

MEMORIAL DESCRITIVO DE COLETA DE PREÇOS

PROCESSO SAB0082/23

MEMORIAL DESCRITIVO PARA CONTRATAÇÃO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FORNECIMENTO DE PRODUTOS (OXIGÊNIO GASOSO) PARA ATENDIMENTO DE OXIGENIOTERAPIA DOMICILIAR COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS A SEREM LOCADOS DESTINADOS AO SAD-SERVIÇO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR PARA MUNICÍPIO DE SANTO ANDRÉ-SP

1. PREÂMBULO

1.1. Encontra-se disponível na FUNDAÇÃO DO ABC – CENTRAL DE CONVÊNIOS- SANTO ANDRÉ, com sede na Av. Lauro Gomes, nº 2.000, Vila Sacadura Cabral, Santo André – SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 57.571.275/0027-31, **O MEMORIAL DESCRITIVO VISANDO A CONTRATAÇÃO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FORNECIMENTO DE PRODUTOS (OXIGÊNIO GASOSO) PARA ATENDIMENTO DE OXIGENIOTERAPIA DOMICILIAR COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS A SEREM LOCADOS DESTINADOS AO SAD-SERVIÇO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR PARA MUNICÍPIO DE SANTO ANDRÉ-SP**; localizada na Avenida João Ramalho, 326 - Vila Assunção - Santo André – SP, nos termos do Regulamento Interno de Compras disponibilizado no sítio eletrônico da Fundação do ABC, assim como, demais legislações aplicáveis, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, os quais, são parte integrante deste Memorial.

1.2. O Memorial Descritivo estará disponível para download no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br), na aba “PUBLICAÇÕES OFICIAIS – EDITAIS”.

1.3. Os envelopes (**Envelope nº 1 – Proposta e Envelope nº 2 – Documentação**) deverão ser entregues na sede da **Fundação do ABC – Central de Convênios, na Avenida Lauro Gomes, 2.000 – Santo André – SP – CEP 09060-870, no Setor de Compras**, até o dia 04/08/2023, das 08hs às 16hs, em conformidade com as disposições a seguir:

2. DO OBJETO

2.1. A presente Coleta de Preços tem por objeto a **CONTRATAÇÃO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FORNECIMENTO DE PRODUTOS (OXIGÊNIO GASOSO) PARA ATENDIMENTO DE OXIGENIOTERAPIA DOMICILIAR COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS A SEREM LOCADOS DESTINADOS AO SAD-SERVIÇO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR PARA MUNICÍPIO DE SANTO ANDRÉ-SP**; conforme condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, parte integrante deste Memorial.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Cada proponente deverá apresentar **2 (dois) envelopes**, um contendo o **ENVELOPE 1 - PROPOSTA COMERCIAL**, outro com o **ENVELOPE 2 - DOCUMENTAÇÃO** - que deverão ser **entregues separadamente**, única **via, em envelopes fechados e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome da empresa, o número do processo e o seu objeto, nome, telefone e e-mail** com o nome do proponente e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres em:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL

FUNDAÇÃO DO ABC - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PRODUTOS (OXIGÊNIO GASOSO) PARA REDE DE ATENÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANDRÉ-SP,

COLETA DE PREÇOS Nº XXXX/XXXX

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

CNPJ Nº XXXX

NOME DO PROPONENTE:

EMAIL:

TELEFONE:

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

FUNDAÇÃO DO ABC - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PRODUTOS (OXIGÊNIO GASOSO) PARA REDE DE ATENÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANDRÉ-SP,

COLETA DE PREÇOS Nº XXXX/XXXX

(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

CNPJ Nº XXXX

NOME DO PROPONENTE:

EMAIL:

TELEFONE:

3.1.1. Os envelopes (**ENVELOPE 1 – PROPOSTA E ENVELOPE 2 – DOCUMENTAÇÃO**) deverão ser entregues até a data e horário limites de recebimento dos envelopes, sob pena de, não o fazendo, ser considerada inabilitada para o certame.

3.2. A Razão ou Denominação Social da empresa constante dos envelopes ou de quaisquer outros documentos deverão ser a mesma constante do Cadastro Nacional de Pessoa jurídica, vedada a utilização de nome “fantasia” ou nome incompleto.

3.3. A proposta comercial deverá ser apresentada impressa, sem emendas ou rasuras.

3.4. Não será admitida a subcontratação de serviços na execução do contrato decorrente desta Coleta de Preços, salvo se houver prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

3.5. À CONTRATANTE, fica reservado o direito de efetuar diligências, em qualquer fase da Coleta de Preços, para verificar a autenticidade, veracidade e exequibilidade dos documentos e informações apresentadas nas Propostas, bem como esclarecer ou complementar a

instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação exigido neste Memorial.

3.6. Junto ao Envelope nº 01 – Proposta Comercial, o Proponentes deve apresentar “DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DA FUNDAÇÃO DO ABC”, modelo anexo ao Regulamento Interno de Compras da Fundação do ABC, ANEXO X.

