

**MEMORIAL DESCRITIVO**  
**FUNDAÇÃO DO ABC - REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE**  
**SAÚDE**

**PROCESSO N° SMSP 497/2021**

Memorial de coleta de preços visando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA COM LOCAÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR DAS UNIDADES DO CONTRATO SÃO MATEUS/SP.**

**1. PREÂMBULO**

**1.1.** Acha-se aberta na Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, localizada na Rua Suíça, nº. 95 – Parque das Nações - Santo André/São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 57.571.275/0023-08, o **Memorial Descritivo** visando à **contratação “tipo menor preço global”, de empresa para a prestação de serviços de lavanderia com locação de enxoval hospitalar das unidades do Contrato São Mateus/SP.**

**1.2.** O Memorial Descritivo deverá ser retirado no endereço eletrônico da Fundação do ABC (<http://fuabc.org.br/publicacoes-oficiais-hp/?tipo=1-atas-e-editais>) a partir do dia **07 de outubro de 2021.**

**1.3.** Os envelopes de propostas deverão ser entregues no endereço supracitado no dia **13 de outubro de 2021** até às 17h00 horas, em conformidade com as seguintes condições:

**2. DO OBJETO**

**2.1.** A presente Coleta de Preços tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de lavanderia com locação de enxoval hospitalar das unidades do Contrato São Mateus/SP, pelo período de 12 (doze) meses.

**3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** A proposta comercial deverá estar contida em envelope fechado, mencionando exteriormente o nome da empresa, o número do processo e o seu objeto.

**3.2.** A razão ou Denominação Social da empresa constante dos envelopes ou de quaisquer outros documentos deverão ser a mesma constante do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, vedada à utilização de nome “fantasia” ou nome incompleto.

**3.3.** A proposta comercial deverá ser apresentada impressa ou datilografada sem emendas ou rasuras.

**3.4.** Não será admitida a participação de consórcios, bem como as participações de empresas impedidas por lei.

**3.5.** Não será admitida a subcontratação de serviços na execução do contrato decorrente desta Coleta de Preços, salvo se houver autorização da CONTRATANTE.

**3.6.** A administração da CONTRATANTE fica reservada o direito de efetuar diligências em qualquer fase da Coleta de Preços para verificar a autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentadas nas Propostas, bem como esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão, posterior de documento ou informação exigido neste memorial.

#### **4. DOCUMENTOS EXIGIDOS DA EMPRESA MELHOR CLASSIFICADA NO CERTAME**

**4.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**4.2.** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

**4.3.** Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), dentro da validade; no registro da empresa deverá constar expressamente o código de atividade, devendo ser compatível com o objeto do presente memorial.

**4.4.** Certidão Negativa de Tributos Municipais Mobiliários, expedida no local do domicílio ou sede da empresa;

**4.5.** Certidão Negativa de Tributos Estadual, expedida no local do domicílio ou sede da empresa;

**4.6.** Certidão negativa de débitos tributários federais e a dívida ativa da União;

**4.7.** Prova de inexistência de débitos trabalhista através do documento “Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT”, expedida pela Justiça do Trabalho conforme a Lei nº 12.440/2011;

**4.8.** Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS);

**4.9.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentadas na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

- 4.9.1.** As cópias do Balanço Patrimonial, balancete, termo de assinatura do administrador/contador e termo de transmissão via escrituração digital SPED, nos termos da Instrução Normativa DNRC nº 107/08;
- 4.9.2.** No caso de sociedade anônima: observada as exceções legais, também apresentar as publicações na Imprensa Oficial do Balanço e Demonstrações Contábeis e da Ata de Aprovação devidamente arquivada na Junta Comercial.
- 4.10.** Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 90 (noventa) dias anteriores a data fixada para entrega dos Documentos;
- 4.11.** Declaração que, de acordo com as especificações fornecidas pela CONTRATANTE, há perfeitas condições para execução completa do contrato de fornecimento;
- 4.12.** Atestados de capacidade técnica ou certidão, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a prestação dos serviços, de maneira satisfatória e compatíveis com as características do objeto deste memorial. Entende-se por mesma natureza e porte, atestado (s) de serviços similares ao objeto do edital que demonstre (m) que o proponente prestou serviços correspondente a 50% (cinquenta por cento) do montante solicitado.
- 4.13.** O (s) atestados deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento informando telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestado(s).

## **5. PROPOSTAS**

- 5.1.** Este envelope deverá conter;
- 5.1.1.** Especificações dos serviços prestados, em consonância com o objeto do presente memorial;
- 5.1.2.** Os preços apresentados deverão ser em reais, com até duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso, computados TODOS os custos básicos diretos, bem como tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto deste Memorial, tais como frete, combustível, embalagens, e demais despesas concernentes à plena execução do objeto;
- 5.1.3.** Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias;
- 5.1.4.** Deverão estar inclusos no preço ofertado eventuais serviços de mão de obra e todas as despesas necessárias à execução dos serviços, livre de quaisquer ônus para a **CONTRATANTE**, sejam estes de natureza trabalhista, previdenciárias, ou ainda, transportes, veículos, combustível, tributos, etc.

**5.1.5.** Atestado de Vistoria das unidades devidamente assinado por cada responsável de cada unidade, conforme modelo descrito no Anexo IV.

**5.1.6.** Planilha de preços ofertados, contendo no mínimo:

- a) **Valor kg por unidade;**
- b) **Valor mensal por unidade;**
- c) **Valor total mensal;**
- d) **Valor total global;**
- e) **Declaração de atendimento integral das exigências do memorial.**

## **6. DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO**

**6.1.** As propostas comerciais serão analisadas pela Comissão de Análise e Julgamento, que lavrará o competente Termo de Julgamento, cabendo submetê-lo a decisão do Diretor Geral da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, nos termos regimentais.

**6.2.** **A presente Coleta de Preços é do tipo “menor preço global”, que será julgada de acordo com os seguintes critérios:**

**6.3.** As propostas comerciais serão avaliadas pela Comissão de Análise e Julgamento, devidamente assessorada pelo corpo técnico das unidades requisitantes, caso julgue necessário;

**6.4.** A comissão procederá à classificação das empresas, por preço, do menor para o maior;

**6.5.** Será considerada classificada a empresa que, tenha atendido a todas as exigências formais do presente Memorial, desde que os serviços estejam de acordo com todas as exigências e especificações mencionadas nos Anexos.

