

ATO CONVOCATÓRIO

PROCESSO nº 016/2020

Data MÁXIMA para resposta: 18 de março de 2020

A Fundação do ABC – Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo (CHMSBC), nos termos do seu Regulamento Interno de Compras e Contratação de Serviços de Terceiros e Obras, declara a intenção de contratar empresa especializada em confecção e instalação de móveis sob medida e marcenaria hospitalar, para o Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias.

1. OBJETO

1.1. O presente Ato Convocatório objetiva a contratação de empresa especializada em confecção e instalação de móveis sob medida e marcenaria hospitalar, para o Hospital de Urgências, unidade que integra o Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, segundo descritivos inseridos no presente Ato Convocatório.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. As empresas que tiverem interesse em participar da presente contratação deverão encaminhar proposta técnica e comercial, incluindo a descrição detalhada do serviço proposto.

2.1.1. Serão aceitas propostas encaminhadas em idioma nacional, devidamente datada, assinada e identificada com o nome e o cargo de quem a assina, em papel timbrado da empresa, e deverá conter: Razão Social, nº do CNPJ, endereço com CEP, telefone e *e-mail* da participante.

2.2. As propostas deverão ser encaminhadas conforme disposição de valores constantes no Anexo II da Minuta de Contrato, contendo o valor unitário que será cobrado para cada serviço e unidade do CHMSBC, individualizando deste modo, qual será o preço a ser atribuído a cada uma delas. Será desclassificada a proposta que apresentar a composição de valores divergente do solicitado.

2.3. Os preços apresentados deverão ser em real, com até duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso, computados todos os custos básicos diretos, bem como tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto da contratação.

2.4. **As empresas que tiverem interesse em participar da presente contratação deverão realizar vistoria técnica no seguinte endereço: Rua Joaquim Nabuco, nº 380, Centro, São Bernardo do Campo – Hospital de Urgência.**

2.4.1. No ato da vistoria será fornecido à empresa o respectivo atestado, em impresso próprio, devidamente rubricado pelo funcionário responsável que acompanhou a vistoria, com a assinatura do representante da empresa que a procedeu, conforme anexo V.

2.4.2. As vistorias deverão ser agendadas com antecedência, pelo telefone (11) 4353-1807 ou pelos e-mails: engpredial@chmsbc.org.br e tatiana.sucher@chmsbc.org.br deverão ser realizadas em horário comercial.

2.4.3. Serão necessários todos os documentos relacionados à Segurança do Trabalho, conforme Anexo IV.

2.5. **A simples participação neste processo implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento e seus Anexos.**

2.6. O prazo de validade da Proposta Comercial não poderá ser inferior a 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da entrega da respectiva proposta, sendo assim considerada inclusive, na hipótese de omissão

por ocasião do preenchimento.

2.7. Ao CHMSBC fica reservado o direito de efetuar diligências em qualquer fase deste processo, para verificar a autenticidade e veracidade de documentos e de informações apresentadas, bem como esclarecer ou complementar a instrução do Processo.

3. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser encaminhadas exclusivamente de forma física, em envelope lacrado com identificação na parte externa do nome da empresa e do número do processo no qual está concorrendo, até o dia 18 de março de 2020.

3.1.1. A entrega da proposta deverá ocorrer pessoalmente no Setor de Compras e Contratos do CHMSBC, 5º andar, das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h, localizado na Estrada dos Alvarengas, nº 1001 – Alvarenga – São Bernardo do Campo - CEP: 09850-550.

4. JULGAMENTO

4.1. Será considerada vencedora a empresa detentora da Proposta Técnica e Comercial mais vantajosa ao CHMSBC, sendo considerado melhor preço aquele que resultar da comparação da somatória de fatores, que além dos termos monetários, apresente proposta que atenda os parâmetros especificados para julgamento, incluindo entrega, forma de pagamento e as exigências técnicas e formais da presente contratação.

4.2. As propostas comerciais serão analisadas pela Comissão de Análise e Julgamento, que devidamente assessorada pelo corpo técnico da unidade requisitante, caso necessário, lavrará o competente Termo de Julgamento, cabendo submetê-lo à decisão da Diretoria do Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, nos termos regimentais.

4.3. A presente Coleta de Preços é do tipo “menor preço global”, que serão julgados de acordo com os critérios constantes no presente instrumento.

4.4. A comissão procederá à classificação das empresas por preço, do menor para o maior.

4.5. Será elaborado quadro comparativo de preços com a classificação provisória das propostas em ordem crescente de preços.

4.6. Será considerada vencedora a empresa que tenha atendido a todas as exigências formais do presente Memorial, desde que os serviços estejam de acordo com todas as exigências e especificações mencionadas nos Anexos.

4.7. Em caso de empate, a decisão se fará através de sorteio, após os critérios de classificação.

4.8. Serão desclassificadas as propostas comerciais:

4.8.1. Cujos objetos não atendam às especificações constantes da presente contratação, conforme análise pela área técnica;

4.8.2. Que ofertarem vantagem não prevista no termo de referência e/ou preço ou vantagem baseada na proposta comercial de outra empresa participante;

4.8.3. Que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, entendendo-se por preço manifestamente inexequível aquele que apresente valor zero, simbólico, irrisório ou incompatível com os preços praticados pelo mercado.

4.9. Na hipótese de todas as Propostas serem desclassificadas, a critério da Comissão de Análise e Julgamento poderá ser fixado o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de novas propostas comerciais.

4.10. **Ficará a critério da CONTRATANTE a realização de visita técnica na sede da empresa vencedora, a fim de averiguar a sua infraestrutura, estoques, maquinários e ferramental, estando sujeita à aprovação ou reprovação.**

4.11. O resultado final do presente certame será publicado no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br), sendo de responsabilidade dos participantes o acompanhamento.

5. DOCUMENTOS EXIGIDOS DA VENCEDORA DO PRESENTE PROCESSO

5.1. A empresa classificada terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação da documentação de regularidade exigidas no item 5.2 em envelope lacrado, objetivando obter desse modo a qualificação documental.

5.1.1. Caso as documentações não sejam apresentadas dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a empresa será desclassificada, sendo convocada para apresentação de documentação a próxima empresa classificada no processo.

5.1.2. A entrega da documentação deverá ocorrer pessoalmente no Setor de Compras e Contratos do CHMSBC, 5º andar, das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h, localizado na Estrada dos Alvarengas, nº 1001 – Alvarenga – São Bernardo do Campo - CEP: 09850-550.

5.2. Os documentos obrigatórios de regularidade exigidos para a empresa classificada serão os seguintes:

5.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração devidamente registrados;

5.2.3. Prova de regularidade com as **Fazendas Públicas: I - Federal** (CND - Certidão conjunta fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, respectivamente, em conjunto, nos termos da IN/RFB nº 734/07 e do Decreto nº 6.106/2007); **II - Estadual e III - Municipal**, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei;

5.2.4. Prova de regularidade do FGTS (CRF);

5.2.5. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratado;

5.2.6. Comprovante de inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei Federal nº 12.440/11;

5.2.8. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 30 (trinta) dias anteriores à data fixada para a entrega das propostas. Serão aceitas propostas de empresas em recuperação judicial, mediante apresentação do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste ato convocatório;

5.2.9. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

5.2.10. Toda documentação específica e pertinente ao ramo de atividade;

5.2.11. Atestado de capacidade técnica: Comprovação por parte da empresa (responsável técnico ou consultor especializado) de ter executado serviço de características semelhantes ou superiores à do objeto deste Ato Convocatório. Devendo esta comprovação obrigatoriamente se dar através de declaração (ões), certidão (ões) ou atestado (s) emitido por empresas contratantes;

- 5.2.12. Referências de empresas (telefones, e-mails, imagens) onde já tenha sido prestado serviço de características semelhantes ou superiores à do objeto deste Ato Convocatório;
- 5.2.13. Atestado de vistoria do local de execução dos serviços ou declaração, onde será declarado que a proponente tem pleno conhecimento: do local em que se desenvolverão os serviços; dos acessos; das condições climatológicas próprias da região; e de todas as demais condições e eventuais dificuldades para execução dos serviços objeto deste contrato (Anexo V).
- 5.2.14. Documentação relacionada a Segurança do Trabalho (Anexo IV).
- 5.2.15. Declaração de ciência (Anexo VI).

5.3. As empresas tomarão ciência do resultado pelo site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

6. DOS QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS

- 6.1. Os questionamentos e/ou esclarecimentos do Memorial Descritivo, deverão ser formalizados em papel timbrado da empresa e protocolados no Departamento de Compras da Fundação do ABC - Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo em até 02 (dois) dias úteis anterior à data fixada para entrega de propostas.
- 6.2. Os questionamentos e/ou esclarecimentos serão objeto de análise da Comissão de Análise e Julgamento da Fundação do ABC, que responderá em até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para entrega de propostas.
- 6.3. O departamento responsável enviará Ata da Comissão de Análise e Julgamento a todas empresas participantes do certame.
- 6.4. Os questionamentos e/ou esclarecimentos não suspendem o certame, salvo em caso de análise técnica que demande tempo maior para conclusão, razão pela qual a suspensão será publicada no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

7. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

- 7.1. A empresa poderá impugnar os termos do presente documento até 02 (dois) dias antes da data máxima para resposta (apresentação de propostas), devendo a impugnação ser encaminhada internamente para a análise da área competente, devendo a mesma analisar a aplicação do efeito suspensivo, ou não, do processo.
 - 7.1.1. Eventual interposição de impugnação não incidirá, automaticamente, efeito suspensivo ao presente Processo, salvo pedido expresso com respectivo deferimento pela CONTRATANTE.
- 7.2. Em havendo acolhimento pela Comissão de Análise e Julgamento do Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo das impugnações formuladas pelas empresas participantes do certame, o departamento responsável publicará no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br) o resultado e enviará Ata contendo a decisão da Comissão para cada empresa.
- 7.3. Caberá recurso das decisões da Comissão de Análise e Julgamento do Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, tendo a empresa participante o prazo de 02 (dois) dias úteis após publicação do resultado final através do site www.fuabc.org.br, assim como por envio via e-mail para cada um dos participantes da Ata com o resultado do julgamento das propostas.
 - 7.3.1. Terá legitimidade para a apresentação do recurso, os representantes legais da empresa e/ou aqueles indicados em procuração específica.

7.3.2. Eventual interposição de recurso não incidirá, automaticamente, efeito suspensivo ao presente Processo, salvo pedido expresso com respectivo deferimento pela CONTRATANTE.

7.4. Eventuais impugnações ou recursos deverão ser formalizados em papel timbrado da empresa e protocolados fisicamente no Departamento de Compras da Fundação do ABC - Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, nos prazos estipulados nas cláusulas 7.1 e 7.3.

7.5. Havendo interposição de recursos por quaisquer empresas, as demais serão informadas para que caso tenham interesse, no prazo de 02 (dois) dias, apresentem impugnação e ou contrarrazões.

7.6. As empresas tomarão ciência do resultado pelo site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

8. DAS VISTAS AO PROCESSO

8.1. Será franqueada vistas ao processo a todos interessados a partir da Publicação do Resultado Final, qual seja, Publicação da Ata da Comissão de Análise e Julgamento quanto a análise final da documentação da empresa vencedora do certame, ocasião em que também será aberto prazo para Recursos, nos termos da Cláusula 7.3.

