

## MEMORIAL DESCRIPTIVO DE COLETA DE PREÇOS

PROCESSO Nº SA0456/20

**MEMORIAL DESCRIPTIVO DE COLETA DE PREÇOS OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA O CENTRO HOSPITALAR MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ, PARA O HOSPITAL DE CAMPANHA DO GINÁSIO PEDRO DELL'ANTONIA (I, II E III) E PARA O HOSPITAL DE CAMPANHA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANDRÉ, PODENDO DESLOCAR PROFISSIONAIS PARA UNIDADES BASICAS DE SAÚDE E/OU DE SAÚDE DA FAMÍLIA, EM ACOMPANHAMENTO DE PACIENTES PÓS-ALTA COVID.**

### 1 – PREÂMBULO

- Acha-se aberta na FUNDAÇÃO DO ABC – Central de Convênios, localizada na Avenida Lauro Gomes, 2.000 - Santo André – São Paulo – CEP 09060-870, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 57.571.275/0004-45, o **Memorial Descritivo** visando a **Contratação**, “**tipo menor preço global**”, de **empresa especializada em prestação de serviços médicos para o Centro Hospitalar Municipal de Santo André, para o Hospital de Campanha Pedro Dell'antonia (I, II e III) e para o Hospital de Campanha da Universidade Federal do ABC, no âmbito do município de Santo André**, podendo deslocar profissionais para unidades basicas de saúde e/ou de saúde da família, em acompanhamento de pacientes pós-alta covid, em conformidade com as **Especificações Técnicas** constantes do **Termo de Referência – Anexo I**, parte integrante deste Memorial.

1.2 - O Memorial Descritivo estará disponível para download no site da Fundação do ABC ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br)), na aba “**PUBLICAÇÕES OFICIAIS – EDITAIS**”.

1.3 - Os envelopes de propostas (envelope 1) e de documentações (envelope 2) deverão ser entregues no endereço supracitado até o dia 16/12/2020 das

## **2 - DO OBJETO**

2.1 - A presente Coleta de Preços tem por objeto a contratação de empresa especializada em prestação de serviços médicos para o Centro Hospitalar Municipal de Santo André, para o Hospital de Campanha Pedro Dell'antonio (I, II e III) e para o Hospital de Campanha da Universidade Federal do ABC, no âmbito do município de Santo André, podendo deslocar profissionais para unidades basicas de saúde e/ou de saúde da família, em acompanhamento de pacientes pós-alta covid.

## **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO**

3.1 – A proposta comercial deverá estar contida em **envelope devidamente lacrado**, mencionando exteriormente o nome da empresa, o número do processo e o seu objeto; nome, telefone e e-mail do responsável pela proposta;

3.1.1 – Os envelopes referentes a proposta (envelope 1) e documentação (envelope 2) deveram ser entregues até a data limite de recebimento dos envelopes, sob pena de, não o fazendo, ser considerada inabilitada para o certame;

3.2 - A razão ou Denominação Social da empresa constante dos envelopes ou de quaisquer outros documentos deverão ser a mesma constante do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, vedada à utilização de nome “fantasia” ou nome incompleto;

3.3 - A proposta comercial deverá ser apresentada impressa sem emendas ou rasuras.

3.4- Não será admitida a participação de consórcios, bem como as participações de empresas impedidas por lei;

3.5 - Não será admitida a subcontratação de serviços na execução do contrato decorrente desta Coleta de Preços, salvo se houver autorização da

**CONTRATANTE;**

3.6 - A administração da **CONTRATANTE** fica reservada o direito de efetuar diligências em qualquer fase da Coleta de Preços para verificar a autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentadas nas Propostas, bem como esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão, posterior de documento ou informação exigido neste memorial.

3.7 – A empresa vencedora deverá apresentar no ato da assinatura do contrato, a relação da equipe médica e técnica, com as respectivas cópias dos CRMs;

3.7.1 – Deverá apresentar, no ato de assinatura do contrato, o vínculo do profissional para com a empresa, o que poderá se dar nos termos da Súmula 25, do TCESP, saber:

*“SÚMULA Nº 25 - Em procedimento licitatório, a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.”;*

3.8 - A empresa vencedora deverá apresentar no ato de assinatura do contrato, declaração indicando o Responsável Técnico, legalmente habilitado, que será responsável pelo gerenciamento técnico-administrativo da unidade;

3.8.1 - Declaração que, de acordo com as especificações fornecidas pela **CONTRATANTE**, há perfeitas condições para execução completa dos serviços;

3.9 - A Contratação de serviço do objeto deste Memorial terá validade de 180 (cento e oitenta) dias, a contar das 07:00 horas do dia 01 de janeiro de 2021, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses nos termos do regulamento de compras da Fundação do ABC.

#### **4 - DOCUMENTOS EXIGIDOS DA VENCEDORA DA PRESENTE COLETA DE PREÇOS – (ENVELOPE 2)**

4.1 - A **Documentação** deverá estar contida em **envelope** devidamente **lacrado**, mencionando exteriormente:

- **Número do processo;**
- **Razão Social da empresa;**
- **Objeto;**
- **Conteúdo (documentação – Envelope 2);**
- **Nome, telefone e e-mail do responsável.**

4.1.1 – O envelope 2 (documentação) deverá ser entregue juntamente com o envelope 1 (proposta comercial), sob pena de, não o fazendo, ser considerada inabilitada para o certame;

4.1.2 – Necessariamente a proposta comercial deverá ser entrega em envelope lacrado e identificado como envelope 1 e a documentação exigida pela cláusula 4 do presente memorial, deverá ser entregue em **envelope separado** e identificado como envelope 2;

4.1.3 – Após o julgamento da proposta do menor preço global, com a abertura do envelope 1, apenas a empresa melhor classificada terá o envelope 2 submetido a abertura, avaliação e julgamento pela Comissão de Análise e Julgamento;

## **DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

4.2 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

4.3 – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados, tratando-se de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

4.4 - Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)

4.5 - Prova de quitação com a Fazenda Municipal, preferencialmente por meio da Certidão Negativa de Tributos Municipais Mobiliários, expedida no local do domicílio ou sede da empresa;

4.6 - Prova de quitação com a Fazenda Estadual ou Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida no local do domicílio ou sede da empresa;

4.7 - Prova de quitação ou Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito de Negativa dos Tributos Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal e quanto à Dívida Ativa da União de competência da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, expedida no local do domicílio ou sede da licitante;

4.8 - Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

4.9 - Prova de inexistência de débitos trabalhistas, preferencialmente através do documento “Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT”, expedida pela Justiça do Trabalho conforme Lei nº 12.440/2011;

4.10 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancete ou balanço provisório, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerradas há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta;

4.11 - Certidão Negativa, de pedido de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 180 (cento e oitenta) dias anteriores a data fixada para entrega dos Documentos;

4.12 - Registro ou inscrição da empresa perante o Conselho Regional de Medicina - CRM;

4.13 – A proponente deverá apresentar atestado(s), expedido(s) por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em nome da proponente, que comprove a execução, para quaisquer das entidades mencionadas neste item, de serviços similares ao objeto deste Memorial de Coleta de Preços;

4.13.1 – A comprovação de execução mencionada neste item poderá ser feita mediante apresentação de 01 (um) ou mais atestados referentes a um único ou

4.13.2 – O(s) atestado(s) de Capacidade Técnica (Técnico Operacional), deverão ser elaborado(s) em papel timbrado e/ou conter carimbo oficial do CNPJ, contemplando as informações detalhadas do(s) fornecimento(s) ou serviço(s) prestado(s), sendo assinado(s) e com identificação do nome, cargo ou função do(s) emitente(s).

4.14 - Declaração da empresa, responsabilizando-se sob a pena da lei, no caso de seus funcionários ou prepostos vierem a mover futuras ações trabalhistas ou cíveis contra a mesma, ficando a Fundação do ABC – Central de Convênios excluída do polo passivo, ou seja, da responsabilidade solidária ou subsidiária.

## **5 – PROPOSTAS (ENVELOPE 1)**

5.1 – A **proposta comercial** deverá estar contida em **envelope devidamente lacrado**, mencionando exteriormente:

- **Número do processo;**
- **Razão Social da empresa;**
- **Objeto;**
- **Conteúdo (proposta comercial – Envelope 1)**
- **Nome, telefone e e-mail do responsável.**

5.2- Este envelope deverá conter;

5.3 - A proposta comercial em papel timbrado da empresa participante com o **valor global anual escrito em algarismo e por extenso**, conforme modelo de proposta no ANEXO IV do memorial descritivo.

