

O/SIA

São Paulo, 24 de novembro de 2022

FLS

VISTO

MEMO: DG SM/SP Nº 761/22


Ref. SOLICITAÇÃO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA – GELADEIRAS – UNIDADES REDE S.MATEUS

Ao
Henrique Landi
Departamento de Compras

Venho por meio deste solicitar a abertura de processo administrativo para atendimento da demanda, conforme o solicitado no MEMO GA SM/SP Nº 168/22, datado de 23 de novembro de 2022, anexo a este documento.

Providenciar abertura do processo e informar quanto a estimativa de custo para atendimento da demanda apresentada.

Atenciosamente.


DARLICE DA MOTA SOARES
DIRETORA ADMINISTRATIVA
REDE ASSISTENCIAL SÃO MATEUS - FUABC



São Paulo, 23 de novembro de 2022

Memo. GA SM/SP N° 168/2022

REF. Manutenção preventiva e corretiva das geladeiras

PROC N° 500m
FLS 3
VISTO

À

Darlice de Mota Soares
Diretora Administrativa

Rede Assistencial São Mateus – FUABC

Solicito abertura de processo da manutenção preventiva e corretiva onde a (**preventiva** deve ocorrer rigorosamente uma vez ao mês e **corretiva** onde a empresa tenha o prazo de 24 horas para atender a solicitação de manutenção da unidade solicitante), este das geladeiras que estão alocadas nas Farmácias das unidades de São Mateus, para o período de 12 meses, Justificamos a solicitação para atender normativas do ambiente.

GELADEIRAS			
UNIDADE	MARCA	MODELO	N° SÉRIE
AMA/UBS CONQUISTA III	CONTINENTAL	R134A - 270L	DXC150021062203
AMA/UBS SÃO FRANCISCO	CONSUL	CRC28FBBNA	J13600685
AMA/UBS LARANJEIRAS	CONSUL	CRC28FBANA10	JL3603835
AMA/UBS SANTO ANDRÉ	ELETROLUX	RE28	80208278
PRONTO ATENDIMENTO SÃO MATEUS	CONSUL	PRATICE 340	PATRIMONIO 10964
UBS PALANQUE	ELECTROLUX	390 LTS RFE 39	
UBS CONQUISTA I	CONSUL	CRA36CBANA	JA3478409
UBS CONQUISTA II	CONSUL	REFRIGERADOR 280 1 PORTA	
UBS CARRÃOZINHO	CONTINENTAL	BRANCA 370 LITROS RFCT370MDA1BR	N37BCB110111121148 27C
UBS COLORADO	CONSUL	ESATTA 280L BRANCA	NÚMERO DE SÉRIE ILEGÍVEL
UBS NOVE DE JULHO	CONSUL	CRC28BBANA	J11026210
UBS TIETE II	CONSUL	PATRIMÔNIO FUABC 1238	PATRIMÔNIO OS SMPDM/PSF: 038493
UBS BOA ESPERANÇA	CONSUL	280L	GNJ 4230935
UBS SÃO MATEUS I	CONSUL	340L CRM 39 FROST FREE	JE 0808507
UBS RECANTO	ELETROLUX	MODELO REFRIGERADOR 1 PORTA	
UBS PARQUE SÃO RAFAEL	CONSUL	CRA 280L	PATRIMONIO 3882424



UBS JARDIM RIO CLARO	CONSUL	PATRIMONIO FUABC 02975	
UBS SANTA BÁRBARA	CONSUL	REFRIGERADOR 370	PATRIMONIO 08163

Sendo só o que se apresenta para o momento.

Fabiola Daniele Correia

Gerente Administrativo

REDE ASSISTENCIAL SÃO MATEUS - FUABC

Fabiola Daniele Correia
Gerente Assistencial
FUABC - São Mateus - SP



**ATO CONVOCATÓRIO E CONDIÇÕES GERAIS PARA FORNECIMENTO DE PRODUTO
OU SERVIÇO A FUABC-REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE**

PROCESSO nº 0508/2022

A Fundação do ABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, nos termos do seu Regulamento Interno de Compras e Contratação de Serviços de Terceiros e Obras, declara a intenção de realizar a aquisição e/ou contratação de serviço, conforme solicitação eletronicamente encaminhada.

O Fornecedor, ao encaminhar propostas para o objeto apresentado, se declara desde já ciente e de acordo com as condições, procedimentos e sanções a seguir elencadas:

1 Condições Gerais de Participação

- 1.1 O fornecedor deverá apresentar proposta técnica e comercial contemplando todas as condições do produto e/ou serviço ofertado, como quantidade, marca, dimensões, nº de registro, validade, embalagem, prazo de entrega, bem como mencionar informação sobre o faturamento mínimo, se houver.
- 1.2 O fornecedor deverá garantir o fornecimento do produto ou serviço proposto, da quantidade, da marca, do prazo e do valor ofertado na proposta pelo período autorizado na ordem de compra/serviço.
- 1.3 Caso o fornecedor não cumpra com as condições da proposta, a FUABC-Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde realizará notificação do fornecedor através de e-mail de compras, podendo cancelar a Ordem de Compra e adquirir o produto e/ou serviço de outro concorrente.
- 1.4 A reincidência no descumprimento poderá ocasionar suspensão temporária na participação dos processos de aquisição de produtos e/ou contratação de serviço a ser realizada pela FUABC-Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde.
- 1.5 A empresa deverá atender a orientação descrita na ordem de compra/serviço, sendo a programação/cronograma de responsabilidade da área técnica solicitante da FUABC-Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde.
- 1.6 Todos os produtos deverão ser fornecidos conforme especificações descritas no processo de coleta de preços, salvo se na tramitação do processo, a FUABC-Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde considerar viável alterá-lo, abrindo oportunidade aos participantes para reverem os preços.
- 1.7 Antes da entrega, o fornecedor se obriga a inspecionar os produtos, quanto a sua conformidade com as especificações do pedido, validade, qualidade, quantidade, marca, peso e dimensões, bem como quanto a existência de quaisquer danos nos produtos ou em suas embalagens.
- 1.8 O fornecedor se obriga a tomar todas as medidas necessárias para realizar o transporte adequado dos produtos, por todos os meios apropriados, bem como a utilizar todos os equipamentos e acessórios adequados em seu manuseio.
- 1.9 A Contratada deverá organizar o transporte dos produtos até o local de entrega, de forma a evitar danos aos mesmos, bem como descarregá-los de forma segura.
- 1.10 O Fornecedor se obriga a organizar as entregas dos produtos/serviços de forma a não causar obstáculos às atividades desenvolvidas pela FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde e/ou terceiro, não podendo determinada obrigação justificar eventuais atrasos, salvo ocorrência de fatos imprevisíveis.
- 1.11 No caso da data de entrega coincidir com feriado, as entregas poderão ser feitas antecipadamente ou posteriormente, com prévia concordância entre as partes.