3.7. A contratação objeto deste certame terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses nos termos do Regulamento de Compras e Contratação da Fundação do ABC – Central de Convênios – Santo André;

3.8. Não será admitida a participação de consórcios, bem como as participações de empresas impedidas por lei.

4. DOCUMENTOS EXIGIDOS E DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA DA PRESENTE COLETA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 2)

4.1. A Documentação deverá estar contida no Envelope nº 02 – Documentação, devidamente lacrado, conforme item 3.1 acima.

4.1.1. O Envelope nº 2 (Documentação) deverá ser entregue juntamente com o Envelope nº 1 (Proposta Comercial), sob pena de, não o fazendo, ser considerada inabilitada para o certame.

4.1.2. Necessariamente a proposta comercial deverá ser entregue em envelope lacrado e identificado como envelope 1 e a documentação exigida pela cláusula 4 do presente Memorial, deverá ser entregue em **envelope separado** e identificado como Envelope 2.

4.1.3. O Setor de Compras, procederá à abertura dos ENVELOPES 1 – PROPOSTA COMERCIAL apresentados e após julgamento da melhor oferta, será aberto o ENVELOPE 2 – DOCUMENTAÇÃO. **Somente a empresa melhor classificada** terá sua documentação submetida à avaliação. O Envelope nº 2 (Documentação) deverá conter:

4.2. Registro comercial, no caso de empresa individual.

4.3. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados, tratando-se de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores. No ato constitutivo deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a atividade que autorize a prestação de serviços exigidos no objeto desta coleta de preços.

4.4. Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), emitido em até 60 (sessenta) dias anteriores à data de publicação do Memorial Descritivo, desde que não tenha ocorrido alterações contratuais societárias após sua emissão.

4.5. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da empresa participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratado.

4.6. Prova de regularidade com as Fazendas Públicas:

4.6.1. Prova de quitação ou Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito de Negativa dos Tributos Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e quanto à Dívida Ativa da União de competência da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, expedida no local do domicílio ou sede da licitante, respectivamente, em conjunto, nos termos da IN/RFB nº 734/07 e do Decreto nº 6.106/2007).

4.6.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, preferencialmente via Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida no local do domicílio ou sede da empresa. No caso de empresa prestadora de serviços, comprovar sua regularidade ou apresentar Certidão Negativa de Inscrição no Cadastro de Contribuintes da Secretaria da Fazenda do Estado.

4.6.3. Prova de quitação com a Fazenda Municipal, preferencialmente por meio da Certidão Negativa de Tributos Municipais Mobiliários e Imobiliários, expedida no local do domicílio ou sede da empresa;

4.7. Certidão Negativa, de pedido de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 30 (trinta) dias anteriores à data fixada para a entrega dos envelopes.

4.8. Prova de inexistência de débitos trabalhistas, através do documento “Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT”, expedida pela Justiça do Trabalho conforme a Lei nº 12.440/2011.

4.9. Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

4.10. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancete ou balanço provisório, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerradas há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta. Estão dispensadas da apresentação de balanço as microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP.

4.10.1. A empresa deverá apresentar com base no balanço e demonstrações contábeis referidos no subitem anterior, os cálculos dos índices contábeis abaixo relacionados, que deverão ser subscritos (atestados) por profissional devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), devendo constar o nome, assinatura e número do CRC do profissional.

• Índice de Liquidez Corrente (ILC):

ILC = AC/PC

- Índice de Liquidez Geral (ILG):
 $ILG = (AC + ARLP) / (PC + PNC)$
- Grau de Endividamento Geral (EG):
 $EG = (PC + PNC) / AT$

Onde:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

ARLP = Ativo Não Circulante Realizável a Longo Prazo.

PNC = Passivo Não Circulante

AT = Ativo Total

4.10.2. Serão consideradas habilitadas as empresas que atenderem aos limites abaixo especificados:

- Índice de Liquidez Corrente (ILC): valor maior ou igual a 1,00
- Índice de Liquidez Geral (ILG): valor maior ou igual a 1,00
- Grau de Endividamento Geral (EG): menor ou igual a 0,50

4.11. A proponente deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em nome da proponente, que comprove a execução, para quaisquer das entidades mencionadas neste item, de serviços similares ao objeto deste Memorial de Coleta de Preços, executados por no mínimo 12 (doze) meses.

4.11.1. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica (Técnico Operacional), deverão ser elaborado(s) em papel timbrado e/ou conter carimbo oficial do CNPJ, contemplando as informações detalhadas do(s) fornecimento(s) ou serviço(s) prestado(s), sendo assinado(s) e com identificação do nome, cargo ou função do(s) emitente(s).

4.11.2. A comprovação de execução dos serviços mencionados poderá ser feita mediante apresentação de 01 (um) ou mais atestados referente a um único ou a diversos contratos e/ou Termos de Credenciamento.