5.4 - Planilha de preços ofertados, contendo todas as informações, como demonstrado no ANEXO IV deste memorial.

5.5 - Os preços apresentados deverão ser em reais, com até duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso, computados todos os custos básicos diretos, bem como tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer

outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do memorial descritivo, concernentes à plena execução do objeto durante todo o período de contratação;

5.6 - Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias;

5.7 - Deverão estar inclusos no preço ofertado eventuais serviços de mão de obra e todas as despesas necessárias à execução dos serviços, livre de quaisquer ônus para a **CONTRATANTE**, sejam estes de natureza trabalhista, previdenciárias, ou ainda, transportes, veículos, combustível, tributos, dentre outros;

5.8 - O preço global deverá ser compatível com o de mercado, na data da apresentação da proposta, formulada em moeda corrente nacional.

5.9 - A apresentação da proposta significará expressa aceitação de todas as disposições deste instrumento;

5.10 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente memorial descritivo e seus anexos, que sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou inexequíveis.

## **6 - DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO**

6.1 - As propostas comerciais serão analisadas pela Comissão de Análise e Julgamento que lavrará o competente Termo de Julgamento, cabendo submetê-lo à decisão do Diretor Geral – Central de Convênios, nos termos regimentais.

6.2 - A presente Coleta de Preços é do tipo “**menor preço global**”, que serão julgados de acordo com os seguintes critérios:

6.2.1 - A comissão procederá à classificação das empresas, por preço, do menor para o maior;

6.2.2 - Será considerada vencedora a empresa que atenda todas as exigências

formais do presente memorial, desde que os serviços estejam de acordo com todas as exigências e especificações mencionadas nos Anexos;

6.2.3 - Em caso de empate, a decisão se fará através de sorteio e após o critério de classificação;

6.3 - As propostas comerciais serão avaliadas pela Comissão de Análise e Julgamento, devidamente assessorada pelo corpo técnico da unidade requisitante, caso julgue necessário;

6.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Memorial;

6.5 - Na hipótese de todas as Propostas serem desclassificadas e a critério da Comissão de Análise e Julgamento, poderá ser fixado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de nova proposta comercial.

6.6 - O resultado final do presente certame será publicado no site da Fundação do ABC – Central de Convênios ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br));

6.7 - Os interessados deverão acompanhar o resultado final através de meio eletrônico conforme item 6.6.

## **7- DAS IMPUGNAÇÕES DO MEMORIAL**

7.1 - As impugnações do Memorial Descritivo deverão ser feitas formalmente e protocoladas, junto ao Departamento de Compras da Fundação do ABC – Central de Convênios, em até 2 (dois) dias úteis anteriores a data final fixada para recebimento das propostas;

7.2 - Havendo acolhimento pela Comissão de Análise e Julgamento da Fundação do ABC – Central de Convênios, das impugnações formuladas pelas empresas participantes do certame, o departamento responsável publicará no site da Fundação do ABC – Central de Convênios ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br)) o resultado.

## 8 - DAS VISTAS

8.1 - Será franqueada vistas ao processo, a todos interessados, no dia seguinte à Publicação do Resultado Final, qual seja, ATA da Comissão de Análise e Julgamento de análise da documentação da empresa classificada e convocada para referida entrega, ocasião em que será aberto prazo para Recursos.

8.2 - As vistas deverão ser solicitadas formalmente e protocoladas, junto ao Departamento de Compras da Fundação do ABC – Central de Convênios, e será franqueada apenas ao representante legal da solicitante ou com apresentação de procuração com poderes para tanto.

## 9 - DOS RECURSOS

9.1 - Caberá recurso das decisões da Comissão de Análise e Julgamento da Fundação do ABC – Central de Convênios, no prazo de 02 (dois) dias úteis da publicação do resultado final através do site [www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br), assim como a Fundação do ABC – Central de Convênios enviará, via e-mail, ATA do resultado do julgamento das propostas para cada um dos participantes;

9.2 - Estarão legitimados, na apresentação de recurso, os representantes legais da empresa e/ou aqueles que por procuração específica;

9.3 - A Fundação do ABC – Central de Convênios, havendo interposição de recurso por quaisquer das empresas, notificará as demais através de e-mail, para que, havendo interesse, apresentem suas impugnação e/ou contrarrazões em 02 (dois) dias úteis, impreterivelmente da notificação.

## 10 - DO CONTRATO

10.1- A participante vencedora deverá comparecer a sede da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da convocação feita pela seção competente para esse fim, apto para assinatura do respectivo Contrato, sob pena de, não o fazendo, ficando a mesma impossibilitada de participar de futuras Coletas de Preços da **CONTRATANTE**;

10.2 - O presente Memorial, inclusive seus anexos, integrará o contrato que vier

a ser firmado com a empresa vencedora da Coleta de Preços;

10.3 - Fica desde já eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas da presente coleta de preços e do contrato que em decorrência dela vier a ser firmado.

## **11 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

11.1 – Os serviços serão iniciados, pela CONTRATADA, somente após a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços;

11.2 - A CONTRATADA deverá estar em condições de prestar os serviços a partir da data da assinatura do contrato, e manter essa condição durante a vigência do contrato, atendendo a demanda encaminhada pelos setores e departamentos da CONTRATANTE, incluindo-se eventuais acréscimos ou supressões ao objeto e, consequentemente, ao valor do contrato, limitando a 25% (vinte e cinco por cento);

11.3 - A CONTRATANTE fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os serviços que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios;

11.4 - A fiscalização, por parte da **CONTRATANTE**, não eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução do Contrato.

11.5 - A CONTRATANTE, através da fiscalização contratual, monitorará a qualidade do serviço executado pelo corpo clínico da CONTRATADA, através dos seguintes indicadores:

- a) Cancelamentos de procedimentos;
- b) Atendimento ambulatorial com tolerância de atraso de até 15 (quinze) minutos;
- c) Adesão aos protocolos implantados pela CONTRATANTE, e

d) Apontamentos nas Comissões.

## 12- DAS PENALIDADES

12.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à **CONTRATADA**, as seguintes penalidades:

12.2 – Multa de 3% (três por cento) do valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido;

12.3 – Multa de 10% (dez por cento) por inexecução parcial do contrato, sobre o valor do contrato, podendo, a Fundação do ABC – Central de Convênios, autorizar a continuação do mesmo.

12.4 – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo;

12.5 – Multa de 10% (dez por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela FUNDAÇÃO DO ABC – Central de Convênios;

12.6. – Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato;

12.7 – As multas são independentes entre si, podendo ser aplicadas cumulativamente. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei;

12.8 – O valor relativo às multas, eventualmente aplicadas, será deduzido dos pagamentos que a FUNDAÇÃO DO ABC – Central de Convênios efetuar, mediante a emissão de recibo;

12.9 – As penalidades serão propostas pela fiscalização da FUNDAÇÃO DO ABC - Central de Convênios e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

## **13-DOS PAGAMENTOS**

13.1 - A CONTRATANTE compromete-se a pagar o preço constante da proposta da CONTRATADA, observando-se as seguintes condições:

13.2 - A CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente, a CONTRATANTE, documento contendo a relação dos plantões efetivamente realizados, com a escala médica, o nome e CRM do profissional devidamente assinados, carimbados e datados pelo responsável técnico da empresa;

13.3 - A CONTRATANTE, efetuará análise nos documentos apresentados pela CONTRATADA, e aprovará os procedimentos executados e valores correspondentes, solicitando que a CONTRATADA emita a nota fiscal para o devido pagamento;

13.4 - A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal discriminando detalhadamente os serviços prestados, contendo a relação dos plantões efetivamente realizados, com a escala médica, o nome e CRM do profissional devidamente assinados, carimbados e datados pelo responsável técnico da empresa;

13.4.1 - A CONTRATADA deverá indicar no corpo da nota fiscal o número do Banco, Agência e da conta corrente bancária, preferencialmente do Banco Santander S/A, a fim de agilizar o pagamento;

13.4.2 - Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

13.4.3 - A CONTRATADA deverá enviar juntamente com a nota fiscal as Certidões de Regularidade Fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, de Contribuições Previdenciárias perante o INSS e do FGTS junto à Caixa Econômica Federal, que somente serão aceitos dentro do prazo de validade neles assinalados.

13.5 - O pagamento pelos serviços prestados, serão realizados, mensalmente, até o último dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante a emissão de nota fiscal e a sua devida atestação pela **CONTRATANTE**.

