

EDITAL DE ABERTURA

A Fundação do ABC no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, torna pública a realização do PROCESSO SELETIVO sob regime da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, para provimento das vagas e formação de Cadastro Reserva do quadro de funcionários que prestarão serviços na função de AUXILIAR DE ENFERMAGEM do município de São Paulo – Região de São Mateus.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo será regido por este edital e executado pelo setor de Recursos Humanos da Fundação do ABC – São Mateus.
- 1.2. A seleção destina-se ao provimento de vagas existentes, de acordo com a tabela do item 1.8, e ainda formação de Cadastro de Reserva, do quadro de funcionários que prestarão serviços na rede assistencial de saúde no município de São Paulo – Região de São Mateus.
- 1.3. O Edital estará à disposição dos interessados no site www.fuabc.org.br.
- 1.4. O Processo Seletivo terá validade por 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado por mais 1 (um) ano. Os candidatos aprovados poderão ser contratados para o provimento das vagas existentes, das que vierem a vagar e das que vierem a ser criadas, durante o período de validade do processo, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.
- 1.5. O período de validade estabelecido para este Processo Seletivo não gera obrigatoriedade de aproveitar, neste período, todos os candidatos classificados. O aproveitamento dos classificados dar-se-á gradualmente, conforme necessidades da FUABC, obedecida rigorosamente, a lista de candidatos classificados.
- 1.6. O Processo Seletivo será composto de 04 (quatro) fases, sendo a primeira fase triagem de currículos eletrônicos (formulário preenchido através do site), a segunda fase prova objetiva, a terceira fase entrevista individual com setor de RH e a quarta fase entrevista individual com área técnica. Todas as fases são de caráter classificatório e eliminatório.
- 1.7. Os horários mencionados no presente edital e nos demais editais a serem publicados obedecerão ao horário oficial de Brasília-DF.
- 1.8. Tabela de cargos, jornada de trabalho, vagas, área de atuação e salários:

TABELA 1

COD.	CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS		ÁREA DE ATUAÇÃO	SALÁRIO
			EFETIVAS	RESERVAS		
01	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	40H	1	10	UBS/ESF	R\$ 2.877,69
02	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	36H	1	10	AMA/PA	R\$ 2.589,91
03	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	30H	1	10	UBS/ESF	R\$ 2.158,25

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

- 2.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se que possui todas as condições e pré-requisitos para concorrer à vaga disponível, conforme dispostos nos itens 10 e 11.
- 2.2. As inscrições ocorrerão pelo preenchimento completo do formulário eletrônico através do link do Google Forms, <https://forms.gle/ppR4zDKeTvhqymGj9>, a partir do dia 08 de junho de 2020.
- 2.3. A inscrição no Processo Seletivo implica o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.

3. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 3.1. Aos candidatos com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente processo seletivo, desde de que as atribuições para o cargo sejam compatíveis com a sua deficiência.
- 3.2. Das vagas efetivas e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, 5% serão providas na forma do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, e nos termos da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça.
- 3.3. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, esse deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas.
- 3.4. O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria, participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação da prova e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