4.12. Declaração (Anexo IX) que, de acordo com as especificações fornecidas pela CONTRATANTE, há perfeitas condições para execução completa dos serviços.

4.13. Declaração (com logotipo da empresa) “Quadro Societário”, acerca da não incorrência da Proponente das vedações estabelecidas no artigo 6º do Regulamento Interno de Compras da Fundação do ABC, nos moldes do Anexo VI.

4.14. Declaração de não impedimentos, conforme Anexo VII.

4.15. Declaração de Cumprimento de Lei Anticorrupção e das políticas da Fundação do ABC, conforme modelo Anexo V.

4.16. Atestados de vistoria dos locais de execução dos serviços, onde será declarado que a Proponente tem pleno conhecimento dos locais em que se desenvolverão os serviços, dos acessos e de todas as demais condições e eventuais dificuldades para execução dos serviços do objeto, devendo a vistoria ser realizada pelo responsável técnico da empresa (Anexo III).

4.16.1. Caso a proponente opte pela não realização de visita técnica deverá apresentar declaração de declínio de sua realização, declarando ainda que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto da Coleta de Preço (Anexo IV).

4.17. Declaração da empresa, responsabilizando-se sob a pena da lei, no caso de seus funcionários ou prepostos vierem a mover futuras ações trabalhistas ou cíveis contra a mesma, ficando a Fundação do ABC – Central de Convênios excluída do polo passivo, ou seja, da responsabilidade solidária ou subsidiária.

4.18. Declaração da empresa que caso se sagre vencedora, apresentará no ato de assinatura do contrato, garantia de execução contratual conforme item 14 do presente memorial;

4.19 - Registro do Produto no Ministério da Saúde para os subitens constantes do anexo I, sendo eles: (1. 1 Oxigênio medicinal gasoso para recarga; 1.2 Concentrador de Oxigênio; 1.5 Respiradores não invasivos com 2 níveis de pressão, 1.6 Respiradores não invasivos com 2 níveis de pressão; e 1.7 Respiradores não invasivos com 1 nível de pressão).

4.19.1 - Os documentos referentes ao RMS deverão ser originais, cópia autenticada, extraído via Internet ou de Publicação Oficial (cópia autenticada)

4.20 - Quando se tratar de produto isento ou dispensado de registro no MS, deve-se apresentar documento que venha comprovar tal isenção ou dispensa. O referido documento poderá ser original, cópia autenticada ou extraída via Internet.

4.21 - Licença ou Alvará de Funcionamento emitido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal em nome da empresa licitante, em que a mesma estiver instalada, na forma original ou ainda por meio de cópia ou Publicação oficial devidamente autenticada por Cartório competente.

4.22 - Autorização de Funcionamento da empresa expedida pela ANVISA para correlatos e fabricação de gases, na forma original ou ainda por meio de cópia ou Publicação oficial devidamente autenticada por Cartório competente.

4.23 - Apresentação dos registros das empresas e de seus profissionais no CREFITO e CREA, bem como no CRQ e/ou CRF.

5. VISTORIAS

5.1. As vistorias deverão ser agendadas com antecedência, pelo telefone (11) 4433-3005 ou (11) 4433-3004 no horário das 8:00 às 17:00 Sra. Kelly Ferreira e/ou Sr. Gustavo Tomaz, situado a Rua: Primeiro de Maio 127, 7. Andar Santo André - SP CEP 09015-030.

5.2. Durante a vistoria, os proponentes deverão observar todas as instalações, sanar qualquer tipo de dúvidas quanto ao dimensionamento dos materiais, produtos, equipamentos e demais itens necessários para perfeita execução dos serviços;

5.3. No ato das vistorias serão fornecidos aos participantes da coleta de preços os respectivos atestados, em impresso próprio, devidamente rubricados pelos funcionários da Fundação do ABC – Central de Convênios – Santo André, que acompanharam a vistoria, com o “DE ACORDO” do representante da Proponente que procedeu às vistorias.

5.4. A vistoria deverá ser realizada por pessoa devidamente credenciada, por meio de documento emitido pela interessada, que identifique o vistoriador (a), que deverá ter capacitação técnica para avaliar as condições dos locais, objeto da coleta de preço, incluindo as dificuldades e riscos.

5.4.1. A comprovação de vistoria, através do Termo de Vistoria é facultativa, não constituindo condição obrigatória para participação do certame.

5.5. Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento de condições locais, ou de projetos ou amostras porventura disponibilizadas, se for o caso, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

6. PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. A **proposta comercial** estará contida no Envelope nº 01 – Proposta Comercial, **devidamente lacrado**, conforme item 3.1 acima, devendo ser apresentada da seguinte forma:

6.2. A proposta Comercial em papel timbrado da empresa participante com o **valor global e mensal**, em algarismo e por extenso, conforme modelo de proposta no Anexo II do Memorial Descritivo.

