

**MEMORIAL DESCRITIVO**  
**FUNDAÇÃO DO ABC- CENTRO UNIVERSITÁRIO SAÚDE ABC**  
**PROCESSO N° 0068/19**

Memorial de coleta de preços visando **Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte de material biológico categoria B para diversas unidades da rede básica, especialidades, hospitalar e de urgência/emergência dos serviços prestados pelos laboratórios de análises clínicas e patologia.**

## **1- PREÂMBULO**

1.1-Acha-se aberta na Fundação do ABC – Centro Universitário de Saúde ABC, localizada na Avenida Lauro Gomes, 2.000 - Prédio Administrativo – Setor de Compras - Santo André – São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 57.571.275/0007-98, o **Memorial Descritivo** visando à **contratação “tipo menor preço global”, de empresa para prestação de serviços de transporte de material biológico categoria B para diversas unidades da rede básica, especialidades, hospitalar e de urgência/emergência dos serviços prestados pelos laboratórios de análises clínicas e patologia.**

1.2. O Memorial Descritivo deve ser retirado no endereço supracitado a partir do dia - **11/04/2019 das 08h00min às 13h00min horas e das 14h00min às 16h30min horas**, ou através do site [www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br).

1.3. Os envelopes de propostas deverão ser entregues no endereço supracitado até o dia **17/04/2019 às 16h30 horas**, em conformidade com as seguintes condições:

## **2 - DO OBJETO**

2.1 - A presente Coleta de Preços tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte de material biológico categoria B para diversas unidades da rede básica, especialidades, hospitalar e de urgência/emergência dos serviços prestados pelos laboratórios de análises clínicas e patologia.

## **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 – A proposta comercial deverá estar contida em envelope fechado, mencionando exteriormente o nome da empresa, o número do processo e o seu objeto.

3.2 - A razão ou Denominação Social da empresa constante dos envelopes ou de quaisquer outros documentos deverão ser a mesma constante do Cadastro Nacional de Pessoa jurídica, vedada à utilização de nome “fantasia” ou nome incompleto.

3.3 - A proposta comercial deverá ser apresentada impressa ou datilografada sem emendas ou rasuras.

3.4 - Não será admitida a participação de consórcios, bem como as participações de empresas impedidas por lei.

3.5 - Não será admitida a subcontratação de serviços na execução do contrato decorrente desta Coleta de Preços, salvo se houver autorização da CONTRATANTE.

3.6 - A administração da CONTRATANTE fica reservada o direito de efetuar diligências em qualquer fase da Coleta de Preços para verificar a autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentadas nas Propostas, bem como esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão, posterior de documento ou informação exigido neste memorial.

#### **4 - DOCUMENTOS EXIGIDOS DA EMPRESA MELHOR CLASSIFICADA DA PRESENTE COLETA DE PREÇOS**

- 4.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- 4.2 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- 4.3 - Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), dentro da validade;
- 4.4 - Prova de Regularidade de Tributos Municipais Mobiliários, expedida no local do domicílio ou sede da empresa;
- 4.5 - Prova de Regularidade de Tributos Estadual, expedida no local do domicílio ou sede da empresa;
- 4.6 - Prova de Regularidade de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União;
- 4.7 - Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS);
- 4.8 - Prova de inexistência de débitos trabalhista através do documento “Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmo efeitos da CNDT”, expedida pela Justiça do Trabalho conforme Lei nº 12.440/2011;
- 4.9 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

4.10 - Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 90 (noventa) dias anteriores a data fixada para entrega dos Documentos;

4.11 - Atestados de capacidade técnica ou certidão, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a prestação dos serviços de maneira satisfatória e compatíveis com as características do objeto deste memorial.

4.12 - Licença sanitária para o fim do objeto de transporte de materiais biológicos conforme RDC 20 da ANVISA.

4.13 - CNAE específico de transporte de material biológico Categoria B conforme a nomenclatura UN 3373 pela OMS, certificando a licença de atividade pelo Código nacional de Atividade Econômica.

4.14 - Responsável técnico da categoria da saúde conforme RDC 20.

4.15 - Certificado definitivo da empresa junto à ANTT, conforme Resolução ANTT 4799/15, Lei 11442/2007 e Lei 10.233/2001, sendo as empresas reconhecidas para transporte remunerado.

## **5 – PROPOSTAS**

5.1- Este envelope deverá conter;

5.2 - Especificações dos itens oferecidos, em consonância com o objeto do presente memorial;

5.3- Os preços apresentados deverão ser em reais, com até duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso, computados todos os custos básicos diretos, bem como tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que

incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto deste Memorial, tais como frete, combustível, embalagens, e demais despesas concernentes à plena execução do objeto;

5.4- Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias;

5.5- Deverão estar inclusos no preço ofertado eventuais serviços de mão de obra e todas as despesas necessárias à execução dos serviços, livre de quaisquer ônus para a **CONTRATANTE**, sejam estes de natureza trabalhista, previdenciárias, ou ainda, transportes, veículos, combustível, tributos, etc.

5.6- Planilha de preços ofertados, contendo:

- a) Preço **total mensal**;
- b) Preço **total anual**;
- c) Preço de **motoboy esporádico**;
- d) Preço de **carro esporádico**.

## **6 - DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO**

6.1- As propostas comerciais serão analisadas pela Comissão de Análise e Julgamento, que lavrará o competente Termo de Julgamento, cabendo submetê-lo a decisão do Reitor da Fundação do ABC – Centro Universitário de Saúde ABC, nos termos regimentais.

**6.2- A presente Coleta de Preços é do tipo “menor preço global”, que serão julgados de acordo com os seguintes critérios:**

6.3- As propostas comerciais serão avaliadas pela Comissão de Análise e Julgamento, devidamente assessorada pelo corpo técnico da unidade requisitante, caso julgue necessário;

6.4- A comissão procederá à classificação das empresas, por preço, do menor para o maior;

6.5- Será considerada classificada a empresa que, tendo atendido a todas as exigências formais do presente Memorial, desde que os serviços estejam de acordo com todas as exigências e especificações mencionadas nos Anexos.

6.6- Em caso de empate, a decisão se fará através de sorteio e, após o critério de classificação.

6.7- Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Memorial;

6.8- Na hipótese de todas as Propostas serem desclassificadas e a critério da Comissão de Análise e Julgamento, poderá ser fixado o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova proposta comercial.

6.9- A classificada da presente coleta de preços terá o prazo de 02 (Dois) dias úteis a partir da comunicação oficial, para a apresentação dos documentos, sob pena, de não o fazendo, ser desclassificada;

6.10- O resultado final do presente certame será publicado no site da Fundação do ABC ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br));

6.11- Os interessados deverão acompanhar o resultado final através de meio eletrônico conforme item 6.10.

## **7 - DOS QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS**

7.1- Os questionamentos e/ou esclarecimentos do Memorial Descritivo, deverão ser formalizados em papel timbrado da empresa e protocolados no Departamento de Compras do Centro Universitário de Saúde ABC em até 02 (dois) dias úteis anterior à data fixada para entrega de propostas.

7.2- Os questionamentos e/ou esclarecimentos serão objeto de análise da Comissão de Análise e Julgamento da Fundação do ABC – Centro Universitário de Saúde ABC, que responderão em até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para entrega de propostas.

7.3- O departamento responsável enviará ATA da Comissão da Análise e Julgamento a todas empresas participantes do certame.

7.4- Os questionamentos e/ou esclarecimentos não suspende o certame, salvo, em caso de análise técnica que demande tempo maior para análise, razão pela qual a suspensão será publicada no site da Fundação do ABC ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br)).

## **8 - DAS IMPUGNAÇÕES AO MEMORIAL**

8.1- As impugnações ao Memorial Descritivo, deverão ser feitos formalmente e, protocolados junto ao departamento de compras do Centro Universitário de Saúde ABC em até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas.

8.2- Em havendo acolhimento pela Comissão de Análise e Julgamento do Centro Universitário de Saúde ABC das impugnações formuladas pelas empresas participantes do certame, o departamento responsável publicará no site da Fundação do ABC ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br)) o resultado e enviará a ATA para cada empresa.

## **9 - DAS VISTAS**

9.1- Será franqueado vistas ao processo a todos interessados, a partir da Publicação do Resultado Final, qual seja, ATA da Comissão de Análise e Julgamento de análise da documentação da empresa classificada e convocada para referida entrega, ocasião em que, será aberto prazo para Impugnações e Recursos.

## **10 - DOS RECURSOS**

10.1- Caberá recurso das decisões da Comissão de Análise e Julgamento do Centro Universitário de Saúde ABC no prazo de 02 (dois) dias úteis da publicação do resultado final através do site [www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br), assim como o Centro Universitário de Saúde ABC enviará via e-mail, ATA do resultado do julgamento das propostas para cada um dos participantes.

10.2- Estarão legitimados na apresentação de recurso, os representantes legais da empresa e/ou aqueles que por procuração específica;

10.3- A Fundação do ABC - Centro Universitário de Saúde ABC, em havendo interposição de recurso por quaisquer das empresas, notificará as demais através de e-mail ou fax, para que em havendo interesse, apresentem suas impugnações e/ou contrarrazões em 02 (dois) dias úteis imprerivelmente da notificação;

10.4 - Os recursos deverão ser feitos formalmente e, protocolados junto ao departamento de compras da Fundação do ABC - Centro Universitário de Saúde ABC em envelope devidamente lacrado.