8.2. Havendo pedido de vistas, que deverá ser formalizado em papel timbrado da empresa e protocolado fisicamente no Departamento de Compras, o prazo para Recurso será suspenso somente aos interessados que requererem vistas, até a efetiva análise do processo, considerando a necessidade de agendamento de data e horário.

9. DO CONTRATO

9.1. A empresa vencedora deverá, por intermédio de seu representante legal, imprimir o Contrato encaminhado eletronicamente e o assinar em 2 (duas) vias, rubricando as demais páginas, encaminhando-as ao Setor de Contratos do CHMSBC, localizada à Estrada dos Alvarengas, nº 1001, 5º andar – Alvarenga – São Bernardo do Campo – SP, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do encaminhamento do Contrato por meio impresso ou eletrônico.

9.2. O contrato decorrente deste Ato Convocatório terá vigência a partir da data da sua assinatura, que ocorrerá após o término do prazo de eventuais recursos e impugnações, conforme previsto na cláusula 7.3, e duração de 180 (cento e oitenta) dias, podendo ser prorrogado(s) por períodos menores, iguais e sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses.

9.2.1. Quando se tratar de aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática, a duração do contrato poderá ser prorrogada até o limite de 48 (quarenta e oito) meses após o início da vigência do instrumento contratual.

9.3. Fica desde já eleito o foro da Comarca de São Bernardo do Campo para dirimir quaisquer questões oriundas do presente processo e do contrato que vier a ser firmado.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

10.1. O CHMSBC poderá aplicar advertência quando ocorrer prestação insatisfatória dos serviços ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos mesmos, desde que sua gravidade não recomende as sanções posteriormente descritas.

- 10.2. Em caso de infrações, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções de multa:
- 10.2.1. Multa de 20% (vinte por cento), por inexecução parcial ou total do contrato, calculada sobre o valor total do Contrato, pelo não cumprimento do prazo de entrega de 60 (sessenta) dias. Na hipótese de reincidência por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, nos termos da cláusula 8.2 da Minuta de Contrato.
- 10.2.2. Faculta-se a CONTRATANTE, no caso da CONTRATADA não cumprir o fornecimento ou o serviço contratado, adquirir o produto de outra empresa, devendo a CONTRATADA arcar com os custos que eventualmente forem acrescidos para a aquisição.
- 10.3. O CHMSBC poderá, em decorrência da gravidade dos atos praticados pela CONTRATADA, suspender temporariamente sua participação no processo a ser realizada pelo Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 10.3.1. A CONTRATADA possui plena ciência que o CHMSBC encaminhará relato do ocorrido à municipalidade e à Fundação do ABC, mantenedora do CHMSBC, para que caso assim desejem, também suspendam o direito de participar em processos de compras/contratação por eles iniciados.
- 10.4. A sanção de Multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA de indenizar a CONTRATANTE por eventuais perdas e danos.
- 10.5. Constatado o descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste, o CHMSBC notificará a CONTRATADA acerca de sua intenção de aplicar-lhe eventuais penas, sendo-lhe facultada apresentação de defesa escrita, se assim entender, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da referida notificação.
- 10.6. Uma vez apresentada a defesa, o CHMSBC poderá, após análise, deferir a pretensão, restando afastada, então, a possibilidade da penalização, ou indeferir a pretensão, dando prosseguimento aos trâmites administrativos visando à efetiva aplicação da pena.
- 10.6.1. Na hipótese de indeferimento, será a CONTRATADA notificada da referida decisão, podendo o CHMSBC realizar o abatimento da multa calculada na nota fiscal emitida para o pagamento dos serviços contratados.

11. DOS PAGAMENTOS

- 11.1. O CHMSBC deverá pagar, mensalmente, à CONTRATADA o valor dos serviços prestados, exclusivamente através de depósito em conta corrente.
- 11.1.1. A CONTRATADA deverá indicar na documentação fiscal o número de sua conta corrente, agência e banco a fim de que possa o CHMSBC efetuar o pagamento através de depósito bancário.
- 11.2. O pagamento dos serviços será realizado no dia 28 (vinte e oito) do mês subsequente ao mês da medição dos serviços entregues, desde que a nota fiscal seja entregue à CONTRATANTE com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência à data do vencimento.
- 11.2.1. A CONTRATADA deverá apresentar junto a todas as notas fiscais as certidões de regularidade junto ao INSS (CND), FGTS (CRF) e Justiça do Trabalho (CNDT), demonstrando a manutenção das condições habilitatórias, para esse fim.
- 11.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos títulos via cobrança bancária.
- 11.4. Dos pagamentos, será retido na fonte, o valor correspondente ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer

Natureza, nos termos da legislação específica e demais tributos que recaiam sobre o valor faturado.

11.5. A CONTRATADA, neste ato, declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços ora contratados serão aqueles repassados pela Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo, em razão do Contrato de Gestão SS nº 001/2018, firmado entre a CONTRATANTE e a Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo, para a gestão do Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo.

11.6. A CONTRATANTE compromete-se em pagar o preço irrevogável constante da proposta da CONTRATADA, desde que não ocorram atrasos e/ou paralisação dos repasses pela Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo para a CONTRATANTE, relativo ao custeio do objeto do Contrato de Gestão SS nº 001/2018.

11.7. No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando não decorram de atrasos e/ou paralisação dos repasses pela Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo para a CONTRATANTE, em consonância com o disposto nas cláusulas 8.5 e 8.6 deste ATO CONVOCATÓRIO.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A Fundação do ABC – Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo (CHMSBC) se reserva o direito de cancelar o presente processo, a qualquer tempo, fundamentando sua decisão.

a) Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos junto ao Dep. de Compras e Contratos do Complexo Hospitalar de São Bernardo do Campo (CHMSBC), à Estrada dos Alvarengas, nº 1001 – Alvarenga – São Bernardo do Campo – SP, das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00, Telefone: 4353-1500 ou por e-mail: samara.carvalho@chmsbc.org.br, adriana.ssantos@chmsbc.org.br, bruno.dorcides@chmsbc.org.br, henrique.madureira@chmsbc.org.br e tiago.nascimento@chmsbc.org.br.

12.2. Seguem os seguintes Anexos ao presente Instrumento:

- a) Anexo I – Minuta de Contrato;
- b) Anexo II – Mobiliários, quantidades e valores;
- c) Anexo III – Listas de Folhas, conforme Projeto;
- d) Anexo IV – Requisitos Básicos de Segurança e Medicina do Trabalho;
- e) Anexo V – Atestado de Vistoria;
- f) Anexo VI – Declaração de Ciência.

São Bernardo do Campo/SP, 18 de março de 2020..

Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo - CHMSBC
Setor de Compras e Contratos Administrativos

ANEXO I
MINUTA - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº .../2020
Processo nº 016/2020

EMENTA: Contratação de empresa especializada em confecção e instalação de móveis sob medida e marcenaria hospitalar, para o Hospital de Urgências, unidade que integra o Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias.

CONTRATADA: ...

Por este instrumento contratual, as partes, de um lado a **FUNDAÇÃO DO ABC – COMPLEXO HOSPITALAR MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**, inscrita no CNPJ-MF nº 57.571.275/0017-60, estabelecida à Estrada dos Alvarengas, 1001 – Bairro Alvarenga – São Bernardo do Campo/SP, neste ato representada por sua Diretora Geral, Dra. Agnes Mello Farias Ferrari, brasileira, casada, médica, portadora do RG nº 11.801.246-0 e do CPF nº 083.923.878-99, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e, de outro, a empresa, com sede a Rua ..., ..., ..., .../..., inscrita no CNPJ-MF sob o nº ..., representada por ..., portadora do RG/UF nº ... e do CPF/MF nº ..., doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o constante e decidido no Processo nº 016/2020, tem como justo e acordado o que segue:

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em confecção e instalação de móveis sob medida e marcenaria hospitalar, para o Hospital de Urgências, unidade que integra o Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, conforme especificações técnicas exigidas no presente instrumento e seus anexos, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias.

1.1.1. A Proposta Comercial da CONTRATADA, no que não for contrária ao estabelecido no presente instrumento, é parte integrante deste Contrato.

2. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A CONTRATADA prestará os serviços na seguinte unidade e endereço:

Unidade	Endereço
HU	Rua Joaquim Nabuco, nº 380, Centro – São Bernardo do Campo – SP.

2.2. A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de todos os materiais, mão-de-obra, transporte, alimentação e alojamento dos operários para completa execução das atividades, desde a confecção até a instalação dos móveis e acessórios.

2.3. Todas as adequações necessárias em paredes de gesso acartonado, reforço em paredes em *drywall*, adequações em alvenaria, forro, pinturas se necessário, bancadas, ligações de luminárias, lâmpadas previstas em painéis e quaisquer interfaces com os equipamentos existentes do edifício e no acabamento dos locais das áreas de interferências onde serão instaladas as marcenarias, inclusive o ferramental e acessórios, EPI'S serão de responsabilidade da empresa CONTRATADA, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

2.4. Quaisquer danos que venham, porventura, ocorrer a terceiros em função dos serviços a serem executados, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

2.5. Os materiais utilizados deverão seguir as especificações de projeto e deverão ser de 1ª (primeira) linha, podendo passar pela aprovação prévia da Engenharia de Infraestrutura da CONTRATANTE.

2.6. A CONTRATADA deverá realizar o envio de um protótipo ou amostra com acabamento para aprovação da Engenharia de Infraestrutura antes da confecção.

2.7. Os ambientes como expurgos e DML's, copas de distribuição, copas, o tampo frontal de todos os locais que terão pias, bem como os postos de enfermagem, classificação de risco, medicação, inalação entre outros e as demais marcenarias localizadas em ambientes úmidos especificadas em projetos deverão ser confeccionadas em MDF ultra revestida em laminado melamínico (ref. conforme projeto).

2.8. Durante o período de vigência do Contrato, a CONTRATANTE poderá realizar a supressão de itens do escopo do Anexo II, sendo apontado previamente pela Engenharia de Infraestrutura, caso necessário.

2.9. O pagamento será realizado através de medições, conforme os serviços entregues constantes no Anexo II, e condições estabelecidas no item 6 do presente Contrato.

2.10. Durante o período de vigência do Contrato, a CONTRATANTE poderá realizar a supressão de itens do escopo do Anexo II, sendo apontado previamente pela Engenharia de Infraestrutura, caso necessário.

2.11. A CONTRATADA deverá indicar o responsável técnico pela execução dos serviços. Este profissional terá a obrigação de reportar-se, sempre que houver necessidade, à equipe de Engenharia da CONTRATANTE e tomar as providências pertinentes.

2.11.1. O Responsável técnico pela execução dos serviços deverá permanecer à disposição para as consultas que porventura se fizerem necessárias.

2.12. O prazo máximo para entrega de toda a marcenaria é de 60 (sessenta) dias corridos a contar da data da solicitação da CONTRATANTE, independente da quantidade de mobiliários solicitados, conforme projeto executivo e planilha (Anexo II), contados a partir da assinatura do contrato. O não cumprimento do prazo estipulado de entrega implicará em multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato.