6.3. Especificações dos serviços oferecidos em consonância com o objeto do presente Memorial.

6.4 Planilha de preços ofertados, contendo:

- Preço Unitário;
- Preço total mensal;
- Preço total anual;
- Valor mensal e anual escrito por extenso.

6.5. Os preços apresentados deverão ser em reais, com até duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso, computados todos os custos básicos diretos, bem como tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do memorial descritivo, relacionados à plena execução do objeto durante todos o período de contratação.

6.6. Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias.

6.7. Deverão estar inclusos no preço global dos serviços apresentados na proposta eventuais serviços de mão de obra, e todas as despesas necessárias à execução dos serviços, incluindo-se transporte e pessoal, livres de quaisquer ônus para a CONTRATANTE, sejam estes de natureza trabalhista, previdenciária, ou ainda, transportes, veículos, combustível, materiais, tributos, dentre outros.

6.8. O preço global deverá ser compatível com o de mercado, na data da apresentação da proposta, formulada em moeda corrente nacional.

6.8.1 O valor máximo mensal para contratação é de R\$ 86.306,49 (oitenta e seis mil, trezentos e seis reais e quarenta e nove centavos), perfazendo o valor global máximo de R\$ 1.035.677,88 (um milhão, trinta e cinco mil, seiscentos e setenta e sete reais e oitenta e oito centavos) pelo período de 12 (doze) meses.

6.9 A apresentação da proposta significará expressa aceitação de todas as disposições deste instrumento.

6.10. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente memorial descritivo e seus anexos, que sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, e ainda, aquelas que contemplem preços acima do valor máximo para contratação ou inexequíveis.

7. DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO

7.1. As propostas comerciais serão analisadas pelo Setor de Compras que lavrará o competente Termo de Julgamento, cabendo submetê-lo à decisão do Diretor Geral da Fundação do ABC – Central de Convênios – Santo André, nos termos regimentais.

7.2. A presente Coleta de Preços é do tipo “menor preço global”, que serão julgados de acordo com os seguintes critérios:

- I. Adequação das propostas a especificação do produto/serviço a ser adquirido;
- II. Qualidade;
- III. Menor preço;
- IV. Prazo de fornecimento;
- V. Condições de pagamento e maior retorno econômico;
- VI. Outros critérios previstos no Regulamento de Compras.

7.3. O Setor de Compras procederá a classificação das empresas, por preço, do menor para o maior;

7.4. Será considerada vencedora a empresa que atenda todas as exigências formais do presente memorial, desde que os serviços estejam de acordo com todas as exigências e especificações mencionadas nos Anexos;

7.5. Em caso de empate, entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

7.5.1. Disputa final, hipótese em que os participantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.5.2 . Caso o empate persista, será realizado sorteio.

7.6. As propostas comerciais serão avaliadas pelo Setor de Compras, devidamente assessorada por Comissão Técnica nomeada, caso julgue necessário.

7.7. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Memorial.

7.7.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital e seus anexos;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Contratante;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

7.7.2. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

7.8. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos e formação de preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais;

7.8.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo ser adotado, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) verificação de Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho;
- c) levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho;
- d) consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- e) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- f) verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- g) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

- h) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- i) levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- j) estudos setoriais;
- k) consultas às Fazendas Federal, distrital, estadual ou Municipal; e
- l) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços.

7.9. Quando o proponente apresentar preço final inferior a 30% da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecutabilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos e formação de preços, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

7.10. Na hipótese de todas as Propostas serem desclassificadas e a critério do Setor de Compras, poderá ser fixado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de nova proposta comercial.

7.11. O resultado final do presente certame será publicado no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

7.12. Os interessados deverão acompanhar o resultado final através do sítio eletrônico da Fundação do ABC.

8. DOS QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS

8.1. Os questionamentos e/ou esclarecimentos do Memorial Descritivo deverão ser formalizados em papel timbrado da empresa e protocolados no Departamento de Compras da FUNDAÇÃO DO ABC - Central de Convênios – Santo André, em até 02 (dois) dias úteis anterior à data fixada para entrega de propostas;

8.2. Havendo questionamento por quaisquer dos interessados no certame, a FUNDAÇÃO DO ABC – CENTRAL DE CONVÊNIOS – SANTO ANDRÉ, poderá publicar a suspensão do ato convocatório, a fim de sanar as dúvidas eventualmente surgidas, se assim entender como necessária.

8.3. Os questionamentos e/ou esclarecimentos não suspendem o certame, salvo, em caso de análise técnica que demande tempo maior para análise, razão pela qual a suspensão será publicada no site da FUNDAÇÃO DO ABC (www.fuabc.org.br).

9. DAS IMPUGNAÇÕES DO MEMORIAL

9.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar os termos dos Atos Convocatórios, desde que formalmente e protocoladas, junto ao Departamento de Compras da Fundação do ABC, em até 2 (dois) dias úteis anteriores a data final fixada para recebimento das propostas, das 09:00 às 16:00 horas de segunda a sexta-feira.