## **11 – DO CONTRATO**

11.1- O participante vencedor deverá comparecer à sede da **CONTRATANTE** no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da convocação feita pela Seção competente para esse fim, apto para assinatura do respectivo Contrato, sob pena de, não o fazendo, ficando a mesma impossibilitada de participar de futuras Coletas de Preços da **CONTRATANTE**.

11.2- O presente Memorial, inclusive seus anexos, integrará o contrato que vier a ser firmado com a empresa vencedora da Coleta de Preços.

11.3- Dar-se-á o presente Contrato o valor total para doze meses em R\$ \_\_\_\_\_.

11.4- Fica desde já eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas da presente coleta de preços e do contrato que em decorrência dela vira ser firmado.

## 12 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

12.1 – Os serviços serão iniciados pela CONTRATADA após a assinatura do Contrato de transporte de material biológico.

12.2 - A CONTRATANTE **fiscalizará** obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se ao direito de rejeitar os serviços que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios.

12.3 - A fiscalização por parte da **CONTRATANTE** não eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução do Contrato.

12.4 - A **CONTRATADA** deverá adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, a seus prepostos e a terceiros, pelos quais será inteira responsável.

12.5 - Durante a execução do contrato a **CONTRATADA** será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e seguros decorrentes e todas aquelas necessárias à prestação dos serviços objeto da presente Coleta de preços;

## 13 - DAS PENALIDADES

13.1 - As penalidades serão propostas pela fiscalização da CONTRATANTE e aplicadas, se for o caso, pelo setor competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

13.2 - Multa de 3% (três por cento) por inexecução parcial do contrato, sobre a parcela não executada, podendo, a CONTRATANTE, autorizar a continuação do mesmo.

13.3 - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo.

13.4 – Multa de 3% (três por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela CONTRATANTE.

13.5 – Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato.

13.6 - Multa de 3,0% (Três por cento) sobre o valor do contrato, no caso da CONTRATADA executar os serviços por intermédio de terceiros sem a expressa anuência da CONTRATANTE.

13.7 - Pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas do Contrato, exceto aquelas cujas sanções são as já estabelecidas, ficará a CONTRATADA sujeita a multa de 1,0% (um por cento) do valor do Contrato e na reincidência, ao dobro, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber.

13.8 – As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei.

13.9 – O valor relativo às multas eventualmente aplicadas será deduzido de pagamentos que a CONTRATANTE efetuar, mediante a emissão de recibo.

13.10 – Os danos morais advindos da má prestação de serviços e/ou defeituosa junto a terceiros e a contratante, serão suportados integralmente pela contratada.

## **14 - DOS PAGAMENTOS**

14.1 – A contratante compromete-se em pagar, o preço irrevogável durante a vigência do contrato, constante da proposta da CONTRATADA observadas as seguintes condições:

14.2 – O pagamento da mensalidade será realizado no 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente ao mês da prestação dos serviços, mediante a apresentação de Nota Fiscal e relatório dos serviços prestados devidamente atestada pela área competente;

14.3 O pagamento será efetuado mediante a apresentação pela CONTRATADA dos seguintes documentos que serão arquivados pela CONTRATANTE:

- a) Nota fiscal constando discriminação detalhada do serviço prestado;
- b) CND válida, provando regularidade do prestador de serviço contínuo de contrato formal, junto à Previdência Social;
- c) Prova de regularidade perante o FGTS;
- d) Documentação comprovatória dos recolhimentos Previdenciários/Trabalhistas referente à competência de cada mês, juntamente com a nota fiscal.

14.4. No caso de mensageiro esporádico, a contratada deverá apresentar cópias das ordens de serviços fornecidas pela contratante, juntamente com a nota fiscal;

14.5. No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

14.6 – A CONTRATADA deverá enviar a nota fiscal para os e-mails: [aleksandra.santana@fmabc.br](mailto:aleksandra.santana@fmabc.br); [compras@fmabc.br](mailto:compras@fmabc.br), na nota fiscal deverá constar o número do processo;

## 15 - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Todas as dúvidas eventualmente surgidas deverão ser apresentadas por escrito e conforme estabelecido na cláusula 7.0 deste Memorial.

15.2- Segue anexo ao presente Memorial:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo II - RELAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Anexo III - RELAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE INCLUINDO: PRAIA GRANDE, GUARUJÁ, SANTOS, SÃO PAULO, SÃO CAETANO DO SUL E SANTO ANDRÉ

Anexo IV – MODELO DE PROPOSTA ROTAS REGULARES E ESPORÁDICAS

Anexo V – MINUTA DE CONTRATO

**Profº Drº David Everson Uip**

REITOR DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE SAÚDE ABC

## **ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MOTOFRETISTA E CARRO PARA TRANSPORTES DE MATERIAL BIOLÓGICO DESTINADO A ATENDER A DEMANDA DA REDE BÁSICA, REDE DE ESPECIALIDADES MÉDICAS, HOSPITALAR DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELOS LABORATÓRIOS DE ANÁLISES CLÍNICAS e PATOLOGIA DA FUNDAÇÃO DO ABC – CENTRO UNIVERSITÁRIO DE SAÚDE ABC.**

### **1 - OBJETO**

1.1 O Objeto do presente documento é a contratação de empresa para Prestação de Serviços de Transporte de Material Biológico categoria B para diversas unidades da rede Básica, Especialidades, Hospitalar e de Urgência/Emergência dos serviços prestados pelos laboratórios de Análises Clínicas e Patologia.

1.2 O Serviço será contratado para o suprimento das rotas de acordo com o ANEXO I.

### **2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1 A presente contratação é motivada pelos contratos firmados entre o Município de São Bernardo do Campo, Ame Praia Grande, Hospital Emílio Ribas II, Hospital Penitenciário do Estado de São Paulo, Ame Santo André, Hospital da Mulher, IMASF, Prefeitura de São Caetano do Sul e o Centro Universitário de Saúde ABC, para prestação de Serviços com finalidade Diagnóstica Laboratorial, contemplando: Análises Clínicas, Citologia e Anatomia Patológica.

### **3 - Obrigações da contratada**

3.1 Retirar amostras de material biológico categoria B, entregar os insumos nas diversas unidades da rede Básica, Especialidades, Hospitalar e de Urgência/Emergência do Município de São Bernardo do

Campo, Ame Praia Grande, Hospital Emílio Ribas II, Hospital Penitenciário do Estado de São Paulo, Ame Santo André, Hospital da Mulher, IMASF, os exames de Anatomopatológico da Prefeitura de São Caetano do Sul com rota determinada pela Contratante conforme ANEXO I.

3.2 Os serviços executados fora dos perímetros citados no ANEXO I do termo, serão cobrados a parte seguindo a tabela de preços pré-estabelecida pela empresa contratada, sendo o serviço de moto calculado pelo número de pontos de parada e o serviço de carro com base na quilometragem.

3.3 Assumir integral responsabilidade legal, administrativa e técnica pela boa execução, eficiência e qualidade dos serviços, obrigando-se a reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto dos serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

3.4 Responsabilizar-se por quaisquer danos a imóveis, móveis ou acidentes causados em decorrência da execução dos serviços o Centro Universitário de Saúde ABC ou a terceiros, cujos reparos correrão por sua inteira responsabilidade e deverá ser imediatamente providenciado.

3.5 Certificar-se de todas as condições, facilidades e demais fatores que possam afetar a realização dos serviços, onde não será levada em consideração qualquer reclamação posterior consequente do desconhecimento das condições existentes.

3.6 Manter a frente dos serviços um preposto, devidamente habilitado e credenciado junto a Contratante, com poderes para decidir e tomar deliberações em tudo que se relacione com a execução dos serviços, assim como sobre quaisquer exigências feitas pela Fiscalização, dirigindo tecnicamente os serviços contratados, obrigando-se a obedecer aos procedimentos de trabalho por si

elaborados, de comum acordo com a Fiscalização, respondendo civil e criminalmente por quaisquer ônus ou imperícias.

3.7 Substituir imediatamente em caso de falta, ou por solicitação da Contratante, os funcionários diretamente ligados ao objeto do presente termo de referência.

3.8 A contratada deverá controlar a frequência, pontualidade e assiduidade do moto-mensageiro, a fim de não causar prejuízos à contratante.

3.9 A contratada deverá instruir os empregados a guardar sigilo absoluto das informações a que tiverem acesso, em decorrência da prestação de serviços.

3.10 A contratada deverá ser responsável pelo abastecimento de combustíveis da frota e toda manutenção preventiva e corretiva das motocicletas e carros, incluindo-se defeitos mecânicos e elétricos.

3.11 A contratada deverá no caso de defeito ou falha da motocicleta e carro, substituí-los por outro com a mesma característica, sem ônus a contratante, de modo a não interromper a prestação dos serviços contratados.