2.13. Deverá ser apresentado cronograma físico-financeiro com a data estabelecida da entrega dos móveis definidos, contemplando execução e instalação dos mesmos no quinto dia (corrido) após assinatura do contrato; de acordo com as informações fornecidas pela Engenharia com as devidas prioridades de entregas listadas abaixo:

2.13.1. Todas as áreas assistenciais como : UDC Verde*(antes de confeccionar verificar com a Engenharia), UDC amarela, Medicação, Inalação, Sala Vermelha, Sala Choque Adulto e Pediátrica, Observação Pediatria, Recepção Adulto e Pediátrico, UTI'S, Postos de Enfermagem, Sutura, Oftalmo, Dentista.

2.13.2. Áreas de Apoio: Espaço Ecumênico, Brinquedoteca (5º andar), Central Equipamentos 1º andar , Rouparia, DML.

2.14. A CONTRATADA realizará os serviços de acordo com os arquivos em PDF's disponibilizados pela CONTRATANTE a serem impressos pela CONTRATADA em formato A1.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. A CONTRATADA deverá substituir ou sanar às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da fabricação, manutenção ou de materiais empregados, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da informação a ser realizada preferencialmente por escrito.

3.2. A CONTRATADA deverá informar imediatamente ao gestor do contrato eventual suspensão da prestação do serviço, alteração de horário de atendimento, supressão de agenda, remarcações ou qualquer anormalidade verificada na execução do contrato, devendo do mesmo modo, prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE.

- 3.3.** A CONTRATADA deverá garantir todo o apoio técnico por profissional especializado nos serviços, referente a treinamento de pessoal junto às unidades usuárias, caso seja solicitado pela CONTRATANTE.
- 3.4.** A CONTRATADA deverá atribuir no momento da assinatura do Contrato, o responsável para o atendimento a CONTRATANTE, fornecendo o contato telefônico e e-mail do mesmo.
- 3.4.1.** Eventual alteração do responsável técnico deverá ser imediatamente informada a CONTRATANTE, encaminhando imediatamente o novo contato.
- 3.5.** A CONTRATADA é responsável por garantir a execução plena do objeto deste Contrato, sem qualquer interrupção, independentemente de suas eventuais necessidades de adaptação, desde a assinatura do presente Contrato, salvo caso fortuito ou força maior.
- 3.6.** Durante a execução do contrato a CONTRATADA obriga-se a adotar todas as preocupações e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, seus prepostos e a terceiros, pelos quais será integralmente responsável.
- 3.7.** A CONTRATADA deverá indicar um profissional, na condição de preposto contratual, responsável pelo atendimento à CONTRATANTE em todos os assuntos pertinentes à execução do Contrato.
- 3.8.** A CONTRATADA deverá exigir que seus profissionais, quando no ambiente da CONTRATANTE, apresentem-se de forma adequada, identificados com crachá da empresa com foto recente, que obedeçam aos regulamentos internos do local de trabalho, normas técnicas e protocolos recomendados para os procedimentos realizados.
- 3.8.1.** A CONTRATADA deverá manter disciplina nos locais dos serviços substituindo, após notificação, qualquer mão-de-obra cujo comportamento seja considerado inconveniente pela CONTRATANTE.
- 3.9.** A CONTRATADA deve cumprir, além das normas vigentes de âmbito Federal, Estadual ou Municipal, as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho.
- 3.10.** A CONTRATADA não reproduzirá, divulgará ou utilizará em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços discriminados, sem o consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE.
- 3.11.** A CONTRATADA não utilizará o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sem o consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE.
- 3.12.** A CONTRATADA instruirá sua mão-de-obra, quanto à prevenção de acidente no trabalho de acordo com as normas vigentes instituídas pela Engenharia de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE, provendo-os dos equipamentos de proteção individual (EPI), com exceção aos itens constantes no item 5.6 do anexo III, bem como fiscalizando o seu uso.
- 3.13.** A CONTRATADA prestará os serviços dentro dos parâmetros de rotinas estabelecidas, fornecendo todos os materiais e equipamentos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância das normas técnicas e legislações vigentes.
- 3.14.** A CONTRATADA garantirá livre acesso a informações, dos procedimentos e à documentação referente aos serviços prestados, aos gestores indicados pela CONTRATANTE, para o acompanhamento da gestão contratual.
- 3.15.** A CONTRATADA responsabiliza-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência de suas ações, tendo direito a CONTRATANTE ao ressarcimento da CONTRATADA, por força contratual, em eventual responsabilidade da CONTRATANTE em decorrência de defeitos nos serviços da CONTRATADA, podendo inclusive denunciá-la à lide para evitar o ajuizamento de ação de regresso.

- 3.16.** Ao final da vigência deste Contrato, toda a documentação, históricos, processos estabelecidos e arquivos gerados, deverão ser entregues pela CONTRATADA a CONTRATANTE.
- 3.17.** A CONTRATADA se responsabilizará por todas as despesas com encargos e obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual, sendo que os empregados da CONTRATADA não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a CONTRATANTE.
- 3.18.** A CONTRATADA terá seu desempenho submetido a acompanhamentos sistemáticos de acordo com os critérios de avaliação e controle da CONTRATANTE, através de formulários próprios.
- 3.19.** A fiscalização ou acompanhamento da execução deste Contrato, por parte dos órgãos competentes da CONTRATANTE, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.
- 3.20.** A CONTRATADA cumprirá o Regimento Interno e as demais Normas Internas do CONTRATANTE, assim como outras normas relativas à engenharia de segurança do trabalho com base na lei 6.514, de 22/09/1977, portaria 3.214, (NR) e demais disposições legais e às regulamentações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e do Ministério da Saúde.
- 3.21.** A CONTRATADA manterá completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que venha a ser confiado em razão deste contrato, sendo eles de interesse do CONTRATANTE, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar conhecimentos a terceiros a esta contratação, sob pena da lei.
- 3.22.** A CONTRATADA será responsável por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços contratados, bem como cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos, mantendo a disposição do CONTRATANTE toda e qualquer documentação pertinente (ficha de registro, guias de recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários, exames admissionais e periódicos).
- 3.23.** A CONTRATADA assume a defesa contra quaisquer reclamações ou demandas ambientais, administrativas e judiciais, arcando com os respectivos ônus, decorrentes de quaisquer falhas na prestação dos serviços ora contratados ou danos que venham a ser causados durante o período de execução dos serviços, seja na atuação direta, seja por seus empregados ou prepostos.
- 3.24.** A CONTRATADA não terá como sócios, gerentes, diretores ou administradores, os cônjuges, companheiros (as) ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de funcionários, ocupantes dos cargos de direção, chefia, assessoramento da CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual.
- 3.25.** A CONTRATADA não utilizará na execução do objeto do presente contrato, quaisquer funcionários, administradores ou ocupantes de cargos de direção da Fundação do ABC e de suas mantidas.
- 3.26.** Fica vetado à CONTRATADA utilizar na prestação dos serviços, profissionais que sejam funcionários da CONTRATANTE, bem como ex colaboradores que tenham trabalhado para a CONTRATANTE nos últimos 18 (dezoito) meses que anteceder a prestação de serviços objeto do presente contrato, conforme artigo 5º-D da Lei 6.019/74.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1.** A CONTRATANTE gerenciará o Contrato, por intermédio de sua Gerência de Infraestrutura.

- 4.2.** A CONTRATANTE exercerá a fiscalização, examinando quanto ao cumprimento deste Contrato.
- 4.3.** A CONTRATANTE efetuará os pagamentos, referentes aos serviços prestados, deduzindo-se das faturas as eventuais glosas determinadas pelo Gestor do Contrato, sendo assegurado à CONTRATADA o direito à ampla defesa.
- 4.4.** Não obstante a CONTRATADA seja a única responsável pela prestação do serviço, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a fiscalização mais ampla e completa sobre os serviços prestados e aceitos pela CONTRATANTE.
- 4.5.** A CONTRATANTE assegurar-se-á que o número de empregados alocados ao serviço por parte da CONTRATADA seja o suficiente para o adequado desempenho dos serviços.
- 4.6.** A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao adequado desempenho dos serviços.
- 4.7.** A CONTRATANTE emitirá pareceres em todos os atos relativos à execução deste Contrato, em especial, a aplicação de sanções, alterações e repactuações contratuais.
- 4.8.** A CONTRATANTE permitirá o livre acesso dos empregados da CONTRATADA para execução dos serviços, quando autorizados.
- 4.9.** A CONTRATANTE exigirá, após ter advertido a CONTRATADA por escrito, o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da mesma, que não mereça a sua confiança ou embarace a fiscalização ou, ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem atribuídas.
- 4.10.** É vedada à CONTRATANTE, e seus representantes, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.
- 4.11.** A CONTRATANTE assegurará as condições mínimas para a realização dos procedimentos com segurança, garantindo a guarda e conservação dos serviços, após sua conferência e entrada em seu estabelecimento.
- 4.12.** A CONTRATANTE fiscalizará por intermédio do gestor/fiscal do contrato os serviços objeto do Contrato.
- 4.13.** A CONTRATANTE prestará informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitadas pela CONTRATADA e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham de executar.

5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

- 5.1.** A CONTRATANTE poderá aplicar advertência quando ocorrer prestação insatisfatória dos serviços ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços, desde que sua gravidade não recomende as sanções posteriormente descritas.
- 5.2.** Em caso de infrações, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções de multa:
- 5.2.1.** Multa de 20% (vinte por cento), por inexecução parcial ou total do contrato, calculada sobre o valor total do Contrato, pelo não cumprimento do prazo de entrega de 60 (sessenta) dias. Na hipótese de reincidência por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, nos termos da cláusula 8.2 da Minuta de Contrato;
- 5.2.2.** Faculta-se a CONTRATANTE, no caso da CONTRATADA não cumprir o fornecimento ou o serviço contratado, adquirir o produto de outra empresa, devendo a CONTRATADA arcar com os custos que eventualmente forem acrescidos para a aquisição.

5.3. A CONTRATANTE poderá, em decorrência da gravidade dos atos praticados pela CONTRATADA, suspender temporariamente sua participação em coleta de preços a ser realizada pelo Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

5.3.1. A CONTRATADA possui plena ciência que a CONTRATANTE encaminhará relato do ocorrido a municipalidade e a Fundação do ABC, mantenedora da CONTRATANTE, para que caso assim desejem, também suspendam o direito de participar em processos de compras/contratação por eles iniciados.

5.4. A sanção de Multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA de indenizar a CONTRATANTE por eventuais perdas e danos.

5.5. Constatado o descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA acerca de sua intenção de aplicar-lhe eventuais penas, sendo-lhe facultada apresentação de defesa escrita, se assim entender, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da referida notificação.

5.6. Uma vez apresentada a defesa, a CONTRATANTE poderá, após análise, deferir a pretensão, restando afastada, então, a possibilidade da penalização, ou indeferir a pretensão, dando prosseguimento aos trâmites administrativos visando à efetiva aplicação da pena.

5.6.1. Na hipótese de indeferimento, será a CONTRATADA notificada da referida decisão, podendo a CONTRATANTE realizar o abatimento da multa calculada na nota fiscal emitida para o pagamento dos serviços contratados.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE FATURAMENTO

6.1. A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA o valor dos serviços prestados, exclusivamente através de depósito em conta corrente.