13.6 - No caso de eventuais atrasos no pagamento, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

13.7 - A **CONTRATANTE** procederá a retenção tributária referente aos serviços prestados nas alíquotas legalmente devidas, incidentes sobre o valor destacado em nota fiscal;

13.8 - A **CONTRATANTE** realizará o pagamento por plantão efetivamente realizado, devendo a **CONTRATADA** encaminhar relatório dos mesmos juntamente com a nota fiscal;

13.9 - A **CONTRATADA**, neste ato, declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços, ora contratados, serão aqueles repassados pelo Município de Santo André em razão do Contrato de Gestão nº 109/2020, firmado entre a **CONTRATANTE** e o Município de Santo André.

13.10 - A **CONTRATANTE** se compromete a pagar o preço constante da proposta da **CONTRATADA**, desde que não ocorram atrasos e/ou paralisações dos repasses pelo Município de Santo André para a **CONTRATANTE**, relativo ao custeio do objeto do Contrato de Gestão nº 109/2020. Em caso de formalização de novo Contrato de Gestão celebrado entre o município de Santo André e a Fundação do ABC, em substituição ao atual, esta contratação estará abrangida pelo novo contrato.

13.11 - No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando decorram de atrasos e/ou paralisações dos repasses pelo Município de Santo André, a **CONTRATANTE**, em consonância com o disposto nas cláusulas 13.9 e 13.10 deste MEMORIAL.

## **14.0 - DO REAJUSTE DOS PREÇOS**

14.1. – Havendo prorrogação do presente contrato de prestação de serviços, após ocorrido 12 (doze) meses, poderá haver reajuste de preços, da seguinte forma:

14.2 – Fica definido o IGP-M (índice Geral de Preços do Mercado) a ser utilizado, observando os seguintes critérios:

14.2.1 – Na eleição do Índice:

14.2.1.1 – Dois meses de retroação da data base (mês da proposta);

14.2.2 – Na periodicidade:

14.2.2.1 – Será considerada a variação ocorrida no período de 12 (doze) meses, a contar do mês da proposta, observada a retroação de dois meses na eleição dos índices.

14.2.3 – Na incidência:

14.2.3.1 – A variação verificada no período de 12 (doze) meses, apurada na forma citada nos itens 14.2.1.1. e 14.2.2.1, será aplicada sobre o preço inicial (da proposta).

## **15 - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

15.1 – A Prestação de Serviços deverá ser executada de acordo com o ANEXO I do presente Memorial;

15.2 - Os serviços deverão estar sob a responsabilidade técnica de profissionais por período, com experiência comprovada, com os devidos registros nos conselhos competentes, para cada cargo executado;

15.3 - Os Serviços deverão ser prestados nos padrões técnicos recomendados e contar com quadro de pessoal técnico, operacional e administrativo qualificado e em número suficiente.

## **16 – DA RESCISÃO**

16.1 - O não cumprimento das obrigações contratuais pelas partes ensejará rescisão contratual, sendo lícito, a qualquer das partes, denunciá-lo a qualquer tempo, com antecedência mínima de (30) trinta dias, sem que caiba a outra parte direito de indenização de qualquer espécie;

16.2 – O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade superior, sem que caiba à CONTRATADA o direito de indenização de qualquer espécie;

16.3 – Este instrumento poderá ser rescindido por ato unilateral da CONTRATANTE, verificando-se a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa.

16.4 – A presente avença extinguir-se-á automaticamente em caso de rescisão do contrato de gestão/convênio celebrado entre a CONTRATANTE e a Administração Pública, não cabendo indenização de qualquer natureza às partes.

16.5 - A rescisão poderá ocorrer a qualquer momento, em defesa do interesse público;

16.6 - No caso de não interesse de prorrogação do contrato por parte da CONTRATADA, a mesma deverá comunicar à CONTRATANTE, em um prazo mínimo de 120 (cento e vinte) dias, ou manter o serviço contratado em funcionamento por igual período, após o vencimento do mesmo;

16.7 – A presente avença poderá ser rescindida mediante aviso prévio em caso de conclusão de tomada de preços realizada nos termos do Regulamento de Compras e Contratação de Serviços de Terceiros e Obras da Fundação do ABC, que objetive a substituição da contratação para melhor adequação dos serviços prestados, atendendo ao interesse público primário.

16.8 - O contrato pode ser rescindido, antecipadamente, em caso de fim de vigência do Contrato de Gestão em que figuram como partes o Município de Santo André e a **CONTRATANTE**, sem que haja qualquer tipo de ônus para **CONTRATANTE** ou **CONTRATADA**. Em caso de formalização de novo Contrato de Gestão celebrado entre o município de Santo André e a Fundação do ABC, em substituição ao atual, esta contratação estará abrangida pelo novo contrato.

## **17 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 - Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos na Fundação do ABC – Central de Convênios, situada na Avenida Lauro Gomes, 2.000 – Santo André – SP - CEP 09060-870, no horário das 14hs00min às 17hs00min;

17.2 - Todas as dúvidas eventualmente surgidas deverão ser apresentadas por escrito e encaminhadas ao endereço mencionado na cláusula 1.1 deste Memorial.

17.3 - Segue anexo ao presente Memorial:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – QUANTIDADES ESTIMADAS DE PROFISSIONAIS ANEXO III – QUANTIDADES ESTIMADAS DE HORAS

ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA ANEXO V – ENDEREÇO DAS UNIDADES ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO

Fundação do ABC/Central de Convênios

## ANEXO I

### **TERMO DE REFERÊNCIA PARA SERVIÇOS MÉDICOS PARA OS LEITOS DE COMBATE À COVID-19 (HOSPITAL DE CAMPANHA PEDRO DELL'ANTONIA, HOSPITAL DE CAMPANHA DA UFABC E CENTRO HOSPITALAR MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ) PODENDO DESLOCAR PROFISSIONAIS PARA UNIDADES BASICAS DE SAÚDE E/OU DE SAÚDE DA FAMÍLIA, EM ACOMPANHAMENTO DE PACIENTES PÓS-ALTA COVID.**

#### **1 – Objeto:**

1.1 – Contratação de empresa especializada em serviços médicos para prestação de assistência em leitos de combate à COVID-19 nos Hospitais de Campanha e no Centro Hospitalar Municipal de Santo André/CHMSA, podendo deslocar profissionais para unidades basicas de saúde e/ou de saúde da família, em acompanhamento de pacientes pós-alta covid.

#### **2 – Objetivos e Condições de Proposta:**

2.1 - Contratação de empresa especializada em prestação de serviços médicos, nos termos do Anexo I, para os **Hospitais de Campanha (Pedro Dell'antonia I, II e III) e Universidade Federal do ABC** e **Centro Hospitalar Municipal de Santo André**, podendo deslocar profissionais para unidades basicas de saúde e/ou de saúde da família, em acompanhamento de pacientes pós-alta covid, visando maior economicidade e qualidade nos serviços prestados à população usuária do Município de Santo André, com o propósito de atender as demandas relativas ao combate à pandemia pelo novo coronavírus.

2.2 - O preço global dos serviços, objeto deste Termo de Referência, deverá ser indicado em algarismos e por extenso, com seu respectivo preço unitário, respeitando o solicitado neste instrumento, com valores que resultarão na apresentação do quadro resumo de preço total mensal e para o período de 180 (cento e oitenta) dias, grafados em moeda corrente nacional,

sendo os valores numéricos calculados com 02 (duas) casas decimais, desprezando-se a fração remanescente, devendo a mesma estar rubricada em todas as suas folhas pelo responsável legal;

2.3 - Deverão estar inclusos no preço global dos serviços apresentados na proposta: mão de obra e todas as despesas necessárias à execução dos serviços, incluindo-se transporte, alimentação e pessoal, livres de quaisquer ônus para a **CONTRATANTE**, sejam estes de natureza trabalhista, previdenciárias, ou ainda, transportes, veículos, combustível, materiais, tributos, dentre outros;

2.4 - O preço global deverá ser compatível com o de mercado, na data da apresentação da proposta, formulada em moeda corrente nacional, vedado qualquer previsão de reajuste ou revisão de preços durante os 180 (cento e oitenta) dias iniciais do contrato, ficando, no entanto, ressalvada a possibilidade de alterações das condições estabelecidas em face de superveniência de normas federais, estaduais ou municipais que regulem a matéria de maneira diversa.

2.5 - A apresentação da proposta significará expressa aceitação de todas as disposições deste instrumento.

