

## MEMORIAL DESCRITIVO DE COLETA DE PREÇOS PROCESSO Nº 0424/20

### MEMORIAL DESCRITIVO DE COLETA DE PREÇOS OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A “PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO NAS ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS DO HOSPITAL DA MULHER “MARIA JOSÉ DOS SANTOS STEIN”

#### 1. PREÂMBULO

- 1.1. Acha-se aberto no Hospital da Mulher Maria José dos Santos Stein, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, sob o nº 57.571.275/0008-79, com sede na Rua América do Sul, nº 285, Parque Novo Oratório, Santo André, SP, o Memorial Descritivo objetivando a contratação **“tipo menor preço global”**, de Empresa para a “Prestação de Serviços Técnicos Especializados para a Desinsetização e Desratização nas Áreas Internas e Externas” do Hospital da Mulher.
- 1.2. O presente Memorial Descritivo e seus Anexos serão disponibilizados através da internet pelo endereço eletrônico [www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br), a partir do dia **01/12/2020** até o dia **07/12/2020**.
- 1.3. Os **Envelopes contendo as Propostas e Documentos** deverão ser entregues no endereço supracitado no item 1.1 até às **17h00 horas** do dia **07/12/2020**, em conformidade e nas condições estabelecidas neste Memorial Descritivo e seus Anexos.

#### 2. DO OBJETO

- 2.1. O presente processo tem por objeto a Contratação de Empresa para prestação de serviços especializados de Desinsetização e Desratização para prevenção e controle de aéreos e rasteiros (baratas, moscas, mosquitos, pernilongos, formigas e ratos) em áreas internas e externas mensalmente, em quantidade e qualidade necessária, para o Hospital da Mulher “Maria José dos Santos Stein”, situado no nº 285, da Rua América do Sul, Parque Novo Oratório, Santo André-SP, constante do Anexo I deste Memorial.

### 3. DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação será pelo período de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato, que deverá ser celebrado nos exatos termos do Anexo II, do presente Memorial Descritivo, podendo ser renovado até o limite de 60 (sessenta) meses, a critério da CONTRATANTE.

### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. A razão ou denominação social da empresa constante da proposta deverá ser a mesma da constante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, vedada à utilização de nome fantasia ou nome incompleto.

4.2. Não será admitida a participação de consórcios, bem como de empresas impedidas por lei.

4.3. Não será admitida a subcontratação de serviços na execução do contrato decorrente deste processo.

4.4. Fica reservado, à CONTRATANTE, o direito de efetuar diligências em qualquer fase do processo para verificar a autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentadas nas Propostas, bem como esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão, posterior de documento ou informação exigida neste memorial.

### 5. DA PROPOSTA COMERCIAL:

5.1. A proposta comercial deverá ser entregue (em envelope fechado, lacrado e identificado exteriormente **“ENVELOPE 1 – PROPOSTA COMERCIAL”**, mencionando a razão social e endereço completo da Proponente, o número do processo e seu objeto) no Setor de Protocolo do Hospital da Mulher “Maria José dos Santos Stein”, localizado na Rua América do Sul, 285, Parque Novo Oratório, Santo André/SP (CEP: 09270-410) (Tel. 11-4478-5001), até as 17:00 horas do dia **07/12/2020** e, em conformidade com as condições estabelecidas neste Memorial e seus Anexos.

5.2. A Proposta Comercial deverá ser apresentada pela proponente, na forma impressa, ou datilografada, sem emendas ou rasuras, com todas as folhas rubricadas e ao final datada e assinada por seu representante legal (ou por

preposto-procurador com procuração específica e com firma reconhecida em Cartório).

5.3. A Proposta Comercial, que deverá ser elaborada em papel timbrado, deverá conter:

5.3.1. A identificação da proponente, com a sua razão social, seu CNPJ, nome de fantasia (se houver), endereço completo, telefone e e-mail.

5.3.2. O número do processo e o objeto do presente Memorial Descritivo.

5.3.3. A especificação dos serviços oferecidos, em consonância com este Memorial e seu Anexo I.

5.3.4. Os preços deverão ser apresentados em reais, com até 2 (duas) casas decimais, expressos em algarismos e por extenso, indicando o valor fixo mensal e valor anual da proposta conforme descrito no Anexo I do presente instrumento, computados todos os custos e despesas necessárias à execução do Objeto deste Memorial, incidentes direta e indiretamente tais como (frete, encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e fundiários), e livre de quaisquer ônus para a CONTRATANTE, sejam de natureza trabalhista, tributária, previdenciária, fundiária, social, comercial e demais concernentes.

5.3.5. Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta dias).

## **6. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:**

### **6.1. Orientações Gerais**

6.1.1. A documentação deverá ser entregue no Hospital da Mulher “Maria José dos Santos Stein”, em envelope fechado, lacrado, e identificado exteriormente, sob o título **“ENVELOPE 2 – DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO”**, juntamente com o **“ENVELOPE 1 – PROPOSTA COMERCIAL”** no prazo estabelecido no item 5.1, contendo a razão social da proponente, o seu endereço completo, o número do processo da presente coleta de preço e o seu objeto.

6.1.2. É obrigatória para a habilitação da Proponente nesta Coleta de Preços, a apresentação da DOCUMENTAÇÃO abaixo relacionada.

