

São Paulo, 04 de novembro de 2022

Memo. GA SM/SP N° 167/2022
REF. Contrato locação de purificadores de água

738 PROC N° 452/22
FLS 03
Am
Visto

À
Darlice de Mota Soares
Diretora Administrativa

Rede Assistencial São Mateus – FUABC

Solicito abertura de processo do contrato locação de purificador de água, a solicitação se faz necessária pois o contrato está próximo ao seu vencimento e não será mais possível realizar a renovação, pois atingira o limite de 48 (quarenta e oito) meses.

| Item | UNIDADES | Endereço da unidade | QTD |
|------------------------|------------------------------|---|-----|
| 1 | AMA/ JBS JD SÃO FRANCISCO | Rua Bandeira de Aracambi, 704 – São Mateus - SP | 3 |
| 2 | AMA/ JBS JD DAS LARANJEIRAS | Rua Bento Gueffi, 1100 – São Mateus - SP | 2 |
| 3 | AMA/ JBS JD SANTO ANDRÉ | Rua Miguel Ferreira de Melo, 497 – São Mateus - SP | 4 |
| 4 | AMA/ JBS JD DA CONQUISTA III | Travessa Somos Todos Iguais, 915 – São Mateus - SP | 4 |
| 5 | UBS JC RIO CLARO | Rua Cinira Polonio, 33 – São Mateus - SP | 1 |
| 6 | UBS RECANTO VERDE SOL | Estrada Dos Fidelis, 10 - Jd. Arantes - São Mateus - SP | 2 |
| 7 | UBS JC DA CONQUISTA I | Rua Peramirim,1 – São Mateus - SP | 2 |
| 8 | UBS CDHU PALANQUE | Rua Ponto da Amizade – São Mateus - SP | 1 |
| 9 | UBS JC NOVE DE JULHO | Rua Sibaldo Lins, 146 – São Mateus - SP | 1 |
| 10 | UBS JC IV CENTENÁRIO | Rua Campo Florido, 452 – São Mateus - SP | 2 |
| 11 | UBS JC DA CONQUISTA II | Travessa Somos todos Iguais, 330 – São Mateus - SP | 2 |
| 12 | PA DE SÃO MATEUS | Rua Maestro Joao Balan, 88 – São Mateus - SP | 2 |
| 13 | ADMINISTRATIVO | Rua Suíça, 95 – Parque das Nações – Santo André/SP | 1 |
| 14 | SESMT | Rua Lívio Zabecari, 27 – São Mateus - SP | 1 |
| 15 | UBS JC CARRÃOZINHO | Rua Marcos Gonçalves Correia, 25 – São Mateus - SP | 1 |
| 16 | UBS JC PARAGUAÇU | Rua Taiobeiras, 125 – São Mateus - SP | 1 |
| 17 | UBS SÃO MATEUS | Rua Angela de Candia, 1058 – São Mateus - SP | 1 |
| 18 | UBS JARDIM TIETE II | Rua Augusto Ferreira Ramos, 09 – Jardim Tiete - SP | 1 |
| 19 | UBS BOA ESPERANÇA | Avenida Ragueb Chohfi, 3826 – São Mateus - SP | 1 |
| 20 | UBS ROSELI | Rua Simão Nunes, 31 - Iguatemi - SP | 2 |
| 21 | UBS JARDIM COLORADO | Rua José de Araújo Vieira, 61 - Pq São Rafael - SP | 2 |
| 22 | UBS JARDIM SÃO RAFAEL | Rua Dr. Aristides Ricardo, 313 - Pq. São Rfaek - SP | 1 |
| 23 | SAD | Rua Mateo Bei, 838 – São Mateus - SP | 1 |
| 24 | HOSPITAL DIA / HORA CERTA | Rua Augusto Ferreira Ramos, 9 - Jd. Tietê - SP | 2 |
| 25 | SEDE ASSISTENCIAL | Av. Claudio Augusto Fernandes, 516 - São Mateus - SP | 1 |
| Total de purificadores | | | 42 |