3.12 A contratada deverá respeitar as normas regulamentadoras da profissão LEI N° 12.009, DE 29 DE JULHO DE 2009 e a LEI N° 12.997, DE 18 JUNHO DE 2014;

3.13 A contratada deverá respeitar as normas da RESOLUÇÃO - RDC N° 20, DE 10 DE ABRIL DE 2014.

#### **4 - Requisitos legais aplicáveis ao escopo do serviço de transporte de material biológico**

A empresa contratada deve ter:

4.1 Licença sanitária para o fim do objeto de transporte de materiais biológicos conforme RDC 20 da ANVISA.

4.2 CNAE específico de transporte de material biológico Categoria B conforme a nomenclatura UN 3373 pela OMS, certificando a licença de atividade pelo Código nacional de Atividade Econômica.

4.3 Responsável técnico da categoria da saúde conforme RDC 20.

4.4 Certificado definitivo da empresa junto à ANTT, conforme Resolução ANTT 4799/15, Lei 11442/2007 e Lei 10.233/2001, sendo as empresas reconhecidas para transporte remunerado.

4.5 O uso de Motocicleta para transporte de material biológico segue a orientação:

- **Motocicleta:** segundo o Código Nacional de Trânsito brasileiro, a motocicleta pode ser considerada um veículo automotor de carga. Desta forma, pode constituir um veículo transportador de amostras clínicas pertencentes ao laboratório clínico ou fazer parte de uma empresa terceirizada licenciada para o transporte de material biológico. As principais legislações que regem o transporte por motocicletas e motonetas são:
  - Lei 12.009, de 29 de julho de 2009 - regula o exercício do motofretista.
  - Lei 12.436, de 6 de julho de 2011 - proíbe práticas que estimulem aumento de velocidade por motociclistas profissionais.
  - Resolução Contran 356, de 2 de agosto de 2010 - estabelece requisitos mínimos de segurança para motofretistas.
  - Resolução Contran 350, de 14 de junho de 2010 - institui curso especializado obrigatório para motofretistas.
- Atenção: as empresas que utilizam motocicletas/motonetas devem procurar o Departamento de Trânsito (Detran) de suas localidades para regularização deste tipo de veículo de transporte de cargas.

Fonte: MANUAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA SOBRE O TRANSPORTE DE MATERIAL BIOLÓGICO HUMANO PARA FINS DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO - 2ª edição 2015 -

disponível:

<http://portal.anvisa.gov.br/documents/4048533/0/Manual+de+Transporte+de+Material+Biológico+Humano>

## 5 - Vigência.

5.1 O prazo de vigência deverá ser pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais períodos a critério da contratante até o período de 60 (sessenta) meses.

## **6 - Execuções dos Serviços**

6.1 A empresa contratada deverá executar o serviço especializado na coleta de Amostras de Material Biológico e entrega de Insumos.

- Nas Unidades de Pronto Atendimento de São Bernardo do Campo (9 UPAS) a retirada de material biológico por motofretista deve ser a cada 2 horas nas 24 horas de Segunda a Domingo com controle feito por lacre e encaminhadas para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC, também deve dispor de um motofretista exclusivo para as retiradas de coletas urgentes entre estes intervalos de 2 horas. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez a cada quinze dias.
- Nas UBSs de São Bernardo do Campo, a retirada de material biológico deve ser realizada com carro a partir das 11:00 de Segunda a Sexta-feira e encaminhados para o Hospital de Clínicas de São Bernardo do Campo até 13:30, e aos sábados o materiais biológicos das UBSs devem ser retirados no Hospital de Clínicas de São Bernardo do Campo e encaminhados para o Laboratório de Análises Clínicas do Centro Universitário de Saúde ABC até as 11:00. A entrega de insumos nas UBSs deve ser durante a semana, uma vez por semana.
- A coleta domiciliar do município de São Bernardo do Campo deverá contar com um motorista com carro, exclusivo para tal finalidade. As coletas devem ser iniciadas as 7:00 e término as 11:00 de Segunda a Sexta-feira e seguir o roteiro de acordo cronograma da Enfermeira Supervisora do Centro Universitário de Saúde ABC.
- Nos Hospitais de Clínicas de São Bernardo do Campo, Hospital e Pronto Socorro Central, Hospital Municipal de São Bernardo do Campo e Hospital Anchieta, as retiradas de amostras biológicas devem ser de Segunda a Domingo por motofretistas, uma única vez entre 9:00 as 10:30 e esporadicamente algumas

coletas emergenciais e encaminhadas para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC e a Microbiologia as amostras devem entregues no Hospital de Clínicas de SBC. A entrega de insumos para estes Hospitais deve ser de carro, uma única vez por semana.

- Nos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) de São Bernardo do Campo, Policlínica Centro e CAISM a retirada de material biológico por motofretista deve ser uma única vez entre 10:00 e 11:00 de Segunda a Sexta-feira e encaminhadas para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez a cada quinze dias.
- No Instituto Municipal de Assistência à Saúde do Funcionalismo Municipal de São Bernardo do Campo (IMASF) a retirada de material biológico por motofretista deve ser uma única vez entre 10:00 e 11:00 de Segunda a Sexta-feira e encaminhadas para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez a cada quinze dias.
- No Hospital Penitenciário a retirada de material biológico por motofretista deve ser uma única vez entre 9:00 e 10:00 de Domingo a Domingo e encaminhadas para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC até as 11:00. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez por mês.
- No Centro Universitário de Saúde ABC a retirada de material biológico por motofretista deve ser uma única vez entre 10:00 e 11:00 de Segunda a Sexta-feira e entregue no Hospital Estadual Mário Covas.
- No Centro Universitário de Saúde ABC a retirada de material biológico (Rede HCV) por motofretista deve ser uma única vez

entre 10:00 e 11:00 as terças-feiras e entregue no Hospital das Clínicas de São Paulo.

- No Centro Universitário de Saúde ABC a retirada de material biológico da microbiologia por motofretista deve ser uma a duas vezes por dia entre as 13:30 e 15:00 de segunda a sábado, e entregue no Hospital das Clínicas de São Bernardo do Campo.
- Na Nefrolog (Clínica de Hemodiálise) a retirada de material biológico por motofretista deve ser uma única vez entre 12:00 e 13:00 as segundas e terças-feiras da última semana de cada mês e entregues no Laboratório de Análises Clínicas da FMABC.
- No AME PRAIA GRANDE a retirada de material biológico por motofretista deve ser uma única vez entre 11:00 e 12:00 de Segunda a Sexta-feira e encaminhadas até as 13:30 para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez a cada quinze dias.
- No Hospital Emílio Ribas II baixada Santista no Guarujá a retirada de material biológico por motofretista deve ser uma única vez entre 10:00 e 11:00 de Segunda a Sábado e encaminhadas até 12:30 para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez a cada quinze dias.
- No Hospital da Mulher Maria José dos Santos Stein de Santo André, a retirada de material biológico por motofretista/carro deve ser uma única vez entre 10:00 e 11:00 de Segunda a Sábado e encaminhadas até 12:30 para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez a cada quinze dias.

- No AME Santo André, a retirada de material biológico por motofretista/carro deve ser uma única vez entre 11:00 e 12:00 de Segunda, Terça e Sexta-feira e encaminhadas até 13:00 para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez a cada quinze dias.
- Para as retiradas das amostras da Anatomia Patológica dos Hospitais de Clínicas de São Bernardo do Campo, Hospital e Pronto Socorro Central, Hospital Municipal de São Bernardo do Campo e Hospital Anchieta as retiradas de amostras devem ser de Segunda a Sexta-feira por carro, uma única vez entre 8:00 as 10:00 e entregues na Patologia do Centro Universitário de Saúde ABC. E para as amostras da Rede de São Caetano do Sul, incluindo Hospital São Caetano, Hospital Maria Braido, Hospital Sabim, Hospital AMARE e CAISM São Caetano as retiradas de material deve ser entre 13:00 e 15:00 e entregues no setor de Patologia no Centro Universitário de Saúde ABC até as 16:00 de Segunda, Quarta e Sexta-feira.

## **7 - Requisitos exigidos.**

7.1 A contratada deverá disponibilizar uma frota legalmente licenciado e em perfeito estado.

7.2 Os condutores deverão atender aos seguintes requisitos mínimos para executar o serviço:

- a) Habilitação para condução de carro/motocicleta;
- b) Uniformização;
- c) Identificação funcional;
- d) Equipamento de proteção individual;
- e) Pontualidade e Assiduidade.

7.3 A contratada deverá providenciar todo equipamento de segurança necessário para o condutor conforme prevê o código de trânsito nacional, como por exemplo, capacete (motociclistas) e roupas especializadas para dias de chuva.

7.4 Os motoristas deverão portar celular, fornecido pela contratada, para se comunicar eventualmente com o responsável da Contratante e a própria contratada, durante o período de execução dos serviços.

## **8 - Das Informações complementares**

8.1 Planilhas de preços ofertados, contendo:

- a) **Preço unitário mensal.**
- b) **Preço total Anual**
- c) **Preço de motoboy esporádico.**
- d) **Preço de carro esporádico.**

8.1.1 Conforme modelo ANEXO II.

8.2 O valor do serviço prestado deverá incluir abastecimento de combustível, manutenção dos carros/motocicletas (peças de reposição e mão-de-obra), seguro obrigatório, lubrificantes, lavagens rotineiras e todas as demais despesas que se fizerem necessárias para o perfeito cumprimento do objeto.