- 3.5. Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:
- No ato da inscrição, declarar-se candidato com deficiência;
 - Encaminhar laudo médico, emitido nos últimos 12 (doze) meses, contados até o último dia de inscrição, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID- 10), bem como à provável causa da deficiência;
 - O fornecimento do laudo médico e do requerimento é de responsabilidade exclusiva do candidato. A FUNDAÇÃO DO ABC não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada desses documentos;
 - O laudo poderá ser enviado via e-mail para recursoshumanos@smfuabc.org.br;
- 3.6. O candidato com deficiência poderá requerer, na forma do subitem 4.1 deste edital, atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização dessas, conforme previsto no artigo 40, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.
- 3.7. Os candidatos que se declararem com deficiência, se não eliminados no processo seletivo, serão convocados, na ocasião da contratação, para se submeter à perícia médica, a ser realizada no setor de Medicina do Trabalho sob responsabilidade da FUABC, promovida por equipe multiprofissional que verificará sua qualificação como deficiente ou não, bem como a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência apresentada, nos termos do artigo 43 do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.
- 3.8. Os candidatos deverão comparecer à perícia médica, munidos de documento de identidade original e de laudo médico (**original ou cópia autenticada em cartório**), emitido nos últimos 12 (doze) meses que antecedem a perícia médica, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), conforme especificado no Decreto nº 3.298/99 e suas alterações, bem como à provável causa da deficiência.
- 3.9. O laudo médico (original ou cópia autenticada) será retido pela FUABC por ocasião da realização da perícia médica e não será devolvido em hipótese alguma.
- 3.10. O candidato com deficiência, reprovado na perícia médica, por não ter sido considerado deficiente, caso seja aprovado no processo seletivo, figurará na lista de classificação geral por cargo.
- 3.11. A compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência apresentada pelo candidato será avaliada durante o período de experiência, na forma estabelecida no § 2º do artigo 43 do Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações.
- 3.12. O candidato com deficiência reprovado na perícia médica no decorrer do período de experiência em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo será demitido.
- 3.13. Os candidatos que se declararam com deficiência no ato da inscrição, se não eliminados no processo seletivo, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral por cargo.

4. DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

- 4.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das entrevistas, deverá indicar na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários, através de laudo médico emitido nos últimos 12 (doze) meses, contados até o último dia de inscrição; ou documentação que comprove e justifique o atendimento especial solicitado.
- 4.2. A solicitação de condições ou recursos especiais será atendida, em qualquer caso, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

5. DOS PROCEDIMENTOS DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1. A convocação para a realização das provas contendo data e horário será efetuada mediante publicação no site www.fuabc.org.br.
- 5.2. É de responsabilidade do candidato a obtenção das informações referentes à realização das provas.
- 5.3. As provas serão realizadas eletronicamente, através de link encaminhado para o e-mail dos candidatos que possuem os pré-requisitos necessários de acordo com o anexo I deste edital.
- 5.4. Cada candidato terá apenas uma oportunidade de efetuar a prova.
- 5.5. A Fundação do ABC não se responsabiliza por provas não realizadas devido informações preenchidas incorretamente.
- 5.6. Em hipótese alguma haverá segunda chamada, vistas, revisão de provas ou de resultados, em quaisquer das formas de avaliação, nas diferentes fases do Processo Seletivo, seja qual for o motivo alegado.
- 5.7. Por razões de ordem técnica e de segurança, a FUNDAÇÃO DO ABC, não fornecerá cópia das Provas a candidatos ou a Instituições de Direito Público ou Privado, mesmo após o encerramento do Processo Seletivo.

6. DAS ETAPAS DO PROCESSO

- 6.1. A avaliação será realizada mediante a revisão dos dados de inscrição, aplicação de prova, entrevista com RH e entrevista com a área técnica para todos os cargos de acordo com o que estabelece o Anexo I deste Edital, tendo como base os conteúdos programáticos constantes do Anexo II deste Edital.
- 6.2. A PROVA constará de 20 (vinte) questões de múltipla escolha com valor de 5 (5 pontos) cada questão totalizando 100 pontos.
- 6.3. A PROVA será eliminatória e classificatória.
- 6.4. A PROVA versará sobre assuntos do Conteúdo Programático (Anexo II).
- 6.5. O tempo máximo para a realização da PROVA será de 40 (quarenta) minutos.
- 6.6. Os candidatos que obtiverem pontuação na PROVA inferior a 70 (setenta pontos) serão eliminados, mesmo que as vagas disponíveis não sejam preenchidas na sua totalidade.
- 6.7. Em caso de queda de conexão, o candidato não terá a oportunidade de retornar a prova, por isso, recomendamos que utilize uma conexão com a internet estável.