### **3 – Do dimensionamento funcional:**

3.1 – A **CONTRATADA** deverá manter dimensionamento funcional para execução dos serviços de acordo com o mencionado no Anexo I desse Memorial descritivo

### **4 – Dos Serviços:**

4.1 - A **CONTRATADA** deverá garantir o atendimento das demandas nos serviços das especialidades indicadas no Anexo II desse Memorial descritivo, para os Hospitais de Campanha e para o Centro Hospitalar Municipal de Santo André, podendo deslocar profissionais para unidades básicas de saúde e/ou de saúde da família, em acompanhamento de pacientes pós-alta covid respeitando os quantitativos estabelecidos por unidade e por período.

4.2 – A **CONTRATADA** deverá providenciar a reposição do profissional faltante ao plantão, mediante comunicação de parte do responsável pelo serviço, indicado pelo Município de Santo André à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 1 (uma) hora, a fim de garantir o atendimento ao usuário.

#### **5 – Das Obrigações da Contratada:**

São obrigações da **CONTRATADA**:

5.1 – Executar os serviços assistenciais nos **Hospitais de Campanha (Pedro Dell'antonio I, II e III, e Universidade Federal do ABC) e Centro Hospitalar Municipal de Santo André**, podendo deslocar profissionais para unidades básicas de saúde e/ou de saúde da família, em acompanhamento de pacientes pós-alta covid, contratando e gerindo profissionais especializados, capacitados e devidamente treinados para o perfeito e regular atendimento aos pacientes da **CONTRATANTE**;

5.2 – Manter em sua estrutura administrativa um programa de educação médica continuada anual; deve comprovar a existência de um programa ativo em suas atividades e apresentar um planejamento que englobe horas de treinamento da equipe de profissionais fornecidos pela mesma;

5.3 - Possuir em seu corpo diretivo profissional médico com comprovada formação em gestão na área de saúde, apresentando para isso, comprovantes dessa formação técnica nos termos da resolução do CFM nº 2.271, de 14 de fevereiro de 2020, a ser comprovado no ato de assinatura do contrato;

5.4 – Fornecer documentos comprobatórios de capacidade técnica de trabalho em serviços de saúde de atenção hospitalar;

5.4.1 – Para os profissionais a atuarem nas Unidades de Terapia Intensiva, faz-se obrigatória a titulação nos termos da resolução do CFM nº 2.271, de 14 de fevereiro de 2020, a ser comprovado no ato de assinatura do contrato;

5.5 – Promover a elaboração de planejamento das atividades a serem desenvolvidas o qual deverá ser apresentado e aprovado pela **CONTRATANTE**;

5.6 – Promover ajustes, sempre que necessários ou requisitados, para alteração de procedimentos e planejamento, de forma a manter a perfeita prestação dos serviços, atendendo a qualidade exigida pela **CONTRATANTE**;

5.7 – Prestar os serviços observando as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado;

5.8 – Cumprir todas as normas, regras e leis aplicáveis à execução do objeto do Contrato;

5.9 – Observar estritamente as normas internas dos Hospitais de Campanha (Pedro Dell'antonio I, II e III, e Universidade Federal do ABC) e Centro Hospitalar Municipal de Santo André.

5.10 – Cumprir integralmente todas as suas obrigações tributárias, fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, acidentárias, comerciais e civis;

5.11 – Indenizar, imediatamente, por quaisquer danos que seus representantes legais, prepostos, empregados ou terceiros credenciados causem, por culpa, dolo, ação ou omissão, à **CONTRATANTE** ou a terceiros;

5.12 – Implantar, imediatamente, após o recebimento da autorização do início dos serviços, os respectivos postos de serviços, nos horários fixados pelos Hospitais de Campanha (Pedro Dell'antonio I, II e III, e Universidade Federal do ABC) e Centro Hospitalar Municipal de Santo André.

5.13 – Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação em vigor, incluindo-se as Resoluções vigentes do Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo;

5.14 – Selecionar e preparar, rigorosamente, os funcionários que irão prestar os serviços, encaminhando pessoas com funções legalmente registradas no Conselho Regional de

Medicina do Estado de São Paulo, sejam sócios ou funcionários, com comprovada especialidade e/ou titulação de residência médica;

5.15 - Fornecer Mão de Obra compatível com o desenvolvimento dos trabalhos, bem como orientar os empregados que estes assumam diariamente os postos devidamente asseados, uniformizados e portando crachás com fotografia recente;

5.16 – Disponibilizar médicos em quantidade estabelecida pela **CONTRATANTE**, na forma do Anexo II desse memorial, para garantir a operação dos postos nos regimes contratados, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;

5.17 – Efetuar a reposição da mão de obra nos postos, de imediato, em eventual ausência, no prazo máximo de 1 (uma) hora, a contar da formalização de parte do gestor indicado pelo Município de Santo André;

5.18 – Assegurar que todos os médicos que cometerem falta disciplinar, qualificada como de natureza grave, não deverá ser mantido nem retornar às instalações dos serviços dos Hospitais de Campanha (Pedro Dell'antonio I, II e III, e Universidade Federal do ABC) e Centro Hospitalar Municipal de Santo André;

5.19 – Atender, de imediato, as solicitações advindas da **CONTRATANTE** ou, ainda, do Município de Santo André, através de gestor determinado e conhecido, quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;

5.20 – Instruir os médicos quanto às necessidades de acatar as orientações dos Hospitais de Campanha (Pedro Dell'antonio I, II e III, e Universidade Federal do ABC) e Centro Hospitalar Municipal de Santo André, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

5.21 – Manter controle de frequência/pontualidade de seus empregados, sob o contrato;

5.22 – Relatar, tanto à **CONTRATANTE** quanto ao Município de Santo André, toda e qualquer irregularidade observada nos postos durante a execução dos serviços, e quais

medidas serão tomadas para solução das mesmas;

5.23 – Indicar, no ato de assinatura do contrato, um supervisor para realizar semanalmente, em conjunto com o gestor indicado pelo Município de Santo André, o acompanhamento técnico das atividades, visando a qualidade da prestação do serviço;

5.24 - Zelar pelos equipamentos utilizados, fazendo uso dos mesmos somente dentro das especificações técnicas recomendadas pelos fabricantes;

5.25 - Comunicar à **CONTRATANTE**, por escrito, imediatamente após a constatação de quebra, defeito, desgaste ou qualquer outro problema apresentado nos aparelhos e/ou equipamentos, utilizados pelos médicos, que reduzam ou impossibilitem o seu uso normal;

5.26 - Responsabilizar-se pelo reparo ou substituição do equipamento e/ou aparelho da **CONTRATANTE**, caso ocorram problemas em decorrência do mau uso, pelo profissional da **CONTRATADA**;

5.27 – Não exigir cobrança de qualquer paciente ou terceiro, por quaisquer serviços médicos, hospitalares ou complementares da assistência devida ao paciente, por profissional preposto e/ou sócio da empresa em razão da execução dos serviços contratados, sob pena de responsabilidade civil e/ou criminal daqueles;

5.28 - Não subcontratar os serviços, ora objeto de contrato, bem como não executar os serviços através de terceiros;

5.29 - Responsabilizar-se civil e/ou criminalmente por danos decorrentes de ação, omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, que seus funcionários e/ou sócios, nessa qualidade, causarem a qualquer pessoa, bens públicos, privados, móveis, imóveis, e equipamentos deste, nos termos da Legislação Vigente;

5.30- Justificar, por escrito, ao paciente ou a seu representante, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realizar qualquer ato profissional a que está obrigado, por este contrato, esclarecendo aos pacientes sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos, encaminhando cópia desta justificativa aos gestores dos serviços públicos do

Município de Santo André;

5.31 - Atuar constantemente com outras equipes médicas e categorias profissionais (enfermeiros, assistentes sociais e outros), formando, assim, uma equipe multidisciplinar harmônica;

5.32 – Manter atualizado os prontuários dos pacientes, zelando pela sua integridade e conservação, respeitando a legislação que versa sobre a responsabilidade acerca do sigilo das informações nele contidas;

5.33 – Observar estritamente as normas e rotinas internas dos Hospitais de Campanha (Pedro Dell'antonio I, II e III, e Universidade Federal do ABC) e Centro Hospitalar Municipal de Santo André;

5.34 - Estar em condições de prestar os serviços a partir da data da assinatura do Contrato e manter essa condição durante a vigência do contrato, atendendo a demanda destacada no Anexo II desse memorial descritivo, incluindo-se eventuais acréscimos ou supressões, limitando a 25% (vinte e cinco por cento) de profissionais previstos;