8.3 A empresa contratada deverá estar devidamente regular com as obrigações junto à Previdência Social e junto ao FGTS, bem como, com os tributos Federais, Estaduais e Municipais.

8.4 Todos os impostos, taxas, contribuições e outros tributos porventura incidentes sobre o serviço contratado, deverão estar inclusos no valor do contrato.

8.5 A contratada através do mensageiro deverá apresentar ao Laboratório do Centro Universitário Saúde ABC, os registros de entrega de insumos e controle de retirada das amostras sempre for solicitada.

## **9 - Mensageiro esporádico.**

9.1 Para a necessidade de mensageiro esporádico será emitido um documento específico (ordem de serviço) a cada serviço solicitado, que identifica a natureza (rota) e o tempo.

9.2 Os esporádicos serão acionados através de chamadas ou agendados em dias pré-estabelecidos, conforme necessidade do Laboratório de Análises Clínicas do Centro Universitário de Saúde ABC, com a previsão mensal das localidades de acordo com o ANEXO III.

## **10 - Condições de Pagamento.**

10.1 A contratante compromete-se em pagar, o preço irrevogável durante a vigência do contrato, constante da proposta da CONTRATADA observadas as seguintes condições:

10.2. O pagamento da mensalidade será realizado no 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente ao mês da prestação dos serviços, mediante a apresentação de Nota Fiscal e relatório dos serviços prestados devidamente atestada pela área competente.

10.3 No caso de mensageiro esporádico, a contratada deverá apresentar cópias das ordens de serviços fornecidas pela contratante, juntamente com a nota fiscal.

10.4 No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente.

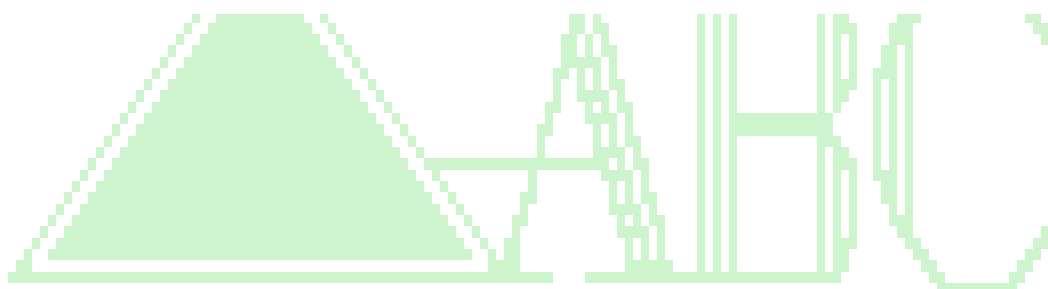
## ANEXO II - RELAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE MUNICÍPIO SÃO BERNARDO DO CAMPO

ITEM	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA E GESTÃO DO CUIDADO (SS.1)	ENDEREÇOS	TELEFONE
1	UBS ALVARENGA / POLICLINICA	Est Dos Alvarengas, 1.199	4359-9060
2	UBS ALVES DIAS	Rua Alexandre Bonício, 133	4351-5173/4351-3553
3	UBS AREIÃO	Passagem Ayrton Senna, 55	4103-9430/4103-9435/4103-9436
4	UBS BAETA NEVES	Rua Giacinto Tognato, 1100	4330-4773/ 4332-2961
5	UBS BATISTINI	Rua Manuel Carneiro, 120	4358-1644/4357-4893
6	UBS CAMINHO DO MAR	Rua Aura, 79	4177-2440/4362-2739
7	UBS DEMARCHI	Rua Albino Demarchi, 131,	4347-8051/4347 -7058
8	UBS FERRAZOPOLIS	Rua Fernando Ferrari, 449	4127-1990/4338-3002
9	UBS JARDIM DAS OLIVEIRAS	Estrada da Cama Patente, 458	4101-7163
10	UBS JARDIM FARINA	Rua Maria Josefa Mendes, 15	4330-1875/4125-4534
11	UBS JARDIM IPE	Rua Lago Da Mangueira, 329	4342-6177/4342-3199
12	UBS JARDIM LEBLON	Rua Abramo Luchesi, 5	4127-1474/4127-5406
13	UBS JARDIM NAZARETH	Rua João Xxiii,380	4343-4166/4392-2849
14	UBS JARDIM REPRESA	Rua Irati, 10	4357-1744 /4358-5718
15	UBS JD DAS ORQUÍDEAS	Est Poney Clube, 1400	4342-6224/4358-1617
16	UBS JD SILVINA	Rua Marques Barbacena, 85	4127-4822/4339-1118/4338-0339
17	UBS JORDANOPOLIS	Rua Oswaldo Cruz, 120	4178-9949/ 4178-4658
18	UBS MONTANHÃO	Estrada do Montanhão, 413	4335-7969/4125-5014
19	UBS PARQUE SELECTA	Rua Osvaldo Stuch, S/N	4338-3019/4127-2518
20	UBS PAULICEIA	Rua Miragaia, 834	4358-4966/4361-6959
21	UBS PLANALTO	Rua Oragnof, 480 CEP 09890-400	4393-0262/4341-4347
22	UBS PQ SAO BERNARDO	Rua Dos Vianas, 3.570	4121-5034/ 4331-1418
23	UBS PRIMO FINCO	Rua Fortunato B. Finco, 151	4354-7317/4354-9118
24	UBS RIACHO GRANDE	Rua Santa Maria , 20	4354-0321/ 4101-5368
25	UBS RUDGE RAMOS	Rua Angela Tomé, 246	4367-4194/4177-4103
26	UBS SANTA CRUZ	Rua Hugo Vieira Pinto, 423	4357-4826/4101-8935
27	UBS SANTA TEREZINHA	Rua 2 De Outubro, 172	4335-1788 /4345-2598
28	UBS TABOAO	Avenida Do Taboão, 4.099	4173-2390/4363-2959
29	UBS VILA DAYSE	Rua Vicente De Carvalho, 255	4121-2318/ 4121-3250
30	UBS VILA EUCLIDES	Rua Anunciata Gobbi, 165	4332-2963/4121-3190
31	UBS VILA MARCHI	Rua Nestor Moreira, 480	4109-4791/4351-5534
32	UBS VILA ROSA	Rua Rosa Aizemberg, 613	4392-7700/4343-7727
33	UBS VILA SAO PEDRO	Rua da Comunidade, 100	4338-3009/4335-0955
34	UBS VILA UNIÃO	Rua Dos Industriários, 17	4358-1621 /4173-1062

ITEM	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA (SS.2)	ENDEREÇOS	TELEFONE
1	POLICLÍNICA CENTRO	Av.ARMANDO ITALO SETTI, 402 - CENTRO	4339-7110 e 4332-7793
2	POLICLINICA ALVARENGA	Estrada dos Alvarengas, 1.199	4359-9060
4	CAPS Centro III Adulto	Rua Pedro Jacobucci, 470 - Centro	4348-1600
5	CAPS Rudge Ramos	R. do Sacramento, 191 - Rudge Ramos	4348-1654 / 4348-1600
6	CAPS III Farina	Rua Vicente Galafassi,110 - Nova Petrópolis	4330-3208 /4330-3114
9	CAPS SILVINA	rua Visconde de Cairu,144	2897-5661
10	CAPS CIDADE DOS DIREITOS DA CRIANÇA	Rua Francisco Vicentainer,800	4331-3892 /4342-6192/4335-3975
11	CAPS III Alvarenga	Estrada dos Alvarengas, 5809	4358-7820
ITEM	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO HOSPITALAR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (SS.3)	ENDEREÇOS	TELEFONE
1	UPA Alves Dias/Assunção	Av Humberto de Alencar Castelo Branco, 4220 - ALVES DIAS	4101-4018 / 4368-1412
2	UPA Baeta Neves	Rua vianas , 935 - BAETA NEVES	4125-2100/4125-9139
3	UPA Demarchi/Batistini	Rua VALDOMIRO LUIZ, 303 - DEMARCHI	4177-3909/4368-4333
4	UPA Pauliceia/Taboão	Rua Pedro de Toledo, 370 - PAULICEIA	4361-9405/4178-4309
5	UPA Riacho Grande	Rua MARCILIO CONRADO, 333 - RIACHO GRANDE	4101-8264/4357-2356
6	UPA Rudge Ramos	Rua Angela Tomé, 256 - RUDGE RAMOS	4368-1222 / 4368-1766
7	UPA Vila São Pedro	Av.Dom PEDRO DE ALCANTARA, 273 - VILA SAO PEDRO	4122-1113/4335-7946
8	UPA SILVINA	Av.Dr.José Fornari, 509 - FERRAZÓPOLIS	4338-8536/4338-0339
9	UPA União/Alvarenga	Estrada DOS ALVARENGAS, 5779 - ALVARENGA	4129-2744 / 4129-1230
ITEM	COMPLEXO HOSPITALAR MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO	ENDEREÇOS	TELEFONE
1	Hospital Municipal Universitário (HMU)	Rua Bispo Cesar D'Acorso Filho, 161 - Rudge Ramos	4365-1490/4365-1480
2	Hospital Anchieta (HE)	Rua Silva Jardim, 470 - Centro	4345-4011
3	Hospital e Pronto Socorro Central (HPSC)	Rua Secondo Modolin, 499 - Centro	4128-7700
4	Hospital de Clínicas Municipal (HC)	Estrada dos Alvarengas,1001	4353-1500