## **6.2. REGULARIDADE JURÍDICA:**

- 6.2.1. Em se tratando de sociedades comerciais: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e Alterações em vigor.
- 6.2.2. Em se tratando de empresa individual: Registro Comercial.
- 6.2.3. Em se tratando de sociedades por ações: Registro da eleição de seus administradores.
- 6.2.4. Em se tratando de sociedades civis: Inscrição do ato constitutivo, acompanhada da prova da Diretoria em exercício.
- 6.2.5. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- 6.2.6. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comercio – DNRC.
- 6.2.7. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), contendo, expressamente, seu(s) código(s) de atividade(s), compatível com o objeto do presente memorial.
- 6.2.8. Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se Empresário Individual, compatível com o objeto do presente memorial.

## **6.3. REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA, FISCAL E TRABALHISTA:**

- 6.3.1. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e Municipal, se houver, relativos ao domicílio ou sede pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto social.
- 6.3.2. Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade – CRF expedido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado.

6.3.3. Prova de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Nacional (CND), mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional, ou Certidão Positiva com os mesmos efeitos.

6.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – (CNDT), ou Certidão Positiva com os mesmos efeitos, nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011.

6.3.5. Certidão Negativa de Tributos Estaduais, ou certidão correspondente, expedida por órgão competente, do local do domicílio ou sede da empresa, ou Certidão Positiva com os mesmos efeitos.

6.3.6. Certidão Negativa de Tributos Municipais Mobiliários, ou certidão correspondente, expedida por órgão competente, do local do domicílio ou sede da empresa, ou Certidão Positiva com os mesmos efeitos.

#### **6.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

6.4.1. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente.

6.4.2. Alvará ou Autorização para Funcionamento do estabelecimento expedido pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município;

6.4.3. Atestado(s) de Capacidade Técnica em nome da proponente, no original ou em cópia(s) autenticada(s), emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado em papel timbrado, que comprove(m) aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Memorial, contendo no mínimo as seguintes informações

6.4.3.1. Nome, CNPJ e endereço do emitente da certidão.

6.4.3.2. Nome, CNPJ e endereço da empresa que prestou o serviço ao emitente

6.4.3.3. Objeto entregue / Serviço realizado.

6.4.3.4. Data de sua emissão e assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu com identificação do assinante (nome completo e cargo).

6.4.4. Declaração que, de acordo com as especificações fornecidas pela CONTRATANTE, há perfeitas condições para execução completa dos serviços.

6.4.5. A apresentação de toda documentação para a habilitação é obrigatória, sob pena da desclassificação da empresa.

#### **6.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

6.5.1. Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 90 (noventa) dias anteriores a data fixada para entrega dos Documentos ou Decisão Judicial autorizativa correspondente.

6.5.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços Provisórios

#### **6.6. DECLARAÇÕES:**

6.6.1. Declaração da empresa, sob as penas da lei, se responsabilizando integralmente no caso de seus funcionários ou prepostos vierem a mover futuras ações trabalhistas ou cíveis contra a mesma, ficando o Hospital da Mulher “Maria José dos Santos Stein” – Fundação do ABC – OSS excluída do pólo passivo, ou seja, da responsabilidade solidária ou subsidiária.

6.6.2. Declaração da empresa proponente de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93.

6.6.3. Declaração que, de acordo com as especificações fornecidas pela CONTRATANTE, há perfeitas condições para execução completa dos serviços do objeto deste Memorial.

6.6.4. Declaração do Responsável Técnico, devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas, de que acompanhará e se responsabilizará pelos serviços prestados durante todo o período da contratação.

6.6.5. Demais DOCUMENTOS: A proponente deverá apresentar demais documentos que porventura venham a ser exigidos no decorrer da execução do contrato por leis e/ou por normas Federais, Estaduais e Municipais.

## 7. VISITA TÉCNICA

7.1.1. A visita técnica PRÉVIA é FACULTATIVA, podendo a(s) empresa(s) interessada(s) em participar desta Coleta de Preços, comparecerem ao Hospital da Mulher “Maria José dos Santos Stein”, para conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações.

7.1.2. A visita técnica deverá ser previamente agendada em horário comercial, junto ao Hospital da Mulher “Maria José dos Santos Stein”, pelo telefone (11) 4478-5024, Sra. Patrícia, devendo ser realizada até o penúltimo dia (útil) anterior à data designada para a entrega da proposta.

7.1.3. A visita técnica prévia tem por finalidade permitir que a Proponente obtenha, para a sua utilização e exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração de sua proposta, sendo que todas as despesas e os custos associados à visita correrão por sua única e inteira responsabilidade.

7.1.4. Caso a Proponente opte pela não realização da visita técnica, não serão admitidas alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades não previstas.

## 8. PROCESSAMENTO E JULGAMENTO

8.1. As propostas comerciais (**“ENVELOPE 1 – PROPOSTA COMERCIAL”**) serão analisadas, avaliadas e julgadas pela Comissão de Análise e Julgamento – COJU, da Fundação do ABC - Hospital da Mulher “Maria José dos Santos Stein”, que lavrará a Ata correspondente, cabendo ao término dos trabalhos submeter o seu julgamento à decisão final de sua Diretora Geral.