6.1.1. A CONTRATADA deverá indicar na documentação fiscal o número de sua conta corrente, agência e banco no qual deverá ser efetuado o pagamento.

6.1.2. Em nenhuma hipótese serão aceitos títulos via cobrança bancária.

6.2. O pagamento dos serviços será realizado no dia 28 (vinte e oito) do mês subsequente ao mês da medição dos serviços entregues, desde que a nota fiscal seja entregue à CONTRATANTE com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência à data do vencimento, com a apresentação junto a Nota Fiscal / Fatura das certidões de regularidade fornecidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional referente a débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União (CND), FGTS (CRF) e Justiça do Trabalho (CNDT), por parte da CONTRATADA.

6.2.1. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo previsto na presente Cláusula será reiniciado.

6.2.2. Dos pagamentos, será retido na fonte, quando for o caso, o valor correspondente ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSqn), nos termos da legislação específica e demais tributos que recaiam sobre o valor faturado.

6.2.3. A liberação para pagamento da nota fiscal/fatura ficará condicionada ao ateste do Gestor do Contrato e à entrega dos documentos mencionados no item 6.2.

6.2.4. Todas as notas fiscais emitidas devem ter os seguintes dizeres: **“Despesa realizada com base no C.Gestão SS nº 001/2018 com a PMSBC.**

6.3. A CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal desmembrada para cada unidade, e estas deverão ser emitidas para a Fundação do ABC – Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo, CNPJ nº 57.571.275/0017-60.

Endereço de Fatura e Cobrança: Estrada dos Alvarengas, 1001 – Bairro Alvarenga – São Bernardo do Campo/SP.

6.3.1. Fica facultado a CONTRATADA o envio da nota fiscal eletronicamente.

6.4. A CONTRATADA, neste ato, declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços ora contratados serão aqueles repassados pela Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo, em razão do Contrato de Gestão SS n° 001/2018, firmado entre a CONTRATANTE e a Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo, para a gestão do Complexo Hospitalar Municipal de São Bernardo do Campo.

6.5. A CONTRATANTE compromete-se em pagar o preço irrevogável constante da proposta da CONTRATADA, desde que não ocorram atrasos e/ou paralisação dos repasses pela Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo para a CONTRATANTE, relativo ao custeio do objeto do Contrato de Gestão SS n° 001/2018.

6.6. No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando não decorram de atrasos e/ou paralisação dos repasses pela Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo para a CONTRATANTE, em consonância com o disposto nas cláusulas 6.4 e 6.5 deste CONTRATO.

7. DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

7.1. O presente contrato poderá ser alterado, desde que, de forma fundamentada e em consenso, sempre através de termo aditivo.

7.2. As partes poderão realizar acréscimos ou supressões ao objeto do presente contrato desde que previamente acordadas e formalizadas por meio de termo aditivo.

7.2.1. Os acréscimos e supressões poderão ser solicitados pela CONTRATANTE, cabendo à CONTRATADA, em caso de discordância, notificar o interesse no distrato observando o prazo mínimo estipulado neste instrumento.

8. DA RESCISÃO/RESILIÇÃO

8.1. As partes poderão rescindir, imotivadamente, o presente Contrato, desde que comunicado por escrito à outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ou celebrar, amigavelmente, o seu distrato na forma da lei, em qualquer caso, nenhuma indenização será devida.

8.2. A rescisão, por inadimplemento das obrigações prevista no presente Contrato poderá ser declarada unilateralmente pela CONTRATANTE, mediante decisão motivada.

8.3. Dar-se-á automaticamente a rescisão dos contratos decorrentes de obrigações contraídas por meio de Convênios Administrativos ou Contratos de Gestão, no caso de rescisão das respectivas avenças administrativas, sendo que nesta hipótese nenhuma indenização será devida, facultando-se a rescisão unilateral sem aviso prévio.

8.4. Na hipótese de rescisão por inadimplemento, além das sanções cabíveis, ficará a CONTRATADA sujeita à multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o saldo do serviço não executado, sem prejuízo da retenção de créditos, reposição de importâncias indevidamente recebidas e das perdas e danos que forem apurados.

9. DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

9.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio.

9.1.1. O cessionário fica sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação previamente estabelecidos.

10. DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

10.1. Caso as partes tenham que ingressar em juízo para haver o que lhe for devido, ficarão sujeitas ao pagamento do principal, despesas processuais e honorários conforme determinação judicial arbitrada em sentença.

11. DA VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência deste Contrato será de 180 (**cento e oitenta**) dias, contados a partir da data de sua assinatura.

11.1.1. O prazo contratual poderá ser prorrogado por iguais ou menores períodos e sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses.

12. DO VALOR

12.1. Dá-se ao presente Contrato o valor total estimado de R\$...(....), conforme somatória dos valores constantes no anexo II.

12.1.1. O valor total e quantidades estimadas no Anexo II se tratam de mera estimativa, não se obrigando a CONTRATANTE, de forma alguma, a atingi-lo.

12.1.2. Caso a CONTRATANTE julgue necessário, poderão ocorrer exclusões/inclusões de mobiliários no decorrer dos serviços.

13. DA EXCEÇÃO DO CONTRATO NÃO CUMPRIDO

13.1. A CONTRATADA não poderá opor a CONTRATANTE a exceção do Contrato não cumprido como fundamento para a interrupção unilateral do serviço, nos termos de art. 476 do Código Civil.

14. DO FORO DE ELEIÇÃO

14.1. Fica eleito o Foro do município de São Bernardo do Campo, para dirimir qualquer dúvida ou litígio decorrente do presente contrato, com expressa renúncia a outro por mais privilegiado que seja.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante a execução deste Contrato todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento de Coleta de Preços.

15.2. Considerando a possibilidade de as partes negociarem os termos deste contrato, fica desde já afastada, na presente contratação, a aplicabilidade do artigo 423 do Código Civil vigente.

15.3. Os termos deste Contrato são confidenciais e, salvo disposição legal em contrário, a CONTRATANTE não poderá divulgar esses termos a nenhum terceiro sem o consentimento por escrito da CONTRATADA.

15.4. A tolerância por qualquer das Partes quanto ao cumprimento das cláusulas e condições contratuais ora firmadas não implicará renúncia, novação, transação ou precedente, devendo ser havida como mera liberalidade.

15.5. Se uma disposição contratual for considerada inválida, ilegal ou inexecutável a qualquer título, tal disposição será considerada em separado e não invalidará as disposições restantes, as quais não serão afetadas por esse fato.

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as Cláusulas, termos e condições deste instrumento, firmam-no em 02 (duas) vias de igual teor e conteúdo, na presença de 02 (duas) testemunhas.



São Bernardo do Campo, ... de ... de

AGNES MELLO FARIAS FERRARI

Diretora Geral

FUNDAÇÃO DO ABC – COMPLEXO HOSPITALAR MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

...

...

...

Testemunhas:

1- Nome: _____ **CPF.:** _____ **Ass.:** _____

2- Nome: _____ **CPF.:** _____ **Ass.:** _____

ANEXO II

MOBILIARIOS, QUANTIDADES E VALORES

ESCOPO MARCENARIA HU_REV 10								
<i>ESCOPO: Todos os mobiliários deverão ser confeccionados de acordo com os projetos executivos listados em plantas/cortes e elevações (conjunto completo)</i>								
PAVIMENTO	AMBIENTE	TIPO	QUANT.	DIMENSÕES APROX. (CxAxP) ver proj. - medir in loco	CÓD.	FOLHA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
TR	Sala de Medicação	Armários sob a bancada	2	6.18 x 0.84 x 0.60	MA001	01.01		R\$ 0,00
TR	Sala de Medicação	Escaninhos suspensos	2	0.62 x 0.60 x 0.40	MA001	01.01		R\$ 0,00
TR	Medicação 01 e Inalação 01	Armários sob a bancada	2	5.01 x 0.84 x 0.60	MA002	01.01		R\$ 0,00
TR	UDC Verde, UDC Vermelha e Observação Pediatria	Bancada Administração	3	2.50 x 0.75 x 0.60	MA003	01.01		R\$ 0,00
TR	UDC Verde e Observação Pediatria	Escaninhos Suspensos	2	2.42 x 0.60 x 0.40	MA003	01.01		R\$ 0,00
TR	UDC Vermelha	Escaninhos Suspensos	1	1.83 x 0.60 x 0.40	MA003	01.01		R\$ 0,00
TR	UDC Verde e Amarela	Armários sob a bancada	2	11.13 x 0.84 x 0.60	MA004	01.01		R\$ 0,00
TR	UDC Verde e Amarela	Escaninhos suspensos	2	1.22 x 0.60 x 0.40	MA004	01.01		R\$ 0,00
TR	Consultórios Clínica Cirurgica e Oftalmo	Armário para material hospitalar	4	0.60 x 1.40 x 0.40	MA005	01.02		R\$ 0,00

TR	Gesso	Armários sob a bancada	1	2.03 x 0.84 x 0.60	MA006	01.02	R\$ 0,00
TR	Gesso	Nichos Suspensos	1	2.03 x 0.84 x 0.60	MA006	01.02	R\$ 0,00
TR	Sutura Adulto	Armários sob a bancada, gaveteiros com divisórias em acrílico	1	3.60 x 0.84 x 0.60	MA007	01.02	R\$ 0,00
TR	Sutura Adulto	Armário suspenso	1	1.81 x 0.60 x 0.40	MA007	01.02	R\$ 0,00
TR	Procedimentos 02	Armários sob a bancada	1	3.60 x 0.84 x 0.60	MA008	01.02	R\$ 0,00
TR	Procedimentos 02	Armário suspenso	1	1.81 x 0.60 x 0.40	MA008	01.02	R\$ 0,00
TR	Inalação 02	Armários sob a bancada	1	3.34 x 0.84 x 0.60	MA009	01.03	R\$ 0,00
TR	Inalação 02	Armário suspenso	1	3.34 x 0.60 x 0.40	MA009	01.03	R\$ 0,00
TR	ECG	Conjunto de bancada de apoio, armário, prateleira, painel em mdf	1	1.20 x 1.80 x 0.35	MA010	01.03	R\$ 0,00
TR	Expurgo 01, 02, 03 e 04 (TODOS QUE HOUVER NO ANDAR)	Fechamento em marcenaria com mdf ultra revestida	4	variável x 0.84 x 0.60	MA011	01.03	R\$ 0,00
TR	Expurgo 01, 02, 03 e 04 (TODOS QUE HOUVER NO ANDAR)	Prateleiras suspensas com mdf ultra revestida	4	variável x 0.03 x 0.40	MA011	01.03	R\$ 0,00
TR	DML 01, 02, 03, 04 e 05 (TODOS QUE HOUVER NO ANDAR)	Prateleiras suspensas (2 em cada dml) - com mdf ultra revestida	10	1.72 x 0.03 x 0.30	MA012	01.03	R\$ 0,00
TR	UDC Vermelha	Armários sob a bancada	2	10.88 x 0.84 x 0.60	MA013	01.04	R\$ 0,00