- 6.8. Caso o candidato verifique alguma inconsistência na prova ou tenha alguma dúvida, como por exemplo questões sem resposta, deverá encaminhar um e-mail relatando o problema para recursoshumanos@smfuabc.org.br.
- 6.9. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar a não realização da prova.
- 6.10. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:
- For surpreendido pelo sistema de monitoramento online, efetuando a consulta a sites de busca, utilizando aparelho: eletrônicos, livros ou comunicação com outras pessoas;
 - Não efetuar à prova seja qual for o motivo alegado;
 - Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
 - Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos como o envio de e-mails inoportunos, por exemplo;
 - Agir com descortesia em relação aos profissionais responsáveis pelo processo.
- 6.11. As provas são compostas por 20 (vinte) questões alternativas, onde o candidato poderá selecionar apenas uma única resposta.
- 6.12. A pontuação relativa à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será atribuída a todos os candidatos que efetuarem à prova.

NÚMERO DE CANDIDATOS A SEREM HABILITADOS PARA A ENTREVISTA

Cód.	FUNÇÃO / CARGA HORÁRIA	Número De Candidatos a serem habilitados Para Entrevista com RH
01	AUXILIAR DE ENFERMAGEM – 30H SEMANAIS	10
02	AUXILIAR DE ENFERMAGEM – 36H SEMANAIS	10
03	AUXILIAR DE ENFERMAGEM – 40H SEMANAIS	10

- 6.13. Os candidatos classificados na Prova serão chamados por ordem de classificação, em data a ser definida pela FUNDAÇÃO DO ABC, dentro do período de validade do processo seletivo.
- 6.14. A entrevista com o RH será avaliada de acordo com o perfil de cada candidato e terá caráter eliminatório e classificatório.
- 6.15. A entrevista com a área técnica será avaliada de acordo com o perfil de cada candidato e terá caráter eliminatório e classificatório.
- 6.16. O setor de Recursos Humanos e o corpo Técnico Assistencial da FUNDAÇÃO DO ABC será responsável pela realização das entrevistas.
- 6.17. As entrevistas ocorrerão por meio eletrônico (vídeo chamada), em datas e horários que serão divulgados em até 5 dias após a publicação do resultado definitivo da Prova.
- 6.18. O candidato deverá estar disponível para as entrevistas na data e horário informados no site, com vestimenta e em local adequados.
- 6.19. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato na data da entrevista, o que implicará em sua eliminação do processo seletivo.

7. DA CLASSIFICAÇÃO

- 7.1. A classificação final será resultante da avaliação obtida na Entrevista.
- 7.2. Os candidatos serão classificados em listas elaboradas em ordem decrescente.
- 7.3. Haverá a publicação de duas listas, sendo a primeira contendo todas as posições dos candidatos classificados e a segunda dos candidatos deficientes, no site www.fuabc.org.br.

8. DOS RECURSOS

- 8.1. O prazo para interposição de recurso será de 1 (um) dia útil da data da publicação dos habilitados para prova ou das notas das provas objetivas.
- 8.2. O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado, estar digitado ou datilografado com as seguintes informações essenciais: nome do candidato, CPF, cargo pretendido, número de inscrição e assinatura do candidato, número da questão e questionamento.
- 8.3. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido.
- 8.4. Recursos interpostos contra Resultados de prova deverão ser enviados via e-mail para o endereço recursoshumanos@smfuabc.org.br, com a descrição no assunto "RECURSO – EDITAL 01/2020".
- 8.5. No corpo do e-mail, deve constar o nome completo do candidato, bem como o número do CPF para identificação.
- 8.6. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do processo seletivo.
- 8.7. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações isso poderá, eventualmente, alterar a eliminação do candidato lhe conferindo o direito de participar das demais etapas do processo.
- 8.8. Todos os recursos serão julgados e as justificativas serão divulgadas no endereço eletrônico www.fuabc.org.br, não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone, fax ou correio eletrônico e não sendo enviado, individualmente, a qualquer recorrente, o teor dessas decisões.