8.2. A presente Coleta de preços é do tipo **“menor preço global”**, sendo que as propostas apresentadas serão julgadas pela COJU de acordo com os seguintes critérios:



- 8.2.1. Serão, inicialmente, verificadas se as propostas estão de acordo com o Memorial Descritivo e Termo de Referência, sendo que:
- 8.2.2. A COJU procederá à classificação das propostas das Proponentes, por preço global, do menor para o maior.
- 8.2.3. Em caso de empate, a decisão se fará através de sorteio.
- 8.2.3.1. O sorteio será realizado mediante o lançamento dos nomes das Proponentes em papéis de mesmo tamanho e semelhança, dobrados de forma igual (sem qualquer visualização) e colocados em um pote escuro, saindo-se vencedora o nome sorteado por um dos membros da COJU.
- 8.3. A COJU poderá ser assessorada pela Assessoria Jurídica e pelo corpo técnico da Fundação do ABC - Hospital da Mulher “Maria José dos Santos Stein e/ou por técnicos de sua Mantenedora, para eventuais esclarecimentos do Memorial e seus Anexos e análise das propostas apresentadas, podendo ser realizada no ato da reunião e lavrada em ata ou por parecer técnico lavrado nos autos do processo.
- 8.4. A proposta comercial classificada em primeiro lugar terá seu envelope de documentação (**ENVELOPE 2 – DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**) analisado pela COJU, onde será avaliada a conformidade com o item 6 do presente Memorial, sob pena de desclassificação.
- 8.4.1. As empresas participantes da presente coleta de preços que não apresentarem o (ENVELOPE 2 – DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO) contendo todos os documentos de habilitação constantes do item 06 do presente Memorial Descritivo, serão automaticamente desclassificadas;
- 8.5. E sendo desclassificada a primeira colocada, serão analisados os documentos da segunda melhor proposta comercial e assim sucessivamente.
- 8.6. O resultado final do presente certame será publicado no site da Fundação do ABC – OSS ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br))
- 8.7. Na hipótese de todas as propostas serem desclassificadas e, a critério da COJU, com decisão referendada pela Diretora Geral, poderá ser fixado o prazo de 03



(três) dias úteis a todas as proponentes para apresentação de nova proposta comercial.

8.8. Os interessados e partícipes da presente Coleta de Preços deverão acompanhar o seu resultado final através do site da Fundação do ABC - OSS ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br))

## **9. QUESTIONAMENTOS, ESCLARECIMENTOS AO MEMORIAL DESCRITIVOS E SEUS ANEXOS:**

9.1. Os questionamentos e/ou esclarecimentos do Memorial Descritivo, deverão ser formalizados em papel timbrado da empresa e protocolados no Departamento de Compras do Hospital da Mulher Maria José dos Santos Stein, ou encaminhados via email no endereço [coord.compras@hospitaldamulher.org.br](mailto:coord.compras@hospitaldamulher.org.br), em até 02 (dois) dias úteis anterior à data fixada para entrega de propostas.

9.2. Os questionamentos e/ou esclarecimentos serão respondidos pelo setor de compras, com auxílio da área técnica quando necessário e será respondido ao consulente por email.

9.3. Os questionamentos e/ou esclarecimentos não suspende o certame, salvo, em caso de análise técnica que demande tempo maior para análise, razão pela qual a suspensão será publicada no site da Fundação do ABC – OSS ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br))

## **10. DAS IMPUGNAÇÕES AO MEMORIAL**

10.1. As impugnações ao Memorial Descritivo deverão ser feitos formalmente e, protocolados junto ao setor de Protocolo do Hospital da Mulher Maria José dos Santos Stein, em até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas.

10.2. Em havendo acolhimento pela Comissão de Análise e Julgamento do Hospital da Mulher Maria José dos Santos Stein das impugnações formuladas pelas empresas participantes do certame, o setor de compras publicará no site da Fundação do ABC – OSS ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br)) o resultado e enviará a ATA por email para cada empresa.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Caberá recurso das decisões da Comissão de Análise e Julgamento do Hospital da Mulher Maria José dos Santos Stein, no prazo de 02 (dois) dias úteis

da publicação do resultado final através do site da Fundação do ABC – OSS ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br)), assim como o Hospital da Mulher Maria José dos Santos Stein enviará via e-mail, ATA do resultado do julgamento das propostas para cada um dos participantes.

- 11.2. Estarão legitimados na apresentação de recurso, os representantes legais da empresa e/ou aqueles por procuração específica.
- 11.3. A Fundação do ABC - Hospital da Mulher Maria José dos Santos Stein, em havendo interposição de recurso por quaisquer das empresas, notificará as demais através de e-mail ou fax, para que em havendo interesse, apresentarem sua impugnação e/ou contrarrazões em 02 (dois) dias úteis imprerivelmente da notificação.
- 11.4. O setor de compras enviará ATA da Comissão da Análise e Julgamento por email a todos os participantes do certame.

## **12. DAS VISTAS**

- 12.1. Será franqueado vista ao processo a todos os interessados que requererem formalmente à Diretoria Geral.

## **13. ASSINATURA DO CONTRATO**

- 13.1. A proponente vencedora deverá comparecer na sede do Hospital da Mulher “Maria José dos Santos Stein”, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, para a assinatura do respectivo Contrato (nos termos da Minuta - Anexo II), sob pena de, não comparecendo, ficar impossibilitada de participar de futuras Coletas de Preços desta Unidade/Mantida.
- 13.2. O presente Memorial Descritivo e seus anexos integrarão o contrato firmado com a empresa vencedora.
- 13.3. O valor do Contrato devido em razão da Prestação dos Serviços pela CONTRATADA poderá ser reajustado anualmente, adotando-se como índice de correção a variação ocorrida no período de 12 (doze) meses do IGP-M da FGV, ou índice oficial que o venha a substituir; a contar do mês do contrato, observada a retroação de 3 (três) meses na eleição dos índices