**ANEXO III - RELAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE INCLUINDO: PRAIA GRANDE, GUARUJÁ, SANTOS, SÃO PAULO, SÃO CAETANO DO SUL E SANTO ANDRÉ**

ITEM	Praia Grande	ENDEREÇO	TELEFONE
1	AME PRAIA GRANDE	R. Valter José Alves, 485 - Nova Mirim, Praia Grande - SP	(13)- 3496-1700
ITEM	GUARUJÁ	ENDEREÇO	TELEFONE
1	HOSPITAL EMÍLIO RIBAS II	R. São Miguel, 760 - Sítio Paecara (Vicente de Carvalho), Guarujá - SP	(13)-3308-2037
ITEM	SANTOS	ENDEREÇO	TELEFONE
1	GVE - SANTOS	Av. Dr. Eptácio Pessoa, 415 – 1º andar – Aparecida – Santos/SP	(13) 3271-4993
ITEM	SÃO PAULO	ENDEREÇO	TELEFONE
1	HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE SÃO PAULO	Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 255 Cerqueira César	(11)2661-0000
2	HOSPITAL PENITENCIÁRIO DO ESTADO DE SÃO PAULO	R. Dom José Maurício, 15	(11) 3581-3700
ITEM	Complexo Hospitalar de São Caetano do Sul	ENDEREÇOS	TELEFONE
1	Hospital São Caetano	Rua Espírito Santo, 277 – Santo Antônio	(11) 4223-5450
2	Complexo Hospitalar Marcia e Maria Braido	R. Luís Louza, 48 - Santa Paula	(11) 4228-8000
3	Centro de Atenção Integral à Saúde da Mulher – CAISM	Rua Herculano de Freitas, 200 – Fundação	(11) 4221-4442
4	Hospital Municipal de Emergências Albert Sabin	Rua Aurélia, 101 – Santa Paula	(11) 4233-7676
5	AMARE - Ambulatório de Alta Resolutividade	Rua Prudente de Moraes, 81 - Santa Paula	(11) 4226-0404
ITEM	FMABC	ENDEREÇOS	TELEFONE
1	Centro Universitário de Saúde ABC	Av. Lauro Gomes, 2000 – Anexo III – Laboratório de Análises Clínicas.	(11) 4993-5488



## ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA ROTAS REGULARES E ESPORÁDICAS

### Rotas Regulares

Transporte	ROTA - Amostra Biológica	Frequência	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Moto	FMABC - AME PRAIA Grande - FMABC	Segunda a SEXTA-FEIRA 1X			
Moto	FMABC -Hospital Emílio Ribas II - FMABC	Segunda a Sábado 1X			
Moto	FMABC- Hospital Penitenciário SP - FMABC	DOMINGO a DOMINGO 1X			
Carro	FMABC - Ame Santo André - FMABC	Segunda a sexta-feira 1X			
Carro	FMABC - Hospital da Mulher -FMABC	Segunda a sexta-feira 1X			
Moto	Hospital da Mulher - FMABC	Sábado 1X			
Carro	34 UBS + 2 CAPS de SBC - HC de SBC	Segunda a Sexta-feira 1 X			
Carro	HC (UBS) - FMABC	Segunda a sábado 1X			
Moto	FMABC - 3 CAPS - FMABC	Segunda a Sexta-feira 1 X			
Moto	FMABC - 9 UPAS - FMABC	a cada 2 horas por 24 horas segunda a segunda			
Moto	FMABC - 9 UPAS - FMABC	1 moto para cobertura das Urgências 24hs			
Moto	FMABC - Mario Covas - FMABC	Segunda a Sexta-feira 1 X			
Moto	FMABC-IMASF (SBC)- FMABC	Segunda a Sexta-feira 1X			
Moto	FMABC- Hospitais SBC - FMABC	Domingo a Domingo 1X			
Moto	FMABC - HC	Domingo a Domingo 1 a 2X			
Moto	FMABC-Nefrolog-FMABC	Última segundas e terça-feira do mês			
Moto	FMABC - HC de São Paulo	Terça-feira 1 x			
Carro	FMABC - Coleta Domiciliar SBC - FMABC	Segunda a Sexta-Feira 1 X			
Carro	FMABC- Complexo Hospitalar SBC - FMABC	Segunda a Sexta-Feira 1 X			
Carro	FMABC-Complexo Hospitalar SCS- FMABC	Segunda a sexta-feira 1 X			
<b>Entrega de Insumos</b>					
Transporte	ROTA	Frequência			
Carro	FMABC - Santos - Guarujá	Quinzenal			
Carro	FMABC - Ame Praia Grande	Quinzenal			
Carro	FMABC - Hospital Penitenciário	Mensal			
Carro	FMABC - Hospital da Mulher	Quinzenal ( Mas pode ser mensal)			
Carro	FMABC - 34 UBS	Semanal			
Carro	FMABC - IMASF	Quinzenal			
Carro	FMABC - Hospitais de SBC	Semanal			
Carro	FMABC - UPAS	Algumas Semanais, outras quinzenal			
Carro	FMABC - Ame Santo André	Quinzenal			

### **Rotas Esporádicas**

Transporte	Tabela de Pontos	Valores em R\$
Moto	Apresentar a tabela de pontos e regras de utilização	
Carro	Apresentar a tabela de pontos e regras de utilização Incluir controle de kilometragem	

## ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

EMENTA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE MATERIAL BIOLÓGICO CATEGORIA B PARA DIVERSAS UNIDADES DA REDE BÁSICA, ESPECIALIZADAS, HOSPITALAR E DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELOS LABORATÓRIOS DE ANÁLISES CLÍNICAS E PATOLOGIA.

CONTRATADA: .....

Por este instrumento, as partes, de um lado, a **FUNDAÇÃO DO ABC – Centro Universitário Saúde ABC**, inscrita no CNPJ/MF sob o N.º 57.571.275/0007-98, estabelecida na Avenida Lauro Gomes, nº. 2.000 - Vila Sacadura Cabral - Santo André – São Paulo, neste ato representado por seu Reitor Profº Drº David Everson Uip, Nacionalidade, Estado Civil, RG nº xxxxxxxxxx e do CPF/MF nº xxxxxx, doravante denominada simplesmente “CONTRATANTE”, e, de outro lado a empresa xxxxxxxxxx., inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxx, neste ato representado pelo seu Representante Legal, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o Processo Administrativo nº **0068/19**.

### 1.0- DO OBJETO

1.1 – A presente Coleta de Preços tem por objeto a Contratação de empresa para Prestação de Serviços de Transporte de Material Biológico categoria B para diversas unidades da rede Básica, Especialidades, Hospitalar e de Urgência/Emergência dos serviços prestados pelos laboratórios de Análises Clínicas e Patologia.

### 2.0 - PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 - O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por igual e

sucessivo período, no limite de 60 (sessenta) meses nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

### **3.0 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

3.1 – Os serviços de transporte de material biológico categoria B serão iniciados pela CONTRATADA após a assinatura do Contrato;

3.2 - A CONTRATANTE **fiscalizará** obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os serviços que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios;

3.3 - A fiscalização por parte da **CONTRATANTE** não eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar a **CONTRATANTE** ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução do Contrato.

### **4.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 Retirar amostras de material biológico categoria B, entregar os insumos nas diversas unidades da rede Básica, Especialidades, Hospitalar e de Urgência/Emergência do Município de São Bernardo do Campo, Ame Praia Grande, Hospital Emílio Ribas II, Hospital Penitenciário do Estado de São Paulo, Ame Santo André, Hospital da Mulher, IMASF, os exames de Anatomia Patológica da Prefeitura de São Caetano do Sul com rota determinada pela Contratante conforme II E III.

4.2 Os serviços executados fora dos perímetros citados nos ANEXOS II E II, serão cobrados a parte seguindo a tabela de preços pré - estabelecida pela empresa CONTRATADA, sendo o serviço de moto calculado pelo número de pontos de parada e o serviço de carro com base na quilometragem.

4.3 Assumir integral responsabilidade legal, administrativa e técnica pela boa execução, eficiência e qualidade dos serviços, obrigando-se a reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto dos serviços em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

4.4 Responsabilizar-se por quaisquer danos a imóveis, móveis ou acidentes causados em decorrência da execução dos serviços a Fundação do ABC - Centro Universitário de Saúde ABC ou a terceiros, cujos reparos correrão por sua inteira responsabilidade e deverá ser imediatamente providenciado.

4.5 Certificar-se de todas as condições, facilidades e demais fatores que possam afetar a realização dos serviços, onde não será levada em consideração qualquer reclamação posterior consequente do desconhecimento das condições existentes.

4.6 Manter a frente dos serviços um preposto, devidamente habilitado e credenciado junto a CONTRATANTE, com poderes para decidir e tomar deliberações em tudo que se relacione com a execução dos serviços, assim como sobre quaisquer exigências feitas pela Fiscalização, dirigindo tecnicamente os serviços contratados, obrigando-se a obedecer aos procedimentos de trabalho por si elaborados, de comum acordo com a Fiscalização, respondendo civil e criminalmente por quaisquer ônus ou imperícias.

