

São Paulo, 05 de dezembro de 2022.

MEMO: DG SM/SP N° 775/22


Ref. SOLICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE KIT LANCHE (PARA 12 MESES) – P.A. E HOSPITAL DIA S. MATEUS

Ao  
Henrique Landi  
Departamento de Compras

Venho por meio deste solicitar a abertura de processo administrativo para atendimento da demanda, conforme o solicitado no MEMO G.A SM/SP N° 169/22, datado de 29 de novembro de 2022, do ASSISTENCIAL, anexo a este documento.

Providenciar abertura do processo e informar quanto a estimativa de custo para atendimento da demanda apresentada.

Atenciosamente.



**DARLICE DA MOTA SOARES**  
**DIRETORA ADMINISTRATIVA**  
**REDE ASSISTENCIAL SÃO MATEUS - FUABC**

Memo. GA SM/SP N° 169/2022

REF. Contratação de empresa para fornecimento de kit lanche

À  
**Darlice de Mota Soares**  
**Diretora Administrativa**  
**Rede Assistencial São Mateus – FUABC**

Solicito a abertura de processo para o fornecimento de kit lanche para os pacientes em observação do P.A São Mateus e Hospital Dia, pelo período de 12 (doze) meses.

Termo de referencia				
QTD	Kit lanche hipossódica			
1	Suco tetra pak tradicional (diversos sabores) embalagem 200 ml			
1	Baguete de leite com queijo branco e requeijão (100g)			
1	Banana			
QTD	Kit lanche Diet			
1	Suco tetra pak diet ou zero açúcar (diversos sabores) embalagem 200 ml			
1	Baguete integral com presunto, queijo e requeijão (100g)			
1	Banana			
QTD	Kit lanche normal			
1	Suco tetra pak tradicional (diversos sabores) embalagem 200 ml			
1	Baguete de leite com presunto, queijo e requeijão (100g)			
1	Banana			
Kit Lanche	P.A. São Mateus	Hospital Dia	Total estimado mês	Total estimado ano
Hipossódica	110	75	185	2.200 2220
Lanche Diet	110	75	185	2.200 2220
Lanche normal	200	150	350	4.200
Entrega				
Hospital Rede Hora Certa				
Endereço:	Rua Augusto Ferreira Ramos, 9 - São Mateus			
Horário de entrega:	Segunda à Sábado das 08h às 10h			
Quantidade estimada:	3 Hipossódica - 3 Lanche Diet - 8 Lanche Normal			
Entrega				
Pronto Atendimento de São Mateus				
Endereço:	Rua Maestro João Balan, 88 - São Mateus			
Horário de entrega:	Segunda à Sexta 08h às 10h			
Quantidade estimada:	4 Hipossódica - 4 Lanche Diet - 6 Lanche Normal			
Horário de entrega:	Sábado 08h às 10h			
Quantidade estimada:	8 Hipossódica - 8 Lanche Diet - 12 Lanche Normal			

Sendo só o que se apresenta para o momento.

Fabiola Daniele Correia  
 Gerente Assistencial  
 FUABC- São Mateus



Fabiola Daniele Correia  
 Gerente Administrativo

**REDE ASSISTENCIAL SÃO MATEUS – FUABC**

A. Magali,  
Segue p/ AVALIAR

  
Henrique Landi  
Gerente de Compras  
FUABC - São Mateus/SP  
05/12/21

Para  
Compras,  
de gerenciamento,

Magali  
Magali Felix dos Reis  
Coordenadora Administrativa  
FUABC - São Mateus

05
12
22

**ATO CONVOCATÓRIO E CONDIÇÕES GERAIS PARA FORNECIMENTO DE PRODUTO  
OU SERVIÇO A FUABC-REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE**  
**PROCESSO n° 0521/2022**

A Fundação do ABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, nos termos do seu Regulamento Interno de Compras e Contratação de Serviços de Terceiros e Obras, declara a intenção de realizar a aquisição e/ou contratação de serviço, conforme solicitação eletronicamente encaminhada.

**O Fornecedor, ao encaminhar propostas para o objeto apresentado, se declara desde já ciente e de acordo com as condições, procedimentos e sanções a seguir elencadas:**

**1 Condições Gerais de Participação**

1.1 O fornecedor deverá apresentar proposta técnica e comercial contemplando todas as condições do produto e/ou serviço ofertado, como quantidade, marca, dimensões, nº de registro, validade, embalagem, prazo de entrega, bem como mencionar informação sobre o faturamento mínimo, se houver.

1.2 O fornecedor deverá garantir o fornecimento do produto ou serviço proposto, da quantidade, da marca, do prazo e do valor ofertado na proposta pelo período autorizado na ordem de compra/serviço.