**6.6.** Em caso de empate, a decisão se fará através de sorteio e, após o critério de classificação.

**6.7.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Memorial;

**6.8.** Na hipótese de todas as Propostas serem desclassificadas e a critério da Comissão de Análise e Julgamento, poderá ser fixado o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova proposta comercial;

**6.9.** A primeira classificada da presente coleta de preços terá o prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da comunicação oficial, para a apresentação dos documentos, sob pena, de não o fazendo, ser desclassificada;

**6.10.** O resultado final do presente certame será publicado no site da Fundação do ABC ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br));

**6.11.** Os interessados deverão acompanhar o resultado final através de meio eletrônico conforme item 6.10.

## **7. DOS QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS**

**7.1.** Os questionamentos e/ou esclarecimentos do Memorial Descritivo, deverão ser formalizados em papel timbrado da empresa, assinados pelo representante legal, e protocolados no Departamento de Compras da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde em até 02 (dois) dias úteis anterior à data fixada para entrega das propostas.

**7.2.** Os questionamentos e/ou esclarecimentos serão objeto de análise da Comissão de Análise e Julgamento da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, onde será publicado no site da Fundação do ABC o resultado do recurso.

**7.3.** O departamento responsável enviará Ata da Comissão da Análise e Julgamento a todas empresas participantes do certame.

**7.4.** Os questionamentos e/ou esclarecimentos não suspendem o certame, salvo, em caso de análise técnica que demande tempo maior para análise, razão pela qual a suspensão será publicada no site da Fundação do ABC ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br)).

## **8. DAS IMPUGNAÇÕES AO MEMORIAL**

**8.1.** As impugnações ao Memorial Descritivo, deverão ser feitas formalmente e, protocoladas junto ao departamento de compras da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde em até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas.

**8.2.** Em havendo acolhimento pela Comissão de Análise e Julgamento da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde das impugnações formuladas pelas empresas participantes do certame, o departamento responsável publicará no site da Fundação do ABC ([www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br)) o resultado e enviará a Ata para cada empresa.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1.** Caberá recurso das decisões da Comissão de Análise e Julgamento da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde no prazo de 02 (dois) dias úteis da publicação do resultado final através do site [www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br), de modo que posteriormente, a Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão

Técnica de Saúde enviará via e-mail, ATA do resultado do julgamento das propostas para cada um dos participantes.

**9.2.** Estarão legitimados na apresentação de recurso, os representantes legais da empresa e/ou aqueles que a representarem com procuração específica;

**9.3.** A Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde havendo interposição de recurso por quaisquer das empresas, notificará as demais empresas através de e-mail, para que em havendo interesse, apresentarem suas impugnação e/ou contrarrazões em 02 (dois) dias úteis imprerivelmente da notificação.

## **10. DO CONTRATO**

**10.1.** O participante vencedor deverá comparecer à sede da **CONTRATANTE** no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da convocação feita pelo setor competente para esse fim, apto para assinatura do respectivo Contrato, sob pena de, não o fazendo, ficando a mesma impossibilitada de participar de futuras Coletas de Preços da **CONTRATANTE**.

**10.2.** O presente Memorial, inclusive seus anexos, integrará o contrato que vier a ser firmado com a empresa vencedora da Coleta de Preços.

**10.3.** Fica desde já eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas da presente coleta de preços e do contrato que em decorrência dela vier a ser firmado.

## **11. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**11.1.** Os serviços serão iniciados pela CONTRATADA após a assinatura do Contrato.

**11.2.** A CONTRATANTE fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar no seu desenvolvimento se estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se ao direito de rejeitar.

**11.3.** A fiscalização por parte da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução do Contrato.

## **12. DAS PENALIDADES**

São aplicáveis as sanções abaixo previstas, que deverão ser propostas pela fiscalização da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia:

**12.1** Advertência escrita;

**12.2** Multa:

**12.2.1** Multa de 3% (três por cento) do valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido.

**12.2.2.** Pelo retardamento nos serviços quando solicitados, seja em decorrência de falta integral o parcial do colaborador sem sua imediata substituição, multa diária 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato. A partir do 10º (décimo) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

**12.2.3.** Pela inexecução parcial, multa de 3% (três por cento) sobre o valor correspondente ao contrato, conforme manutenções não realizadas ou realizadas em desacordo com as especificações técnicas, podendo a Fundação do ABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, autorizar a continuação do mesmo.

**12.2.4.** Pela inexecução total, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total correspondente ao contrato;

**12.2.5.** Pelo descumprimento de qualquer outra cláusula e se o serviço estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela CONTRATANTE, multa de 3% (três por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração.

**12.3.** As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei.

**12.4.** As importâncias relativas às multas eventualmente aplicadas serão deduzidas de pagamentos que a Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde efetuar, mediante a emissão de recibo.

**13. DOS PAGAMENTOS**

**13.1.** A CONTRATANTE compromete-se a pagar o preço estimado constante da proposta da CONTRATADA, observadas as seguintes condições;

**13.2.** Os pagamentos serão realizados mensalmente no 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, mediante emissão de notas fiscais, após atestação da unidade beneficiada;

**13.3.** No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

**13.4.** A CONTRATADA deverá indicar com a documentação fiscal o número da conta corrente e a agência do Banco Santander S/A, a fim de agilizar o pagamento;

**13.4.1.** Caso a CONTRATADA não seja cliente do SANTANDER, o pagamento será efetuado diretamente pelo Setor Financeiro, sito a na Rua Suíça, nº 95, Parque das Nações – Santo André/SP.

**13.5.** Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

**13.6.** O pagamento será efetuado mediante a apresentação pela **CONTRATADA** dos seguintes documentos que serão arquivados pela **CONTRATANTE**:

**13.6.1.** Nota fiscal constando discriminação detalhada do serviço prestado, deve ser emitido uma nota fiscal para cada Unidade de Saúde;

**13.6.2.** CND válida, provando regularidade do prestador de serviço contínuo de contrato formal, junto à Previdência Social;

**13.6.3.** Prova de regularidade perante o FGTS.

**13.7.** As notas fiscais referentes aos serviços deverão ser enviadas em tempo considerável (primeiro dia útil do mês) ao e-mail [notafiscalsmsp@smfuabc.org.br](mailto:notafiscalsmsp@smfuabc.org.br), para que a **CONTRATANTE** possa proceder com as análises devidas e o subsequente pagamento dos valores.