5.35 - Executar os serviços, objeto do contrato, rigorosamente em conformidade com todas as suas condições e normas legais;

5.36 - Arcar com os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, sociais, previdenciários, acidentários, administrativos e civis, bem como pelos impostos e demais encargos resultantes da execução da prestação de serviços, além de casos de acidentes de trabalho que tenham relação com a consecução do objeto deste instrumento;

5.37 - Apresentar, mensalmente, relatório mensal de atividades referentes aos plantões realizados, bem como escala de plantões assinadas pelo médico responsável em até 24 (vinte e quatro) horas do início da prestação do serviço;

5.38 - Garantir, durante a execução do serviço, que o acompanhamento seja realizado pela **CONTRATANTE**, mediante supervisão direta e/ou indireta, a qual observará o cumprimento das exigências contratuais;

5.39 - Assumir que o acompanhamento dos serviços, pela **CONTRATANTE**, não lhe eximirá de sua plena responsabilidade perante a instituição, os pacientes e os terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato;

5.40 – Atender toda demanda regulada, na forma deste Termo de Referência, oriunda de todos os serviços que compõem a rede de atenção à saúde do Município de Santo André, garantindo a assistência e cobertura ininterruptas nas formas e quantidades estabelecidas no Anexo II desse memorial;

5.41 - Adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, a seus prepostos e a terceiros, pelos quais será inteira responsável;

5.42 – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e seguros decorrentes e todas aquelas necessárias à prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência;

5.43 – Comprometer-se na monitoração do tempo de chegada do paciente e seu atendimento, em função da caracterização de risco, bem como pela monitorização dos tempos entre a realização da ficha de atendimento e o atendimento médico;

5.44 – Avaliar, pontuar, resolver e/ou encaminhar queixas e reclamações de usuários, conhecimento dos casos e medidas de resolução;

5.45 – Disponibilizar um horário dos profissionais médicos para fornecer informações quanto ao quadro clínico dos pacientes, entre outros esclarecimentos que se façam necessários aos familiares dos pacientes, trabalhando de forma integrada com a Ouvidoria e com o SAU (Serviço de Atendimento ao Usuário) do Município de Santo André;

5.46 - Atender as Comissões instituídas nas Unidades de Pronto Atendimento do Município de Santo André, quais sejam: do SESMT, da CIPA, de Padronização de Material Médico Hospitalar e Medicamentos, da SCIH, de Prontuário Médico, de óbito Intra-Hospitalar, de Captação de Órgãos, de Investigação Epidemiológica, de Investigação de Doenças e Controle de Zoonoses e Vetores, de Ética Médica, além de outras Comissões, Normas e Regulamentos,

bem como contribuir para certificação da ONA (Organização Nacional de Acreditação) e demais acreditadoras;

5.47 - Respeitar o Código de Ética Médica, de Enfermagem e demais profissionais;

## **6.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Contratante compromete-se a:

6.1 – Disponibilizar estrutura física adequada para a prestação de serviços, ora contratada, respeitando as especificações técnicas apresentadas pela **CONTRATADA**;

6.2 – Disponibilizar pessoal para recepção, agendamento, atendimento ao público, limpeza, técnico de enfermagem, enfermeira e demais equipes multidisciplinares;

6.3 – Disponibilizar insumos de escritórios, formulários médicos e de exames;

6.4 – Garantir a segurança do pessoal e dos equipamentos médicos locados no local designado para os atendimentos, comprometendo-se a substituição dos mesmos em caso de roubo, furto ou vandalismo;

6.5 – Arcar com os custos de manutenção preventiva e corretiva da estrutura física cedida, mantendo-a sempre em perfeitas condições de uso;

6.6 – Indicar responsável para fiscalização dos serviços a serem prestados pela **CONTRATADA**;

6.7 – Promover os pagamentos avençados pelos serviços efetivamente prestados, nas condições e prazos especificados e ora acordados;

6.8 – Formalizar, a conhecimento da **CONTRATANTE**, o nome completo, a função e a lotação do gestor indicado pelo Município de Santo André para gerenciamento, monitoramento e acompanhamento da execução do Contrato.

## **7 – Do Pagamento:**

---

7.1 – A **CONTRATANTE** compromete-se a pagar o preço constante da proposta da **CONTRATADA**, observadas as seguintes condições:

7.1.1- A **CONTRATANTE** realizará o pagamento por plantão efetivamente realizado, devendo a **CONTRATADA** encaminhar o relatório dos mesmos, juntamente com a nota fiscal.

7.2 – Os pagamentos serão realizados mensalmente no último dia útil do mês subsequente ao mês de prestação dos serviços, mediante emissão de notas fiscais, após atestaçāo dos serviços realizados no período;

7.3 – No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

7.4 – A **CONTRATADA** deverá indicar, com a documentação fiscal, o número da conta corrente e a agência, preferencialmente, do Banco Santander S/A, a fim de agilizar o pagamento;

7.5 – Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

7.6 - O pagamento será efetuado mediante a apresentação, pela **CONTRATADA**, dos seguintes documentos:

a) Nota fiscal constando discriminação detalhada do serviço prestado;

b) CND válida, provando regularidade do prestador de serviço contínuo de contrato formal, junto à Previdência Social e Receita Federal;

c) Prova de regularidade perante o FGTS.

d) Relatório de plantões contendo o nome e CRM dos profissionais, validado pelo gestor do Município de Santo André.

7.7 – As notas fiscais referentes aos serviços prestados deverão ser entregues em tempo

considerável (primeiro dia útil do mês), para que a **CONTRATANTE** possa proceder com as análises devidas e o subsequente pagamento dos valores;

7.8. A **CONTRATANTE** procederá a retenção tributária referente aos serviços prestados nas alíquotas legalmente devidas, incidentes sobre o valor destacado em nota fiscal;

7.9- A **CONTRATADA**, neste ato, declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços, ora contratados, serão aqueles repassados pelo Município de Santo André em razão do Contrato de Gestão nº 109/2020, firmado entre a **CONTRATANTE** e o Município de Santo André. Em caso de formalização de novo Contrato de Gestão celebrado entre o município de Santo André e a Fundação do ABC, em substituição ao atual, esta contratação estará abrangida pelo novo contrato.

7.10 - A **CONTRATANTE** se compromete a pagar o preço constante da proposta da **CONTRATADA**, desde que não ocorram atrasos e/ou paralisações dos repasses pelo Município de Santo André para a **CONTRATANTE**, relativo ao custeio do objeto do Contrato de Gestão nº 109/2020. Em caso de formalização de novo Contrato de Gestão celebrado entre o município de Santo André e a Fundação do ABC, em substituição ao atual, esta contratação estará abrangida pelo novo contrato.

7.11 - No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando decorram de atrasos e/ou paralisações dos repasses pelo Município de Santo André, a **CONTRATANTE**, em consonância com o disposto nas cláusulas 7.9 e 7.10 deste Termo de Referência.

## **8.0 – DA FORMAÇÃO E ENVIO DE RELATÓRIOS MENSAIS E NOTAS FISCAIS**

8.1 – Juntamente com as respectivas notas fiscais mensais, a **CONTRATADA**, necessariamente, deverá apresentar, à **CONTRATANTE**, relatório referente ao período de plantões realizados, sempre em papel timbrado, de forma clara e inequívoca, com apontamento quanto ao cumprimento de suas efetivas cargas horárias, todo dia de fechamento

de cada mês;

8.2 – O relatório deverá ser protocolado dentro da data de fechamento do mês estabelecida, sempre subscrito por preposto indicado pela **CONTRATADA**, que responderá pela veracidade das informações prestadas;

8.3 – A **CONTRATANTE** deverá formalmente receber a cada um dos relatórios, mediante protocolo físico, em conjunto com a respectiva Nota Fiscal, para liquidação mensal.

## **9.0 - DAS COMPROVAÇÕES VISANDO A LIBERAÇÃO DE PAGAMENTOS**

9.1 – Os pagamentos, pela prestação dos serviços, ocorrerão em obediência ao cronograma de apresentação de relatórios, conforme já fixado, e mediante análise e aceitação dos mesmos, por parte da **CONTRATANTE**.

## **10.0 – DOS REQUISITOS PARA CUMPRIMENTO DOS PLANTÕES**

10.1 – Considera-se, para efeitos deste contrato, como plantão médico padrão, passível de composição para faturamento, os ocorridos, respeitando as respectivas cargas horárias, estabelecidas nas solicitações, nos termos do Anexo II do presente memorial descritivo.