## **14. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

- 14.1. Os serviços deverão ser iniciados pela CONTRATADA em até 10 (Dez) dias úteis após a assinatura do Contrato.
- 14.2. A CONTRATANTE fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os serviços que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios.
- 14.3. O serviço deverá garantir a eliminação imediata de todos os focos de insetos, com reduzido nível de odor e conseqüente baixo período de vazio sanitário. Efeito residual estratégico e seguro garantindo o menor número de tratamentos, cujos resultados deverão ser monitorados de perto nas visitas através de procedimentos de amostragem e coleta de dados junto de nossa equipe.
- 14.4. A cada visita técnica deverá ser elaborado um relatório de aplicação de pesticidas, conforme obrigatoriedade legal e uma auditoria higiênico-estrutural, demonstrando oportunidades de ajustes e melhorias. Esses relatórios deverão ser impressos e assinados pelo responsável pelo programa.
- 14.5. A fiscalização por parte da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no código civil e dos danos que vier a causar a CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus prepostos e/ou funcionários na execução do Contrato;
- 14.6. A CONTRATADA deverá adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, a seus prepostos e a terceiros, pelos quais será inteira responsável;
- 14.7. O responsável técnico da CONTRATADA deverá ter atribuições funcionais compatíveis com o objeto do presente processo a ser devidamente registrado na instituição que regule e fiscalize o exercício profissional.
- 14.8. Todos os serviços descritos na proposta deverão ser executados por pessoal próprio devidamente registrado pelo regime CLT e em cumprimento à legislação trabalhista e previdenciária, inclusive no tocante a higiene e segurança do trabalho. Todo o pessoal se apresentará ao serviço trajando uniforme da empresa, munidos de sua identidade funcional emitida e portando todos os EPI's necessários à execução das atividades de controle de pragas em conformidade com o PPRA e PCMSO previstos em lei.

- 14.9. Os funcionários/técnicos da CONTRATADA, direcionados para a execução dos serviços, deverão cumprir integralmente todas as normativas a ela inerentes e as estabelecidas pela CONTRATANTE.
- 14.10. As realizações dos tratamentos de desinsetização serão nas áreas internas e Externas do Hospital da Mulher mensalmente para o controle de aéreos e rasteiros.
- 14.10.1. O tratamento será realizado pelo método de aplicação de gel para o controle de formigas e baratas.
- 14.10.2. Deverá ser realizado estudo caso haja necessidade de realização do tratamento também pelo método de pulverização.
- 14.11. As realizações dos tratamentos de desratização serão nas áreas externas e internas do Hospital da Mulher mensalmente para o controle de ratos e camundongos.
- 14.11.1. O tratamento será realizado com produtos rodenticidas domissanitários, normatizados pelo Ministério da Saúde, sendo pó de contato, iscas (parafinas e resinadas), Pellets ou blocos.
- 14.11.1.1. Os tratamentos deverão seguir as recomendações da OMS (Organização Mundial de Saúde) quanto a utilização de rodenticidas com ação anticoagulante, bem como demais especificações aplicáveis ao objeto da contratação.
- 14.12. A CONTRATADA obriga-se a comunicar a CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, mediante protocolo, qualquer alteração no seu quadro societário.
- 14.13. Em havendo solicitação da CONTRATANTE para prestação de serviços esporádicos que guardem relação com o escopo do contrato a empresa CONTRATADA deverá responder ao chamado no prazo de até 24 horas.

## **15. DAS PENALIDADES**

- 15.1. Ficam previstas as seguintes penalidades:

- 15.1.1. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido, que poderá ser cobrada administrativamente e-ou judicialmente, mediante Ação de Cobrança.

15.1.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato ou infração a qualquer das cláusulas contratuais, incorrerá a CONTRATADA nas seguintes sanções:

15.1.2.1. Advertência, no caso de primeira infringência às cláusulas contratuais, exceto àquelas com as sanções pré-estabelecidas.

15.1.2.2. Multa de 5 % (cinco por cento), sobre o valor mensal do contrato, a partir da segunda infringência às cláusulas contratuais, exceto àquelas com as sanções pré-estabelecidas.

15.1.2.3. Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, por sua inexecução parcial, podendo, a CONTRATANTE, autorizar a continuação do Contrato.

15.1.2.4. Multa de 15 % (quinze por cento) sobre o valor do contrato, por sua inexecução total, podendo, a CONTRATANTE, autorizar a continuação do Contrato.

15.1.2.5. Rescisão contratual no caso de infringência de qualquer das cláusulas contratuais.

15.1.3. As penalidades previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da situação.

15.1.4. O(s) valor(es) relativo(s) a(s) multa(s), eventualmente aplicada(s) à CONTRATADA, será(ão) deduzido(s) da(s) Notas Fiscais/fatura(s) do(s) mês(es) subsequente(s).

15.1.5. A aplicação das penalidades observará o contraditório e a ampla defesa, concedendo-se à CONTRATADA o prazo de 05 (cinco) dias corridos da notificação para apresentação de defesa.

## **16. DOS PAGAMENTOS**

16.1. A CONTRATANTE compromete-se a pagar o preço constante da Proposta Comercial da CONTRATADA.

16.2. A CONTRATADA deverá indicar, com a documentação fiscal, o número da conta corrente e a agência do Banco Santander S/A, a fim de facilitar o pagamento.

16.3. O pagamento deverá ser efetuado pelo setor competente da CONTRATANTE até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente ao mês da Prestação dos Serviços, desde que tenha sido executado de acordo com o Contrato, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal da CONTRATADA, que deverá ser emitida e apresentada até o dia 5º dia útil subsequente ao mês da prestação dos serviços, para análise e ateste do preposto da CONTRATANTE.