**13.8.** A **CONTRATANTE** procederá, caso houver, retenção tributária referente aos serviços prestados nas alíquotas legalmente devidas, incidentes sobre o valor destacado em nota fiscal.

## **14. DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**14.1.** A execução dos serviços contratados, deverão seguir rigorosamente as especificações desse Memorial;

**14.2.** Os serviços deverão ser realizados nos padrões técnicos recomendados.

## **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Todas as dúvidas eventualmente surgidas deverão ser apresentadas por escrito e conforme estabelecido na cláusula 7.0 deste Memorial.

**15.2.** Segue anexo ao presente Memorial:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA;

Anexo II - RELAÇÃO DAS UNIDADES;

Anexo III – MODELO DE PROPOSTA;

Anexo IV – MODELO DE DECLARAÇÃO;

Anexo V – MINUTA DE CONTRATO;

**HUGO MACEDO JÚNIOR**  
DIRETOR GERAL – CONTRATO DE SÃO MATEUS – SP



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **LAVANDERIA HOSPITALAR COM LOCAÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR**

#### **1 – Objeto:**

Prestação de Serviços de Lavanderia Hospitalar com Locação de Enxoval Hospitalar, em condições de uso, nos padrões determinados pelo Contratante, envolvendo o processamento de roupas e tecidos em geral em todas as suas etapas, desde sua utilização até seu retorno em condições de reuso, sob situações higiênico-sanitárias adequadas, assim como o gerenciamento e controle de enxoval, com coleta e entrega no Hospital Dia Rede Hora Certa São Mateus e Pronto Atendimento São Mateus. O objeto inclui coleta da roupa suja e seu transporte até as dependências da Contratada; recebimento, separação e lavagem da roupa suja na lavanderia; secagem e calandragem da roupa limpa; transporte e entrega da roupa limpa organizada, dobrada e embalada de acordo com os padrões determinados pelo Contratante. A Contratada deverá fornecer o enxoval definido pela unidade Contratante e possuir lavanderia própria para processamento da roupa, dotada de condições totais a suprir a necessidade - desinfecção, higienização, acondicionamento e guarda de toda a roupa processada de modo que garanta a qualidade dos serviços prestados, bem como a remoção e entrega da roupa por meio de veículos adequados.

#### **2 - Justificativa**

2.1 - Prestação de serviços necessária para a realização de cirurgias no centro cirúrgico do Hospital Dia Rede Hora Certa São Mateus com utilização do enxoval para Sala Cirúrgica, Enfermaria, Recuperação Anestésica e Salas de exames e atendimento do Pronto Atendimento São Mateus.

2.2 – Esse serviço possibilitará a realização de cirurgias e exames pactuados no contrato de São Mateus e atendimento de urgência no PA.

#### **3 – Das Obrigações da Contratada:**

3.1 - **Descrição Dos Serviços:** A prestação de serviços de Lavanderia Hospitalar com Locação de enxoval envolverá o fornecimento de roupas hospitalares em ideais condições de uso. Entende-se por ideais condições de uso, roupas que tenham passado por todas as etapas do processo de higienização, conforme estabelecido pelo Manual de Processamento de Roupas de Serviço de Saúde: Prevenção e Controle de Risco da Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

3.2 - A coleta do enxoval na unidade deverá ser realizada por empregados da Contratada devidamente treinados, uniformizados e equipados com EPIs, conforme legislação vigente supervisionado por funcionários das unidades.

3.3 - O prestador de serviço será responsável por recolher, separar, entregar e manusear a roupa hospitalar.

3.4 - As atividades coleta e entrega de enxoval deverão ser desenvolvidas das 7 às 19h de segunda a sábado no Hospital Dia Rede Hora Certa e de segunda a segunda no Pronto Atendimento São Mateus, de modo a garantir a continuidade da assistência e cobrir a necessidade de roupas limpas.

3.5 - O processamento das roupas hospitalares será executado nas instalações da lavanderia da Contratada.

3.6 - O enxoval de roupas hospitalares necessárias ao **Hospital dia Rede Hora Certa** será:

Tipo	Tamanhos	Tecido, Modelo e cor	Quantidade		
			Mês	Semana	Dia
Camisola Adulto	Único	Adulto, confeccionada em 50% algodão e 50% poliéster pre encolhido, com gramatura de 120g/m2, armação tela (mínimo de 180 fios), no tamanho grande (altura 1,30 largura 1,40), na cor azul celeste com estampas, do tipo abaixo do joelho, amarrilhos tipo cadaço na cor do tecido com opa de 20cm, sem mangas, com de cote arredondado, costas fechadas.	480	120	20
Camisola infantil	Tamanho 12 (infantil)	Infantil, confeccionada em 50% algodão e 50% poliéster (tecido plano), com gramatura de 110g/m2, armação tela (mínimo de 30 fios), na cor azul celeste com estampas, do tipo abaixo do joelho, manga japonesa, com decote em "v", corpo reto, costa inteira transpassada, amarrilho do próprio tecido, acabamento envies, costura dupla.	96	24	4
Campo Cirúrgico Duplo	40X40 cm	Em brim, 100% algodão, armação sarja 3 x 1, na cor verde oliva, sem fenestra, em embalagem individual, o produto devesa obedecer a legislação atual vigente	24	6	1
Campo Cirúrgico Duplo	50X50 cm	Em brim, 100% algodão, armação sarja 3 x 1, na cor verde oliva, sem fenestra, em embalagem individual, o produto devesa obedecer a legislação atual vigente	24	6	1
Campo Cirúrgico Duplo	70X70 cm	Em brim, 100% algodão, armação sarja 3 x 1, na cor verde oliva, sem fenestra, em embalagem individual, o produto devesa obedecer a legislação atual vigente	48	12	2
Campo Cirúrgico Duplo	90X90 cm	Em brim, 100% algodão, armação sarja 3 x 1, na cor verde oliva, sem fenestra, em embalagem individual, o produto devesa obedecer a legislação atual vigente	48	12	2
Campo Cirúrgico Duplo	120X120 cm	Em brim, 100% algodão, armação sarja 3 x 1, na cor verde oliva, sem fenestra, em embalagem individual, o produto devesa obedecer a legislação atual vigente	48	12	2
Campo Cirúrgico Duplo	130X130 cm	Em brim, 100% algodão, armação sarja 3 x 1, na cor verde oliva, sem fenestra, em embalagem individual, o produto devesa obedecer a legislação atual vigente	480	120	20
Campo Cirúrgico simples	50X50 cm	Em brim, 100% algodão, armação sarja 3 x 1, na cor verde oliva, sem fenestra, em embalagem individual, o produto devesa obedecer a legislação atual vigente	24	6	1
Campo Cirúrgico simples	70X70 cm	Em brim, 100% algodão, armação sarja 3 x 1, na cor verde oliva, sem fenestra, em embalagem individual, o produto devesa obedecer a legislação atual vigente	24	6	1
Campo Cirúrgico simples	90X90 cm	Em brim, 100% algodão, armação sarja 3 x 1, na cor verde oliva, sem fenestra, em embalagem individual, o produto devesa obedecer a legislação atual vigente	24	6	1
Campo Cirúrgico simples	160X160 cm	Em brim, 100% algodão, armação sarja 3 x 1, na cor verde oliva, sem fenestra, em embalagem individual, o produto devesa obedecer a legislação atual vigente	1680	420	70
Campo Cirúrgico Fenestrado	40X40 cm	Em tecido 100% algodão e ligamento em sarja 3x1, na cor verde oliva, com fenestra 12cm de diâmetro, em embalagem que garanta a integridade do produto, o produto devesa obedecer a legislação atual vigente	24	6	1

Campo Cirúrgico Fenestrado	70X70 cm	Em tecido 100% algodão e ligamento em sarja 3x1, na cor verde oliva, com fenestra 12cm de diâmetro, em embalagem que garanta a integridade do produto, o produto devera obedecer a legislação atual vigente	24	6	1
Campo Cirúrgico Fenestrado	100X100 cm	Em tecido 100% algodão e ligamento em sarja 3x1, na cor verde oliva, com fenestra 12cm de diâmetro, em embalagem que garanta a integridade do produto, o produto devera obedecer a legislação atual vigente	96	24	4
Capote Avental Médico Cirúrgico	Único	Unisex, tecido 100% algodão, cor azul royal, manga longa, sem gola, com tiras de amarrar. Sem bolsos, punhos sanfonados. Deve ter o comprimento abaixo dos joelhos. Seguir todas as normas e orientações técnicas ABNT - NBR 8719.	240	60	10
Cobertor	1,50 X 2,20 M	Solteiro, composto de 100% acrílico, antialérgico, pesando no mínimo de 260 g/m2, uma face, acabamento em cetim em todo o contorno, na cor colorido, c/logo, maquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e pespontos, resistente a lavagem industrial.	240	60	10
Fronha	0,5 X 0,7 M	Tipo envelope, tamanho adulto, composto de 50% algodão e 50% poliéster, 150 fios, na cor branco, liso, arremates nas extremidades, resistência a lavagem em processo hospitalar.	600	150	25
Lençol	1,80 X 2,80 M	Lençol de solteiro, em tecido plano, 100% algodão, antialérgico, na cor branca, liso, acabamento com bainha de 5 cm e laterais em aureolas, resistente a lavagem em processo hospitalar.	1200	300	50
Lençol de maca	1,20 X 2,20 M	Para uso em macas de transportes, tecido cretone misto, 50% algodão e 50% poliéster, na cor branca, acabamento com barra de 1,5 cm de largura em toda extensão, sem falhas, resistente a lavagem em processo hospitalar.	120	30	5
Roupa privativa	P	Confeccionado em tecido 100% algodão pré-encolhido, sarja 2x1, calça comprida com elástico na cintura com 2 bolsos, blusa com manga curta, com um bolso, decote em v, cor azul royal.	60	15	2,5
Roupa privativa	M	Confeccionado em tecido 100% algodão pré-encolhido, sarja 2x1, calça comprida com elástico na cintura com 2 bolsos, blusa com manga curta, com um bolso, decote em v, cor azul royal.	360	90	15
Roupa privativa	G	Confeccionado em tecido 100% algodão pré-encolhido, sarja 2x1, calça comprida com elástico na cintura com 2 bolsos, blusa com manga curta, com um bolso, decote em v, cor azul royal.	240	60	10
Roupa privativa	GG	Confeccionado em tecido 100% algodão pré-encolhido, sarja 2x1, calça comprida com elástico na cintura com 2 bolsos, blusa com manga curta, com um bolso, decote em v, cor azul royal.	480	120	20
Roupa privativa	EXG	Confeccionado em tecido 100% algodão pré-encolhido, sarja 2x1, calça comprida com elástico na cintura com 2 bolsos, blusa com manga curta, com um bolso, decote em v, cor azul royal.	72	18	3
Saco de Hamper	Único	Cor CRU, Tecido ACT em 100% Algodão	360	90	15
Toalha de Banho	80X1,40 cm	Adulto, composição do tecido 100% algodão, pesando no mínimo 500 g/m2, pre-lavado, pré-encolhido, na cor branco, liso, com logotipo, costura longitudinal dupla, resistente a processo de lavagem industrial e alvejamento, embalada individualmente de forma a garantir a integridade do produto	240	60	10
Toalha de rosto	40X80 cm	Adulto, composição do tecido 100% algodão, pesando no mínimo 500 g/m2, pre-lavado, pré-encolhido, na cor branco, liso, com logotipo, costura longitudinal dupla, resistente a processo de lavagem industrial e alvejamento, embalada individualmente de forma a garantir a integridade do produto	120	30	5

**O valor aproximado do peso de roupa a ser locado e lavado para o Hospital Dia Rede Hora Certa é de 2500 Kg mês.**

3.7 - O enxoval de roupas hospitalares necessárias ao **Pronto Atendimento de São Mateus** será:

Tipo	Tamanhos	Tecido, Modelo e cor	Quantidade		
			Mês	Semana	Dia
Camisola Adulto	Único	Adulto, confeccionada em 50% algodão e 50% poliéster pre encolhido, com gramatura de 120g/m2, armação tela (mínimo de 180 fios), no tamanho grande (altura 1,30 largura 1,40), na cor azul celeste com estampas, do tipo abaixo do joelho, amarrilhos tipo cadaço na cor do tecido com opa de 20cm, sem mangas, com de cote arredondado, costas fechadas.	56	14	2
Campo Cirúrgico simples	50X50 cm	Em brim, 100% algodão, armação sarja 3 x 1, na cor verde oliva, sem fenestra, em embalagem individual, o produto devera obedecer a legislação atual vigente	84	21	3
Campo Cirúrgico Fenestrado	40X40 cm	Em tecido 100% algodão e ligamento em sarja 3x1, na cor verde oliva, com fenestra 12cm de diâmetro, em embalagem que garanta a integridade do produto, o produto devera obedecer a legislação atual vigente	140	35	5
Campo Cirúrgico Fenestrado	70X70 cm	Em tecido 100% algodão e ligamento em sarja 3x1, na cor verde oliva, com fenestra 12cm de diâmetro, em embalagem que garanta a integridade do produto, o produto devera obedecer a legislação atual vigente	140	35	5
Cobertor	1,50 X 2,20 M	Solteiro, composto de 100% acrílico, antialérgico, pesando no mínimo de 260 g/m2, uma face, acabamento em cetim em todo o contorno, na cor colorido, c/logo, maquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e pespontos, resistente a lavagem industrial.	336	84	12
Lençol	1,80 X 2,80 M	Lençol de solteiro, em tecido plano, 100% algodão, antialérgico, na cor branca, liso, acabamento com bainha de 5 cm e laterais em aureolas, resistente a lavagem em processo hospitalar.	1.120	280	40
Lençol de maca	1,20 X 2,20 M	Para uso em macas de transportes, tecido cretone misto, 50% algodão e 50% poliéster, na cor branca, acabamento com barra de 1,5 cm de largura em toda extensão, sem falhas, resistente a lavagem em processo hospitalar.	420	105	15
Saco de Hamper	Único	Cor CRU, Tecido ACT em 100% Algodão	84	21	3
Toalha de Banho	80X1,40 cm	Adulto, composição do tecido 100% algodão, pesando no mínimo 500 g/m2, pre-lavado, pré-encolhido, na cor branco, liso, com logotipo, postura longitudinal dupla, resistente a processo de lavagem industrial e alvejamento, embalada individualmente de forma a garantir a integridade do produto	84	21	3
Faixa de contenção		Em brim, 100% algodão duplo, em embalagem individual, o produto devera obedecer a legislação atual vigente	28	7	1

**O valor aproximado do peso de roupa a ser locado e lavado para o Pronto Atendimento de São Mateus é de 2.744 Kg mês.**

3.8 - A Contratante deverá prever uma reserva técnica de todo o enxoval de responsabilidade do prestador de serviços à disposição do serviço de rouparia para o atendimento de possíveis intercorrências;

3.9 - O processamento das roupas hospitalares abrange todas as etapas pelas quais as roupas passam, desde sua utilização até seu retorno em ideais condições de reuso, quais sejam:

- Coleta da roupa suja no setor de expurgo da unidade;
- Pesagem e Retirada da roupa suja;
- Transporte da roupa suja para as dependências da Contratada;
- Recebimento, separação e classificação e da roupa suja na lavanderia;
- Lavagem da roupa suja;

- Secagem e calandragem da roupa limpa;
- Reparo e reaproveitamento de peças danificadas;
- Separação e embalagem da roupa limpa;
- Transporte e entrega da roupa limpa da lavanderia para o hospital;
- Entrega da roupa limpa na rouparia da unidade.

#### **4 - Coleta da roupa suja no setor de expurgo da Unidade:**

4.1 - A coleta será feita no expurgo da unidade, por funcionários da Contratada devidamente treinados, uniformizados e equipados com os EPIs - Equipamentos de Proteção Individual.

4.2 - O prestador de serviço, ao recolher a roupa, deverá verificar se o saco *hamper* está devidamente amarrado, processar a coleta e transportá-lo ao local apropriado;

A periodicidade de retirada da roupa deverá ser de 1 (uma) vez a cada dois dias, em horário estabelecido pelo Contratante, ou em outra periodicidade estabelecida pelo Contratante de forma a cobrir a necessidade de roupas limpas;

4.3 - O deslocamento da roupa suja até o veículo que a transportará até as dependências da Contratada deverá ser feito por meio da “rota de roupa suja”, observando-se que em hipótese alguma haja cruzamento entre roupa limpa e roupa suja.

#### **5 – Pesagem e retirada da roupa suja:**

5.1 - O controle da roupa suja será efetuado pelo funcionário designado pelo Contratante em conjunto com a Contratada. A roupa deverá ser pesada pela Contratada na presença do funcionário do Contratante;

5.2 - Deverá ser elaborado relatório diário pela Contratada, informando o número de sacos recolhidos e o peso total dos mesmos, assim como o peso total da roupa retirada no dia - em kg, e anotação das ocorrências se houver. Este relatório deverá ser aprovado pelo funcionário do Contratante;

5.3 - O relatório acima deverá ser emitido em 02 (duas) vias, datadas, conferidas e assinadas pelos responsáveis da Contratada e do Contratante. Uma das vias deverá ficar com o responsável do Contratante;

5.4 - Caso exista diferença entre a quantidade de roupas apurada pelo Contratante e pela Contratada, utilizar-se-á aquela apurada pelo Contratante para efeitos de pagamento.

#### **6 - Transporte da roupa suja para as dependências da Contratada:**

6.1 - O transporte da roupa suja do Contratante até as dependências da Contratada deverá ser feito por veículo adequado devidamente adaptado à natureza da carga;

6.2 - A Contratada tem a obrigação de manter o veículo em bom estado e realizar a manutenção preventiva e corretiva que se julgue necessária para o bom funcionamento do mesmo e prevenção de potenciais acidentes.