10.2 – No que se refere ao cumprimento dos plantões fixados pela cláusula 9.1, aceita-se, como plantão realizado efetivamente, os que se derem de forma a cumprir, no mínimo, 95% do total horário fixado, para os quais, serão atribuídos, visando pagamento à condição de plantão total cumprido.

## **11 – DA COMPOSIÇÃO DE EQUIPES DE ATENDIMENTO**

11.1 – A composição das equipes de atendimento da unidade será solicitada, pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, quanto aos seus respectivos volumes pessoais, como também a necessidade de posição de SOBREAVISO, respeitando-se o quantitativo estabelecido no Anexo II do presente Memorial descritivo;

11.2 – A equipe de atendimento, composta pela **CONTRATADA**, deverá, obrigatoriamente,

ser submetida à aprovação, por parte da **CONTRATANTE**, devendo, ainda, conter o nome de cada um de seus componentes, registro comprovado e válido junto ao Conselho Regional de Medicina – CRM e respectiva certificação, se na condição de especialista, nos termos da resolução do CFM nº 2.271, de 14 de fevereiro de 2020;

11.3 – Havendo necessidade de substituição de profissional que componha equipe médica assistencial, a mesma deverá ser comunicada à **CONTRATANTE** para efeito de aceitação, que se dará de forma expressa.

## **12– DOS PRAZOS**

12.1- O prazo de vigência do contrato é de 180 (cento e oitenta) dias, a contar das 07:00 horas do dia 01 de janeiro de 2021, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses nos termos do regulamento de compras da Fundação do ABC.

12.2- O prazo contratual poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, em até 60 (sessenta) meses por conveniência da **CONTRATANTE**, desde que presentes a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a **CONTRATANTE**;

12.3 – O contrato pode ser rescindido, antecipadamente, em caso de fim de vigência do Contrato de Gestão em que figuram como partes o Município de Santo André e a **CONTRATANTE**, sem que haja qualquer tipo de ônus para **CONTRATANTE** ou **CONTRATADA**. Em caso de formalização de novo Contrato de Gestão celebrado entre o município de Santo André e a Fundação do ABC, em substituição ao atual, esta contratação estará abrangida pelo novo contrato.

### **- DAS PENALIDADES**

13.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à **CONTRATADA**, as seguintes penalidades:

13.2 – Multa de 3% (três por cento) do valor do contrato, na recusa da empresa

vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido;

13.3 – Multa de 10% (dez por cento) por inexecução parcial do contrato, sobre o valor do contrato, podendo, a Fundação do ABC – Central de Convênios, autorizar a continuação do mesmo.

13.4 – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo;

13.5 – Multa de 10% (dez por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela FUNDAÇÃO DO ABC – Central de Convênios;

13.6 – Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato;

13.7 – As multas são independentes entre si, podendo ser aplicadas cumulativamente. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei;

13.8 – O valor relativo às multas, eventualmente aplicadas, será deduzido dos pagamentos que a FUNDAÇÃO DO ABC – Central de Convênios efetuar, mediante a emissão de recibo;

13.9 – As penalidades serão propostas pela fiscalização da FUNDAÇÃO DO ABC - Central de Convênios e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

## **ANEXO II**

### **RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS POR SERVIÇO/CARGA HORÁRIA**

#### **CENTRO HOSPITALAR MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ**

### **UTI – 50 LEITOS**

- 05 Plantonistas para atendimento diurno 12h (segunda a segunda)
- 05 Plantonistas para atendimento noturno 12h (segunda a segunda)
- 05 Diaristas para turnos de 04 horas diárias manhã (segunda a segunda)
- 05 Diaristas para turnos de 04 horas diárias tarde (segunda a segunda)
- 01 coordenador médico 20 h

### **ENFERMARIA – 10 LEITOS**

- 01 Plantonistas para atendimento diurno 12h (segunda a segunda)
- 01 Plantonistas para atendimento noturno 12h (segunda a segunda)

### **HOSPITAL DE CAMPANHA DELLA ANTONIA I**

#### **UTI – 40 LEITOS**

- 04 Plantonistas para atendimento diurno 12h (segunda a segunda)
- 04 Plantonistas para atendimento noturno 12h (segunda a segunda)
- 01 Plantonista emergencista para atendimento diurno 12h (segunda a segunda)
- 01 Plantonista emergencista para atendimento noturno 12h (segunda a segunda)
- 01 plantonista para turnos de 06 horas diárias noite (segunda a segunda)
- 01 Diarista para turnos de 06 horas diárias manhã (segunda a segunda)
- 01 Diarista para turnos de 06 horas diárias tarde (segunda a segunda)

#### **ENFERMARIA – 80 LEITOS**

- 08 Plantonistas para atendimento diurno 12h (segunda a segunda)
- 05 Plantonistas para atendimento noturno 12h (segunda a segunda)
- 04 Coordenadores Médicos (segunda a segunda)

### **HOSPITAL DE CAMPANHA DELLA ANTONIA II E III**

#### **ENFERMARIA – 80 LEITOS**

- 08 Plantonistas para atendimento diurno por plantão 12h (segunda a segunda)
- 04 Plantonistas para atendimento noturno por plantão 12h (segunda a segunda)
- 01 médico regulador 24 h (segunda a segunda)

## **HOSPITAL DE CAMPANHA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

### **UTI – 12 LEITOS**

- 02 Plantonistas para atendimento diurno 12h (segunda a segunda)
- 02 Plantonistas para atendimento noturno 12h (segunda a segunda)
- 01 Plantonista emergencista para atendimento diurno e noturno 12h (segunda a segunda)
- 01 Diarista para turno de 06 horas diárias manhã
- 01 Diarista para turno de 06 horas diárias tarde

### **ENFERMARIA – 110 LEITOS**

- 11 Plantonistas para atendimento diurno 12h (segunda a segunda)
- 06 Plantonistas para atendimento noturno 12h (segunda a segunda)
- 01 Médico diarista turno de 06 horas diárias
- 04 Coordenadores Médicos (segunda a segunda)
- 02 Colaboradores Administrativos (segunda a segunda) para elaboração e estruturação das escalas dos plantões dos Hospitais de Campanha.

## **ANEXO III**

### **ENDEREÇO DAS UNIDADES**

#### **Centro Hospitalar Municipal de Santo André:**

**Avenida João Ramalho, nº 326  
Vila Assunção  
Santo André – SP**

#### **Hospital de Campanha do “Ginásio Pedro Dell’antonio”:**

**Rua São Pedro, nº 27  
Bairro Silveiras  
Santo André - SP**

#### **Hospital de Campanha da “Universidade Federal do ABC”:**

**Avenida dos Estados, nº 5001  
Bairro Bangú  
Santo André - SP**

## ANEXO IV

### MODELO DE PROPOSTA (EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

CENTRO HOSPITALAR MUNICIPAL SANTO ANDRÉ						
	ESPECIALIDADE	HORÁRIO E DURAÇÃO	PROFISSIO NAIS	VALOR UNITÁRIO PLANTÃO	VALOR 30 DIAS	VALOR 180 DIAS
UTI 50 LEITOS	PLANTONISTA	12h diurno (seg. a seg)	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		12h noturno (seg. a seg)	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	DIARISTA	4h manhã (seg. a seg)	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		4h tarde (seg. a seg)	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
ENFERMARIA 10 LEITOS	COORDENADOR MÉDICO	20 h/ semana	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	PLANTONISTA	12h diurno (seg. a seg)	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	PLANTONISTA	12h noturno (seg. a seg)	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

HOSPITAL DE CAMPANHA DELLA ANTONIA I						
	ESPECIALIDADE	HORÁRIO E DURAÇÃO	PROFISSIO NAIS	VALOR UNITÁRIO PLANTÃO	VALOR 30 DIAS	VALOR 180 DIAS
UTI 40 LEITOS	PLANTONISTA	12h diurno (seg. a seg)	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		12h noturno (seg. a seg)	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	PLANTONISTA	12h diurno (seg. a seg)	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		12h noturno (seg. a seg)	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
ENFERMARIA 80 LEITOS	EMERGENCISTA	6h manhã (seg. a seg)	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		6h tarde (seg. a seg)	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	DIARISTA	6h noite (seg. a seg)	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		6h noite (seg. a seg)	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	PLANTONISTA	12h diurno (seg. a seg)	8	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	PLANTONISTA	12h noturno (seg. a seg)	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	COORDENADOR MÉDICO	segunda a segunda	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