Sendo só o que se apresenta para o momento.
Fabiola Daniele Correia
Gerente Assistencial
FUABC- São Mateus-SP

Fabiola

Fabiola Daniele Correia
Gerente Administrativo
REDE ASSISTENCIAL SÃO MATEUS - FUABC



**ATO CONVOCATÓRIO E CONDIÇÕES GERAIS PARA FORNECIMENTO DE PRODUTO
OU SERVIÇO A FUABC-REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE
PROCESSO n°492/22**

A Fundação do ABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, nos termos do seu Regulamento Interno de Compras e Contratação de Serviços de Terceiros e Obras, declara a intenção de realizar a aquisição e/ou contratação de serviço, conforme solicitação eletronicamente encaminhada.

O Fornecedor, ao encaminhar propostas para o objeto apresentado, se declara desde já ciente e de acordo com as condições, procedimentos e sanções a seguir elencadas:

1 Condições Gerais de Participação

1.1 O fornecedor deverá apresentar proposta técnica e comercial contemplando todas as condições do produto e/ou serviço ofertado, como quantidade, marca, dimensões, nº de registro, validade, embalagem, prazo de entrega, bem como mencionar informação sobre o faturamento mínimo, se houver.

1.2 O fornecedor deverá garantir o fornecimento do produto ou serviço proposto, da quantidade, da marca, do prazo e do valor ofertado na proposta pelo período autorizado na ordem de compra/serviço.

1.3 Caso o fornecedor não cumpra com as condições da proposta, a FUABC-Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde realizará notificação do fornecedor através de e-mail de compras, podendo cancelar a Ordem de Compra e adquirir o produto e/ou serviço de outro concorrente.

1.4 A reincidência no descumprimento poderá ocasionar suspensão temporária na participação dos processos de aquisição de produtos e/ou contratação de serviço a ser realizada pela FUABC-Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde.

1.5 A empresa deverá atender a orientação descrita na ordem de compra/serviço, sendo a programação/cronograma de responsabilidade da área técnica solicitante da FUABC-Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde.

1.6 Todos os produtos deverão ser fornecidos conforme especificações descritas no processo de coleta de preços, salvo se na tramitação do processo, a FUABC-Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde considerar viável alterá-lo, abrindo oportunidade aos participantes para reverem os preços.

1.7 Antes da entrega, o fornecedor se obriga a inspecionar os produtos, quanto a sua conformidade com as especificações do pedido, validade, qualidade, quantidade, marca, peso e dimensões, bem como quanto a existência de quaisquer danos nos produtos ou em suas embalagens.

1.8 O fornecedor se obriga a tomar todas as medidas necessárias para realizar o transporte adequado dos produtos, por todos os meios apropriados, bem como a utilizar todos os equipamentos e acessórios adequados em seu manuseio.

1.9 A Contrataçã deverá organizar o transporte dos produtos até o local de entrega, de forma a evitar danos aos mesmos, bem como descarregá-los de forma segura.

1.10 O Fornecedor se obriga a organizar as entregas dos produtos/serviços de forma a não causar obstáculos às atividades desenvolvidas pela FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde e/ou terceiro, não podendo determinada obrigação justificar eventuais atrasos, salvo ocorrência de fatos imprevisíveis.

1.11 No caso da data de entrega coincidir com feriado, as entregas poderão ser feitas antecipadamente ou posteriormente, com prévia concordância entre as partes.

2.4 Será elaborado quadro comparativo de preços com a classificação provisória das propostas em ordem crescente de preços.

3 Faturamento

3.1 O Fornecedor deverá emitir as notas fiscais eletronicamente, sempre com valores, quantidades e dados da empresa de acordo com a ordem de compra/serviço encaminhada.

3.2 A FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde pagará ao fornecedor o pactuado exclusivamente através de depósito em conta corrente, devendo indicar no documento o número de sua conta corrente, agência e banco no qual deverá ser efetuado o pagamento.