9.2. A impugnação oferecida dentro do prazo estabelecido no item anterior, será encaminhada imediatamente à autoridade máxima da Unidade, para que esta se manifeste quanto à aplicação do efeito suspensivo ou não a essa.

9.3. Havendo acolhimento pelo Setor Jurídico da Fundação do ABC – Central de Convênios – Santo André, das impugnações formuladas, o departamento responsável publicará no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

9.4. Não serão reconhecidas as impugnações cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo. Também não são reconhecidas as impugnações que tenham sido encaminhadas por Fax ou qualquer outra forma que não a descrita neste item.

9.5. Se procedente e acolhida a impugnação deste Edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

10. DAS VISTAS

10.1. Serão franqueadas vistas ao processo, a todos interessados, a partir da Publicação do resultado final, qual seja, expediente do Setor de Compras após análise da documentação da empresa classificada e convocada para referida entrega, ocasião em que será aberto prazo para Recursos e contrarrazões.

10.2. As vistas deverão ser realizadas formalmente e protocoladas, caso não seja a pessoa que compõe o quadro do contrato social, necessário apresentar de forma física a procuração dando a autorização, junto ao Departamento de Compras da Fundação da ABC – Central de Convênios, no período das 09:00 às 16:00 horas de segunda a sexta-feira.

11. DOS RECURSOS

11.1. Caberá recurso das decisões do Setor de Compras da Fundação do ABC – Central de Convênios – Santo André, no prazo de 02 (dois) dias úteis da publicação do resultado final no site www.fuabc.org.br, desde que formalmente e protocolados, junto ao Departamento de Compras da Fundação do ABC, das 09:00 às 16:00 horas de segunda a sexta-feira.

11.2. Estarão legitimados, na apresentação de recurso, os representantes legais da empresa e/ou aqueles que por procuração específica.

11.3. A Fundação do ABC – Central de Convênios – Santo André, havendo interposição de recurso por quaisquer das empresas, notificará as demais através de e-mail, para que, havendo interesse, apresentem suas impugnações e/ou contrarrazões, por escrito, em 02 (dois) dias úteis, imprerivelmente da notificação, das 09:00 às 16:00.

11.4. Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

- a) serem dirigidos à autoridade competente para apreciá-los;

- b) serem digitados e devidamente fundamentados;
- c) serem rubricados e assinados por representante legal da recorrente, devidamente credenciado, ou por procurador devidamente habilitado.

11.5. Os recursos e contrarrazões deverão ser entregues sede da Fundação do ABC – Central de Convênios – Santo André, endereçadas à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, até às 16:00 horas da data de seu vencimento.

11.6. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

12. DO CONTRATO

12.1. A participante vencedora deverá comparecer à sede da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da convocação feita pela Seção competente para esse fim, apta para assinatura do respectivo Contrato, sob pena de, não o fazendo, ficar a mesma impossibilitada de participar de futuras Coletas de Preços da **CONTRATANTE**.

12.2. O presente Memorial, inclusive seus anexos, integrarão o contrato que vier a ser firmado com a empresa vencedora da Coleta de Preços.

12.3. Fica desde já eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas da presente coleta de preços e do contrato que em decorrência dela vier a ser firmado.

12.4. No ato da contratação, a Empresa contratada deverá fornecer Prova de vínculo formal do profissional com a empresa, que poderá ser comprovado mediante registro CLT, prova de membro de quadro societário ou contrato de prestação de serviços autônomos, além da qualificação técnica dos profissionais admitidos no mês de referência e os percentuais de especialização determinados no presente Memorial.

13 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

13.1 – Os serviços serão iniciados, pela CONTRATADA, somente após a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços;

13.2 - A CONTRATADA deverá estar em condições de prestar os serviços a partir da data de assinatura do contrato, e manter essa condição durante a vigência do contrato, atendendo a demanda encaminhada pelos setores e departamentos da CONTRATANTE, incluindo-se eventuais acréscimos ou supressões ao objeto e, conseqüentemente, ao valor do contrato, limitando a 25% (vinte e cinco por cento);

13.3 - A CONTRATANTE fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os serviços que, a seu critério,

não forem considerados satisfatórios;

13.4 - A fiscalização, por parte da CONTRATANTE, não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução do Contrato.

13.5 - A CONTRATANTE, através da fiscalização contratual, monitorará a qualidade do serviço executado pelo corpo clínico da CONTRATADA, através dos seguintes indicadores:

- a) Adesão aos protocolos implantados pela CONTRATANTE
- b) Apontamentos nas Comissões.

14 - DAS PENALIDADES

14.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à **CONTRATADA**, as seguintes penalidades:

14.2 – Multa de 3% (três por cento) do valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido;

14.3 – Multa de 10% (dez por cento) por inexecução parcial do contrato, sobre o valor do contrato, podendo, a Fundação do ABC – Central de Convênios, autorizar a continuação do mesmo.

