviços objeto da presente Coleta de preços;

13 - DAS PENALIDADES

13.1 - As penalidades serão propostas pela fiscalização da COMODATÁRIA e aplicadas, se for o caso, pelo setor competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

13.2 - Multa de 3% (três por cento) por inexecução parcial do contrato, sobre a parcela não executada, podendo, a COMODATÁRIA, autorizar a continuação do mesmo.

13.3 - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo.

13.4 – Multa de 3% (três por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela COMODATÁRIA.

13.5 – Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato.

13.6 - Multa de 3,0% (Três por cento) sobre o valor do contrato, no caso da COMODANTE executar os serviços por intermédio de terceiros sem a expressa anuência da COMODATÁRIA.

13.7 - Pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas do Contrato, exceto aquelas cujas sanções são as já estabelecidas, ficará a COMODANTE sujeita a multa de 1,0% (um por cento) do valor do Contrato e na reincidência, ao dobro, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber.

13.8 – As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei.

13.9 – O valor relativo às multas eventualmente aplicadas será deduzido de pagamentos que a COMODATÁRIA efetuar, mediante a emissão de recibo.

14 - DOS PAGAMENTOS

14.1 – A Fundação do ABC - Centro Universitário Saúde ABC compromete-se a pagar o preço irrevogável constante da proposta da COMODANTE, observadas as seguintes condições:

14.2 – O pagamento será feito no prazo de 60 (sessenta) dias após o recebimento de recibo/nota fiscal/DANFE, após atestação dos serviços realizados no período, observando-se a retenção determinada pela ordem de serviço nº 203 de 29/01/99 do INSS;

14.3. Caso seja detectado algum problema na documentação entregue anexa à nota fiscal, será concedido, pela COMODATÁRIA, prazo para regularização. Após o decurso deste, em permanecendo a inércia da COMODANTE, o contrato será rescindido com aplicação de multa prevista em capítulo próprio;

14.4. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da COMODANTE importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da COMODATÁRIA;

14.5 – No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

14.6 – A COMODANTE deverá indicar com a documentação fiscal o número da conta corrente e a agência do Banco Santander S/A, a fim de agilizar o pagamento;

14.7 – Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

14.8 – A COMODANTE deverá enviar a nota fiscal para os e-mails: aleksandra.santana@fmabc.br; compras@fmabc.br, e na nota deverá constar o número do processo de compras;

14.9 – As notas fiscais referentes a comodato e/ou fornecimento de kits deverão ser entregues em tempo considerável (até o quinto dia útil do mês do mês subsequente), para

que a COMODATÁRIA possa proceder com as análises devidas e o subsequente pagamento dos valores.

15 - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Todas as dúvidas eventualmente surgidas deverão ser apresentadas por escrito e conforme estabelecido na cláusula 7.0 deste Memorial.

15.3- Segue anexo ao presente Memorial:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo II – DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO, REAGENTES

Anexo III - MODELO DE PROPOSTA

Anexo IV – ENDEREÇO E CONTATO DAS UNIDADES

Anexo V – MINUTA DE CONTRATO



Profº Drº David Everson Uip
REITOR DO CENTRO UNIVERSITÁRIO SAÚDE ABC

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE COMODATO DE EQUIPAMENTOS DE ANÁLISES CLÍNICAS PARA A QUANTIFICAÇÃO RÁPIDA DE TROPONINA QUANTITATIVA E BHCG QUANTITATIVO E FORNECIMENTO DE KITS REAGENTES, CONFORME DEMANDA LABORATORIAL - FUNDAÇÃO DO ABC - CENTRO UNIVERSITÁRIO SAÚDE ABC.

1. OBJETO

Contratação de empresa para comodato de equipamentos Point Of Care e kits reagentes para a dosagem de Troponina e hormônio gonadotrofina coriônica humana para os laboratórios de análises clínicas do Centro Universitário Saúde ABC com período de 12(Doze) meses. Conforme especificações e quantidades detalhadas em planilhas anexas (Anexo II).