1.3 Caso o fornecedor não cumpra com as condições da proposta, a FUABC-Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde realizará notificação do fornecedor através de e-mail de compras, podendo cancelar a Ordem de Compra e adquirir o produto e/ou serviço de outro concorrente.

1.4 A reincidência no descumprimento poderá ocasionar suspensão temporária na participação dos processos de aquisição de produtos e/ou contratação de serviço a ser realizada pela FUABC-Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde.

1.5 A empresa deverá atender a orientação descrita na ordem de compra/serviço, sendo a programação/cronograma de responsabilidade da área técnica solicitante da FUABC-Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde.

1.6 Todos os produtos deverão ser fornecidos conforme especificações descritas no processo de coleta de preços, salvo se na tramitação do processo, a FUABC-Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde considerar viável alterá-lo, abrindo oportunidade aos participantes para reverem os preços.

1.7 Antes da entrega, o fornecedor se obriga a inspecionar os produtos, quanto a sua conformidade com as especificações do pedido, validade, qualidade, quantidade, marca, peso e dimensões, bem como quanto a existência de quaisquer danos nos produtos ou em suas embalagens.

1.8 O fornecedor se obriga a tomar todas as medidas necessárias para realizar o transporte adequado dos produtos, por todos os meios apropriados, bem como a utilizar todos os equipamentos e acessórios adequados em seu manuseio.

1.9 A Contratada deverá organizar o transporte dos produtos até o local de entrega, de forma a evitar danos aos mesmos, bem como descarregá-los de forma segura.

1.10 O Fornecedor se obriga a organizar as entregas dos produtos/serviços de forma a não causar obstáculos às atividades desenvolvidas pela FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde e/ou terceiro, não podendo determinada obrigação justificar eventuais atrasos, salvo ocorrência de fatos imprevisíveis.

1.11 No caso da data de entrega coincidir com feriado, as entregas poderão ser feitas antecipadamente ou posteriormente, com prévia concordância entre as partes.

1.12 Os prazos de entrega estabelecidos em cada pedido são considerados improrrogáveis.

1.13 Caso um produto/serviço não seja entregue/realizado no prazo especificado, se faculta a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde a possibilidade de cancelar o pedido pleiteando indenização, ou então aceitar as entregas/serviços atrasados, retendo do pagamento a indenização pré-fixadas neste instrumento, independente de notificação prévia a respeito do descumprimento.

1.14 A FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde se reserva o direito de recusar as entregas parciais, divergentes, antecipadas ou atrasadas e, em tais casos, poderá devolver os produtos.

1.15 Caso seja identificada qualquer divergência, a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde poderá solicitar ao fornecedor carta de correção no momento do recebimento do serviço/produto, ficando a seu exclusivo critério o recebimento ou não.

1.16 A FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde poderá verificar o progresso e a execução adequada de cada pedido, sendo-lhe possibilitado conduzir quaisquer investigações e testes de qualidade que considerarem necessários.

1.17 O Fornecedor deverá notificar imediatamente a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, por escrito, sobre qualquer atraso, falta de material/produto ou transtorno, e simultaneamente fornecer todas as informações relativas ao motivo e/ou extensão do problema, bem como sobre todas as medidas que serão tomadas a fim de evitar que ocorram novamente, se comprometendo a acelerar a entrega pendente.

1.18 O Fornecedor declara cumprir rigorosamente com o disposto nas normas pertinentes ao seu ramo de atuação, bem como a legislação ambiental vigente, responsabilizando-se perante a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, órgãos ambientais e terceiros por todos e quaisquer danos e prejuízos que, por sua culpa ou omissão, inclusive de seus prepostos, venham a causar.

1.19 Ressalta-se a necessidade de cumprimento às disposições da Portaria nº 85, de 17 de Outubro de 1996, do IBAMA, diligenciando para que a emissão de fumaça preta dos veículos no transporte utilizado fique dentro do limite permitido.

## **2 Julgamento**

2.1 Será considerada vencedora a empresa detentora da proposta técnica e comercial mais vantajosa a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, sendo considerado melhor preço aquele que resultar da comparação da somatória de fatores, que além dos termos monetários, apresente proposta que atenda os parâmetros especificados para julgamento, incluindo entrega, forma de pagamento e as exigências técnicas e formais da presente contratação.

2.2 Na hipótese de empate entre duas ou mais Propostas, será concedida a oportunidade para cada participante manifestar-se uma única vez, quanto à possibilidade de reduzir o valor de sua proposta.

2.3 Serão desclassificadas as propostas comerciais:

2.3.1 Cujos objetos não atendam às especificações constantes da presente contratação, conforme análise pela área técnica;

2.3.2 Que ofertarem vantagem não prevista no termo de referência e/ou preço ou vantagem baseada na proposta comercial de outra empresa participante.