16.3.1. As NOTAS FISCAIS deverão ser encaminhadas ao gestor do contrato, juntamente com o documento comprobatório da realização dos serviços, acompanhado das certidões fiscais.

16.4. O pagamento do primeiro mês do contrato será efetuado de forma proporcional aos dias de sua execução.

16.5. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas no aspecto jurídico e de qualificação técnica, econômica e financeira, bem como de regularidade perante o Fisco.

16.6. A CONTRATANTE, por intermédio de gestor, ou por outro funcionário designado, poderá proceder, a qualquer tempo, auditorias e/ou controle do contrato, mesmo em serviços já realizados e pagos.

## **17. REGIME DE EXECUÇÃO**

17.1. Para a prestação dos serviços objeto do presente contrato, a CONTRATADA declara que se acha devidamente habilitada e registrada nos órgãos competentes.

17.2. A CONTRATANTE fará avaliação mensal da prestação do serviço do presente contrato.

17.3. O Contrato poderá ser prorrogado por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, a critério da CONTRATANTE.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos no Hospital da Mulher “Maria José dos Santos Stein” – Fundação do ABC – OSS, na Rua América do Sul,

285, Parque Novo Oratório, Santo André – SP – CEP 09270-410, no horário das 08h00 às 17h00.

- 18.2. Todas as dúvidas eventualmente surgidas deverão ser apresentadas por escrito e encaminhadas ao endereço mencionado na cláusula 18.1. deste memorial ou através dos tels: 4478-5021.

## **19. DOS ANEXOS:**

- 19.1. Seguem anexos ao presente Memorial Descritivo e dele fazem parte:

1.1.1. **Anexo I - Termo de Referência.**

1.1.2. **Anexo II – Minuta do Contrato.**

1.1.3. **Anexo III – Proposta de Preços.**

1.1.4. **Anexo IV – Termo de Vistoria Técnica.**

Santo André, 30 de Novembro de 2020.

---

**DIRETORIA GERAL**  
**FUNDAÇÃO DO ABC HOSPITAL DA MULHER “MARIA JOSÉ DOS SANTOS STEIN” - OSS**



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO DO CONTRATO**

- 1.1. Contratação de Empresa para prestação de serviços especializados de Desinsetização e Desratização para prevenção e controle de aéreos e rasteiros (baratas, moscas, mosquitos, pernilongos, formigas e ratos) em áreas internas e externas do Hospital da Mulher mensalmente, em quantidade e qualidade necessária.

#### **2. JUSTIFICATIVA**

- 2.1. Os serviços deverão garantir a eliminação imediata de todos os focos de insetos em todas as áreas internas e externas do Hospital da Mulher,

#### **3. DO FORNECIMENTO E PRAZO DE EXECUÇÃO**

- 3.1. A CONTRATADA obriga-se a realizar

- 3.1.1. Visitas técnicas mensais agendadas e esporádicas quando se fizer necessário. A cada visita deverá ser elaborado relatório técnico, contendo locais e setores atendidos, produtos químicos utilizados (pesticidas) e demonstrando oportunidades e ajustes de melhorias;
- 3.1.2. Os produtos químicos utilizados devem ser aprovados pela ANVISA e validados pelo Serviço de Controle de Infecção Hospitalar - SCIH da CONTRATANTE.
- 3.1.3. A CONTRATADA obriga-se a fornecer um número de telefone e/ou um endereço de email para a CONTRATANTE encaminhar as solicitações previstas neste instrumento.
- 3.1.4. O tratamento será realizado pelo método de aplicação de gel para o controle de formigas e baratas.
- 3.1.5. Deverá ser realizado estudo caso haja necessidade de realização do tratamento também pelo método de pulverização.
- 3.1.6. As realizações dos tratamentos de desratização serão nas áreas externas e Internas do Hospital da Mulher mensalmente para o controle de ratos e camundongos.

- 3.1.7. O tratamento será realizado com produtos rodenticidas domissanitários, normatizados pela ANVISA Ministério da Saúde, sendo pó de contato, iscas (parafinas e resinadas), Pellets ou blocos, e validados pelo Serviço de Controle de Infecção Hospitalar - SCIH da CONTRATANTE.
- 3.1.7.1.1. Os tratamentos deverão seguir as recomendações da OMS (Organização Mundial de Saúde) quanto a utilização de rodenticidas com ação anticoagulante, bem como demais especificações aplicáveis ao objeto da contratação.
- 3.2. Os serviços deverão ser iniciados pela CONTRATADA em até 10 (Dez) dias úteis após a assinatura do Contrato.
- 3.3. O serviço deverá garantir a eliminação imediata de todos os focos de insetos, com reduzido nível de odor e conseqüente baixo período de vazio sanitário. Efeito residual estratégico e seguro garantindo o menor número de tratamentos, cujos resultados deverão ser monitorados de perto nas visitas através de procedimentos de amostragem e coleta de dados junto de nossa equipe;
- 3.4. Em havendo solicitação da CONTRATANTE para prestação de serviços esporádicos que guardem relação com o escopo do contrato a empresa CONTRATADA deverá responder ao chamado no prazo de até 24 horas.