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Os reagentes e equipamentos destinam-se à padronização dos laboratórios mantidos pelo Centro Universitário Saúde ABC, incluindo: Laboratório de Análises Clínicas do Centro Universitário Saúde ABC, Unidade Hospital de Clínicas de São Bernardo do Campo, Unidade Hospital Municipal Universitário e Hospital e Pronto Socorro Central de São Bernardo do Campo. As quantidades foram estimadas com base na demanda da média dos exames realizados por cada unidade.

3. REGIME DE CONTRATAÇÃO

3.1 Comodato de Equipamentos de análises clínicas laboratoriais, bem como, o fornecimento dos kits conforme demanda de atendimento.

4. OBRIGAÇÕES DA COMODANTE

4.1. A COMODANTE deverá entregar os equipamentos com até 02 anos de uso e com certificado de revisão atualizado, em perfeito estado de conservação e funcionamento, devidamente registrados na ANVISA e preparados para o interfaceamento, bem como, fornecimento de kits reagentes e controles (normal e patológico);

4.2. A COMODANTE deverá garantir pelo prazo de vigência do contrato;

4.3. A COMODANTE deverá dar assistência técnica 24 horas, todos os dias da semana. Não havendo manutenção corretiva no prazo de 12 horas, a empresa COMODANTE deverá realizar a substituição do equipamento em questão, de modo a não comprometer a produtividade da COMODATÁRIA;

4.4. A COMODANTE deverá prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos para que estes tenham a capacidade plena e eficaz da capacidade produtiva, fornecendo relatórios de manutenção e suporte técnico em caso de auditorias;

4.5. A COMODANTE deverá dar treinamento e instruções aos operadores que a COMODATÁRIA indicar, como procedimentos diários e semanais, a fim de assegurar o bom estado e conservação dos equipamentos;

4.6. A COMODANTE deverá ser responsável pelo fornecimento de nobreaks adequados à cada equipamento fornecido;

4.7. A COMODANTE terá prazo de até 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato, para a entrega e instalação dos equipamentos, sem qualquer custo para a COMODATÁRIA, nas unidades do Centro Universitário Saúde ABC indicadas no item 11.0 deste contrato;

4.8. Na hipótese de os equipamentos entregues não corresponderem às especificações e quantidades exigidas, a COMODANTE terá prazo de 2 (dois) dias úteis para proceder as necessárias substituições;

4.9. A manutenção dos equipamentos COMODATADOS é de inteira responsabilidade da COMODANTE, que se obriga a mantê-los em perfeito estado de funcionamento realizando manutenções preventivas e corretivas, sem qualquer ônus para a COMODATÁRIA;

4.10. O fornecimento e substituição das peças decorrentes das manutenções serão de responsabilidade e custeio exclusivo da COMODANTE;

4.11. A COMODANTE deverá apresentar um cronograma para a realização das manutenções preventivas;

4.12. O técnico designado pela COMODANTE para a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva deverá estar

devidamente identificado com uniforme e crachá e ainda, antes e após o término da execução dos serviços deverá se apresentar ao responsável pela unidade do Centro Universitário Saúde ABC;

4.13. Os equipamentos locados deverão ser entregues devidamente inspecionados e calibrados pela COMODANTE;

4.14. A COMODANTE deverá emitir relatório mensal das manutenções preventivas e corretivas realizadas nas unidades e relatório de consumo mensal de kits por volume de testes realizados em cada unidade laboratorial, devendo encaminhá-los por e-mail (aleksandra.santana@fmabc.br ; compras@fmabc.br) ;

4.15 A COMODANTE deverá designar um representante para gerenciar o contrato com a Fundação do ABC - Centro Universitário Saúde ABC.

5. OBRIGAÇÕES DA COMODATÁRIA

5.1 A COMODATÁRIA deverá manter o equipamento nas condições contratualmente previstas, a saber: ambiente em temperatura adequada, corrente elétrica adequada.

5.2 A COMODATÁRIA deve comunicar a COMODANTE quando houver necessidade de providenciar manutenção corretiva do equipamento ou quando não houver cumprimento da COMODANTE ao plano de manutenção preventiva pré acordado.

6. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1 As propostas deverão conter especificações detalhadas dos produtos oferecidos, mencionando marca, modelo, dimensões, composição, e demais referências que permitam perfeita análise e aceitação. É facultado ao proponente o envio de fotos ou catálogos dos materiais bem como a indicação de sítios na internet onde possam ser verificadas as características;

6.2 As propostas serão analisadas pelo Departamento de Compras, Departamento Jurídico e pelo setor solicitante dos materiais, que poderão diligenciar junto às proponentes visando ao esclarecimento das especificações dos produtos oferecidos.

7. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA / RECEBIMENTO DEFINITIVO E PROVISÓRIO

7.1. Os materiais classificados como consumíveis como: tampões, controles, calibradores e kits reagentes devem possuir especificação e marca validada para o equipamento destinado ao uso. Na proposta a empresa COMODANTE deve apresentar a marca de materiais consumíveis para cada tipo de equipamento. Para materiais não consumíveis (peças de reposição) serão aceitas apenas peças originais ou validadas para uso no equipamento em questão. Não serão recebidos materiais com marca diferente da apresentada na proposta;

7.2. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto deste memorial, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da COMODANTE. A movimentação dos materiais até as dependências do laboratório solicitante é de inteira responsabilidade da COMODANTE ou da transportadora, não sendo o A Fundação ABC - CENTRO UNIVERSITÁRIO SAÚDE ABC responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte;

7.3. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade ou desvio de qualidade entre o material solicitado e o material recebido, o mesmo deverá ser substituído, por conta e ônus da COMODANTE, em no máximo 48h, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao material encaminhado pela licitante em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da coleta de preços definitivamente recebido e aceito;

7.4. Recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da COMODANTE pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização desse material;

7.5 A COMODANTE deve responsabilizar-se pelo controle do fornecimento dos kits reagentes de modo a garantir o abastecimento conforme demanda mensal prevista. As entregas deverão ser planejadas e acordadas junto à área técnica e de logística da COMODATÁRIA;

8. PAGAMENTO

8.1 - A Fundação do ABC - Centro Universitário Saúde ABC compromete-se a pagar o preço irrevogável constante da proposta da COMODANTE, observadas as seguintes condições:

8.2 - O pagamento será feito no prazo de 60 (sessenta) dias após o recebimento de recibo/nota fiscal/DANFE, após atestação dos serviços realizados no período, observando-se a retenção determinada pelo contrato nº 203 de 29/01/99 do INSS;

8.3. Caso seja detectado algum problema na documentação entregue anexa à nota fiscal, será concedido, pela COMODATÁRIA, prazo para regularização. Após o decurso deste, em permanecendo a inércia da COMODANTE, o contrato será rescindido com aplicação de multa prevista em capítulo próprio.

8.4. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da COMODANTE importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da Comodatária.

8.5 - No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

8.6 - A COMODANTE deverá indicar com a documentação fiscal o número da conta corrente e a agência do Banco Santander S/A, a fim de agilizar o pagamento;

8.7 - Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

8.8 - A COMODANTE deverá enviar a nota fiscal para os e-mails: aleksandra.santana@fmabc.br ; compras@fmabc.br ;

8.9 - As notas fiscais referentes aos serviços prestados deverão ser entregues em tempo considerável (até o quinto dia útil do mês do mês subsequente), para que a COMODATÁRIA possa proceder com as análises devidas e o subsequente pagamento dos valores.

9. ESTIMATIVA DE EXAMES

9.1 O número estimado de exames mensal realizados, que será feito logo após a assinatura do Contrato 1260 exames/ mês, sendo 1060 Troponinas e 200 BHCG.

ANEXO II

Descrição dos Equipamentos e Reagentes

- Para análise de **Troponina nas unidades:** Unidade Central do Laboratório de Análises Clínicas do Centro Universitário Saúde ABC, Unidade Hospital de Clínicas de São Bernardo do Campo, Hospital Municipal de São Bernardo do Campo e Hospital e Pronto Socorro Central de São Bernardo do Campo o equipamento deve seguir as seguintes descrições:

- Resultados Rápidos de 10 a 15 minutos;
- Amostra utilizada poderá ser: EDTA, Sangue Total, sem que haja preparação ou diluição prévia da amostra.
- Ter opção de usar os testes de Mioglobina, CKMB e Troponina;
- Resultados transmitidos à impressora ou à rede clínica de TI.