## **7 - Recebimento, separação e classificação da roupa suja na lavanderia:**

7.1 - O recebimento e acondicionamento da roupa suja na lavanderia devem obedecer aos procedimentos constantes no Manual de Processamento de Roupas de Serviço de Saúde: Prevenção e Controle de Risco da Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

7.2 - A roupa suja deverá ser separada seguindo critérios e técnicas estabelecidas de acordo com o tipo de tecido e tipo de sujidade;

7.3 - O empregado que faz a separação da roupa deve usar os EPIs – Equipamentos de Proteção individual – conforme determina o Manual de Processamento de Roupas de Serviço de Saúde: Prevenção e Controle de Risco da Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

7.4 - Localizar e retirar objetos estranhos que possam estar junto com a roupa, segregar o material, acondicionar em recipiente próprio com rótulo contendo identificação do material e do serviço de saúde gerador e encaminhar para a unidade de origem desses materiais para que seja feita a segregação e acondicionamento do resíduo de acordo com a classificação.

## **8 - Lavagem das roupas:**

8.1 - A Contratada deverá utilizar o processo preconizado pela Manual de Processamento de Roupas de Serviço de Saúde: Prevenção e Controle de Risco da Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

8.2 - Os custos advindos do consumo de produtos químicos e demais insumos do processo de lavagem são de responsabilidade da Contratada;

8.3 - Para os produtos químicos a serem empregados nos processamentos, suas propriedades e composição química deverão ser comprovadas mediante apresentação de cópia reprográfica autenticada, frente e verso, do certificado de registro dos mesmos nas D.I.S.A.D.S - Divisão de Produtos Saneantes Domissanitários e Divisão Nacional de Vigilância do Ministério da Saúde, sendo que a qualidade do produto deverá manter o padrão de cor ou de brancura e resistências dos tecidos.

8.4 - A Contratada deverá apresentar separadamente as fórmulas que compõem o processo de lavagem, descrevendo a operação de dosagem dos produtos, tempo de lavagem e temperatura da água e dos procedimentos a serem realizados para: sujeira pesada – sangue, fezes, vômitos e outras sujidades protéicas; sujeira leve – sem presença de fluidos corpóreos, sangue e/ou produtos químicos;

8.5 - As dosagens dos produtos a serem utilizados deverão seguir rigorosamente às instruções do fabricante, visando à garantia do serviço executado;

8.6 - Um ciclo completo de lavagem de roupa com sujeira pesada deve incluir: umectação, enxágue inicial, pré-lavagem, lavagem, alvejamento, enxágues, acidulação e amaciamento;

8.7 - A roupa com sujeira leve está liberada das primeiras etapas do processamento, quais sejam: umectação, primeiros enxágues e pré-lavagem, sendo seu ciclo iniciado já na etapa de lavagem.

## **9 - Secagem e calandragem da roupa limpa:**

9.1 - A roupa deverá ser seca com a utilização de equipamentos que melhor se adaptem ao tipo de roupa e estrutura do tecido;

9.2 - Toda roupa limpa deverá ser calandrada ou prensada a vapor, à exceção das felpudas e roupas cirúrgicas que deverão ser entregues dobradas tecnicamente;

## **10 - Reparo e reaproveitamento de peças danificadas:**

10.1 - As peças danificadas e desgastadas serão reparadas pela Contratada e retiradas do uso pela Contratada.

## **11 - Separação e embalagem das roupas limpas:**

11.1 - No processo final do processamento das roupas, estas devem ser dobradas e embaladas com filme plástico ou embalagens que preservem a qualidade e higiene dos produtos entregues ou de acordo com as necessidades do Contratante;

11.2 - As peças de unidades que contenham conjuntos deverão ser entregues agrupadas, conforme determinação do Contratante;

11.3 - Os custos com embalagens são de responsabilidade da Contratada.

## **12 - Transporte da roupa limpa da lavanderia para a unidade**

12.1 - A roupa limpa deverá ser transportada à unidade Contratante em veículo (fechado) adequado devidamente adaptado à natureza da carga. O veículo deve estar devidamente higienizado para evitar a contaminação da roupa limpa, em conformidade com a legislação vigente;

12.2 - A Contratada tem a obrigação de manter o veículo em bom estado e realizar a manutenção preventiva e corretiva que se julgue necessária para o bom funcionamento do mesmo e prevenção de potenciais acidentes.

## **13 - A entrega da roupa limpa à rouparia da unidade:**

13.1 - A roupa processada deve ser entregue na rouparia da unidade Contratante, separada por tipos de peças e natureza de uso, de acordo com as necessidades da unidade;

13.2 - O prestador de serviço deverá verificar rigorosamente as condições de higiene dos carros de transporte, para evitar contaminações;

13.3 - Quando da entrega da roupa processada, esta deverá ser pesada na presença de um empregado da Contratada e outro do Contratante. As roupas limpas, quando de sua entrega, deverão vir acompanhadas de relatório contendo uma relação geral, na qual conste o rol da roupa entregue – número total de cada peça e peso da roupa limpa, assim como a anotação de ocorrências, se houver;

13.4 - Os relatórios acima especificados deverão ser emitidos em 02 (duas) vias, datadas, conferidas e assinadas pelos responsáveis da Contratada e do Contratante. Uma das vias deverá ficar com o responsável do Contratante;

13.5 - As roupas entregues, diariamente, deverão ser devidamente acondicionadas, conforme normas de biossegurança.

13.6 - Toda roupa limpa que apresentar qualidade de limpeza insatisfatória deverá ser separada, retornando para a seção de rouparia para que seja feito, pela Contratada, um novo processo de lavagem ou remoção de manchas, e desinfecção, ficando isento de nova pesagem, não havendo ônus para o Contratante; Cabe à Contratada proceder à inspeção das roupas limpas a serem entregues.