14.4 – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo;

14.5 – Multa de 10% (dez por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela FUNDAÇÃO DO ABC – Central de Convênios – Santo André;

14.6. – Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato;

14.7 – As multas são independentes entre si, podendo ser aplicadas cumulativamente. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei;

14.8– O valor relativo às multas, eventualmente aplicadas, será deduzido dos pagamentos que a FUNDAÇÃO DO ABC – Central de Convênios – Santo André efetuar, mediante a emissão de recibo;

14.9– As penalidades serão propostas pela fiscalização da FUNDAÇÃO DO ABC - Central de Convênios e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

15- DOS PAGAMENTOS

15.1 - A CONTRATANTE compromete-se a pagar o preço constante da proposta da CONTRATADA, observando-se as seguintes condições:

15.2 - A CONTRATANTE, efetuará análise nos documentos apresentados pela CONTRATADA, e aprovará os procedimentos executados e valores correspondentes, solicitando que a CONTRATADA emita a nota fiscal para o devido pagamento;

15.3 - A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal discriminando detalhadamente os serviços prestados:

15.4 - O pagamento será efetuado mediante a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:

- a) Cartão CNPJ e Nota fiscal constando discriminação detalhada do serviço prestado;
- b) CND válida, provando regularidade do prestador de serviço contínuo de contrato formal, junto à Previdência Social e Receita Federal;
- c) Prova de regularidade perante o FGTS;
- d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho;
- e) Relatórios de fornecimentos com período da locação dos equipamentos e fornecimentos dos gases medicinais com os nomes dos respectivos pacientes;

15.4.1 - A CONTRATADA deverá indicar no corpo da nota fiscal o número do Banco, Agência e da conta corrente bancária, preferencialmente do Santander a fim de agilizar o pagamento, informar também o número do Contrato de Gestão nº046/23 firmado entre o município de Santo André e a CONTRATANTE, número do processo de compras nº 0082/23, indicação da contratante, sendo Fundação do ABC – Central de Convênios – Santo André e fonte pagadora sendo, Prefeitura Municipal de Santo André:

Local: Rede de Atenção Básica do Município de Santo André

Fonte Pagadora: Prefeitura Municipal de Santo André;

Nome da Contratante: Fundação do ABC – Central de Convênios – Santo André

Descrição dos Serviços: Fornecimento de oxigênio com locação de equipamentos

Número do Processo:0082/23;

Contrato de Gestão: 046/23;

15.4.2 - Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

15.4.3 - A CONTRATADA deverá enviar juntamente com a nota fiscal as Certidões de Regularidade Fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, de Contribuições

Previdenciárias perante o INSS e do FGTS junto à Caixa Econômica Federal, que somente serão aceitos dentro do prazo de validade neles assinalados.

15.5 - Os pagamentos serão realizados mensalmente, entre o décimo quinto dia ao vigésimo dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante a emissão de nota fiscal e relatórios a sua devida atestação pela CONTRATANTE.

15.6 - No caso de eventuais atrasos no pagamento, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

15.7 - A CONTRATANTE procederá a retenção tributária referente aos serviços prestados nas alíquotas legalmente devidas, incidentes sobre o valor destacado em nota fiscal;

15.8 - A CONTRATANTE realizará o pagamento por plantão efetivamente realizado, devendo a CONTRATADA encaminhar relatório dos mesmos juntamente com a nota fiscal;

15.9 - A CONTRATANTE se compromete a pagar o preço constante da proposta da CONTRATADA, desde que não ocorram atrasos e/ou paralisações dos repasses pela Secretaria do Estado de São Paulo para a CONTRATANTE.

15.10 - No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando decorram de atrasos e/ou paralisações dos repasses pela Prefeitura Municipal de Santo André, a CONTRATANTE, em consonância com o disposto nas cláusulas 15.9 e 15.15.8 deste MEMORIAL.

16 - DO REAJUSTE DOS PREÇOS

16.1. – Havendo prorrogação do presente contrato de prestação de serviços, após ocorrido 12 (doze) meses, poderá haver reajuste de preços, da seguinte forma:

16.2– Fica definido o IGP-M (índice Geral de Preços do Mercado) a ser utilizado, observando os seguintes critérios:

16.2.1 - Na eleição do Índice:

16.2.1.1. – Dois meses de retroação da data base (mês da proposta);

16.2.2– Na periodicidade:

16.2.2.1– Será considerada a variação ocorrida no período de 12 (doze) meses, a contar do mês da proposta, observada a retroação de dois meses na eleição dos índices.

16.2.3 - Na incidência:

16.2.3.1 - A variação verificada no período de 12 (doze) meses, apurada na forma citada nos itens 16.2.1.1. e 16.2.2.1, será aplicada sobre o preço inicial (da proposta).