2.4 Será elaborado quadro comparativo de preços com a classificação provisória das propostas em ordem crescente de preços.

3 Faturamento

3.1 O Fornecedor deverá emitir as notas fiscais eletronicamente, sempre com valores, quantidades e dados da empresa de acordo com a ordem de compra/serviço encaminhada.

3.2 A FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde pagará ao fornecedor o pactuado exclusivamente através de depósito em conta corrente, devendo indicar no documento o número de sua conta corrente, agência e banco no qual deverá ser efetuado o pagamento.

3.3 O prazo para pagamento dos produtos/serviços será a partir 30 (trinta) dias, a contar da data da efetiva entrega, salvo se conveniente a FUABC aceitar proposta com prazo de pagamento menor.

3.4 Todas as faturas emitidas devem ter em seu corpo o nº da ordem de compra/serviço, número do processo SMSP 0508/22, bem como os seguintes dizeres: “Despesa realizada com base no C. Gestão nº 009/2014 – SMS/NTCSS”.

3.5 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura, por estar em desacordo com o descrito neste instrumento, o prazo previsto no presente item será suspenso até a alteração da nota e reiniciado após sua correção.

3.6 As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas para a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, CNPJ nº 57.571.275/0023-08, sendo uma nota fiscal para cada unidade de saúde.

3.7 Os endereços de entrega seguiram junto com a ordem de compra/serviço.

3.8 Havendo a efetivação de protestos de duplicatas indevidamente sacadas contra a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, o fornecedor providenciará as respectivas cartas de anuência, diligenciando idêntica providência junto aos terceiros que eventualmente estejam envolvidos.

3.9 O fornecedor responderá por eventuais danos de ordem moral e material que a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde venha a sofrer em decorrência de protestos indevidamente realizados, se responsabilizando desde já pelos custos da sustação ou cancelamento do protesto.

4 Comprometimento da FUABC – Rede Assistencial.

4.1 A FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde pagará ao fornecedor pelos serviços/produtos adquiridos, ressalvados os casos de descumprimento do acordado descritos neste documento.

4.1 Comunicará ao fornecedor, por escrito e em tempo hábil, quaisquer mudanças nas presentes instruções ou alterações a serem adotados sobre assuntos relacionados a execução do serviço/entrega do produto.

4.2 Designará um representante autorizado para acompanhar a entrega/execução do serviços para dirimir as possíveis dúvidas existentes.

4.3 Liberará o acesso ao funcionário do fornecedor aos locais onde serão realizados os serviços/entregas, devendo estes estarem devidamente identificados.

5 Direitos de Propriedade Intelectual

5.1 O Fornecedor garante que nem os produtos, nem a sua venda, infringirão ou violarão quaisquer marcas registradas, patentes, direitos autorais ou outros direitos legais de terceiros.

5.2 O fornecedor deverá indenizar e manter a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde isento de quaisquer ações ou pleitos, obrigações, perdas, honorários advocatícios, despesas e danos devidos ou incorridos de qualquer infração de direitos de propriedade intelectual.

6 Das Sanções Administrativas

6.1 A mora do fornecedor quanto ao não cumprimento das obrigações aqui previstas, bem como a não observância das especificações do processo de coleta, o sujeitará ao pagamento de 5% (cinco por cento) sobre a prestação total em atraso, respondendo ainda pelos danos e prejuízos a que der causa, bem como pelo pagamento das verbas relativas a honorários advocatícios, custas e demais despesas que se apresentarem.

6.2 No caso de atraso na entrega, a FUABC terá direito, sem prejuízo de qualquer outra medida, à indenização pré-fixada e não compensatória, no valor de 1% (um por cento) sobre o valor do pedido, para cada dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), a serem descontados da nota fiscal recebida.

6.3 A FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde deverá comunicar a decisão de retenção parcial do pagamento até 10 (dez) dias antes do vencimento da fatura, preservados o direito de contraditório e ampla defesa da empresa fornecedora que deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da notificação.

7 Disposições gerais

7.1 O Fornecedor garante que não deu e que não dará quaisquer gratificações ou comissões, nem concorda e não concordará em pagar comissão a qualquer empregado, agente, funcionário, ou representante da FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde.

7.2 A FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde se reserva o direito de cancelar o presente processo de Coleta de Preços, a qualquer tempo, fundamentando sua decisão;

7.3 Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos junto ao Dep. De Compras e Contratos da FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, à Rua Suiça, n.º 95 – PQ das Nações – Santo André – SP, das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00, Telefone: 11 4997-2498.

Fica desde já eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas das coletas de preços e do contrato que vier a ser firmado em razão destas.

//////