**Patrícia Crepaldi Espósito**  
**Coordenadora de Hotelaria**  
**Hospital da Mulher “Maria José dos Santos Stein” – FUABC - OSS**

## **ANEXO II**

### **MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO PARA PREVENÇÃO E CONTROLE DE AÉREOS E RASTEIROS (BARATAS, MOSCAS, MOSQUITOS, PERNILONGOS, FORMIGAS E RATOS) EM ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS Nº \_\_\_\_/2020.**

**EMENTA: CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO PARA PREVENÇÃO E CONTROLE DE AÉREOS E RASTEIROS (BARATAS, MOSCAS, MOSQUITOS, PERNILONGOS, FORMIGAS E RATOS) EM ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS.**

**CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Por este instrumento, as partes, de um lado, o HOSPITAL DA MULHER – MARIA JOSÉ DOS SANTOS STEIN - FUNDAÇÃO DO ABC OSS, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 57.571.275/0008-79, com sede na Rua América do Sul, nº 285, Parque Novo Oratório – Santo André - SP, neste ato representado por sua Diretora Geral, Dra. Rosana Pereira Madeira Grasso, doravante denominada simplesmente “CONTRATANTE”, e, de outro, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada por seu Sócio Administrador, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada simplesmente “CONTRATADA”, tendo em vista o constante e decidido no processo administrativo nº **0424/20**, têm como justo e acordado:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1 - Contratação de Empresa para a prestação de serviços especializados de Desinsetização e Desratização para prevenção e controle de aéreos e rasteiros (baratas, moscas, mosquitos, pernilongos, formigas e ratos) em áreas internas e externas do Hospital da Mulher mensalmente, em quantidade e qualidade necessária.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1 - Na execução do objeto deste instrumento, obriga-se, a CONTRATADA, a atender a demanda do CONTRATANTE na seguinte forma:

- 2.2 - Visitas técnicas mensais agendadas e esporádicas quando se fizer necessário. A cada visita deverá ser elaborado relatório técnico, contendo locais e setores atendidos, produtos químicos utilizados (pesticidas) e demonstrando oportunidades e ajustes de melhorias;
- 2.3 - Os produtos químicos utilizados devem ser aprovados pela ANVISA e validados pelo Serviço de Controle de Infecção Hospitalar - SCIH da CONTRATANTE
- 2.4 - A CONTRATADA obriga-se a fornecer um número de telefone e/ou um endereço de email para a CONTRATANTE encaminhar as solicitações previstas neste instrumento.
- 2.5 - O tratamento será realizado pelo método de aplicação de gel para o controle de formigas e baratas.
- 2.6 - Deverá ser realizado estudo caso haja necessidade de realização do tratamento também pelo método de pulverização.
- 2.7 - As realizações dos tratamentos de desratização serão nas áreas externas e Internas do Hospital da Mulher mensalmente para o controle de ratos e camundongos.
- 2.8 - O tratamento será realizado com produtos rodenticidas domissanitários, normatizados pela ANVISA Ministério da Saúde, sendo pó de contato, iscas parafinas e resinadas, Pellets ou blocos, e validados pelo Serviço de Controle de Infecção Hospitalar - SCIH da CONTRATANTE.
- 2.9 - Os tratamentos deverão seguir as recomendações da OMS (Organização Mundial de Saúde) quanto a utilização de rodenticidas com ação anticoagulante, bem como demais especificações aplicáveis ao objeto da contratação.
- 2.10 - Os serviços deverão ser iniciados pela CONTRATADA em até 10 (Dez) dias úteis após a assinatura do Contrato.
- 2.11 - O serviço deverá garantir a eliminação imediata de todos os focos de insetos, com reduzido nível de odor e conseqüente baixo período de vazio sanitário. Efeito residual estratégico e seguro garantindo o menor número de tratamentos, cujos resultados deverão ser monitorados de perto nas visitas através de procedimentos de amostragem e coleta de dados junto de nossa equipe.

- 2.12 - Em havendo solicitação da CONTRATANTE para prestação de serviços esporádicos que guardem relação com o escopo do contrato a empresa CONTRATADA deverá responder ao chamado no prazo de até 24 horas.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

- 3.1 - O prazo de vigência inicial do contrato será firmado por 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do respectivo termo, podendo ser prorrogado por iguais períodos desde que haja interesse das partes, não ultrapassando o limite máximo de 60 (sessenta) meses.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 4.1 - Além das obrigações de que constam deste instrumento, incumbe-se ainda a CONTRATADA:
- 4.2 - Admitir e dirigir todo o pessoal que necessitar para a execução dos serviços contratados, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade pela remuneração, encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscal e fundiário, além do dever de fornecer EPIs, uniformes e outros encargos que decorram dos compromissos assumidos neste Contrato.
- 4.3 - Responder exclusivamente e integralmente pelos danos causados à CONTRATANTE e a TERCEIROS EM GERAL, decorrentes de atos praticados por seus empregados ou prepostos, na execução do presente contrato, sejam provocados por culpa (imperícia.negligência.imprudência) ou por dolo.
- 4.4 - Responsabilizar-se exclusivamente e integralmente em caso de ações judiciais decorrentes de atos praticados pelos seus empregados ou prepostos, na execução do presente contrato, sejam provocados por culpa (imprudência, negligência, imperícia) ou por dolo.
- 4.5 - Observar todas as normas, mesmo as de caráter administrativo, impostas pelas autoridades públicas, aplicáveis à exploração dos serviços.
- 4.6 - Atender todas as obrigações de natureza fiscal que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados.
- 4.7 - Obriga-se pelo pagamento das despesas decorrentes de utilização de telefone, internet, estacionamento e refeição de seus empregados e prepostos.