## ANEXO II

### ENDEREÇO DAS UNIDADES

UNIDADE	ENDEREÇO
PRONTO ATENDIMENTO SÃO MATEUS	R. Dr. Carlos Júlio Spera, 24 - Cidade São Mateus, São Paulo - SP, 03963-090 ou entrada lateral pela Rua: Maestro João Balan, 88 - São Mateus – SP
HOSPITAL DIA	Rua Augusto Ferreira Ramos, nº 09 – Cidade São Mateus – São Paulo/SP – CEP 03947-030

**ANEXO III**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

A Fundação do ABC – Rede Assistencial de São Mateus

Sede Administrativa: Rua Suíça, nº 95 – Parque das Nações – Santo André/SP

CEP: 09210-000 - CNPJ: 57.571.275/0023-08

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA COM LOCAÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR DAS UNIDADES DO CONTRATO SÃO MATEUS/SP.**

Item	Unidade	Quantidade kg mês	VR kg	VR mês	VR ano
1	Pronto Atendimento de São Mateus	2744			
2	Hospital Dia de São Mateus	2500			
Total global estimado					

Valor total kg Pronto Atendimento: R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso).

Valor total kg Hospital Dia: R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso).

Valor total mensal: R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso).

Valor global da proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso).

Prazo de validade da proposta \_\_\_\_\_ (não inferior a 60 (sessenta) dias).

Declaro para os devidos fins que os serviços prestados propostos atendem todas as exigências do Memorial Descritivo e Termo de Referência e que estão incluídos nos preços propostos todos os tributos, encargos sociais, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o objeto do Memorial Descritivo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal.

Carimbo da Empresa (papel timbrado).

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA DO LOCAL DOS SERVIÇOS**

**Processo nº 0497/2021**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA COM LOCAÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR DAS UNIDADES DO CONTRATO SÃO MATEUS/SP.**

**DECLARAMOS**, exclusivamente para o fim de participação no processo em epígrafe, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu colaborador, o Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF/MF Nº \_\_\_\_\_, compareceu nesta unidade, onde serão prestados os serviços, verificando e tomando pleno conhecimento de todas as especificações do objeto a ser contratado, não podendo alegar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação da Proposta ou do perfeito cumprimento do contrato a vir a ser firmado.

(local) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Representante da empresa participante

Visita Acompanhada Por:

\_\_\_\_\_  
Unidade:  
(Carimbo e Assinatura)

## ANEXO V

### MINUTA DE CONTRATO

**EMENTA:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA COM LOCAÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR DAS UNIDADES DO CONTRATO SÃO MATEUS/SP.

Por este instrumento de Contrato, as partes, de um lado, a **FUNDAÇÃO DO ABC – REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE**, inscrita no CNPJ/MF nº 57.571.275/0023-08, neste ato representado por seu Diretor Geral, Dr. Hugo Macedo Júnior, brasileiro, Médico, estado civil ....., R.G. nº. .... e CPF/MF nº ..... doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e, de outro, a empresa ....., com sede na ..... no. ...., na cidade de ..... - ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., representada pelo(a), Sr(a). ....., nacionalidade ....., profissão ....., estado civil ....., R.G. nº. .... e CPF/MF nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o constante e decidido no Processo nº SMSP 0497/2021, referido simplesmente como **PROCESSO**, têm como justo e acordado o que segue:

#### 1. DO OBJETO

**1.1.** Contratação de empresa para a prestação de serviços de lavanderia com locação de enxoval hospitalar das unidades do Contrato São Mateus/Sp, pelo período de 12 (doze) meses.

#### 2. DOS PREÇOS:

**2.1.** Por força deste instrumento, a **CONTRATANTE** pagará mensalmente a **CONTRATADA** o valor respectivo aos serviços realizados no período, em conformidade com o disposto no subitem 2.2. O valor total do contrato será de R\$ xxxxxxx, conforme estimativa descrita no Anexo III do presente instrumento.

**2.2.** O pagamento será realizado no 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente a serviços prestados, devendo a **CONTRATADA** encaminhar a nota fiscal com o valor mensalmente, separadas para cada unidade à **CONTRATANTE**.

**2.2.1.** A **CONTRATADA** deverá emitir a nota e encaminhá-la ao departamento designado pela **CONTRATANTE**.

**2.3.** As notas fiscais devem ser emitidas individualmente para cada unidade, devendo constar em seu corpo os seguintes dizeres: “Despesa realizada com base no C.Gestão nº009/2014 – SMS/NTCSS”.

**2.4.** A CONTRATANTE poderá exigir, no ato do pagamento, a comprovação da Regularidade Fiscal perante as secretarias da Fazendas Federal, Estadual e Municipal envolvidas, e de regularidade de pagamento perante a previdência Social em cumprimento a Lei 9.032 de 28 de abril de 1995.

**2.5.** A CONTRATADA deverá indicar, com a documentação fiscal o número da conta corrente e a agência do Banco Santander S/A, a fim de agilizar o pagamento.

**2.6.** Caso a CONTRATADA não seja cliente do SANTANDER, o pagamento será efetuado diretamente pelo Setor Financeiro, sito a na Rua Suíça, nº 95, Parque das Nações – Santo André/SP.

**2.7.** Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança.

**2.8.** A CONTRATADA ficara responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que resultarem dos compromissos no contrato.

**2.9.** A CONTRATANTE não assumira responsabilidade alguma por pagamento de impostos e encargos que competirem a CONTRATADA, nem estará obrigado a restituir-lhe valores, principais e acessórios, que por ventura despender com pagamento dessa natureza.

### **3. DAS PENALIDADES**

São aplicáveis as sanções abaixo previstas, que serão propostas pela fiscalização da Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia:

#### **3.1 Advertência escrita;**

##### **3.2 Multa:**

**3.2.1** Multa de 3% (três por cento) do valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido.

**3.2.2.** Pelo retardamento nos serviços quando solicitados, multa diária 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato. A partir do 10º (décimo) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

**3.2.3.** Pela inexecução parcial, multa de 3% (três por cento) sobre o valor correspondente ao contrato, conforme manutenções não realizadas ou realizadas em desacordo com as especificações técnicas, podendo a Fundação do ABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, autorizar a continuação do mesmo.

**3.2.4.** Pela inexecução total, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total correspondente ao contrato;

**3.2.5.** Pelo descumprimento de qualquer outra cláusula e se o serviço estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela CONTRATANTE, multa de 3% (três por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração.

**3.3.** As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei.

**3.4.** As importâncias relativas às multas eventualmente aplicadas serão deduzidas de pagamentos que a Fundação do ABC - Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde efetuar, mediante a emissão de recibo.