HOSPITAL DE CAMPANHA DELLA ANTONIA II E III						
	ESPECIALIDADE	HORÁRIO E DURAÇÃO	PROFISSIO NAIS	VALOR UNITÁRIO PLANTÃO	VALOR 30 DIAS	VALOR 180 DIAS
ENFERMARIA 80 LEITOS	PLANTONISTA	12h diurno (seg. a seg)	8	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		12h noturno (seg. a seg)	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	MÉDICO REGULADOR	24 h segunda a segunda	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

HOSPITAL DE CAMPANHA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC						
	ESPECIALIDADE	HORÁRIO E DURAÇÃO	PROFISSIO NAIS	VALOR UNITÁRIO PLANTÃO	VALOR 30 DIAS	VALOR 180 DIAS
UTI 12 LEITOS	PLANTONISTA	12h diurno (seg. a seg)	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		12h noturno (seg. a seg)	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	PLANTONISTA	12h diurno e noturno	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	DIARISTA	6h manhã (seg. a seg)	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		6h tarde (seg. a seg)	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
ENFERMARIA 110 LEITOS	PLANTONISTA	12h diurno (seg. a seg)	11	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	PLANTONISTA	12h noturno (seg. a seg)	6	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	DIARISTA	6h diárias	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	AUX. ADMINISTRATIVO	segunda a segunda	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	COORDENADOR MÉDICO	segunda a segunda	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

<b>TOTAL GERAL - CHMSA + DELLA ANTONIA I + DELLA ANTONIA II E III + UNIVERCIDADE FEDERAL DO ABC</b>	R\$ -	R\$ -	R\$ -
---	-------	-------	-------

VALOR TOTAL GLOBAL PARA 180 (CENTO E OITENTA) DIAS DA PROPOSTA  
em algarismo e por extenso: R\$ XXX.XXX,XX (XXXXXXXXXX).

DECLARAMOS, para os devidos fins, QUE CONSIDERAMOS, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA, todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta coleta de preço tais como: custos com mão de obra, transporte, alimentação, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

VALIDADE DA PROPOSTA (...) dias corridos a partir da assinatura desta proposta Comercial.

(Local),..... de ..... de 2020.

---

(NOME REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

(EMPRESA)

(CNPJ)

## ANEXO V

### MINUTA DE CONTRATO

#### **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICO ESPECIALIZADOS – PROCESSO N° \_\_\_\_\_/2020**

EMENTA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
ESPECIALIZADA EM \_\_\_\_\_ PARA  
ATENDER O \_\_\_\_\_ – PROCESSO N°  
\_\_\_\_\_.

CONTRATADA: \_\_\_\_\_.

Por este instrumento, as partes, de um lado a **FUNDAÇÃO DO ABC** – \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N.º 57.571.275/0004-45, com sede na Av. Lauro Gomes, nº 2.000, Vila Sacadura Cabral, Santo André – SP, neste ato representada pelo seu Diretor Geral Sr. XXXXXXXXXXXX, qualificação, portador da cédula de identidade RG nº XXXXXXXXXX, inscrito do CPF/MF sob o nº XXXXXXXXXX, doravante denominada simplesmente “CONTRATANTE”, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ – SP – CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada na forma de seu contrato social, doravante designada “CONTRATADA”, tendo em vista o Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_, tem por justo e acordado as seguintes condições:

#### **1.0 - DO OBJETO**

1.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de \_\_\_\_\_, rigorosamente conforme especificações e condições estabelecidas no memorial descritivo de coleta de preços processo administrativo, proposta comercial e seus anexos.

#### **2.0 - PRAZO**

2.1 - O prazo de vigência do contrato é de 180 (cento oitenta) diasconsecutivos e ininterruptos, contados a partir das 07:00 horas do dia 01 de janeiro de 2021,

podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, no limite de 60 (sessenta) meses, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

### **3.0 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

3.1 - Os serviços serão iniciados pela CONTRATADA após a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.

3.2 - A CONTRATANTE fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os serviços que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios;

3.3 – Deverá a CONTRATADA, tendo ciência do valor anual máximo disposto na Cláusula 10.0 deste contrato, manter controle próprio da execução do objeto, não ultrapassando o limite financeiro anual estipulado.

3.4 – O valor anual máximo poderá ser ultrapassado única e exclusivamente mediante solicitação da CONTRATANTE desde que devidamente motivado, sendo acompanhado do respectivo Termo Aditivo.

3.5 – Havendo solicitação da CONTRATANTE e aditamento de acréscimo ao valor do contrato, poderá a CONTRATADA continuar a execução do objeto observando o novo valor estipulado.

3.6 – Sendo ultrapassado o valor mensal estimado na Cláusula 10.0, deverá a CONTRATADA informar imediatamente a CONTRATANTE, a fim de que esta redistribua execução do contrato ou solicite o aditamento de valor devido, limitando-se ao disposto na Cláusula 4.7 do presente instrumento.

3.7 – O descumprimento das Cláusulas 3.3 a 3.6 sujeitará a CONTRATADA ao não recebimento dos valores executados que ultrapassem o valor anual máximo.

### **4.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

4.1 - Prestar os serviços observando as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado.

4.2 - Cumprir todas as normas, regras e leis aplicáveis a execução do objeto do Contrato.

4.3 - Observar estritamente as normas internas dos locais da prestação dos serviços

4.4 - Cumprir integralmente todas as suas obrigações tributárias, fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, acidentárias, comerciais e civis.

4.5 - Indenizar, imediatamente, a CONTRATANTE por quaisquer danos que seus representantes legais, prepostos, empregados ou terceiros credenciados causem, por culpa, dolo, ação ou omissão, à CONTRATANTE ou a terceiros.

4.6 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos da legislação em vigor.

4.7 - A CONTRATADA deverá estar em condições de prestar os serviços a partir da data da assinatura do Contrato e manter essa condição durante a vigência do contrato, atendendo a demanda contratada, incluindo-se eventuais acréscimos ou supressões que não deverão ultrapassar os 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do Regulamento de Compras da Fundação do ABC e, subsidiariamente, a lei 8.666/93.

4.8 - Executar os serviços, objeto do contrato, rigorosamente em conformidade com todas as suas condições e normas legais.

4.9 - A CONTRATADA deverá adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, a seus prepostos e a terceiros, pelos quais será inteira responsável.

4.10 – A CONTRATADA garantirá a realização dos serviços através de pessoas habilitadas e treinadas para sua execução.

4.11 - A CONTRATADA deverá manter, durante todo o período do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

4.12 - Assume a CONTRATADA a responsabilidade Civil e Criminal pela Legitimidade de suas assinaturas e ou de seu representante e pela autenticidade dos documentos apresentados, assim como as informações prestadas.

4.13- Fica vedada à CONTRATADA a subcontratação dos serviços, ora objeto de contrato, bem como a execução destes através de terceiros sem expressa anuência da CONTRATANTE, que deverá motivar eventual liberação.

4.13.1 - Podendo deslocar profissionais para unidades básicas de saúde e/ou de saúde da família, em acompanhamento de pacientes pós-alta covid.

4.14 - A CONTRATADA responsabiliza-se integralmente por quaisquer ações administrativas e/ou judiciais, movidas por seus prestadores, empregados ou ex-empregados, nas quais figure a CONTRATANTE como responsável subsidiária ou solidária, em decorrência do presente contrato, comprometendo-se a requerer a exclusão da CONTRATANTE do polo passivo de eventual demanda judicial, sem prejuízo do direito de regresso contra a CONTRATADA, caso o pedido de exclusão seja negado.

podendo deslocar profissionais para unidades básicas de saúde e/ou de saúde da família, em acompanhamento de pacientes pós-alta covid.

## **5.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Contratante compromete-se a:

5.1 - Disponibilizar estrutura física adequada para a prestação de serviços ora contratada, respeitando as especificações técnicas apresentadas pela CONTRATADA.

5.2 - Indicar responsável para fiscalização dos serviços a serem prestados pela CONTRATADA.

5.3 - Promover os pagamentos avençados pelos serviços efetivamente prestados, nas condições e prazos especificados e ora acordados.

## **6.0 - DA FISCALIZAÇÃO**

6.1 – A CONTRATANTE fiscalizará a execução dos serviços através de funcionário (s) designado (s) para esse fim, com a incumbência de relatar ao supervisor as falhas ou irregularidades que porventura verificar, as quais, se não forem sanadas, serão objetos de comunicado oficial, expedido pela Unidade, à CONTRATADA.