PRODUÇÃO MÉDIA MENSAL DE TROPONINA

UNIDADES	Troponina
Laboratório Central	100
Hospital de Clínicas de SBC	100
Hospital Municipal Universitário de SBC	20
Hospital e Pronto Socorro Central de SBC	840
TOTAL	1060

- Para análise de **BHCG na unidade:** Hospital Municipal de São Bernardo do Campo:

- Resultados Rápidos de 10 a 15 minutos;
- Amostra utilizada poderá ser: EDTA, Sangue Total ou Plasma;
- Ser o mesmo equipamento utilizado na dosagem de Troponina;
- Resultados transmitidos à impressora ou à rede clínica de TI.

PRODUÇÃO MÉDIA MENSAL DE BHCG

UNIDADE	BHCG
Laboratório do Hospital Municipal de São Bernardo do Campo	200

ANEXO III

Modelo de Proposta

1. Comodato equipamento

Unidades Laboratoriais	Linha	Quant. Equip.	Nome do Equip.	Marca	Código	Preço Unit. (Se houver)	Preço Total Mensa (Se houver)
Centro Universitário Saúde ABC	Troponina	01					
Hospital de Clínicas - SBC	Troponina	01					
HMU SBC	Troponina	01					
Pronto Socorro Central - SBC	Troponina	01					
Total	Todos	04					

Valor do comodato Mensal da Proposta de Preços por Extenso (Preencher se houver valores) _____

Valor Global Total para 12 (doze) meses: (preencher se houver valores) _____

Validade da Proposta: _____

Declaramos que estamos cientes e aceitamos todas as exigências, normas e prazos estabelecidos nesse termo de referência e seus anexos.

Local: _____, _____ de _____ de 2019.

(Nome do Responsável)

2. Fornecimento de Kits

UNIDADES DO CENTRO UNIVERSITÁRIO SAÚDE ABC	TROPONINA	BHCG	Consumo Médio Mensal de Kits	Nome	Marca	Preço Unitário	Preço Total Mensal
LABORATORIO CENTRAL	100	-					
HOSP. CLÍNICAS (+UBS)	100	-					
HMU	20	200					
PRONTO SOCORRO CENTRAL	840	-					

Valor do fornecimento estimado Mensal da Proposta de Preços por Extenso: _____

Valor Global Total estimado para 12 meses: _____

Validade da Proposta: _____

Declaramos que estamos cientes e aceitamos todas as exigências, normas e prazos estabelecidos nesse termo de referência e seus anexos.

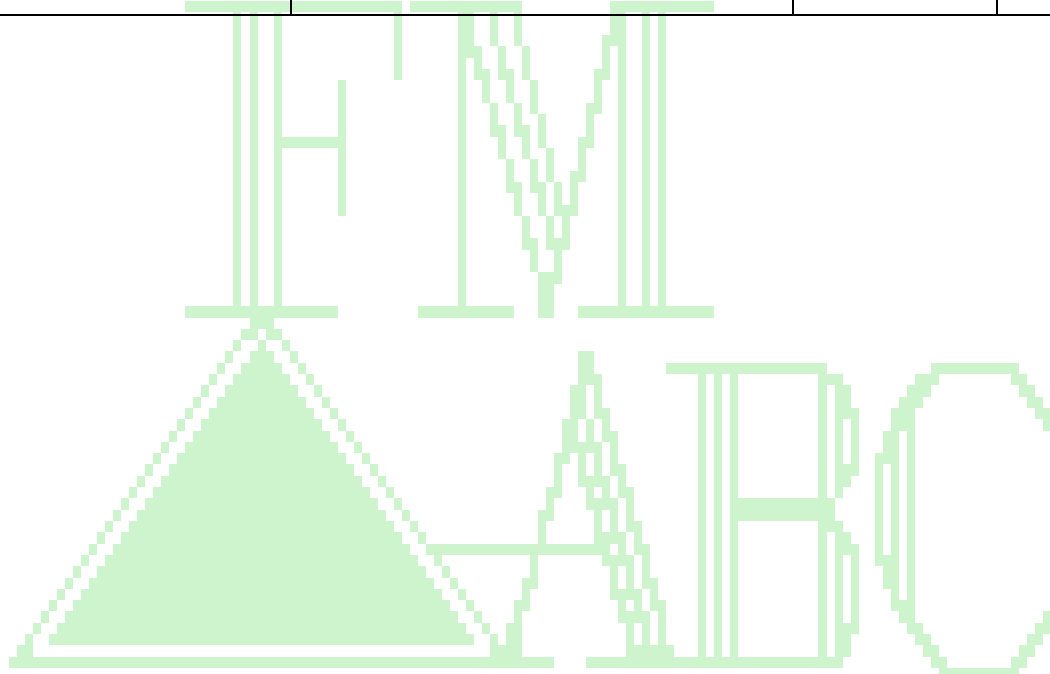
Local: _____, _____ de _____ de 2019.