2.4 Será elaborado quadro comparativo de preços com a classificação provisória das propostas em ordem crescente de preços.

### **3 Faturamento**

3.1 O Fornecedor deverá emitir as notas fiscais eletronicamente, sempre com valores, quantidades e dados da empresa de acordo com a ordem de compra/serviço encaminhada.

3.2 A FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde pagará ao fornecedor o pactuado exclusivamente através de depósito em conta corrente, devendo indicar no documento o número de sua conta corrente, agência e banco no qual deverá ser efetuado o pagamento.

3.3 O prazo para pagamento dos produtos/serviços será a partir 30 (trinta) dias, a contar da data da efetiva entrega, salvo se conveniente a FUABC aceitar proposta com prazo de pagamento menor.

**3.4 Todas as faturas emitidas devem ter em seu corpo o nº da ordem de compra/serviço, número do processo SMSP 0521/22, bem como os seguintes dizeres: “Despesa realizada com base no C. Gestão nº 009/2014 – SMS/NTCSS”.**

3.5 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura, por estar em desacordo com o descrito neste instrumento, o prazo previsto no presente item será suspenso até a alteração da nota e reiniciado após sua correção.

3.6 As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas para a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, CNPJ nº 57.571.275/0023-08, sendo uma nota fiscal para cada unidade de saúde.

3.7 Os endereços de entrega seguiram junto com a ordem de compra/serviço.

3.8 Havendo a efetivação de protestos de duplicatas indevidamente sacadas contra a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, o fornecedor providenciará as respectivas cartas de anuência, diligenciando idêntica providência junto aos terceiros que eventualmente estejam envolvidos.

3.9 O fornecedor responderá por eventuais danos de ordem moral e material que a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde venha a sofrer em decorrência de protestos indevidamente realizados, se responsabilizando desde já pelos custos da sustação ou cancelamento do protesto.

### **4 Comprometimento da FUABC – Rede Assistencial.**

4.1 A FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde pagará ao fornecedor pelos serviços/produtos adquiridos, ressalvados os casos de descumprimento do acordado descritos neste documento.

4.1 Comunicará ao fornecedor, por escrito e em tempo hábil, quaisquer mudanças nas presentes instruções ou alterações a serem adotados sobre assuntos relacionados a execução do serviço/entrega do produto.

4.2 Designará um representante autorizado para acompanhar a entrega/execução do serviços para dirimir as possíveis dúvidas existentes.

4.3 Liberará o acesso ao funcionário do fornecedor aos locais onde serão realizados os serviços/entregas, devendo estes estarem devidamente identificados.

### **5 Direitos de Propriedade Intelectual**

5.1 O Fornecedor garante que nem os produtos, nem a sua venda, infringirão ou violarão quaisquer marcas registradas, patentes, direitos autorais ou outros direitos legais de terceiros.

5.2 O fornecedor deverá indenizar e manter a FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde isento de quaisquer ações ou pleitos, obrigações, perdas, honorários advocatícios, despesas e danos devidos ou incorridos de qualquer infração de direitos de propriedade intelectual.

## **6 Das Sanções Administrativas**

6.1 A mora do fornecedor quanto ao não cumprimento das obrigações aqui previstas, bem como a não observância das especificações do processo de coleta, o sujeitará ao pagamento de 5% (cinco por cento) sobre a prestação total em atraso, respondendo ainda pelos danos e prejuízos a que der causa, bem como pelo pagamento das verbas relativas a honorários advocatícios, custas e demais despesas que se apresentarem.

6.2 No caso de atraso na entrega, a FUABC terá direito, sem prejuízo de qualquer outra medida, à indenização pré-fixada e não compensatória, no valor de 1% (um por cento) sobre o valor do pedido, para cada dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), a serem descontados da nota fiscal recebida.

6.3 A FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde deverá comunicar a decisão de retenção parcial do pagamento até 10 (dez) dias antes do vencimento da fatura, preservados o direito de contraditório e ampla defesa da empresa fornecedora que deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da notificação.

## **7 Disposições gerais**

7.1 O Fornecedor garante que não deu e que não dará quaisquer gratificações ou comissões, nem concorda e não concordará em pagar comissão a qualquer empregado, agente, funcionário, ou representante da FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde.

7.2 A FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde se reserva o direito de cancelar o presente processo de Coleta de Preços, a qualquer tempo, fundamentando sua decisão;

7.3 Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos junto ao Dep. De Compras e Contratos da FUABC – Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde, à Rua Suíça, n.º 95 – PQ das Nações – Santo André – SP, das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00, Telefone: 11 4997-2498.

Fica desde já eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas das coletas de preços e do contrato que vier a ser firmado em razão destas.

//////