TR	Sala Choque Adulto	Armários, gavetas e nichos sob a bancada	1	5.38 x 0.60	MA014	01.04	R\$ 0,00
TR	Sala Choque Adulto	Escaninhos(nichos) suspensos	1	1.34 x 46 (divididos)	MA014	01.04	R\$ 0,00
TR	Controle	Armários sob a bancada	1	2.43 x 0.75 x 0.60	MA015	01.04	R\$ 0,00
TR	Controle	Armário suspenso	1	1.23 x 0.60 x 0.40	MA015	01.04	R\$ 0,00
TR	Recepção Urgencia	Armários sob a bancada	1	4.88 x 0.84 x 0.60	MA016	01.04	R\$ 0,00
TR	Recepção Urgencia	Bancada administração	2	0.60 x 0.78 x 0.40	MA017	01.05	R\$ 0,00
TR	Plantonistas	Armário baixo para guarda de pertences	2	3.33 x 0.90 x 0.33	MA018	01.05	R\$ 0,00
TR	Plantonistas	Mesa U de apoio	8	0.40 x 0.60 x 0.30	MA018	01.05	R\$ 0,00
TR	Copa de distribuição	Armário e fechamento sob bancada	1	2.50 x 0.84 x 0.60	MA019	01.05	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário sob a bancada	1	2.00 x 0.84 x 0.60	MA021	01.06	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário suspenso	1	2.00 x 0.60 x 0.40	MA021	01.06	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário sob a bancada	1	2.00 x 0.84 x 0.60	MA022	01.06	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário suspenso	1	2.00 x 0.60 x 0.40	MA022	01.06	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário sob a bancada	1	2.00 x 0.84 x 0.60	MA023	01.06	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário suspenso	1	2.00 x 0.60 x 0.40	MA023	01.06	R\$ 0,00

TR	Classificação Risco	Armário sob a bancada	1	2.00 x 0.84 x 0.60	MA024	01.06	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário suspenso	1	2.00 x 0.60 x 0.40	MA024	01.06	R\$ 0,00
TR	Consultório odontológico	Armário baixo	1	1.50 x 0.90 x 0.50	MA025	01.07	R\$ 0,00
TR	Entrada da unidade (Recepção)	Armário e fechamentos sob a bancada	1	10.99 x 0.75 x 0.65	MA026	01.07	R\$ 0,00
TR	Entrada da unidade (Recepção)	Bancada de atendimento	1	12.00 x 0.75 x 0.85	MA026	01.07	R\$ 0,00
TR	Entrada Principal	Armário e fechamentos sob a bancada	1	2.50 x 0.75 x 0.55	MA027	01.07	R\$ 0,00
TR	Administração cozinha	Bancada de trabalho	1	2.23 x 0.75 x 0.60	MA028	01.07	R\$ 0,00
TR	Controle de Acesso	Armário e fechamentos sob a bancada	2	2.33 x 0.75 x 0.49	MA029	01.08	R\$ 0,00
TR	Segurança	Bancada de trabalho com gabinete	1	5.80 x 0.75 x 0.60	MA030	01.08	R\$ 0,00
TR	Copa de Apoio Segurança	Armário e fechamentos sob a bancada	1	2.80 x 0.84 x 0.60	MA031	01.08	R\$ 0,00
TR	Copa de Apoio Segurança	Prateleira Suspensa	1	1.40 x 0.45	MA031	01.08	R\$ 0,00
TR	Guaritas	Armário e fechamentos sob a bancada	2	1.43 x 0.75 x 0.49	MA033	01.09	R\$ 0,00
TR	Sutura Pediatria	Armário e fechamentos sob a bancada	1	3.60 x 0.84x 0.60	MA034	01.09	R\$ 0,00
TR	Sutura Pediatria	Armário Suspenso	1	3.60 x 0.60 x 0.40	MA034	01.09	R\$ 0,00
TR	Medicação Pediatria	Armário e fechamentos sob a bancada	1	7.35 x 0.84x 0.60	MA035	01.09	R\$ 0,00

TR	Medicação Pediatria	Armário Suspenso	1	5.25 x 0.60 x 0.40	MA035	01.09	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário sob a bancada	1	1.78 x 0.84 x 0.60	MA036	01.09	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário suspenso	1	1.78 x 0.60 x 0.40	MA036	01.09	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário sob a bancada	1	1.78 x 0.84 x 0.60	MA037	01.10	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário suspenso	1	1.78 x 0.60 x 0.40	MA037	01.10	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário sob a bancada	1	1.78 x 0.84 x 0.60	MA038	01.10	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário suspenso	1	1.78 x 0.60 x 0.40	MA038	01.10	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário suspenso	1	1.78 x 0.60 x 0.40	MA039	01.10	R\$ 0,00
TR	Classificação Risco	Armário sob a bancada	1	1.78 x 0.84 x 0.60	MA039	01.10	R\$ 0,00
TR	Equipamentos/ Equipamentos 01	Armário baixo, sendo 1 módulo com chave	2	4.00 x 1.10 x 0.60	MA040	01.10	R\$ 0,00
TR	Equipamentos/ Equipamentos 01	Prateleiras suspensas	6	4.00 x 0.04 x 0.40	MA040	01.10	R\$ 0,00
TR	Rouparia	Prateleiras em L	15	(2.35, 3.95, 2.35) x 0.04 x 0.60	MA041	01.11	R\$ 0,00
TR	Posto Enfermagem Obs. Pediátrica	Armário Inferior Posto de Enfermagem	2	9.88 x 0.84 x 0.60	MA042	01.11	R\$ 0,00
TR	Copa de distribuição	Armário sob a bancada e prateleira	1	2.80 x 0.84 x 0.60	MA043	01.11	R\$ 0,00
TR	Sala de Choque Pediatria	Armário e fechamentos sob a bancada e nichos	1	5.38 x 0.84 x 0.60	MA044	01.11	R\$ 0,00

TR	Recepção Consultórios Pediatria	Armário e fechamentos sob a bancada	1	3.31 x 0,75 x 0,60	MA046	01.12	R\$ 0,00
TR	Recepção Consultórios Pediatria	Bancada de atendimento	1	4.00 x 0,75 x 0,85	MA046	01.12	R\$ 0,00
TR	Posto de Enfermagem Psiquiatria	Bancada de trabalho	1	1.60 x 0.75 x 0.60	MA048	01.12	R\$ 0,00
TR	Circulação 03	Painel	1	7.65 x 2.00 x 0.04	MA059	01.15	R\$ 0,00
1ºP	Conforto Médico	Conj de Armario baixo	3	3.10 x 0.90 x 0.50	MA047	01.12	R\$ 0,00
1ºP	Conforto Médico	Painel para esconder fiação	3	1.50 x 1.30 x 0.05	MA047	01.12	R\$ 0,00
1ºP	Capela	Banco	4	2.00 x 0.45 x 0.40	MA049	01.13	R\$ 0,00
1ºP	Capela	Bancada	1	1.20 x 0.90 x 0.40	MA050	01.13	R\$ 0,00
1ºP	Capela	Painel	1	3.00 x 2.00 x 0.07	MA051	01.13	R\$ 0,00
1ºP	Arsenal 01	Armário baixo	1	4.80 x 1.10 x 0.60	MA052	01.13	R\$ 0,00
1ºP	Arsenal 01	Prateleiras suspensas	3	4.80 x 0.04 x 0.40	MA052	01.13	R\$ 0,00
1ºP	Arsenal 02	Armário baixo	1	(1.27, 1.78, 1.78) x 1.10 x 0.60	MA053	01.14	R\$ 0,00
1ºP	Arsenal 02	Prateleiras suspensas	3	(1.27, 1.78, 1.78) x 0.04 x 0.60	MA053	01.14	R\$ 0,00
1ºP	Arsenal 03	Prateleiras suspensas em L	6	(2.85, 3.20) x 0.04 x 0.60	MA054	01.14	R\$ 0,00

1ºP	Isolamentos	Armário baixo	4	1.00 x 0.90 x 0.40	MA032	01.08	R\$ 0,00
1ºP	Copa de Apoio 01 (uti adulto e ped)	Prateleiras Suspensas	2	2.50 x 0.45	MA055	01.14	R\$ 0,00
1ºP	Copa de Apoio 01(uti adulto e ped)	Armário sob a bancada (UTI Adulto e UTI Ped)	2	2.50 x 0.84x 0.60	MA055	01.14	R\$ 0,00
1ºP	Copa de Apoio 02	Armário baixo	1	1.50 x 0.90 x 0.50	MA056	01.14	R\$ 0,00
1ºP	Copa de Apoio 02	Armário sob a bancada	1	2.50 x 0.84 x 0.60	MA057	01.15	R\$ 0,00
1ºP	Copa de Apoio 02	Prateleira suspensa	1	2.50 x 0.45	MA057	01.15	R\$ 0,00
1ºP	Conforto Enfermagem Adulto e Ped	Painel	2	1.50 x 1.30 x 0.05	MA058	01.15	R\$ 0,00
1ºP	Conforto Enfermagem Adulto e Ped	Armário baixo	2	3.10 x 0.90 x 0.50	MA058	01.15	R\$ 0,00
1ºP	Salão UTI Adulto e Pediátrico	Armários, gaveteiros e fechamentos sob a bancada	4	9.28 x 0.84 x 0.60	MA060	01.15	R\$ 0,00
1ºP	Circulação UTI Adulto e Pediátrico	Armário e fechamentos sob a bancada	2	5.29 x 0.84 x 0.60	MA061	01.16	R\$ 0,00
1ºP	Copa de distribuição 01	Conjunto de armários, gaveteiros sob a bancada e prateleira suspensa	1	2.36 x 0.84 x 0.60 / 2.36 x 0.45 x 0.04	MA062	01.16	R\$ 0,00
1ºP	DML 01	Prateleira	2	2.43 x 0.03 x 0.30	MA063	01.16	R\$ 0,00
1ºP	Administração	Bancada de trabalho	2	2.35 x 0.75 x 0.60	MA065	01.17	R\$ 0,00
1ºP	Administração	Escaninhos suspensos	2	1.34 x 0.60 x 0.40	MA065	01.17	R\$ 0,00
1ºP	Expurgo (uti adulto, cc, ooscopia, uti ped)	Fechamento em marcenaria	4	2.35 x 0.84 x 0.60	MA066	01.17	R\$ 0,00