- 4.8 - Comunicar a CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, e, mediante entrega de documento escrito e devidamente protocolizado, qualquer alteração no quadro societário da CONTRATADA, contratação ou desligamento de cooperados e de seus funcionários.
- 4.9 - Apresentar “relatório circunstanciado” das ocorrências atípicas ao objeto do presente contrato.
- 4.10 - Os funcionários da CONTRATADA deverão seguir e respeitar as normas da CONTRATANTE, como também participar do processo de Integração com os demais setores do hospital.
- 4.11 - Não explorar mão-de-obra infantil, sob pena de rescisão contratual automática e imediata, sem qualquer direito a indenização nos termos da Lei Municipal nº 7.643 de 13 de abril de 1.998.
- 4.12 - Manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas no aspecto jurídico e de qualificação técnica, econômica e financeira, bem como a regularidade perante o fisco, sob pena de retenção de pagamento, até efetiva regularização.
- 4.13 - Apresentar NOTAS FISCAIS ao gestor do contrato, juntamente com o documento comprobatório da realização dos serviços e acompanhado das certidões fiscais.
- 4.14 - O responsável técnico da CONTRATADA deverá ter atribuições funcionais compatíveis com o objeto do presente instrumento e ser devidamente registrado na instituição que regule e fiscalize o exercício profissional.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 5.1 - Promover os pagamentos avançados pelos serviços efetivamente prestados, nas condições e prazos especificados e acordados neste instrumento.
- 5.2 - Realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, mediante avaliação periódica e/ou quando entender por necessária.
- 5.3 - Fiscalizar a execução do contrato, a fim de verificar se, no seu desenvolvimento, estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos.

## **CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS E DOS PAGAMENTOS**

- 6.1 - O preço a ser obedecido, durante a vigência deste contrato, é aquele constante da proposta comercial da CONTRATADA inserta a fls.\_\_\_\_\_, do processo administrativo nº **0424/20**, no valor de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxreais).
- 6.2 - O pagamento será efetuado pelo setor competente da CONTRATANTE, no 15º (décimo quinto) dia útil após o mês da Prestação dos Serviços desde que tenha sido executado de acordo com o Contrato, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal. A respectiva Nota Fiscal deverá ser emitida no 5º dia útil subsequente ao mês da prestação dos serviços e apresentada a CONTRATANTE para ser atestada pelo Preposto do contrato.
- 6.3 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas no aspecto jurídico e de qualificação técnica, econômica e financeira, bem como de regularidade perante o Fisco. A regularidade perante o Fisco será comprovada com a apresentação de Certidões Negativa de Débito ou Positiva com efeito de Negativa, junto ao INSS e Certidão de Regularidade do FGTS na época da apresentação das Notas Fiscais e pagamento.
- 6.4 - A CONTRATADA apresentará ao Gestor do Contrato no primeiro dia útil do mês subsequente à Prestação dos Serviços o Relatório comprobatório dos procedimentos realizados. Após verificação, será comunicado à CONTRATADA sobre incorreções encontradas (caso haja), devendo a mesma emitir carta de correção de Nota Fiscal.
- 6.5 - A CONTRATANTE por intermédio de seu preposto, a qualquer tempo, poderá proceder auditorias e/ou controle, mesmo em serviços já realizados e pagos. Caso haja inconformidades que couberem glosas, a CONTRATADA será informada para as devidas conferências, encaminhamentos de correções e recursos.
- 6.6 - A CONTRATADA, neste ato, declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços ora contratados serão aqueles repassados pela Prefeitura do Município de Santo André PMSA, em razão do Contrato de Gestão firmado entre a CONTRATANTE e a PMSA, para gestão do Hospital da Mulher Maria José dos Santos Stein, ou outro instrumento que o venha a substituir.



- 6.7 - A CONTRATANTE compromete-se a pagar o preço constante da proposta da CONTRATADA, desde que não ocorram atrasos e/ou paralisação dos repasses pela PMSA para a CONTRATANTE, relativo ao custeio do Contrato de Gestão, ou outro instrumento que o venha a substituir.
- 6.8 - No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando não decorram de atrasos e/ou paralisação dos repasses pela PMSA para a CONTRATANTE, em consonância com o disposto nos itens 6.6 e 6.7, deste contrato.
- 6.9 - A CONTRATADA deverá indicar com a documentação fiscal o número da conta corrente e a agência do Banco Santander S/A, a fim de agilizar o pagamento.
- 6.10 - Em nenhuma hipótese serão aceitos títulos via cobrança bancária.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO REGIME E REAJUSTE DE PREÇOS**

- 7.1 - Este contrato será executado sob o regime de preço fixo e irrevogável no período de 12 (doze) meses.
- 7.2 - Após decorridos 12 (doze) meses, e caso haja a renovação do Contrato de Gestão nº **522/2018**, firmado entre a CONTRATANTE e a PMSA, para gestão do Hospital da Mulher Maria José dos Santos Stein, poderá haver reajustamento de preços, da seguinte forma:
- 7.3 - Fica definido o IGPM, índice Geral de Preços básico, ou índice oficial que o venha a substituir, a ser utilizado na variação ocorrida no período de 12 (doze) meses, a contar do mês do contrato, observada a retroação de 2 (dois) meses na eleição dos índices.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO VALOR**

- 8.1 - Dá-se ao presente contrato o valor anual de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.  
(.....reais)

#### **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

- 9.1 - O presente instrumento poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade superior.