Responsável (Nome e assinatura)

ANEXO IV

Endereço e contato das UNIDADES

UNIDADES CENTRO UNIVERSITÁRIO SAÚDE ABC	ENDEREÇO	CONTATO	Telefone
LABORATÓRIO CENTRAL SAÚDE ABC	Av. Lauro Gomes, 2000, Santo André – S.P.	Aleksandra	(11) 4993-5488
HOSP. DE CLÍNICAS DE SBC	Est. Dos Alvarengas, 1001, SBC – SP.	Marco/Elaine	(11) 4353-1500
HMU DE SBC	Av. BPO Cesar Dacorso Filho, 161, SBC – S.P.	Glauce	(11) 4365-1480
PSCENTRAL DE SBC	Rua Secondo Modolin, 380, SBC – S.P.	Carolina Martins	(11) 2630-6083



ANEXO V
MINUTA DE CONTRATO

EMENTA: CONTRATAÇÃO DE COMODATO DE EQUIPAMENTOS DE ANÁLISES CLÍNICAS PARA A QUANTIFICAÇÃO RÁPIDA DE TROPONINA QUANTITATIVA E BHCG QUANTITATIVO E FORNECIMENTO DE KITS REAGENTES, CONFORME DEMANDA LABORATORIAL - FUNDAÇÃO DO ABC – CENTRO UNIVERSITÁRIO SAÚDE ABC.

COMODANTE:

Por este instrumento, as partes, de um lado, a **FUNDAÇÃO DO ABC - CENTRO UNIVERSITÁRIO SAÚDE ABC**, inscrita no CNPJ/MF sob o N.º 57.571.275/0007-98, estabelecida na Avenida Lauro Gomes, n.º. 2.000 - Vila Sacadura Cabral - Santo André – São Paulo, neste ato representado por seu Reitor Profº Drº David Everson Uip, Nacionalidade, Estado Civil, RG n.º xxxxxxxxxxxx e do CPF/MF n.º xxxxxx, doravante denominada simplesmente “COMODATÁRIA”, e, de outro lado a empresa xxxxxxxxxxxx., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º xxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxx, neste ato representado pelo seu Representante Legal, doravante denominada COMODANTE, tendo em vista o Processo Administrativo n.º **0040/19**.

1.0- DO OBJETO

1.1 – A presente Coleta de Preços tem por objeto a Contratação de empresa para comodato de equipamentos Point Of Care e kits reagentes para a dosagem de Troponina e hormônio gonadotrofina coriônica humana para os laboratórios de análises clínicas do Centro Universitário Saúde ABC.

2.0 - PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 - O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, no limite de 60 (sessenta) meses nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

3.0 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

3.1 – Os serviços de entrega do(s) equipamento(s) e fornecimento de reagentes serão iniciados pela COMODANTE após a assinatura do Contrato;

3.2 - A COMODATÁRIA **fiscalizará** obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os serviços que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios;

3.3 - A fiscalização por parte da **COMODATÁRIA** não eximirá a **COMODANTE** das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar a **COMODATÁRIA** ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução do Contrato.