8.9. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

8.10. Serão conhecidos, mas indeferidos, os recursos inconsistentes, sem fundamentação, que expressem mero inconformismo do candidato ou não atendam os padrões dos itens 8.4 e 8.5 deste edital.

8.11. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

8.12. A banca examinadora tem por responsabilidade as análises e julgamentos de todos os recursos e constitui última instância para esses, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

9.1. O candidato ao se inscrever, estará declarando, sob as penas da Lei, satisfazer as seguintes condições:

- a) Estar devidamente aprovado e classificado no Processo Seletivo dentro das vagas estabelecidas neste Edital.
- b) Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de Lei, no caso de estrangeiros;
- c) Estar em pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- d) Estar quite com a Justiça Eleitoral, apresentando o documento comprobatório;
- e) Estar quite com o conselho de sua categoria;
- f) Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data do encerramento das inscrições;
- g) Quando do sexo masculino, com idade inferior a 45 anos, estar quite com o Serviço Militar;
- h) Até a data da apresentação dos documentos para a admissão, possuir a escolaridade exigida para o exercício do cargo, de acordo com o estabelecido no Anexo I do presente Edital;
- i) Não ser aposentado por Invalidez;
- j) Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes ao cargo a que concorre, a ser comprovada por inspeção médica oficial realizada por profissionais designados pela **Fundação do ABC**.
- k) No ato da inscrição NÃO serão solicitados comprovantes dos requisitos contidos no Anexo I do presente Edital. No entanto, será automaticamente eliminado do cadastro de candidatos inscritos e habilitados, o candidato que não os apresentar na data da convocação para apresentação dos documentos nas próximas etapas de avaliação ou mesmo para a admissão na FUABC, sendo declarada nula a sua inscrição e todos os atos dela decorrentes.

10. DO EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL

10.1. Concluídas as etapas anteriores, os candidatos aprovados e convocados deverão ser submetidos ao Exame Médico Pré-Admissional, que será realizado com base no cargo ao qual concorre, considerando-se as condições de saúde desejáveis ao exercício da mesma, incluindo-se entre eles, os portadores de deficiência e necessidades especiais.

10.2. Os candidatos realizarão Exame Médico Pré-Admissional após comprovação dos requisitos que constam no "anexo I" deste edital;

10.3. Apenas serão encaminhados para admissão os candidatos aprovados no Exame Médico Pré-Admissional.

10.4. O Exame Médico Pré-Admissional será realizado pelo setor competente (Medicina do Trabalho) da FUABC ou entidades credenciadas pela mesma, se for necessário.

10.5. Será eliminado do processo seletivo o candidato que não gozar de saúde física e mental compatível com o exercício do cargo a critério do corpo técnico da FUABC, especificamente designado para esta finalidade, ou entidades credenciadas pela mesma.

10.6. Os exames ficam suspensos durante o período de pandemia de acordo com a medida provisória nº 927/20 do Governo Federal.

11. DA CONVOCAÇÃO E DA ADMISSÃO

11.1. A Fundação do ABC reserva-se o direito de chamar os candidatos aprovados no Processo Seletivo, de acordo com as respectivas ordens de classificação na medida de suas necessidades. A aprovação do candidato no processo seletivo não assegura o direito à admissão, mas apenas a sua expectativa, seguindo a respectiva ordem de classificação, quando se referir as vagas reservas.

11.2. No caso de desistência definitiva, o candidato será automaticamente excluído do cadastro de candidatos do respectivo Processo Seletivo.

11.3. Os candidatos serão submetidos a exames médicos que avaliarão sua capacidade para o desempenho das tarefas pertinente ao cargo que concorrem.

11.4. Os exames médicos, de caráter eliminatório para efeito de admissão, são soberanos e a eles não caberá qualquer recurso.

11.5. Caso o candidato solicite demissão depois de admitido, será excluído da listagem de aprovados no processo seletivo.