9.2 - Este instrumento poderá ser rescindido por ato unilateral da CONTRATANTE, em se verificando a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais pela CONTRATADA, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos caso em que ocorrer:

9.3 - O não cumprimento de qualquer cláusula deste contrato.

9.4 - Imperícia, negligência, imprudência ou desídia na prestação de serviços.

9.5 - Interrupção dos serviços, salvo por motivo de força maior devidamente comprovado.

9.6 - O não cumprimento das obrigações contratuais pelas partes ensejará rescisão contratual, sendo lícito a qualquer das partes denunciá-lo a qualquer tempo, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, sem que caiba a outra parte direito de indenização de qualquer espécie.

9.7 - Dar-se-á, automaticamente, a rescisão do presente contrato, no caso de rescisão do Contrato de Gestão, firmado entre a CONTRATANTE e a PMSA

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

10.1 - Ficam previstas as seguintes penalidades:

10.2 - Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido, que poderá ser cobrada administrativamente e/ou judicialmente, mediante Ação de Cobrança.

10.3 - Pela inexecução total ou parcial do contrato ou infração a qualquer das cláusulas contratuais, incorrerá a CONTRATADA nas seguintes sanções:

10.4 - Advertência, no caso de primeira infringência às cláusulas contratuais, exceto àquelas com as sanções pré-estabelecidas.

10.5 - Multa de 5 % (cinco por cento), sobre o valor mensal do contrato, a partir da segunda infringência às cláusulas contratuais, exceto àquelas com as sanções pré-estabelecidas.

- 10.6 - Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, por sua inexecução parcial, podendo, a CONTRATANTE, autorizar a continuação do Contrato.
- 10.7 - Multa de 15 % (quinze por cento) sobre o valor do contrato, por sua inexecução total, podendo, a CONTRATANTE, autorizar a continuação do Contrato.
- 10.8 - Rescisão contratual no caso de infringência de qualquer das cláusulas contratuais.
- 10.9 - As penalidades previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da situação.
- 10.10 - O(s) valor(es) relativo(s) a(s) multa(s), eventualmente aplicada(s) à CONTRATADA, será(ão) deduzido(s) da(s) Notas Fiscais/fatura(s) do(s) mês(es) subsequente(s).
- 10.11 - A aplicação das penalidades observará o contraditório e a ampla defesa, concedendo-se à CONTRATADA o prazo de 05 (cinco) dias corridos da notificação para apresentação de defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

- 11.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições iniciais, acréscimos ou supressões, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do presente instrumento, quando devidamente justificado os motivos que ensejam o acréscimo ou a supressão.
- 11.2 As partes somente poderão alterar ou renovar as cláusulas desse contrato através de celebração do respectivo Instrumento de Aditamento, obedecidos os ditames legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS PREPOSTOS**

- 12.1 - Fica designado pelo CONTRATANTE, como preposto, o seu Coordenador de Hotelaria, a quem caberá a responsabilidade pela regular execução deste contrato, sem prejuízo de eventual delegação desta competência.
- 12.2 - Fica designado, pela CONTRATADA, como seu preposto o (a) Sr.(a) ....., a quem caberá a responsabilidade pela regular execução deste Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 - Este ajuste regular-se-á pelas suas disposições e partes integrantes tais como seus anexos e proposta da CONTRATADA, legislação vigente e demais normas de direito aplicáveis.

13.2 - Fica eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem às partes de comum acordo com as cláusulas, termos e condições do presente instrumento, firmam-no em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo André,        de        de 2020.

---

**DRA. ROSANA PEREIRA MADEIRA GRASSO**  
**HOSPITAL DA MULHER – MARIA JOSÉ DOS SANTOS STEIN**

---

**CONTRATADA**

#### **Testemunhas:**

**1** \_\_\_\_\_

Nome

RG

CPF

**2.** \_\_\_\_\_

Nome

RG

CPF

**ANEXO III**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO**

**Processo nº 0424/2020**

Item	Descrição	Valor Mensal	Valor Total Anual
1	Prestação de Serviço Mensal de Desinsetização e Desratização para Prevenção e Controle de Aéreos e Rasteiros (Baratas; Moscas; Mosquitos; Pernilongos, Formigas e Ratos) nas Áreas Internas e Externas do Hospital da Mulher M. J. S. Stein	R\$	R\$

- Estações de Envenenamento (Roedores) em Regime de Comodato
- Validade da Proposta: não inferior a 60 (sessenta dias)
- Condição de Pagamento: 15 (quinze) dias úteis após o mês da Prestação dos Serviços de acordo com a emissão da Nota Fiscal Fatura dos Serviços.

#### ANEXO IV

#### TERMO DE VISTORIA TÉCNICA

Processo nº 0424/2020

**OBJETO:** Contratação de Empresa para a “Prestação de Serviços Técnicos Especializados para a Desinsetização e Desratização nas Áreas Internas e Externas” do Hospital da Mulher no Hospital da Mulher “Maria José dos Santos Stein” situado no nº 285, da Rua América do Sul, Pq. Novo Oratório – Santo André/SP, conforme descrito no Memorial.

Atestamos que o Sr.(a)

CPF \_\_\_\_\_ representante credenciado da proponente

CNPJ nº \_\_\_\_\_ visitou nesta data o local onde serão prestados os serviços, objeto do procedimento COLETA DE PREÇOS em referência, tendo pleno conhecimento das condições necessárias à boa prestação dos serviços.

Santo André, de de 2020.

---

**Assinatura e carimbo do funcionário - Hospital da Mulher**