4.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA COMODANTE

4.1. A COMODANTE deverá entregar os equipamentos com até 02 anos de uso e com certificado de revisão atualizado, em perfeito estado de conservação e funcionamento, devidamente registrados na ANVISA e preparados para o interfaceamento, bem como, fornecimento de kits reagentes e controles (normal e patológico);

4.2. A COMODANTE deverá garantir a manutenção preventiva e corretiva do(s) equipamento(s) pelo prazo de vigência do contrato;

4.3. A COMODANTE deverá dar assistência técnica 24 horas, todos os dias da semana. Não havendo manutenção corretiva no prazo de 12 horas, a empresa COMODANTE deverá realizar a substituição do equipamento em questão, de modo a não comprometer a produtividade da COMODATÁRIA;

4.4 A COMODANTE deverá prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos para que estes tenham a capacidade plena e eficaz da capacidade produtiva, fornecendo relatórios de manutenção e suporte técnico em caso de auditorias;

4.5. A COMODANTE deverá dar treinamento e instruções aos operadores que a COMODATÁRIA indicar, como procedimentos diários e semanais, a fim de assegurar o bom estado e conservação dos equipamentos;

4.6. A COMODANTE deverá ser responsável pelo fornecimento de nobreaks adequados à cada equipamento fornecido;

4.7. A COMODANTE terá prazo de até 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato, para a entrega e instalação dos equipamentos, sem qualquer custo para a COMODATÁRIA, nas unidades do Centro Universitário Saúde ABC indicadas no item 11.0 deste contrato;

4.8. Na hipótese de os equipamentos entregues não corresponderem às especificações e quantidades exigidas, a COMODANTE terá prazo de 2 (dois) dias úteis para proceder as necessárias substituições;

4.9. A manutenção dos equipamentos COMODATADOS é de inteira responsabilidade da COMODANTE, que se obriga a mantê-los em perfeito estado de funcionamento realizando manutenções preventivas e corretivas, sem qualquer ônus para a COMODATÁRIA;

4.10. O fornecimento e substituição das peças decorrentes das manutenções serão de responsabilidade e custeio exclusivo da COMODANTE;

4.11. A COMODANTE deverá apresentar um cronograma para a realização das manutenções preventivas;

4.12. O técnico designado pela COMODANTE para a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva deverá estar devidamente identificado com uniforme e crachá e ainda, antes e após o término da execução dos serviços deverá se apresentar ao responsável pela unidade do Centro Universitário Saúde ABC;

4.13. Os equipamentos em comodato deverão ser entregues devidamente inspecionados e calibrados pela COMODANTE;

4.14. A COMODANTE deverá emitir relatório mensal das manutenções preventivas e corretivas realizadas nas unidades e relatório de consumo mensal de kits por volume de testes realizados em cada unidade laboratorial, devendo encaminhá-los por e-mail (aleksandra.santana@fmabc.br ; compras@fmabc.br ;

4.15 A COMODANTE deverá designar um representante para gerenciar o contrato com a Fundação do ABC - CENTRO UNIVERSITÁRIO SAÚDE ABC.

5.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA COMODATÁRIA

5.1 A COMODATÁRIA deverá manter o equipamento nas condições contratualmente previstas, a saber: ambiente em temperatura adequada, corrente elétrica adequada;

5.2 A COMODATÁRIA deve comunicar a COMODANTE quando houver necessidade de providenciar manutenção corretiva do equipamento ou quando não houver cumprimento da COMODANTE ao plano de manutenção preventiva pré-acordado;

5.3 – Exercer a fiscalização dos serviços prestados através de funcionários especialmente designados;

5.4 – Indicar responsável para fiscalização dos serviços a serem prestados pela COMODANTE.

5.5 – Promover os pagamentos avençados pelos serviços efetivamente prestado, nas condições e prazos especificados e ora acordados.

6.0 - DA FISCALIZAÇÃO

6.1 – A Fundação do ABC – Centro Universitário Saúde ABC fiscalizará a execução dos serviços de fornecimento e entrega do(s) equipamento(s) através de funcionário (s) designado (s) para esse fim, com a incumbência de relatar à COMODATÁRIA as falhas ou irregularidades que verificar, as quais, se não forem sanadas, serão objetos de comunicado oficial, expedido pela Fundação do ABC – Centro Universitário Saúde ABC;

6.2 – A execução do contrato será fiscalizada, em todos os aspectos pertinentes ao objeto ajustado, inclusive reservando o direito de resolução de quaisquer casos omissos ou duvidosos, não previstos no contrato, em especial as especificações, requisitos, sinalizações, segurança, implicando, o direito de rejeitar os serviços insatisfatórios intimando a execução das devidas modificações, quando for o caso.