4.7 Substituir imediatamente em caso de falta, ou por solicitação da CONTRATANTE, os funcionários diretamente ligados ao objeto do presente termo de referência.

4.8 A CONTRATADA deverá controlar a frequência, pontualidade assiduidade do moto-mensageiro, a fim de não causar prejuízos à CONTRATANTE.

4.9 A CONTRATADA deverá instruir os empregados a guardar sigilo absoluto das informações a que tiverem acesso, em decorrência da prestação de serviços.

4.10 A CONTRATADA deverá ser responsável pelo abastecimento de combustíveis da frota e toda manutenção preventiva e corretiva das motocicletas e carros, incluindo-se defeitos mecânicos e elétricos.

4.11 A CONTRATADA deverá no caso de defeito ou falha da motocicleta e carro, substituí-los por outro com a mesma característica, sem ônus a CONTRATANTE, de modo a não interromper a prestação dos serviços contratados.

4.12 A CONTRATADA deverá respeitar as normas regulamentadoras da profissão LEI Nº 12.009, DE 29 DE JULHO DE 2009 e a LEI Nº 12.997, DE 18 JUNHO DE 2014;

4.13 A CONTRATADA deverá respeitar as normas da RESOLUÇÃO - RDC Nº 20, DE 10 DE ABRIL DE 2014.

## **5.0 – REQUISITOS LEGAIS APLICÁVEIS AO ESCOPO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE MATERIAL BIOLÓGICO**

A empresa contratada deve ter:

5.1 Licença sanitária para o fim do objeto de transporte de materiais biológicos conforme RDC 20 da ANVISA.

5.2 CNAE específico de transporte de material biológico Categoria B conforme a nomenclatura UN 3373 pela OMS, certificando a licença de atividade pelo Código nacional de Atividade Econômica.

5.3 Responsável técnico da categoria da saúde conforme RDC 20.

5.4 Certificado definitivo da empresa junto à ANTT, conforme Resolução ANTT 4799/15, Lei 11442/2007 e Lei 10.233/2001, sendo as empresas reconhecidas para transporte remunerado.

5.5 O uso de Motocicleta para transporte de material biológico segue a orientação:

a) Motocicleta: segundo o Código Nacional de Trânsito brasileiro, a motocicleta pode ser considerada um veículo automotor de carga. Desta forma, pode constituir um veículo transportador de amostras clínicas pertencentes ao laboratório clínico ou fazer parte de uma empresa terceirizada licenciada para o transporte de material biológico. As principais legislações que regem o transporte por motocicletas e motonetas são:

b) Lei 12.009, de 29 de julho de 2009 – regula o exercício do motofretista.

c) Lei 12.436, de 6 de julho de 2011 – proíbe práticas que estimulem aumento de velocidade por motociclistas profissionais.

d) Resolução Contran 356, de 2 de agosto de 2010 – estabelece requisitos mínimos de segurança para motofretistas.

e) Resolução Contran 350, de 14 de junho de 2010 – institui curso especializado obrigatório para motofretistas.

f) Atenção: as empresas que utilizam motocicletas/motonetas devem procurar o Departamento de Trânsito (Detran) de suas localidades para regularização deste tipo de veículo de transporte de cargas.

g) Fonte: MANUAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA SOBRE O TRANSPORTE DE MATERIAL BIOLÓGICO HUMANO PARA FINS DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO – 2ª edição 2015 – disponível:

<http://portal.anvisa.gov.br/documents/4048533/0/Manual+de+Transporte+de+Material+Biológico+Humano>

## **6.0 – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1 A empresa contratada deverá executar o serviço especializado na coleta de Amostras de Material Biológico e entrega de Insumos:

a) Nas Unidades de Pronto Atendimento de São Bernardo do Campo (9 UPAS) a retirada de material biológico por motofretista deve ser a cada 2 horas nas 24 horas de Segunda a Domingo com controle feito por lacre e encaminhadas para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC, também deve dispor de um motofretista exclusivo para as

retiradas de coletas urgentes entre estes intervalos de 2 horas. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez a cada quinze dias.

b) Nas UBSs de São Bernardo do Campo, a retirada de material biológico deve ser realizada com carro a partir das 11:00 de Segunda a Sexta-feira e encaminhados para o Hospital de Clínicas de São Bernardo do Campo até 13:30, e aos sábados o materiais biológicos das UBSs devem ser retirados no Hospital de Clínicas de São Bernardo do Campo e encaminhados para o Laboratório de Análises Clínicas do Centro Universitário de Saúde ABC até as 11:00. A entrega de insumos nas UBS's deve ser durante a semana, uma vez por semana.

c) A coleta domiciliar do município de São Bernardo do Campo deverá contar com um motorista com carro, exclusivo para tal finalidade. As coletas devem ser iniciadas as 7:00 e término as 11:00 de Segunda a Sexta-feira e seguir o roteiro de acordo cronograma da Enfermeira Supervisora do Centro Universitário de Saúde ABC.

d) Nos Hospitais de Clínicas de São Bernardo do Campo, Hospital e Pronto Socorro Central, Hospital Municipal de São Bernardo do Campo e Hospital Anchieta, as retiradas de amostras biológicas devem ser de Segunda a Domingo por motofretistas, uma única vez entre 9:00 as 10:30 e esporadicamente algumas coletas emergenciais e encaminhadas para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC e a Microbiologia as amostras devem entregues no Hospital de Clínicas de SBC. A entrega de insumos para estes Hospitais deve ser de carro, uma única vez por semana.

e) Nos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) de São Bernardo do Campo, Policlínica Centro e CAISM a retirada de material biológico por motofretista deve ser uma única vez entre 10:00 e 11:00 de Segunda a Sexta-feira e encaminhadas para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez a cada quinze dias.

f) No Instituto Municipal de Assistência à Saúde do Funcionalismo Municipal de São Bernardo do Campo (IMASF) a retirada de material biológico por motofretista deve ser uma única vez entre 10:00 e 11:00 de Segunda a Sexta-feira e encaminhadas para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez a cada quinze dias.

- g) No Hospital Penitenciário a retirada de material biológico por motofretista deve ser uma única vez entre 9:00 e 10:00 de Domingo a Domingo e encaminhadas para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC até as 11:00. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez por mês.
- h) No Centro Universitário de Saúde ABC a retirada de material biológico por motofretista deve ser uma única vez entre 10:00 e 11:00 de Segunda a Sexta-feira e entregue no Hospital Estadual Mário Covas.
- i) No Centro Universitário de Saúde ABC a retirada de material biológico (Rede HCV) por motofretista deve ser uma única vez entre 10:00 e 11:00 as terças-feiras e entregue no Hospital das Clínicas de São Paulo.
- j) No Centro Universitário de Saúde ABC a retirada de material biológico da microbiologia por motofretista deve ser uma a duas vezes por dia entre as 13:30 e 15:00 de segunda a sábado, e entregue no Hospital das Clínicas de São Bernardo do Campo.
- k) Na Nefrolog (Clínica de Hemodiálise) a retirada de material biológico por motofretista deve ser uma única vez entre 12:00 e 13:00 as segundas e terças-feiras da última semana de cada mês e entregues no Laboratório de Análises Clínicas da FMABC.
- l) No AME PRAIA GRANDE a retirada de material biológico por motofretista deve ser uma única vez entre 11:00 e 12:00 de Segunda a Sexta-feira e encaminhadas até as 13:30 para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez a cada quinze dias.
- m) No Hospital Emílio Ribas II baixada Santista no Guarujá a retirada de material biológico por motofretista deve ser uma única vez entre 10:00 e 11:00 de Segunda a Sábado e encaminhadas até 12:30 para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez a cada quinze dias.
- n) No Hospital da Mulher Maria José dos Santos Stein de Santo André, a retirada de material biológico por motofretista/carro deve ser uma única vez entre 10:00 e 11:00 de Segunda a Sábado e encaminhadas até 12:30 para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez a cada quinze dias.
- o) No AME Santo André, a retirada de material biológico por motofretista/carro deve ser uma única vez entre 11:00 e 12:00 de Segunda, Terça e Sexta-feira e encaminhadas

até 13:00 para o Laboratório de Análises Clínicas da FMABC. A entrega de insumos deve ser durante a semana, uma vez a cada quinze dias.

p) Para as retiradas das amostras da Anatomia Patológica dos Hospitais de Clínicas de São Bernardo do Campo, Hospital e Pronto Socorro Central, Hospital Municipal de São Bernardo do Campo e Hospital Anchieta as retiradas de amostras devem ser de Segunda a Sexta-feira por carro, uma única vez entre 8:00 as 10:00 e entregues na Patologia do Centro Universitário de Saúde ABC. E para as amostras da Rede de São Caetano do Sul, incluindo Hospital São Caetano, Hospital Maria Braidó, Hospital Sabim, Hospital AMARE e CAISM São Caetano as retiradas de material deve ser entre 13:00 e 15:00 e entregues no setor de Patologia na Centro Universitário de Saúde ABC até as 16:00 de Segunda, Quarta e Sexta-feira.