6.2 – A execução do contrato será fiscalizada em todos os aspectos pertinentes ao objeto ajustado, inclusive, reservando o direito de resolução de quaisquer casos omissos ou duvidosos não previstos no memorial, no termo de referência ou neste contrato, em especial às especificações, requisitos, sinalizações e segurança, implicando o direito de rejeitar os serviços insatisfatórios, intimando a execução das devidas modificações, quando for o caso.

6.3 – O exercício de fiscalização por parte da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades pelos danos materiais e pessoais que vier a causar a terceiros ou à CONTRATANTE, por culpa ou dolo de seus prepostos, na execução do contrato, nos termos do Código Civil.

## **7.0 - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

7.1 - A CONTRATANTE compromete-se a pagar o preço constante da proposta da CONTRATADA, observando-se as seguintes condições:

7.2 - A CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente, a CONTRATANTE, documento contendo a relação dos plantões efetivamente realizados, com a escala médica, o nome e CRM do profissional devidamente assinados, carimbados e datados pelo responsável técnico da empresa;

7.3 - A CONTRATANTE, efetuará análise nos documentos apresentados pela CONTRATADA, e aprovará os procedimentos executados e valores correspondentes, solicitando que a CONTRATADA emita a nota fiscal para o devido pagamento;

7.4 - A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal discriminando detalhadamente os serviços prestados, contendo a relação dos plantões efetivamente realizados, com a escala médica, o nome e CRM do profissional devidamente assinados, carimbados e datados pelo responsável técnico da empresa;

7.4.1 - Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

7.4.2 - A CONTRATADA deverá indicar no corpo da nota fiscal o número do Banco, Agência e da conta corrente bancária, preferencialmente do Banco Santander S/A, a fim de agilizar o pagamento;

7.4.3 - A CONTRATADA deverá enviar juntamente com a nota fiscal as Certidões de Regularidade Fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, de

Contribuições Previdenciárias perante o INSS e do FGTS junto à Caixa Econômica Federal, que somente serão aceitos dentro do prazo de validade neles assinalados.

7.4.4 - O pagamento pelos serviços prestados, serão realizados, mensalmente, até o último dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante a emissão de nota fiscal e a sua devida atestação pela **CONTRATANTE**.

7.5 - No caso de eventuais atrasos no pagamento, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

7.5.1 – As notas fiscais, referentes aos serviços prestados, deverão ser entregues em tempo considerável (quinto dia útil do mês), para que a **CONTRATANTE** possa proceder com as análises devidas e o subsequente pagamento dos valores;

7.6 - A **CONTRATANTE** procederá a retenção tributária, referente aos serviços prestados, nas alíquotas legalmente devidas, incidentes sobre o valor destacado em nota fiscal.

7.7 - A **CONTRATADA**, neste ato, declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços, ora contratados, serão aqueles repassados pelo Município de Santo André, em razão do Contrato de Gestão nº 109/2020, firmado entre a **CONTRATANTE** e o Município de Santo André. Em caso de formalização de novo Contrato de Gestão, que sequencie o atual, esta contratação estará abarcada pelo novo contrato, celebrado entre o município de Santo André e a Fundação do ABC.

7.8 - A **CONTRATANTE** compromete-se a pagar o preço constante da proposta da **CONTRATADA**, desde que não ocorram atrasos e/ou paralisações dos repasses pelo Município de Santo André para a **CONTRATANTE**, relativo ao custeio do objeto do Contrato de Gestão nº 109/2020. Em caso de formalização de novo Contrato de Gestão celebrado entre o município de Santo André e a Fundação do ABC, em substituição ao atual, esta contratação estará abrangida pelo novo contrato.

7.9 - No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando decorram de atrasos e/ou paralisações dos repasses pelo Município de São Bernardo do Campo, a **CONTRATANTE**, em consonância com o disposto nas cláusulas 7.7 e 7.8 deste CONTRATO;

## **8.0 - DO REAJUSTE DOS PREÇOS**

---

8.1 – Havendo prorrogação do presente contrato de prestação de serviços, após ocorrido 12 (doze) meses, poderá haver reajuste de preços, da seguinte forma:

8.2 – Fica definido o IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado) a ser utilizado, observando os seguintes critérios:

8.2.1 – Na eleição do Índice:

8.2.1.1 – Dois Meses de retroação da data base (mês da proposta);

8.2.2 – Na periodicidade:

8.2.2.1 – Será considerada a variação ocorrida no período de 12 (doze) meses, a contar do mês da proposta, observada a retroação de dois meses na eleição dos índices.

8.2.3 – Na incidência:

8.2.3.1 – A variação verificada no período de 12 (doze) meses apurada na forma citada nos itens 8.2.1.1. e 8.2.2.1, será aplicada sobre o preço inicial (da proposta).

8.3 – A CONTRATADA ficará responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que resultarem dos compromissos no contrato.

8.4 – A CONTRATANTE não assumirá responsabilidade alguma pelo pagamento de impostos e encargos que competirem à CONTRATADA, nem estará obrigada a restituir-lhe valores, principais e acessórios, que porventura despendeu com pagamento dessa natureza.

## **9.0 – DO RECEBIMENTO**

9.1 – O recebimento do objeto contratado poderá ser feito mediante recibo.

9.2 – A CONTRATADA mensalmente apresentará relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas, rejeitando o todo ou em parte eventual execução em desacordo com o contrato.

## **10.0 – DO VALOR**

10.1 – Dar-se-á ao presente contrato o valor estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mensais, perfazendo o valor anual máximo no importe de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

## **11.0 - DAS PENALIDADES**

11.1 – As penalidades serão propostas pela fiscalização da CONTRATANTE e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia;

11.2 – Multa de 3% (três por cento) do valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido;

11.3 – Multa de 10% (dez por cento) por inexecução parcial do contrato, sobre a parcela inexecutada, podendo, a CONTRATANTE, autorizar a continuação do mesmo;

11.4 – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo;

11.5 – Multa de 10% (dez por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela CONTRATANTE;

11.6. – Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato;

11.7 – As multas são independentes entre si, podendo ser aplicadas cumulativamente. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei;

11.8 – O valor relativo, às multas eventualmente aplicadas, será deduzido de pagamentos que a CONTRATANTE efetuar, mediante a emissão de recibo.

## **12.0 - DA RESCISÃO**

12.1 – O não cumprimento das obrigações contratuais pelas partes ensejará rescisão contratual, sendo lícito, a qualquer das partes, denunciá-lo a qualquer tempo, com

antecedência mínima de (30) trinta dias, sem que caiba a outra parte direito de indenização de qualquer espécie;

12.2 – O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade superior, sem que caiba à CONTRATADA o direito de indenização de qualquer espécie;

12.3 – Este instrumento poderá ser rescindido por ato unilateral da CONTRATANTE, verificando-se a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa.

12.4 – A presente avença extinguir-se-á automaticamente em caso de rescisão do contrato de gestão/convênio celebrado entre a CONTRATANTE e a Administração Pública, não cabendo indenização de qualquer natureza às partes. Em caso de formalização de novo Contrato de Gestão celebrado entre o município de Santo André e a Fundação do ABC, em substituição ao atual, esta contratação estará abrangida pelo novo contrato.

12.5 - A rescisão poderá ocorrer a qualquer momento, em defesa do interesse público;

12.6 - No caso de não interesse de renovação do contrato por parte da CONTRATADA, a mesma deverá comunicar à CONTRATANTE, em um prazo mínimo de 120 (cento e vinte) dias, ou manter o serviço contratado em funcionamento por igual período, após o vencimento do mesmo;

12.7 – A presente avença poderá ser rescindida mediante aviso prévio em caso de conclusão de tomada de preços realizada nos termos do Regulamento de Compras e Contratação de Serviços de Terceiros e Obras da Fundação do ABC, que objetive a substituição da contratação para melhor adequação dos serviços prestados, atendendo ao interesse público primário.

### **13.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 – Este ajuste regular-se-á pelas suas disposições e partes integrantes tais como, processo administrativo, seus anexos, proposta da CONTRATADA, legislação vigente e demais normas de direito aplicáveis;

13.2 – Fica eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato;

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as estipulações, termos e condições deste instrumento, firmam-no em 03 (três) vias, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo André, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

**(CONTRATANTE)**

Nome:

CPF:

---

**(CONTRATADA)**

Nome:

CPF:

Testemunhas:

1-

---

Nome:

CPF:

2-

---

Nome:

CPF:

*(ESTA PÁGINA PERTENCE AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
TÉCNICO ESPECIALIZADOS EM \_\_\_\_\_ -  
PROCESSO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_)*