1ºP	Expurgo (uti adulto, cc, ooscopia, uti ped)	Prateleiras suspensas	4	2.35 x 0.03 x 0.40	MA066	01.17	R\$ 0,00
1ºP	Recepção e Controle	Armário e fechamentos sob a bancada	1	2.33 x 0.75 x 0.60	MA067	01.17	R\$ 0,00
1ºP	Recepção e Controle	Armário tipo colméia	1	2.08 x 2.00 x 0.50	MA068	01.17	R\$ 0,00
1ºP	Recepção e Controle	Armário tipo colméia	1	2.50 x 2.00 x 0.50	MA069	01.18	R\$ 0,00
1ºP	Espera	Armário e fechamentos sob a bancada	1	4.00 x 0.75 x 0.49	MA070	01.18	R\$ 0,00
1ºP	Espera Cirúrgica	Armários sob a bancada	1	3.60 x 0.84 x 0.60	MA071	01.18	R\$ 0,00
1ºP	Administração	Bancada com gabinetes	1	4.85 x 0.75 x 0.60	MA072	01.18	R\$ 0,00
1ºP	DML 02- Ooscopia	Prateleira suspensa	2	2.07 x 0.03 x 0.30	MA073	01.19	R\$ 0,00
1ºP	DML 02-CC e CME/AG. Transf.	Prateleira suspensa	4	2.35 x 0.03 x 0.30	MA074	01.19	R\$ 0,00
1ºP	Recuperação Pós Anestésica	Armário, scaninhos e fechamentos sob a bancada	2	4.58 x 0.84 x 0.60	MA075	01.19	R\$ 0,00
1ºP	Copa de Apoio 04	fechamento com gabinete sob a bancada	1	3.15 x 0.84 x 0.60	MA076	01.19	R\$ 0,00
1ºP	Copa de Apoio 04	Prateleira suspensa	1	3.15 x 0.04 x 0.45	MA076	01.19	R\$ 0,00
1ºP	Sala de Exames Ooscopia	Armário e fechamentos sob a bancada	1	4.82 x 0.84 x 0.60	MA077	01.20	R\$ 0,00
1ºP	Sala de Exames Ooscopia	Armário e fechamentos sob a bancada	1	4.82 x 0.84 x 0.60	MA078	01.20	R\$ 0,00
1ºP	Sala de Recuperação Ooscopia	Fechamentos (canaleta e fundo falso) sob a bancada	1	2.08 x 0.84 x 0.55	MA079	01.20	R\$ 0,00

1ºP	Copa de distribuição 02	Armários sob a bancada	1	2.36 x 0.84 x 0.60	MA080	01.20		R\$ 0,00
1ºP	Copa de distribuição 02	Prateleira Suspensa	1	2.36 x 0.04 x 0.45	MA080	01.20		R\$ 0,00
1ºP	DML 01-uti ped	Prateleira suspensa	2	2.00 x 0.03 x 0.30	MA081	01.21		R\$ 0,00
1ºP	Oficina de Equip. Eletromédicos	Bancada alta e bancada baixa com gaveteiros	1	7.35 x 0.75 / 0.92 x 0.60	MA082	01.21		R\$ 0,00
1ºP	Oficina de Equip. Eletromédicos	Prateleiras Suspensas	3	7.35 x 0.04 x 0.40	MA082	01.21		R\$ 0,00
1ºP	Sala Adm. Engenharia Clínica	Armário 3 módulos com chaves e prateleiras	1	2.35 x 2.00 x 0.60	MA086	01.21		R\$ 0,00
1ºP	Sala Adm. Engenharia Clínica	Bancada de trabalho com gavetas e canaletas para passagem fios	1	4.86 x 0.75 x 0.65	MA088	01.21		R\$ 0,00
1ºP	Sala Adm. Engenharia Clínica	Prateleiras suspensas	2	4.86 x 0.04 x 0.40	MA088	01.21		R\$ 0,00
1ºP	Sala Adm. Engenharia Clínica	Nichos Suspensos	2	2.35 x 0.70 x 0.35	MA089	01.21		R\$ 0,00
1ºP	Central de Equipamentos	Prateleiras	5	11.29 x 0.04 x 0.40	MA090	01.22		R\$ 0,00
1ºP	DML 03 Manutenção	Prateleira	2	1.90 x 0.03 x 0.30	MA092	01.22		R\$ 0,00
1ºP	Copa de Apoio 03	Armários sob a bancada	1	1.55 x 0.84 x 0.60	MA093	01.24		R\$ 0,00
1ºP	Prateleira Suspensa	Armários sob a bancada	1	1.55 x 0.04 x 0.40	MA093	01.24		R\$ 0,00
2ºP	Copa 02	Armários sob a bancada	1	4.50 x 0.84 x 0.60	MA094	01.24		R\$ 0,00

2ºP	Nutricionistas e Estoque	Bancada de trabalho	1	2.20 x 0.75 x 0.60	MA095	01.24	R\$ 0,00
2ºP	Almoxarifado	Bancada de trabalho	1	7.80 x 0.75 x 0.70	MA097	01.25	R\$ 0,00
2ºP	Almoxarifado	Prateleiras suspensas	2	7.80 x 0.04 x 0.40	MA097	01.25	R\$ 0,00
2ºP	DML	Prateleira suspensa	2	3.48 x 0.03 x 0.30	MA098	01.25	R\$ 0,00
2ºP	Farmácia	Bancada de trabalho	1	2.85 x 0.75 x 0.65	MA099	01.25	R\$ 0,00
2ºP	Farmácia	Bancada de trabalho	1	2.85 x 0.75 x 0.60	MA100	01.25	R\$ 0,00
2ºP	Farmácia	Armário baixo	1	2.85 x 0.75 x 0.30	MA101	01.26	R\$ 0,00
2ºP	Farmácia	Bancada de trabalho	1	2.85 x 0.75 x 0.60	MA102	01.26	R\$ 0,00
2ºP	Refeitório terceiros	Prateleira	1	2.80 x 0.04 x 0.40	MA103	01.26	R\$ 0,00
2ºP	Refeitório terceiros	bancada com armários	1	2.45 x 0.90 x 0.60	MA104	01.26	R\$ 0,00
2ºP	Estar Lazer Func.	Mesas de estudo	2	2.20 x 0.75 x 1.20	MA105	01.27	R\$ 0,00
2ºP	Estar Lazer Func.	Nichos	1	4.50 x 2.00 x 0.35	MA105	01.27	R\$ 0,00
2ºP	Estar Lazer Func.	Painel	1	2.45 x 2.00 x 0.15	MA106	01.27	R\$ 0,00
2ºP	Estar Lazer Func.	Prateleira	1	2.45 x 0.05 x 0.30	MA106	01.27	R\$ 0,00
2ºP	Administração/Prod Etiquetas	Bancada de trabalho	1	4.23 x 0.75 x 0.60	MA107	01.28	R\$ 0,00

2ºP	Dietoterapia	Bancada de trabalho	1	4.85 x 0.75 x 0.60	MA108	01.28		R\$ 0,00
2ºP	Farmácia	Bancada com fechamentos	1	6.22 x 0.75 x 0.60	MA109	01.28		R\$ 0,00
3ºP	Biblioteca	Mesas de estudo com passafio/canaleta	3	1.50 x 0.75 x 0.85	MA111	01.29		R\$ 0,00
3ºP	Laboratório de Prática de Ensino	Bancadas de estudo	3	3.20 x 0.75 x 0.60	MA112	01.29		R\$ 0,00
3ºP	Copa	Armários sob a bancada	1	1.55 x 0.90 x 0.60	MA113	01.29		R\$ 0,00
3ºP	Copa	Prateleira	1	1.55 x 0.04 x 0.40	MA113	01.29		R\$ 0,00
3ºP	DML	Prateleiras	1	2.33 x 0.03 x 0.30	MA114	01.29		R\$ 0,00
3ºP	Diretoria	Conj de mesa e estante com nichos e armários	1	medidas aprox. 2.20 x 0.75 x 0.80 - 2.02 x 2.00 x 0.45 (ver projeto)	MA115	01.30		R\$ 0,00
3ºP	Diretoria	Mesa de reunião com canaletas com tomadas embutidas	1	2.00 x 0.75 x 0.80	MA116	01.30		R\$ 0,00
3ºP	Diretoria	Aparador	1	2.30 x 0.90 x 0.30	MA117	01.30		R\$ 0,00
4ºP	Posto Enf. Psiquiatria	Bancada de trabalho	1	2.55 x 0.75 x 0.60	MA110	01.28		R\$ 0,00
4ºP	Posto Enf. Psiquiatria	Armário 6 módulos com chaves e prateleiras	1	4.10 x 2.00 x 0.35	MA118	01.31		R\$ 0,00
4ºP	Isolamentos	Armário baixo	15	0.60 x 0.90 x 0.60	MA119	01.31		R\$ 0,00

4°P	Expurgo	Fechamento sob a bancada	1	1.66 x 0.90 x 0.60	MA120	01.31		R\$ 0,00
4°P	Expurgo	Prateleira suspensa	1	1.66 x 0.03 x 0.40	MA120	01.31		R\$ 0,00
4°P	Posto Enfermagem Adulto	Armários e fechamentos sob a bancada	1	4.50 x 0.90 x 0.60	MA121	01.31		R\$ 0,00
4°P	Posto Enfermagem Adulto	Armários sob a bancada	1	4.50 x 0.90 x 0.60	MA122	01.31		R\$ 0,00
4°P	Administração Adulto	Bancada em U	1	(2.06, 4,62, 2.06) x 0.75 x 0.60	MA123	01.32		R\$ 0,00
4°P	Administração Adulto	Escaninhos	1	3.98 x 0.40 x 0.60	MA123	01.32		R\$ 0,00
4°P	Sala de Procedimentos	Armario e fechamentos sob a bancada	1	1.63 x 0.90 x 0.60	MA124	01.32		R\$ 0,00
4°P	Sala de Procedimentos	Armário suspenso	1	1.70 x 0.40 x 0.60	MA124	01.32		R\$ 0,00
4°P	Recepção	Armario e fechamentos sob a bancada	1	4.00 x 0.75 x 0.55	MA125	01.32		R\$ 0,00
4°P	Arsenal	Prateleiras suspensas	3	3.59 x 0.04 x 0.40	MA126	01.32		R\$ 0,00
4°P	Arsenal	Armário baixo	1	3.59 x 1.10 x 0.60	MA126	01.32		R\$ 0,00
4°P	DML	Prateleira	2	1.70 x 0.03 x 0.30	MA127	01.33		R\$ 0,00
4°P	Copa de Distribuição	Armário sob a bancada	1	3.95 x 0.60 x 0.90	MA128	01.33		R\$ 0,00
4°P	Copa de Distribuição	Prateleira suspensa	1	3.95 x 0.03 x 0.40	MA128	01.33		R\$ 0,00
4°P	Copa de Apoio	Armário sob a bancada	1	2.80 x 0.60 x 0.90	MA129	01.33		R\$ 0,00

4ºP	Copa de Apoio	Prateleira Suspensa	1	2.80 x 0.03 x 0.40	MA129	01.33	R\$ 0,00
4ºP	Sala Discussão de Casos	Bancada de apoio	1	3.53 x 0.75 x 0.60	MA130	01.33	R\$ 0,00
4ºP	Sala Discussão de Casos	Bancada de apoio	1	5.15 x 0.75 x 0.60	MA131	01.34	R\$ 0,00
4ºP	Posto Enfermagem Pediátrico	Armários sob a bancada em U	1	(1.92, 3.30, 1.92) x 0.90 x 0.60	MA132	01.34	R\$ 0,00
4ºP	Posto Enfermagem Pediátrico	Bancada em L	1	(1.97, 2.98) x 0.75 x 0.60	MA133	01.34	R\$ 0,00
4ºP	Posto Enfermagem Pediátrico	Escaninhos suspensos	1	1.88 x 0.60 x 0.60	MA134	01.34	R\$ 0,00
4ºP	Expurgo	Fechamento sob a bancada	1	1.66 x 0.90 x 0.60	MA135	01.35	R\$ 0,00
4ºP	Expurgo	Prateleira suspensa	1	1.66 x 0.03 x 0.40	MA135	01.35	R\$ 0,00
4ºP	Brinquedoteca	Painel com nichos e armários	1	6.01 x 2.00 x 0.45	MA136	01.36	R\$ 0,00
4ºP	Brinquedoteca	painel baixo com porta, fecho e fechadura	1	2.61 x 0.90 x 0.05	MA136	01.36	R\$ 0,00
5ºP	Expurgo	Fechamento sob a bancada	1	1.66 x 0.90 x 0.60	MA120	01.31	R\$ 0,00
5ºP	Expurgo	Prateleira suspensa	1	1.66 x 0.03 x 0.40	MA120	01.31	R\$ 0,00
5ºP	Posto Enfermagem Adulto	Armários e fechamentos sob a bancada	1	4.50 x 0.90 x 0.60	MA121	01.31	R\$ 0,00
5ºP	Posto Enfermagem Adulto	Armários sob a bancada	1	4.50 x 0.90 x 0.60	MA122	01.31	R\$ 0,00