## **7.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 A CONTRATANTE deverá fornecer à CONTRATADA todos os documentos e informações necessários à realização dos serviços, devendo especificar os detalhes necessários à boa consecução dos mesmos pela CONTRATADA.

7.2 A CONTRATANTE será responsável pela veracidade de todos os documentos e informações transmitidos à CONTRATADA referente os serviços objeto do contrato. Permitir acesso de seus profissionais às dependências da sede da CONTRATANTE para prestar os serviços.

7.3 Proporcionar os espaços físicos para o desempenho das atividades exigidas no contrato, tais como carga e descarga.

7.4 Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, por meio de um servidor da COINTRATANTE, designado como Fiscal do Contrato.

7.5 Emitir pareceres sobre atos relativos à prestação dos serviços, em especial quanto ao acompanhamento e fiscalização.

7.6 Disponibilizar, em tempo hábil, os materiais necessários e relevantes à execução.

7.7 Efetuar o pagamento na forma e condições contratadas.

## **8.0 - DA FISCALIZAÇÃO**

8.1 – A Fundação do ABC – Centro Universitário de Saúde ABC fiscalizará a execução dos serviços de transporte de material biológico B (s) através de funcionário (s) designado (s) para esse fim, com a incumbência de relatar à CONTRATANTE as falhas ou irregularidades que verificar, as quais, se não forem sanadas, serão objetos de comunicado oficial, expedido pela Fundação do ABC – Centro Universitário de Saúde ABC;

8.2 – A execução do contrato será fiscalizada, em todos os aspectos pertinentes ao objeto ajustado, inclusive reservando o direito de resolução de quaisquer casos omissos ou duvidosos, não previstos no contrato, em especial as especificações, requisitos, sinalizações, segurança, implicando, o direito de rejeitar os serviços insatisfatórios intimando a execução das devidas modificações, quando for o caso.

8.3 – O exercício de fiscalização por parte da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades pelos danos materiais e pessoais que vier a causar a terceiros ou a Fundação do ABC - Centro Universitário de Saúde ABC, por culpa ou dolo de seus prepostos, na execução do contrato, nos termos do Código Civil.

## **9.0 – MENSAGEIRO ESPORÁDICO**

9.1 Para a necessidade de mensageiro esporádico será emitido um documento específico (ordem de serviço) a cada serviço solicitado, que identifica a natureza (rota) e o tempo.

9.2 Os esporádicos serão acionados através de chamadas ou agendados em dias pré-estabelecidos, conforme necessidade do Laboratório de Análises Clínicas do Centro

Universitário de Saúde ABC, com a previsão mensal das localidades de acordo com anexo III do termo de referência.

## **10.0 – REQUISITOS EXIGIDOS**

10.1 A contratada deverá disponibilizar uma frota legalmente licenciado e em perfeito estado.

10.2 Os condutores deverão atender aos seguintes requisitos mínimos para executar o serviço:

- a) Habilitação para condução de carro/motocicleta;
- b) Uniformização;
- c) Identificação funcional;
- d) Equipamento de proteção individual;
- e) Pontualidade e Assiduidade.

10.3 A contratada deverá providenciar todo equipamento de segurança necessário para o condutor conforme prevê o código de trânsito nacional, como por exemplo, capacete (motociclistas) e roupas especializadas para dias de chuva.

10.4 Os motoristas deverão portar celular, fornecido pela contratada, para se comunicar eventualmente com o responsável da Contratante e a própria contratada, durante o período de execução dos serviços.

## **11.0 - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

11.1 – A contratante compromete-se em pagar, o preço irrevogável durante a vigência do contrato, constante da proposta da CONTRATADA observadas as seguintes condições:

11.2 – O pagamento da mensalidade será realizado no 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente ao mês da prestação dos serviços, mediante a apresentação de Nota Fiscal e relatório dos serviços prestados devidamente atestada pela área competente;

11.3 O pagamento será efetuado mediante a apresentação pela CONTRATADA dos seguintes documentos que serão arquivados pela CONTRATANTE:

- a) Nota fiscal constando discriminação detalhada do serviço prestado;
- b) CND válida, provando regularidade do prestador de serviço contínuo de contrato formal, junto à Previdência Social;
- c) Prova de regularidade perante o FGTS;
- d) Documentação comprovatória dos recolhimentos Previdenciários/Trabalhistas referente à competência de cada mês, juntamente com a nota fiscal.

11.4. No caso de mensageiro esporádico, a contratada deverá apresentar cópias das ordens de serviços fornecidas pela contratante, juntamente com a nota fiscal;

11.5. No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

11.6 – A CONTRATADA deverá enviar a nota fiscal para os e-mails: [aleksandra.santana@fmabc.br](mailto:aleksandra.santana@fmabc.br); [compras@fmabc.br](mailto:compras@fmabc.br), na nota fiscal deverá constar o número do processo;

## **12.0 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

12.2 O valor do serviço prestado deverá incluir abastecimento de combustível, manutenção dos carros/motocicletas (peças de reposição e mão-de-obra), seguro obrigatório, lubrificantes, lavagens rotineiras e todas as demais despesas que se fizerem necessárias para o perfeito cumprimento do objeto.

12.3 A empresa contratada deverá estar devidamente regular com as obrigações junto à Previdência Social e junto ao FGTS, bem como, com os tributos Federais, Estaduais e Municipais.

12.4 Todos os impostos, taxas, contribuições e outros tributos porventura incidentes sobre o serviço contratado, deverão estar inclusos no valor do contrato.

12.5 A contratada através do mensageiro deverá apresentar ao Laboratório da Faculdade de Medicina, os registros de entrega de insumos e controle de retirada das amostras sempre for solicitada.

### 13.0 – ENDEREÇO DAS ENTREGAS

13.1 Segue abaixo relação de endereços de entregas:

ITEM	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA E GESTÃO DO CUIDADO (SS.1)	ENDEREÇOS	TELEFONE
1	UBS ALVARENGA / POLICLINICA	Est Dos Alvarengas, 1.199	4359-9060
2	UBS ALVES DIAS	Rua Alexandre Bonício, 133	4351-5173/4351-3553
3	UBS AREIÃO	Passagem Ayrton Senna, 55	4103-9430/4103-9435/4103-9436
4	UBS BAETA NEVES	Rua Giacinto Tognato, 1100	4330-4773/ 4332-2961
5	UBS BATISTINI	Rua Manuel Carneiro, 120	4358-1644/4357-4893
6	UBS CAMINHO DO MAR	Rua Aura, 79	4177-2440/4362-2739
7	UBS DEMARCHI	Rua Albino Demarchi, 131,	4347-8051/4347 -7058
8	UBS FERRAZOPOLIS	Rua Fernando Ferrari, 449	4127-1990/4338-3002
9	UBS JARDIM DÁS OLIVEIRAS	Estrada da Cama Patente, 458	4101-7163
10	UBS JARDIM FARINA	Rua Maria Josefa Mendes, 15	4330-1875/4125-4534
11	UBS JARDIM IPE	Rua Lago Da Mangueira, 329	4342-6177/4342-3199
12	UBS JARDIM LEBLON	Rua Abramo Luchesi, 5	4127-1474/4127-5406
13	UBS JARDIM NAZARETH	Rua João Xxiii,380	4343-4166/4392-2849
14	UBS JARDIM REPRESA	Rua Irati, 10	4357-1744 /4358-5718
15	UBS JD DAS ORQUÍDEAS	Est Poney Clube, 1400	4342-6224/4358-1617
16	UBS JD SILVINA	Rua Marques Barbacena, 85	4127-4822/4339-1118/4338-0339
17	UBS JORDANOPOLIS	Rua Oswaldo Cruz, 120	4178-9949/ 4178-4658
18	UBS MONTANHÃO	Estrada do Montanhão, 413	4335-7969/4125-5014
19	UBS PARQUE SELECTA	Rua Osvaldo Stuch, S/N	4338-3019/4127-2518
20	UBS PAULICEIA	Rua Miragaia, 834	4358-4966/4361-6959
21	UBS PLANALTO	Rua Oragnof, 480 CEP 09890-400	4393-0262/4341-4347
22	UBS PQ SAO BERNARDO	Rua Dos Vianas, 3.570	4121-5034/ 4331-1418
23	UBS PRIMO FINCO	Rua Fortunato B. Finco, 151	4354-7317/4354-9118
24	UBS RIACHO GRANDE	Rua Santa Maria , 20	4354-0321/ 4101-5368
25	UBS RUDGE RAMOS	Rua Angela Tomé, 246	4367-4194/4177-4103
26	UBS SANTA CRUZ	Rua Hugo Vieira Pinto, 423	4357-4826/4101-8935
27	UBS SANTA TEREZINHA	Rua 2 De Outubro, 172	4335-1788 /4345-2598
28	UBS TABOAO	Avenida Do Taboão, 4.099	4173-2390/4363-2959
29	UBS VILA DAYSE	Rua Vicente De Carvalho, 255	4121-2318/ 4121-3250
30	UBS VILA EUCLIDES	Rua Anunciata Gobbi, 165	4332-2963/4121-3190
31	UBS VILA MARCHI	Rua Nestor Moreira, 480	4109-4791/4351-5534
32	UBS VILA ROSA	Rua Rosa Aizemberg, 613	4392-7700/4343-7727
33	UBS VILA SAO PEDRO	Rua da Comunidade, 100	4338-3009/4335-0955