11.6. O candidato aprovado no processo seletivo e convocado para a contratação terá o contrato de trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

11.7. Por ocasião da convocação que antecede a contratação, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprove os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição, estabelecidos no presente edital.

11.8. A convocação de que trata o subitem anterior para os candidatos habilitados será realizada pela própria FUABC. O candidato convocado deverá apresentar-se ao RH da FUNDAÇÃO DO ABC – São Mateus, no local, data e horário determinados.

11.9. O candidato que não atender à convocação para a admissão no local, data e horário determinado pela FUNDAÇÃO DO ABC, munido de toda a documentação, ou atendê-la, mas recusar-se ao preenchimento de vaga, será eliminado do processo seletivo.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento, a tácita e integral aceitação das condições do Processo Seletivo estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento ou incompreensão.
- 12.2. A inexistência das afirmativas contidas em documentos apresentados, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.
- 12.3. Os atos relativos ao Processo Seletivo serão publicados, no site www.fuabc.org.br não se aceitando justificativa para o desconhecimento dos prazos neles assinalados.
- 12.4. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição e tornar sem efeito a admissão do candidato, em todos os atos relacionados ao Processo Seletivo, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.
- 12.5. Comprovada a inexistência ou irregularidades descritas neste Capítulo, o candidato estará sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado no site www.fuabc.org.br.
- 12.6. As despesas relativas à participação do candidato no Processo Seletivo e à apresentação para admissão e exercício correrão exclusivamente por responsabilidade do próprio candidato.
- 12.7. Prescreverá em um ano, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final, o direito de ação contra quaisquer atos relativos a este Processo Seletivo.
- 12.8. A FUNDAÇÃO DO ABC não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.
- 12.9. À FUNDAÇÃO DO ABC é facultada a anulação parcial ou total do Processo Seletivo, antes de sua homologação, se constatada irregularidade substancial insanável.
- 12.10. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações e avisos referentes a este Processo Seletivo.
- 12.11. A FUNDAÇÃO DO ABC não emitirá Declaração de Aprovação no Certame, pois a própria publicação no site www.fuabc.org.br é documento hábil para fins de comprovação da aprovação.
- 12.12. Após a admissão do candidato, a deficiência ou necessidade especial existente, não poderá ser utilizada para justificar a readaptação funcional ou a concessão de aposentadoria, salvo se dela advierem complicações que venham a produzir incapacidade ocupacional parcial ou total.
- 12.13. O candidato cuja deficiência não for configurada ou comprovada, terá sua pontuação considerada com os da lista geral.
- 12.14. Não ocorrendo inscrição no Processo Seletivo ou aprovação de candidatos portadores de deficiência, será elaborada somente a Lista de Classificação Final Geral.



13. CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTO	PERÍODO/DATA
Período de recebimento das inscrições	De 08 de junho a 12 de junho de 2020 às 23:59
Publicação exclusivamente no site www.fuabc.org.br da lista dos candidatos inscritos e da lista dos candidatos inscritos como pessoas portadoras de necessidades especiais.	15 de junho de 2020
Data de recurso referente a publicação da lista dos candidatos inscritos	16 de junho de 2020 até às 14h
Publicação exclusivamente no site da www.fuabc.org.br da lista final dos candidatos habilitados para prova.	16 de junho de 2020 às 17h
Realização das Provas Objetivas	17 de junho de 2020
Publicação no site www.fuabc.org.br das notas das provas	17 de junho de 2020
Data de recurso referente às notas das provas objetivas	18 de junho de 2020 até às 14h
Publicação no site www.fuabc.org.br dos resultados finais e convocação para entrevistas com RH	18 de junho de 2020 às 17h
Período de realização das entrevistas com RH	19 de junho a 23 de junho de 2020
Publicação no site www.fuabc.org.br dos resultados das entrevistas com o RH e convocação para entrevista técnica	24 de junho de 2020
Período de realização da entrevista técnica	25 de junho a 30 de junho de 2020
Publicação dos resultados finais definitivos e homologação	26 de junho de 2020

* Datas prováveis de realização das etapas. Qualquer alteração no cronograma será divulgada por meio de comunicado oficial no endereço eletrônico www.fuabc.org.br.