6.3 – O exercício de fiscalização por parte da COMODATÁRIA não eximirá a COMODANTE das responsabilidades pelos danos materiais e pessoais que vier a causar a terceiros ou a Fundação do ABC - Centro Universitário Saúde ABC, por culpa ou dolo de seus prepostos, na execução do contrato, nos termos do Código Civil.

7.0 - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

7.1 – A Fundação do ABC - Centro Universitário Saúde ABC compromete-se a pagar o preço irrevogável constante da proposta da COMODANTE, observadas as seguintes condições:

7.2 – O pagamento será feito no prazo de 60 (sessenta) dias após o recebimento de recibo/nota fiscal/DANFE, após atestação dos serviços realizados no período, observando-se a retenção determinada pela ordem de serviço nº 203 de 29/01/99 do INSS;

7.3. Caso seja detectado algum problema na documentação entregue anexa à nota fiscal, será concedido, pela COMODATÁRIA, prazo para regularização. Após o decurso deste, em permanecendo a inércia da COMODANTE, o contrato será rescindido com aplicação de multa prevista em capítulo próprio;

7.4. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da COMODANTE importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da COMODATÁRIA;

7.5 – No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

7.6 – A COMODANTE deverá indicar com a documentação fiscal o número da conta corrente e a agência do Banco Santander S/A, a fim de agilizar o pagamento;

7.7 – Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

7.8 – A COMODANTE deverá enviar a nota fiscal para os e-mails: aleksandra.santana@fmabc.br ; compras@fmabc.br, e na nota deverá constar o número do processo de compras;

7.9 – As notas fiscais referentes a comodato e/ou fornecimento de kits deverão ser entregues em tempo considerável (até o quinto dia útil do mês do mês subsequente), para que a COMODATÁRIA possa proceder com as análises devidas e o subsequente pagamento dos valores.

8.0 - DO REAJUSTE DOS PREÇOS

8.1. – Em havendo prorrogação do presente contrato de prestação de serviços, após ocorrido 12 (doze) meses, poderá haver reajustamento de preços, da seguinte forma:

8.2 – Fica definido o IGP-M, índice Geral de Preços básico a ser utilizado, observando os seguintes critérios:

8.2.1 – Na eleição do Índice:

8.2.1.1 – Dois meses de retroação da data base (mês da proposta);

8.2.2 – Na periodicidade:

8.2.2.1 – Será considerada a variação ocorrida no período de 12 (doze) meses, a contar do mês da proposta, observada a retroação de dois meses na eleição dos índices.

8.2.3 – Na incidência:

8.2.3.1 – A variação verificada no período de 12 (doze) meses apurada na forma citada nos itens 8.2.1.1. e 8.2.2.1, será aplicada sobre o preço inicial (da proposta).

8.3 – A COMODANTE ficara responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que resultarem dos compromissos no contrato.

8.4 – A Fundação do ABC – Centro Universitário Saúde ABC não assumira responsabilidade alguma por pagamento de impostos e encargos que competirem a COMODANTE, nem estará obrigado a restituir-lhe valores, principais e acessórios, que por ventura dispender com pagamento dessa natureza.

9.0 – DO RECEBIMENTO

9.1 – No recebimento dos serviços serão observados os preceitos pertinentes ao Regulamento Interno de Compras da Fundação do ABC.

10.0 – DO VALOR

10.1 – Dá-se ao presente contrato o valor estimado de R\$xxx.xxx.xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) mensais, perfazendo o valor anual estimado em R\$ x.xxx.xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

10.2 – Somente será efetuado o pagamento dos kits efetivamente fornecidos, conforme demanda mensal.