18 - DO REGIME DE EXECUÇÃO

18.1. A Prestação de Serviços deverá ser executada de acordo com o ANEXO I do presente Memorial;

18.2. Os serviços deverão estar sob a responsabilidade técnica de profissionais por período, com experiência comprovada, com os devidos registros nos conselhos competentes, para cada cargo executado;

18.3 Os serviços deverão ser prestados nos padrões técnicos recomendados e contar com quadro de pessoal técnico, operacional e administrativo qualificado e em número suficiente.

19– DA RESCISÃO

19.1. O não cumprimento das obrigações contratuais pelas partes ensejará rescisão contratual, sendo lícito, a qualquer das partes, denunciá-lo a qualquer tempo, com antecedência mínima de (30) trinta dias, sem que caiba a outra parte direito de indenização de qualquer espécie;

19.2. O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade superior, sem que caiba à CONTRATADA o direito de indenização de qualquer espécie;

19.3. Este instrumento poderá ser rescindido por ato unilateral da CONTRATANTE, verificando-se a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa.

19.4 – A presente avença extinguir-se-á automaticamente em caso de rescisão do contrato de gestão/convênio celebrado entre a CONTRATANTE e a Administração Pública, não cabendo indenização de qualquer natureza às partes.

19.5. A rescisão poderá ocorrer a qualquer momento, em defesa do interesse público;

19.6. No caso de não interesse de prorrogação do contrato por parte da CONTRATADA, a mesma deverá comunicar à CONTRATANTE, em um prazo mínimo de 120 (cento e vinte) dias, ou manter o serviço contratado em funcionamento por igual período, após o vencimento do mesmo;

19.7. A presente avença poderá ser rescindida mediante aviso prévio em caso de conclusão de tomada de preços realizada nos termos do Regulamento de Compras e Contratação de Serviços de Terceiros e Obras da Fundação do ABC, que objetive a substituição da contratação para melhor adequação dos serviços prestados, atendendo ao interesse público primário.

19.8. O contrato pode ser rescindido, antecipadamente, em caso de fim de vigência do Contrato de Gestão em que figuram como partes a Prefeitura Municipal de Santo André e a CONTRATANTE, sem que haja qualquer tipo de ônus para CONTRATANTE ou CONTRATADA.

20 - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos na Fundação do ABC – Central de Convênios, situada na Avenida Lauro Gomes, 2.000 – Santo André – SP - CEP 09060-870, no horário das 08hs00min às 16hs00min;

20.2. Todas as dúvidas eventualmente surgidas deverão ser apresentadas por escrito e encaminhadas ao endereço mencionado na cláusula 1.1 deste Memorial.

20.3. A Fundação do ABC – Central de Convênios – Santo André, se reserva ao direito de, a qualquer tempo a seu exclusivo critério, adiar ou revogar a presente Coleta de Preços, sem que isso represente motivo para que as empresas interessadas pleiteiem qualquer tipo de indenização.

20.4. Seguem Anexos do presente Memorial:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA;

ANEXO III - MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DECLÍNIO DE VISTORIA;

ANEXO V- DECLARAÇÃO DE ANTICORRUPÇÃO;

ANEXO VI – DECLARAÇÃO QUADRO SOCIETÁRIO;

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO;

ANEXO VIII - MODELO DE ETIQUETA DOS ENVELOPES;

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE PERFEITAS CONDIÇÕES

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DA FUNDAÇÃO DO ABC (ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA)

ANEXO XI - MINUTA DE CONTRATO

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA.

1. **OBJETO:** Locação de equipamentos de produtos (oxigênio gasoso) para atendimento de oxigenoterapia domiciliar com manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos a serem locados, destinados ao SAD – Serviço de Atenção Domiciliar a seguir descritos:

- 2.
- 3.

Item	Especificação dos Materiais e / ou Serviços	QNANTIDADE MENSAL PRETENDIDA	Valor por unidade	Valor Total
------	---	------------------------------	-------------------	-------------