34	UBS VILA UNIÃO	Rua Dos Industriários, 17	4358-1621 /4173-1062
----	----------------	---------------------------	----------------------

ITEM	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA (SS.2)	ENDEREÇOS	TELEFONE
1	POLICLÍNICA CENTRO	Av.ARMANDO ITALO SETTI, 402 - CENTRO	4339-7110 e 4332-7793
2	POLICLINICA ALVARENGA	Estrada dos Alvarengas, 1.199	4359-9060
4	CAPS Centro III Adulto	Rua Pedro Jacobucci, 470 - Centro	4348-1600
5	CAPS Rudge Ramos	R. do Sacramento, 191 - Rudge Ramos	4348-1654 / 4348-1600
6	CAPS III Farina	Rua Vicente Galafassi,110 - Nova Petrópolis	4330-3208 /4330-3114
9	CAPS SILVINA	rua Visconde de Cairu,144	2897-5661
10	CAPS CIDADE DOS DIREITOS DA CRIANÇA	Rua Francisco Vicentainer,800	4331-3892 /4342-6192/4335-3975
11	CAPS III Alvarenga	Estrada dos Alvarengas, 5809	4358-7820

ITEM	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO HOSPITALAR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (SS.3)	ENDEREÇOS	TELEFONE
1	UPA Alves Dias/Assunção	Av Humberto de Alencar Castelo Branco, 4220 - ALVES DIAS	4101-4018 / 4368-1412
2	UPA Baeta Neves	Rua vianas , 935 - BAETA NEVES	4125-2100/4125-9139
3	UPA Demarchi/Batistini	Rua VALDOMIRO LUIZ, 303 - DEMARCHI	4177-3909/4368-4333
4	UPA Pauliceia/Taboão	Rua Pedro de Toledo, 370 - PAULICEIA	4361-9405/4178-4309
5	UPA Riacho Grande	Rua MARCILIO CONRADO, 333 - RIACHO GRANDE	4101-8264/4357-2356
6	UPA Rudge Ramos	Rua Angela Tomé, 256 - RUDGE RAMOS	4368-1222 / 4368-1766
7	UPA Vila São Pedro	Av.Dom PEDRO DE ALCANTARA, 273 - VILA SAO PEDRO	4122-1113/4335-7946
8	UPA SILVINA	Av.Dr.José Fornari, 509 - FERRAZÓPOLIS	4338-8536/4338-0339
9	UPA União/Alvarenga	Estrada DOS ALVARENGAS, 5779 - ALVARENGA	4129-2744 / 4129-1230

ITEM	COMPLEXO HOSPITALAR MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO	ENDEREÇOS	TELEFONE
1	Hospital Municipal Universitário (HMU)	Rua Bispo Cesar D'Acorso Filho, 161 - Rudge Ramos	4365-1490/4365-1480
2	Hospital Anchieta (HE)	Rua Silva Jardim, 470 - Centro	4345-4011
3	Hospital e Pronto Socorro Central (HPSC)	Rua Secondo Modolin, 499 - Centro	4128-7700
4	Hospital de Clínicas Municipal (HC)	Estrada dos Alvarengas,1001	4353-1500

ITEM	Praia Grande	ENDEREÇO	TELEFONE
1	AME PRAIA GRANDE	R. Valter José Alves, 485 - Nova Mirim, Praia Grande - SP	(13)- 3496-1700
ITEM	GUARUJÁ	ENDEREÇO	TELEFONE
1	HOSPITAL EMÍLIO RIBAS II	R. São Miguel, 760 - Sítio Paecara (Vicente de Carvalho), Guarujá - SP	(13)-3308-2037
ITEM	SANTOS	ENDEREÇO	TELEFONE
1	GVE - SANTOS	Av. Dr. Eptácio Pessoa, 415 – 1º andar – Aparecida – Santos/SP	(13) 3271-4993
ITEM	SÃO PAULO	ENDEREÇO	TELEFONE
1	HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE SÃO PAULO	Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 255 Cerqueira César	(11)2661-0000
2	HOSPITAL PENITENCIÁRIO DO ESTADO DE SÃO PAULO	R. Dom José Maurício, 15	(11) 3581-3700
ITEM	Complexo Hospitalar de São Caetano do Sul	ENDEREÇOS	TELEFONE
1	Hospital São Caetano	Rua Espírito Santo, 277 – Santo Antônio	(11) 4223-5450
2	Complexo Hospitalar Marcia e Maria Baido	R. Luís Louza, 48 - Santa Paula	(11) 4228-8000

3	Centro de Atenção Integral à Saúde da Mulher – CAISM	Rua Herculano de Freitas, 200 – Fundação	(11) 4221-4442
4	Hospital Municipal de Emergências Albert Sabin	Rua Aurélia, 101 – Santa Paula	(11) 4233-7676
5	AMARE - Ambulatório de Alta Resolutividade	Rua Prudente de Moraes, 81 - Santa Paula	(11) 4226-0404
ITEM	FMABC	ENDEREÇOS	TELEFONE
1	Centro Universitário de Saúde ABC	Av. Lauro Gomes, 2000 – Anexo III – Laboratório de Análises Clínicas.	(11) 4993-5488

## 14.0 - DO REAJUSTE DOS PREÇOS

14.1. – Em havendo prorrogação do presente contrato de prestação de serviços, após ocorrido 12 (doze) meses, poderá haver reajustamento de preços, da seguinte forma:

14.2 – Fica definido o IGP-M, índice Geral de Preços básico a ser utilizado, observando os seguintes critérios:

14.2.1 – Na eleição do Índice:

14.2.1.1 – Dois meses de retroação da data base (mês da proposta);

14.2.2 – Na periodicidade:

14.2.2.1 – Será considerada a variação ocorrida no período de 12 (doze) meses, a contar do mês da proposta, observada a retroação de dois meses na eleição dos índices.

14.2.3 – Na incidência:

14.2.3.1 – A variação verificada no período de 12 (doze) meses apurada na forma citada nos itens 8.2.1.1. e 8.2.2.1, será aplicada sobre o preço inicial (da proposta).

14.3 – A CONTRATADA ficara responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que resultarem dos compromissos no contrato.

14.4 – A Fundação do ABC – Centro Universitário de Saúde ABC não assumira responsabilidade alguma por pagamento de impostos e encargos que competirem a

CONTRATADA, nem estará obrigado a restituir-lhe valores, principais e acessórios, que por ventura depender com pagamento dessa natureza.

## **15.0 – DO VALOR**

15.1 – Dá-se ao presente contrato o valor estimado de R\$xxx.xxx.xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) mensais, perfazendo o valor anual estimado de R\$ x.xxx.xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

## **16.0 - DAS PENALIDADES**

16.1 - As penalidades serão propostas pela fiscalização do CONTRATANTE e aplicadas, se for o caso, pelo setor competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

16.2 - Multa de 3% (três por cento) por inexecução parcial do contrato, sobre a parcela não executada, podendo, o CONTRATANTE, autorizar a continuação do mesmo.

16.3 - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo.

16.4 – Multa de 3% (três por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo CONTRATANTE.

16.5 – Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato.

16.6 - Multa de 3,0% (Três por cento) sobre o valor do contrato, no caso da CONTRATADA executar os serviços por intermédio de terceiros sem a expressa anuência da CONTRATANTE.

16.7 - Pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas do Contrato, exceto aquelas cujas sanções são as já estabelecidas, ficará a CONTRATADA sujeita a multa de 1,0% (um por cento) do valor do Contrato e na reincidência, ao dobro, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber.

16.8 – As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei.

16.9 – O valor relativo às multas eventualmente aplicadas será deduzido de pagamentos que o CONTRATANTE efetuar, mediante a emissão de recibo.

16.10 - Os danos morais advindos da má prestação de serviços e/ou defeituosa junto a terceiros e a contratante, serão suportados integralmente pela contratada.

## **17.0 - DA RESCISÃO**

17.1 – O não cumprimento das obrigações contratuais pelas partes ensejará rescisão contratual, sendo lícito a qualquer das partes denunciá-lo a qualquer tempo, com antecedência mínima de (30) trinta dias, sem que caiba a outra parte direito de indenização de qualquer espécie.

17.2 – O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para a Fundação do ABC – Centro Universitário de Saúde ABC mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade superior.

17.3 – Este instrumento poderá ser rescindido por ato unilateral da Fundação do ABC – Centro Universitário de Saúde ABC, em se verificando a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa.

17.4 – Em havendo rescisão do contrato de gestão e/ou convênio firmado entre a Fundação do ABC – Centro Universitário de Saúde ABC e a municipalidade, fica o presente contrato rescindido automaticamente, mediante comunicação prévia de 10(dez) dias.

## 18.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 – Este ajuste regular-se-á pelas suas disposições e partes integrantes tais como seus anexos e proposta da CONTRATADA, legislação vigente e demais normas de direito aplicáveis.

18.2 – Fica eleito o foro desta Comarca para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as estipulações, termos e condições deste instrumento, firmam-no em 03 (três) vias, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo André, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
**FUNDAÇÃO DO ABC – CENTRO UNIVERSITÁRIO SAÚDE ABC**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA.**

### Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_