3.3 O prazo para pagamento dos produtos/serviços será a partir 30 (trinta) dias, a contar da data da efetiva entrega, salvo se conveniente a FUABC aceitar proposta com prazo de pagamento menor.

3.4 Todas as faturas emitidas devem ter em seu corpo o nº da ordem de compra/serviço, número do processo SMSP 0000/00, bem como os seguintes dizeres: “Despesa realizada com base no C. Gestão nº 009/2014 – SMS/NTCSS”.

3.5 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura, por estar em desacordo com o descrito neste instrumento, o prazo previsto no presente item será suspenso até a alteração da nota e reiniciado após sua correção.

3.6 As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas para a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, CNPJ nº 57.571.275/0023-08, sendo uma nota fiscal para cada unidade de saúde.

3.7 Os endereços de entrega seguiram junto com a ordem de compra/serviço.

3.8 Havendo a efetivação de protestos de duplicatas indevidamente sacadas contra a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, o fornecedor providenciará as respectivas cartas de anuência, diligenciando icêntica providência junto aos terceiros que eventualmente estejam envolvidos.

3.9 O fornecedor responderá por eventuais danos de ordem moral e material que a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde venha a sofrer em decorrência de protestos indevidamente realizados, se responsabilizando desde já pelos custos da sustação ou cancelamento do protesto.

4 Comprometimento da FUABC – Rede Assistencial.

4.1 A FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde pagará ao fornecedor pelos serviços/produtos adquiridos, ressalvados os casos de descumprimento do acordado descritos neste documento.

4.1 Comunicará ao fornecedor, por escrito e em tempo hábil, quaisquer mudanças nas presentes instruções ou alterações a serem adotados sobre assuntos relacionados a execução do serviço/entrega do produto.

4.2 Designará um representante autorizado para acompanhar a entrega/execução do serviços para dirimir as possíveis dúvidas existentes.

4.3 Liberará o acesso ao funcionário do fornecedor aos locais onde serão realizados os serviços/entregas, devendo estes estarem devidamente identificados.

5 Direitos de Propriedade Intelectual

5.1 O Fornecedor garante que nem os produtos, nem a sua venda, infringirão ou violarão quaisquer marcas registradas, patentes, direitos autorais ou outros direitos legais de terceiros.

5.2 O fornecedor deverá indenizar e manter a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde isento de quaisquer ações ou pleitos, obrigações, perdas, honorários advocatícios, despesas e danos devidos ou incorridos de qualquer infração de direitos de propriedade intelectual.

6 Das Sanções Administrativas

6.1 A mora do fornecedor quanto ao não cumprimento das obrigações aqui previstas, bem como a não observância das especificações do processo de coleta, o sujeitará ao pagamento de 5% (cinco por cento) sobre a prestação total em atraso, respondendo ainda pelos danos e prejuízos a que der causa, bem como pelo pagamento das verbas relativas a honorários advocatícios, custas e demais despesas que se apresentarem.

6.2 No caso de atraso na entrega, a FUABC terá direito, sem prejuízo de qualquer outra medida, à indenização pré-fixada e não compensatória, no valor de 1% (um por cento) sobre o valor do pedido, para cada dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), a serem descontados da nota fiscal recebida.

6.3 A FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde deverá comunicar a decisão de retenção parcial do pagamento até 10 (dez) dias antes do vencimento da fatura, preservados o direito de contraditório e ampla defesa da empresa fornecedora que deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da notificação.

7 Disposições gerais

7.1 O Fornecedor garante que não deu e que não dará quaisquer gratificações ou comissões, nem concorda e não concordará em pagar comissão a qualquer empregado, agente, funcionário, ou representante da FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde.

7.2 A FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde se reserva o direito de cancelar o presente processo de Coleta de Preços, a qualquer tempo, fundamentando sua decisão;

7.3 Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos junto ao Dep. De Compras e Contratos da FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, à Rua Suíça, n.º 95 – PQ das Nações – Santo André – SP, das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00, Telefone: 11 4997-2498.

Fica desde já eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas das coletas de preços e do contrato que vier a ser firmado em razão destas.

//////