5°P	Administração Adulto	Bancada em U	1	(2.06, 4,62, 2.06) x 0.75 x 0.60	MA123	01.32	R\$ 0,00
5°P	Administração Adulto	Escaninhos	1	3.98 x 0.40 x 0.60	MA123	01.32	R\$ 0,00
5°P	Posto Enfermagem Pediátrico	Escaninhos suspensos	1	1.88 x 0.60 x 0.60	MA134	01.34	R\$ 0,00
5°P	Posto Enfermagem Pediátrico	Bancada em U	2	(2.06, 4,62, 2.06) x 0.75 x 0.60	MA137	01.35	R\$ 0,00
5°P	Sala de Procedimentos	Armário e fechamentos sob a bancada	1	1.63 x 0.90 x 0.60	MA124	01.32	R\$ 0,00
5°P	Sala de Procedimentos	Armário suspenso	1	1.70 x 0.40 x 0.60	MA124	01.32	R\$ 0,00
5°P	Recepção	Armário e fechamentos sob a bancada	1	4.00 x 0.75 x 0.55	MA125	01.32	R\$ 0,00
5°P	Arsenal	Prateleiras suspensas	3	3.59 x 0.04 x 0.40	MA126	01.32	R\$ 0,00
5°P	Arsenal	Armário baixo	1	3.59 x 1.10 x 0.60	MA126	01.32	R\$ 0,00
5°P	DML	Prateleira	2	1.70 x 0.03 x 0.30	MA127	01.33	R\$ 0,00
5°P	Copa de Distribuição	Armário sob a bancada	1	3.95 x 0.60 x 0.90	MA128	01.33	R\$ 0,00
5°P	Copa de Distribuição	Prateleira suspensa	1	3.95 x 0.03 x 0.40	MA128	01.33	R\$ 0,00
5°P	Copa de Apoio	Armário sob a bancada	1	2.70 x 0.90 x 0.60	MA138	01.35	R\$ 0,00
5°P	Sala Discussão de Casos	Bancada de apoio com armários	2	4.00 x 0.90 x 0.40	MA139	01.35	R\$ 0,00
5°P	Posto Enfermagem Pediátrico	Armários e fechamentos sob a bancada	1	4.50 x 0.90 x 0.60	MA121	01.31	R\$ 0,00

5°P	Posto Enfermagem Pediátrico	Armários sob a bancada	1	4.50 x 0.90 x 0.60	MA122	01.31	R\$ 0,00
5°P	Expurgo	Fechamento sob a bancada	1	1.66 x 0.90 x 0.60	MA135	01.35	R\$ 0,00
5°P	Expurgo	Prateleira suspensa	1	1.66 x 0.03 x 0.40	MA135	01.35	R\$ 0,00
5°P	Brinquedoteca	Painel com nichos e armários	1	6.01 x 2.00 x 0.45	MA136	01.36	R\$ 0,00
5°P	Brinquedoteca	painel baixo com porta, fecho e fechadura	1	2.61 x 0.90 x 0.05	MA136	01.36	R\$ 0,00
6°P	Expurgo	Fechamento sob a bancada	1	1.66 x 0.90 x 0.60	MA120	01.31	R\$ 0,00
6°P	Expurgo	Prateleira suspensa	1	1.66 x 0.03 x 0.40	MA120	01.31	R\$ 0,00
6°P	Posto Enfermagem Adulto	Armários e fechamentos sob a bancada	1	4.50 x 0.90 x 0.60	MA121	01.31	R\$ 0,00
6°P	Posto Enfermagem Adulto	Armários sob a bancada	1	4.50 x 0.90 x 0.60	MA122	01.31	R\$ 0,00
6°P	Administração Adulto	Bancada em U	1	(2.06, 4,62, 2.06) x 0.75 x 0.60	MA123	01.32	R\$ 0,00
6°P	Administração Adulto	Escaninhos	1	3.98 x 0.40 x 0.60	MA123	01.32	R\$ 0,00
6°P	Posto Enfermagem Pediátrico	Escaninhos suspensos	1	1.88 x 0.60 x 0.60	MA134	01.34	R\$ 0,00
6°P	Posto Enfermagem Pediátrico	Bancada em U	2	(2.06, 4,62, 2.06) x 0.75 x 0.60	MA137	01.35	R\$ 0,00
6°P	Sala de Procedimentos	Armario e fechamentos sob a bancada	1	1.63 x 0.90 x 0.60	MA124	01.32	R\$ 0,00

6°P	Sala de Procedimentos	Armário suspenso	1	1.70 x 0.40 x 0.60	MA124	01.32	R\$ 0,00
6°P	Recepção	Armario e fechamentos sob a bancada	1	4.00 x 0.75 x 0.55	MA125	01.32	R\$ 0,00
6°P	Arsenal	Prateleiras suspensas	3	3.59 x 0.04 x 0.40	MA126	01.32	R\$ 0,00
6°P	Arsenal	Armário baixo	1	3.59 x 1.10 x 0.60	MA126	01.32	R\$ 0,00
6°P	DML	Prateleira	2	1.70 x 0.03 x 0.30	MA127	01.33	R\$ 0,00
6°P	Copa de Distribuição	Armário sob a bancada	1	3.95 x 0.60 x 0.90	MA128	01.33	R\$ 0,00
6°P	Copa de Distribuição	Prateleira suspensa	1	3.95 x 0.03 x 0.40	MA128	01.33	R\$ 0,00
6°P	Copa de Apoio	Armário sob a bancada	1	2.70 x 0.90 x 0.60	MA138	01.35	R\$ 0,00
6°P	Sala Discussão de Casos	Bancada de apoio com armários	2	4.00 x 0.90 x 0.40	MA139	01.35	R\$ 0,00
6°P	Posto Enfermagem Pediátrico	Armários e fechamentos sob a bancada	1	4.50 x 0.90 x 0.60	MA121	01.31	R\$ 0,00
6°P	Posto Enfermagem Pediátrico	Armários sob a bancada	1	4.50 x 0.90 x 0.60	MA122	01.31	R\$ 0,00
6°P	Expurgo	Fechamento sob a bancada	1	1.66 x 0.90 x 0.60	MA135	01.35	R\$ 0,00
6°P	Expurgo	Prateleira suspensa	1	1.66 x 0.03 x 0.40	MA135	01.35	R\$ 0,00
6°P	Brinquedoteca	Painel com nichos e armários	1	6.01 x 2.00 x 0.45	MA136	01.36	R\$ 0,00
6°P	Brinquedoteca	Painel baixo com porta, fecho e fechadura	1	2.61 x 0.90 x 0.05	MA136	01.36	R\$ 0,00

////

ANEXO III

LISTA DE FOLHAS – CONFORME PROJETO

LISTA DE FOLHAS		
FOLHA	PAVIMENTO	ASSUNTO
00.01	TR	PRANCHA DE LOCALIZAÇÃO DE MOBILIÁRIO
00.02	1º PAV	PRANCHA DE LOCALIZAÇÃO DE MOBILIÁRIO
00.03	2º PAV	PRANCHA DE LOCALIZAÇÃO DE MOBILIÁRIO
00.04	3º PAV	PRANCHA DE LOCALIZAÇÃO DE MOBILIÁRIO
00.05	4º PAV	PRANCHA DE LOCALIZAÇÃO DE MOBILIÁRIO
00.06	5º PAV	PRANCHA DE LOCALIZAÇÃO DE MOBILIÁRIO
00.07	6º PAV	PRANCHA DE LOCALIZAÇÃO DE MOBILIÁRIO
01.01	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA001, MA002, MA003 e MA006
01.02	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA005, MA006, MA007 e MA008
01.03	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA009, MA010, MA011 e MA012
01.04	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA013, MA014, MA015 e MA016
01.05	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA017, MA018 e MA019
01.06	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA021, MA022, MA023 e MA024
01.07	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA025, MA026, MA027 e MA028
01.08	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA029, MA030, MA031 e MA032
01.09	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA033, MA034, MA035 e MA036
01.10	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA037, MA038, MA039 e MA040
01.11	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA041, MA042, MA043 e MA044
01.12	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA046, MA047 e MA048
01.13	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA049, MA050, MA051 e MA052
01.14	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA053, MA054, MA055 e MA056

01.15	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA057, MA058, MA059 e MA060
01.16	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA061, MA062 e MA063
01.17	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA065, MA066, MA067 e MA068
01.18	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA068, MA069, MA070 e MA071
01.19	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA073, MA074, MA075 e MA076
01.20	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA077, MA078, MA079 e MA080
01.21	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA081, MA082, MA086, MA088 e MA089
01.22	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA090 e MA092
01.24	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA093, MA094 e MA095
01.25	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA097, MA098, MA099 e MA100
01.26	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA101, MA102, MA103 e MA104
01.27	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA105 e MA106
01.28	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA107 , MA108, MA109 e MA110
01.29	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA111 , MA112, MA113 e MA114
01.30	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA115 , MA116 e MA117
01.31	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA118, MA119 , MA120, MA121 e MA122
01.32	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA123 , MA124, MA125 e MA126
01.33	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA127 , MA128, MA129 e MA130
01.34	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA131 , MA132, MA133 e MA134
01.35	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA135 , MA137, MA138 e MA139
01.36	GERAL	DETALHES MARCENARIA- MA136 COM AMBIENTAÇÃO

Nota: Os PDF's contendo os projetos da marcenaria do Hospital de Urgência, deverão ser impressos pela empresa CONTRATADA em dimensão A1 e seguirão como anexo a este contrato.

////

ANEXO IV

REQUISITOS BÁSICOS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente anexo tem por objetivo determinar parâmetros de Segurança e Medicina do Trabalho com relação à prestação de serviços pela empresa CONTRATADA nas dependências do CONTRATANTE sempre atendendo ao cumprimento da Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho, e todas as suas atualizações, bem como as legislações complementares que regem a presente matéria. O cumprimento das legislações pertinentes a essa matéria, estará sob a coordenação do Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (**SESMT**) da CONTRATANTE.

2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. A CONTRATADA obriga-se a cumprir integralmente as presentes instruções no tocante a Segurança e Medicina do Trabalho, com o objetivo de proteger os funcionários de ambas as partes e demais bens e equipamentos próprios da CONTRATANTE, sem qualquer restrição à supervisão do **SESMT**.