11.0 - CONDIÇÕES DE ENTREGA / RECEBIMENTO DEFINITIVO E PROVISÓRIO

11.1. Os materiais classificados como consumíveis como: tampões, controles, calibradores e kits reagentes devem possuir especificação e marca validada para o equipamento destinado ao uso. Na proposta a empresa COMODANTE deve apresentar a marca de materiais consumíveis para cada tipo de equipamento. Para materiais não consumíveis (peças de reposição) serão aceitas apenas peças originais ou validadas para uso no equipamento em questão. Não serão recebidos materiais com marca diferente da apresentada na proposta;

11.2. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto deste memorial, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da COMODANTE. A movimentação dos materiais até as dependências do laboratório solicitante é de inteira responsabilidade da COMODANTE ou da transportadora, não sendo o A Fundação ABC – CENTRO UNIVERSITÁRIO SAÚDE ABC responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte;

11.3. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade ou desvio de qualidade entre o material solicitado e o material recebido, o mesmo deverá ser substituído, por conta e ônus da COMODANTE, em no máximo 48h, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao material encaminhado pela COMODANTE em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito;

11.4. Recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da COMODANTE pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização desse material;

11.5 A COMODANTE deve responsabilizar-se pelo controle do fornecimento dos kits reagentes de modo a garantir o abastecimento conforme demanda mensal prevista. As entregas deverão ser planejadas e acordadas junto à área técnica e de logística da COMODATÁRIA;

12.0 – ENDEREÇOS DAS UNIDADES

UNIDADES CENTRO UNIVERSITARIO SAÚDE ABC	ENDEREÇO	CONTATO	TELEFONE
LABORATÓRIO CENTRAL	Av. Lauro Gomes, 2000, Santo André – S.P.	Aleksandra	(11) 4993-5488
HOSP. DE CLÍNICAS DE SBC	Est. Dos Alvarengas, 1001, SBC – SP.	Roberta	(11) 4353-1500
HMU DE SBC	Av. BPO Cesar Dacorso Filho, 161, SBC – S.P.	Glauce	(11) 4365-1480
PSCENTRAL DE SBC	Rua Secondo Modolin, 380, SBC – S.P.	Carolina Martins	(11) 2630-6083

13.0 - DAS PENALIDADES

13.1 - As penalidades serão propostas pela fiscalização da COMODATÁRIA e aplicadas, se for o caso, pelo setor competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

13.2 - Multa de 3% (três por cento) por inexecução parcial do contrato, sobre a parcela não executada, podendo, o COMODATÁRIA, autorizar a continuação do mesmo.

13.3 - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo.

13.4 – Multa de 3% (três por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo COMODATÁRIA.

13.5 – Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato.

13.6 - Multa de 3,0% (Três por cento) sobre o valor do contrato, no caso da COMODANTE executar os serviços por intermédio de terceiros sem a expressa anuência da COMODATÁRIA.

13.7 - Pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas do Contrato, exceto aquelas cujas sanções são as já estabelecidas, ficará a COMODANTE sujeita a multa de 1,0% (um por cento) do valor do Contrato e na reincidência, ao dobro, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber.

13.8 – As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei.

13.9 – O valor relativo às multas eventualmente aplicadas será deduzido de pagamentos que a COMODATÁRIA efetuar, mediante a emissão de recibo.

14.0 - DA RESCISÃO

14.1 – O não cumprimento das obrigações contratuais pelas partes ensejará rescisão contratual, sendo lícito a qualquer das partes denunciá-lo a qualquer tempo, com antecedência mínima de (30) trinta dias, sem que caiba a outra parte direito de indenização de qualquer espécie.

14.2 – O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para a Fundação do ABC – CENTRO UNIVERSITÁRIO SAÚDE ABC mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade superior.

14.3 – Este instrumento poderá ser rescindido por ato unilateral da Fundação do ABC – Centro Universitário Saúde ABC, em se verificando a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa.

14.4 – Em havendo rescisão do contrato de gestão e/ou convênio firmado entre a Fundação do ABC – Centro Universitário Saúde ABC e a municipalidade, fica o presente contrato rescindido automaticamente, mediante comunicação prévia de 10(dez) dias.

15.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – Este ajuste regular-se-á pelas suas disposições e partes integrantes tais como seus anexos e proposta da COMODANTE, legislação vigente e demais normas de direito aplicáveis.

15.2 – Fica eleito o foro desta Comarca para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as estipulações, termos e condições deste instrumento, firmam-no em 03 (três) vias, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo André, ____ de _____ de 2019.

FUNDAÇÃO DO ABC – CENTRO UNIVERSITÁRIO SAÚDE ABC

COMODANTE.

Testemunhas:

- 1- _____
- 2- _____