Santo André, 08 de junho de 2020.



ANDRÉ XAVIER SIMÕES
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

REQUISITOS: Certificado de conclusão de curso de nível médio e certificado de curso de auxiliar/técnico de enfermagem devidamente registrados e reconhecidos pelo MEC; registro no Conselho Regional de Enfermagem (COREN) ativo; desejável experiência mínima de 01 (um) ano na função, comprovado na CTPS ou declaração de órgão público nas áreas de Atenção Básica (UBS), Estratégia Saúde da Família (ESF), Urgência e Emergência (AMA e PA).

ATRIBUIÇÕES:

1. Participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na ESF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc);
2. Realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe
3. Acompanhar os indivíduos e suas respectivas famílias expostos a situação de risco, visando garantir uma melhor monitoria de suas condições de saúde;
4. Executar, segundo sua qualificação profissional e sob supervisão da Enfermeira, os procedimentos de vigilância sanitária e epidemiológica nas áreas de atenção à criança, à mulher, ao adolescente, ao trabalhador e ao idoso, bem como no controle da tuberculose, hanseníases, doenças crônicas degenerativas e infectocontagiosas;
5. Executar atividade de limpeza, desinfecção, esterilização do material e equipamentos, cuidando de sua ordem, reposição e conservação, bem como o seu preparo, armazenamento e manutenção, segundo as normas técnicas;
6. Efetuar a notificação, controle e busca ativa de suspeitos e/ ou comunicantes de doença sob vigilância ou de notificação compulsória;
7. Participar nas orientações educativas individuais ou de grupo realizadas pela equipe da Unidade Básica de Saúde e em outros equipamentos da Comunidade, quando couber;
8. Realizar procedimentos de enfermagem na UBS, nos diferentes setores, respeitando escala de trabalho;
9. Prestar assistência de urgência e emergência;
10. Executar as atividades auxiliares de nível médio, atribuído à equipe de enfermagem, sob a supervisão da enfermeira;
11. Observar, recolher e descrever sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação;
12. Executar tratamento especificamente prescrito ou de rotina, além de atividades de enfermagem;
13. Realizar curativos, medicamentos via oral e parenteral e aplicar vacinas, acompanhar pacientes, prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente zelando por sua segurança;
14. Auxiliar nos programas de educação para saúde;
15. Participar ativamente dos programas de saúde pública desenvolvida pela Secretaria Municipal de Saúde;
16. Realizar registros de dados, auxiliar na realização dos exames de Doppler, Holter e Mapa, Teste Ergométrico, Encefalograma, Ecocardiograma e Ultrassom Geral, quando couber;
17. Cumprir e fazer cumprir o Regulamento, o Regimento, Instruções, Ordens e Rotinas de Serviço do estabelecimento de saúde.
18. Atender as demais demandas do processo de trabalho.



AUXILIAR DE ENFERMAGEM

1. Políticas de Saúde no Brasil – SUS: princípios e diretrizes; Noções de ética e cidadania;
2. Estatuto da criança, do adolescente e do idoso: noções básicas; Indicadores epidemiológicos e campanhas de vacinação;
3. Saúde da criança, do adolescente, do adulto e do idoso: noções básicas;
4. Ações Educativas: amamentação, prevenção às drogas, nutrição, planejamento familiar, educação sexual e prevenção a DST/AIDS.
5. Meio ambiente: limpeza e coleta seletiva; Aspectos gerais de higiene;
6. Lideranças: conceitos, tipos e processos de constituição de líderes populares;
7. Cultura geral: fatos políticos, econômicos e sociais ocorridos nos últimos anos e divulgados na imprensa local e nacional;
8. Biossegurança;
9. Legislação profissional;
10. Protocolos da área;
11. Sistemas de informação