2.2. A CONTRATADA obriga-se a cumprir e respeitar as determinações do presente documento e as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho vigentes no âmbito da CONTRATANTE e, em nenhuma hipótese poderá alegar desconhecimento das mesmas, ficando responsável pelos atos de seus empregados decorrentes da inobservância das mesmas.

2.3. A CONTRATADA obriga-se a ter implementado PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL – PCMSO - e o PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS -PPRA- aos seus empregados de acordo com o que estabelece a NR-7 e NR-9 aprovadas pela portaria 3.214 de 08 de junho de 1978. Em especial a CONTRATADA deverá observar as adequações à NR 32, conforme o trabalho executado por seus empregados nas dependências da CONTRATANTE.

2.4. A CONTRATADA compromete-se a manter arquivado e à disposição, tanto da supervisão da CONTRATANTE como por parte de fiscalizações oficiais, cópia da carteira de vacinação; com as seguintes vacinas: *hepatite B, gripe (influenza – H1N1), tríplice viral (sarampo, rubéola e caxumba – SRC) e dupla adulto (difteria e tétano – DT)* e a primeira via do ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL -ASO- dos seus empregados que vierem a operar neste contrato conforme previsto na NR-7 da Portaria já referida no item acima. Em especial o Programa de Vacinação deverá constar como item de adequação a NR 32, incluindo o resultado da soroconversão para Hepatite B.

2.5. A CONTRATADA deverá encaminhar a Engenharia de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE uma relação contendo o nome, número total de funcionários que estarão operando no contrato, a respectiva divisão por turnos de trabalho, especificando, quantidade, sexo e idade dos mesmos, Ordem de Serviço (OS) dos funcionários e quando ocorrer substituição esta deverá ser igualmente informada. As informações deverão ser renovadas trimestralmente.

2.6. A CONTRATADA deverá providenciar crachá de identificação, de uso obrigatório, para todos os funcionários que estiverem prestando serviço nas instalações da CONTRATANTE, especificando o cargo ocupado pelos mesmos.

2.7. Todo primeiro dia útil do mês, a CONTRATADA deverá enviar cronograma de atividades ordinárias ao setor da Engenharia de Segurança do Trabalho. Em caso de atividade extraordinárias, a CONTRATADA deverá enviar cronograma compatível para ciência e programação de acompanhamento da Engenharia de Segurança do Trabalho, atividades estas, não mencionadas no item 8.

3. DESTAQUES SOBRE NORMAS REGULAMENTADORAS

3.1. A CONTRATADA deverá obrigatoriamente adotar as medidas de proteção previstas em todas as Nrs que forem aplicáveis ao seu processo de trabalho dentro das instalações da CONTRATANTE.

4. ESCLARECIMENTOS SOBRE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO

4.1. É proibido fumar em toda área interna das unidades da CONTRATANTE, Decreto 2018 de 01.10.96 que regulamenta a Lei 9294 de 15.07.96, nos termos do 4º do art. 220 da Constituição.

4.2. É proibido abrir válvula dos hidrantes, retirar mangueiras ou usá-las para qualquer finalidade sem prévio conhecimento e anuência da Engenharia de Segurança do Trabalho.

4.3. Os extintores de incêndio não devem ser retirados de seus pontos fixos sob nenhuma alegação, sem prévio conhecimento e anuência do Engenharia de Segurança do Trabalho.

4.4. Comunicar com antecedência à Engenharia de Segurança do Trabalho quaisquer intervenções que se fizerem necessárias para execução dos serviços no sistema de detecção, alarme e combate à incêndios, bem como realocação de equipamentos e periféricos.

4.5. Quando for necessária alteração de layout (pequenas obras) da área útil ocupada pela CONTRATADA, esta deverá comunicar previamente a Engenharia de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE.

5. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

5.1. A CONTRATADA deverá fornecer e obrigar ao uso todos os Equipamentos de Proteção Individual que se fizerem necessários para a execução das tarefas correspondentes, com exceção aos itens constantes no item 5.6, que serão fornecidos pela CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá observar os seguintes aspectos com relação à melhor adequação dos mesmos:

5.1.1. A seleção e adequação do EPI deverão seguir as recomendações da NR-6;

5.1.2. Ser de boa qualidade;

5.1.3. Possuir Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Certificado de Registro de Fabricante (que poderá ser solicitado pela Engenharia de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE a qualquer momento).

5.2. Os Equipamentos de Proteção Individual devem ser mantidos em perfeitas condições de uso e em bom estado de higienização, devendo ser armazenados em local próprio, longe de qualquer outro material. O referido equipamento deverá ser fornecido gratuitamente ao funcionário.

5.3. A CONTRATADA deverá ter documentado a entrega dos referidos Equipamentos aos seus funcionários, bem como fazer orientação (vide item 8) sobre a obrigatoriedade de seu uso.

5.4. A CONTRATADA deverá manter nas instalações cedidas pelo CONTRATANTE, estoque dos EPIs utilizados por seus funcionários, a fim de que não falte em caso de substituição por perda, extravio ou qualquer outro motivo.

5.5. A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o serviço, sem gerar qualquer ônus por tal interrupção, quando for detectado a falta do conjunto de EPIs necessários à execução do serviço.

5.6. A CONTRATANTE deixará a disposição dos funcionários da CONTRATADA os itens de proteção individual descartáveis que compõem suas instalações, nas atividades específicas que os demandam, a saber:

- Máscara descartável;
- Gorro descartável;
- Pro-pé descartável;
- Luva descartável;
- Avental descartável.

6. INSPEÇÕES DE SEGURANÇA

6.1. É facultado à CONTRATANTE, através de sua Engenharia de Segurança do Trabalho, realizar inspeções periódicas nas instalações e execução de serviços da CONTRATADA, com vistas a verificar o cumprimento das determinações legais bem como as recomendações constantes deste Documento, ou ainda recomendações de caráter geral, sempre com o objetivo de cumprir a legislação vigente e evitar Acidentes de Trabalho ou Doenças Profissionais.

6.2. A CONTRATANTE, através de sua Engenharia de Segurança do Trabalho, poderá suspender qualquer trabalho no qual se evidencie risco iminente, ameaçando a integridade física de funcionários de ambas as partes, ou ainda que possa resultar em prejuízo material de grande monta para a própria CONTRATANTE.

6.3. As irregularidades apontadas nas Inspeções devem ser sanadas pela CONTRATADA, sob pena de sofrer suspensão do trabalho até que as mesmas sejam sanadas.

7. COMUNICAÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO

7.1. Quando da ocorrência de Acidente de Trabalho, com funcionários da CONTRATADA, estes deverão seguir o fluxo de acidente da unidade de labor, tanto para acidente biológico, não biológico e trajeto.

7.2. A CONTRATADA deverá emitir a CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho, e informar de imediato a Engenharia de Segurança do Trabalho.

7.3. Todo Acidente de Trabalho, com ou sem perda de tempo, deverá ser comunicado através de relatório ao SESMT da CONTRATANTE, da maneira mais detalhada possível, na data de ocorrência do mesmo.

8. TREINAMENTOS E EDUCAÇÃO CONTINUADA

8.1. Os funcionários da CONTRATADA devem receber capacitação continuada, seguida de acompanhamento e avaliação (ênfase no uso de proteção individual e conhecimento de procedimentos operacionais) antes de iniciar as atividades nas dependências da CONTRATANTE, para que a qualidade dos serviços seja sempre a mesma e para evitar Acidentes de Trabalho.

8.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar a relação de nomes e RG dos funcionários que prestarão serviços a CONTRATADA em **até 07 dias corridos** da data de assinatura do contrato, para realização do treinamento de integração.

8.3. A CONTRATADA deverá enviar atualização dos nomes de funcionários **sempre** que houver mudanças.

8.4. Os funcionários da CONTRATADA devem receber treinamento em relação aos produtos químicos, como por exemplo: fumos metálicos, cola de contato, tinta, solventes, particulados sólidos de mercúrio nas lâmpadas fluorescentes e etc.

8.5. Em caso de trabalho em altura, a CONTRATADA deverá evidenciar treinamento para execução da atividade em conformidade com a NR-35, inclusive destinar um técnico de segurança do trabalho para acompanhamento.

8.6. Em caso de trabalho em espaço confinado, a CONTRATADA deverá evidenciar treinamento para execução da atividade em conformidade com a NR-33, inclusive destinar um técnico de segurança do trabalho para acompanhamento.

8.7. A CONTRATADA deverá apresentar cópia do Programa de Treinamento, mencionado nos itens 8.1 e 8.2, bem como as atualizações que vier a fazer do mesmo, **observando os dispostos na NR 32.**

8.8. A CONTRATADA deverá liberar seus funcionários para treinamento de integração na unidade de destino ou labor.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A CONTRATADA, que pelo número de funcionários não for obrigada a manter pessoal especializado em Segurança e Medicina do Trabalho, como previsto na NR-4, deverá designar profissional da área, para que uma vez por mês mantenha intercâmbio com o **SESMT** da CONTRATANTE, sobre as ocorrências e possíveis sugestões para o bom desenvolvimento do trabalho.

9.2. Qualquer interrupção ou suspensão dos trabalhos, motivados pela não observância das instruções constantes neste Documento, não exime a CONTRATADA das obrigações contratuais e penalidades constantes das cláusulas contratuais referentes a multa e prazos.

9.3. A CONTRATADA deverá atender ao disposto no Quadro I da NR-5, da portaria 3214/78, e encaminhar ao **SESMT** da CONTRATANTE cópia do edital de convocação e do calendário anual de reuniões da C.I.P.A.

9.3.1. Em caso de não enquadramento no Quadro I da NR-5, a CONTRATADA deverá promover anualmente treinamento para o designado responsável pelo cumprimento do objetivo desta NR.

9.4. A CONTRATANTE reserva-se o direito de fazer outras exigências com respeito a Segurança e Medicina do Trabalho, sempre que julgue necessário, para a proteção de funcionários e bens materiais de sua propriedade.

9.5. A CONTRATADA deve obedecer às legislações pertinentes ao destino de Resíduos Sólidos, em especial a RDC 222/2018 da ANVISA e RDC 358/2005 do CONAMA, tendo inclusive PGRSS próprio, caso seja da área de saúde.

////

ANEXO V
ATESTADO DE VISTORIA

Atesto que a empresa _____
representada pelo Sr (a). _____ esteve na
Unidade _____ do Hospital _____
_____ em São Bernardo do Campo,
na data de ____ / ____ / ____ afim de realizar vistoria referente aos serviços de
_____.

Nome: _____

Assinatura: _____

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA

Declaro que tomei ciência do disposto no item 2.4 do Ato Convocatório do Processo nº 016/2020, referente à contratação de empresa especializada em confecção e instalação de móveis sob medida e marcenaria hospitalar, o qual prevê que a simples participação, implica na aceitação de todas as condições estabelecidas no Ato Convocatório do Processo nº 016/2020 e seus Anexos.

Declaro ainda estar ciente que todos eventuais questionamentos acerca das condições previstas na minuta de contrato, deverão ser realizados antes do envio da proposta, tendo em vista que após aceite das condições não será permitida qualquer alteração das condições contratuais.

Nome da Empresa
CNPJ
Procurador Legal