#### **4. DA RESCISÃO**

**4.1.** O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade superior.

**4.2.** Este instrumento poderá ser rescindido por ato unilateral da CONTRATANTE, em se verificando a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa.

**4.3.** O não cumprimento das obrigações contratuais pelas partes ensejará rescisão contratual, sendo lícito a qualquer das partes denunciá-lo a qualquer tempo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem que caiba a outra parte direito de indenização de qualquer espécie.

#### **5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**5.1.** A CONTRATADA prestará os serviços com fornecimento de mão-de-obra, utensílios e equipamentos, necessários à execução do objeto deste Contrato, de acordo com as exigências descritas no termo de referência.

**5.2.** A CONTRATADA garantirá livre acesso a informações, aos procedimentos e à documentação referente aos serviços prestados, aos gestores indicados pela CONTRATANTE, para o acompanhamento da gestão contratual.

**5.3.** A CONTRATADA deve implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, nos respectivos postos relacionados fixados pela CONTRATANTE;

**5.4.** A CONTRATADA deverá apresentar responsável técnico para representá-la junto à CONTRATANTE, respondendo pela supervisão, liderança e interlocução com os funcionários contratados;

**5.5.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

**5.6.** Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto(s) que tenham poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato;

**5.7.** Instruir seus funcionários quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas da CONTRATANTE;

**5.8.** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;

**5.9.** A CONTRATADA irá propiciar aos funcionários as condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços, fornecendo-lhes uniformes e equipamentos de proteção individual, adequados às tarefas que executam e às condições climáticas;

**5.10.** A CONTRATADA deverá apresentar quando solicitado os comprovantes de pagamentos de benefícios e encargos, tais como INSS e FGTS

**5.11.** A CONTRATADA deve reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**6.1.** A CONTRATADA deve iniciar os serviços imediatamente após a assinatura do presente contrato, conforme termos, prazos e condições neste instrumento estabelecidos;

**6.2.** A CONTRATADA se responsabilizará integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

**6.3.** A CONTRATADA deverá realizar os serviços observando as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado.

**6.4.** A CONTRATADA deverá observar estritamente as normas internas das unidades de saúde;

**6.5.** A CONTRATADA se responsabilizará integralmente pelos serviços prestados nos termos da legislação em vigor, cumprindo todas as normas, regras e leis aplicáveis a execução do objeto do Contrato;

**6.6.** A CONTRATADA deverá instruir os empregados quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE;

**6.7.** A CONTRATADA não poderá subcontratar os serviços ora objeto de contrato, bem como não executar os serviços através de terceiros;

**6.8.** A CONTRATADA deverá estar em condições de iniciar os serviços a partir da data da assinatura do Contrato e manter essa condição durante a vigência do contrato.

**6.9.** A CONTRATADA deverá arcar com os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, sociais, previdenciários, acidentários, administrativos e civis, bem como pelos impostos e demais encargos resultantes da execução dos serviços, além de casos de acidentes de trabalho que tenham relação com a consecução do objeto deste instrumento;

**6.10.** A CONTRATADA deverá adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, a seus prepostos e a terceiros, pelos quais será inteira responsável;

**6.11.** A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e outros que eventualmente decorram dos compromissos assumidos neste contrato, não se obrigando a CONTRATANTE a fazer-lhe restrições ou reembolso de qualquer valor despendido com estes pagamentos;

**6.12.** A CONTRATADA se responsabilizará pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;

**6.13.** A CONTRATADA deve manter durante toda a execução do contrato, todas as condições que culminaram em sua habilitação;

**6.14.** A CONTRATADA, nos termos da legislação trabalhista e previdenciária deve proceder às anotações e registros pertinentes a todos os empregados que atuarem nos serviços, assumindo exclusivamente todas as obrigações advindas de eventuais demandas judiciais ajuizadas em qualquer juízo que versarem sobre pleitos trabalhistas e/ou previdenciários propostos por empregados ou terceiros que alegarem vínculo com a CONTRATADA;

**6.15.** A CONTRATADA deverá exigir que seus profissionais, enquanto nas dependências da CONTRATANTE, se mantenham devidamente uniformizados e identificados com crachá.



## **7. RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

**7.1.** Encaminhar a liberação de pagamento das faturas referente aos serviços realizados;

**7.2.** Fiscalizar através de preposto designado, a conformidade das locações e higienizações dos enxovais mensalmente realizadas, de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do escopo contratado;

**7.3.** Realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA;

**7.4.** A CONTRATANTE apenas irá realizar eventual reembolso dos enxovais que forem comprovadamente extraviados, cabendo a CONTRATADA o controle e comprovação do extravio junto a Gerencia de cada unidade de saúde.

## **8. PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO**

**8.1.** O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, no limite de até 60 (sessenta) meses nos termos e condições permitidos pela legislação vigente

## **9. DO REAJUSTE DOS PREÇOS**

**9.1.** Em havendo prorrogação do presente contrato de prestação de serviços, após ocorrido 12 (doze) meses, poderá haver reajustamento de preços.

**9.2.** Fica definido o IGP-M, Índice Geral de Preços básico a ser utilizado na contribuição institucional, observando os seguintes critérios:

**9.2.1.** Na eleição do Índice:

**9.2.1.1.** Dois meses de retroação da data base (mês da proposta);

**9.2.2.** Na periodicidade:

**9.2.2.1.** Será considerada a variação ocorrida no período de 12 (doze) meses, a contar do mês da proposta, observada a retroação de dois meses na eleição dos índices.

## **10. DAS ALTERAÇÕES**

**10.1.** Quaisquer acréscimos ou diminuição dos serviços, objeto do contrato, somente poderão ser executados após o respectivo aditamento contratual, devidamente aprovado pela CONTRATANTE.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** Este ajuste regular-se-á pelas suas disposições e partes integrantes tais como o Memorial, seus anexos e proposta da CONTRATADA, legislação vigente e demais normas de direito aplicáveis.

**11.2.** Fica eleito o foro desta Comarca para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as estipulações, termos e condições deste instrumento, firmam-no em 03 (três) vias, na presença de 02 (duas) testemunhas.

São Paulo/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**FUNDAÇÃO DO ABC – REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE  
SAÚDE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_