1.1	Oxigênio gasoso para recarga (m³) - Oxigênio gasoso medicinal com pureza maior ou igual 99,5% para recarga do backup e cilindros locados avulsos	1876m ³		
1.2	Concentrador de Oxigênio (locação). Equipamento elétrico compacto, capaz de concentrar oxigênio a partir do ar ambiente, com fluxo variável de 1 a 5,0 litros/ minuto. Com dispositivo indicador de tempo de uso externo (horímetro), filtro com baixa manutenção, dispositivo de alarme em caso de interrupção de fornecimento, controle do grau de pureza do oxigênio através de indicador visual e sonoro, (caso o teor do oxigênio esteja abaixo do aceitável pela condição humana), alimentação de 110 e/ou 200 volts, de acordo com nossa solicitação, 50 a 60Hz, consumo máximo de energia abaixo de 300W, nível ruído inferior a 50db, pesando até no máximo 15Kg, com nebulização integrada e com rodízios para facilitar a movimentação. Deverá acompanhar um Cilindro de backup para armazenamento de no mínimo 4,0m ³ ou 8,0 m ³ de oxigênio gasoso medicinal, incluso a primeira recarga após a implantação. Provido de válvula reguladora de pressão, fluxômetro, Descartáveis inclusos: copo umidificador, copo de macro nebulização + traqueia se necessário, kit de micronebulização (copo, máscara e extensão) cateter nasal de silicone ou máscara de oxigenoterapia e máscara de traqueostomia com tubo extensor quando necessário e extensão de sete metros. Material adulto e pediátrico. E com suporte para cilindro de oxigênio.	218 uni		
1.3	Cilindro de oxigênio com capacidade de 8 m³ para uso domiciliar (locação). Cilindro para armazenamento sob pressão de oxigênio gasoso medicinal com capacidade de volume de 08 m ³ de oxigênio domiciliar. Deve ser acompanhado de válvula reguladora de pressão, fluxômetro (convencional e / ou dosimetrado para paciente pediátrico), umidificador, cateter nasal, máscara, extensão de sete metros, com suporte para cilindro de oxigênio e para pacientes em uso de ventilação mecânica invasiva circuito de aspiração de venturi com frasco, tomada dupla e extensão de silicone.	45 uni		
1.4	Cilindros portáteis com capacidade de volume 1,0m³. (locação). Cilindro em material alumínio para armazenamento sob pressão de oxigênio gasoso medicinal, com capacidade de volume 1,0m ³ , acoplado em carrinho para facilitar o deslocamento. Deve ser acompanhado de válvula reguladora de pressão, fluxômetro (convencional e / ou dosimetrado para paciente pediátrico), umidificador, cateter nasal, máscara, extensão de sete metros, com suporte para cilindro de oxigênio.	200		
1.5	Respiradores não invasivos com 2 níveis de pressão, para uso domiciliar (locação).	14		

	<p>Equipamentos para ventilação mecânica não invasiva, com suporte pressórico com dois níveis de pressão máxima e mínima menor ou igual a 30 cm de água e frequência garantida.</p> <p>Deve ter alarmes para apneia, alteração de pressão (alta e baixa), desconexão do paciente. Indicador de volume corrente, volume minuto, frequência respiratória e rise time. Backup de frequência respiratória e rampa ventilatória.</p> <p>Deve acompanhar base de umidificação acoplada do próprio equipamento, interfaces em silicone com fixador cefálico e com suporte e fixação nasal ou facial em que o paciente melhor se adapte, suporte para fixação da máscara e os circuitos correspondentes.</p> <p>As trocas das interfaces deverão ser feitas a cada seis meses, troca do filtro ultrafino mensal e a troca do circuito a cada dois meses.</p> <p>No Break Incluso. Equipamento para uso em respiradores elétricos, provido de baterias recarregáveis em 100 e ou/ 220 volts suficiente para autonomia mínima de 04 horas de duração. Isento de geração de gases ou subprodutos nocivos às vias respiratórias, não exalantes de odor, com ruído máximo de 50db, constituído de menor tamanho físico possível.</p>			
1.6	<p>Respiradores não invasivos com 2 níveis de pressão, para uso domiciliar (locação) com as seguintes características técnicas:</p> <p>*Modalidades mínimas de ventilação: espontâneo / controlado. Volume controlado, pressão suporte com volume garantido e CPAP; Modo com opção de volume médio assegurado através de oscilações de pressão. Indicada para pacientes adultos e pediátricos com 13kg ou mais; Pressão de trabalho mínimo: IPAP: 4 á 40 cm de água; EPAP: 04 á 20 cm de água; CPAP: 04 á 20 Cm de água; Frequência respiratória de 04 á 30 rpm; Tempo inspiratório máximo: 0,5 á 3 segundos; Rampa programável até no mínimo 45 minutos; Tempo de subida (faixa mínima: 150 á 600ms); Sensibilidade automática; Controle de vazamento; LCD com informações mínimas de pressão, vazamento, disparo e tempo de uso; Alarmes de falha elétrica, desconexão / falha de ventilação da máscara, alta e baixa pressão, alto e baixo volume minuto; peso aproximado de 2kg; Ruído máximo aproximado de 32dB; Alimentação: bivolt automático/ 60Hz; Com bateria interna com no mínimo 3h de duração;</p> <p>Deve acompanhar base de umidificação acoplada do próprio equipamento, interface em silicone com fixador cefálico e com suporte e fixação nasal ou facial em que o paciente melhor se adapte, suporte para fixação da máscara e os circuitos correspondentes.</p> <p>As trocas das interfaces deverão ser feitas semestralmente, troca do filtro mensal e a troca do circuito a cada dois meses.</p> <p>No caso de traqueostomia, deve acompanhar: circuito completo invasivo (traqueia, cateter mount (espaço morto), filtro bacteriológico (HMEF com volume corrente</p>	26		

	<p>de reconhecimento pediátrico e adulto), tubo T, conector universal, válvula exalatória, com trocas mensais. Circuito de micronebulização integrada (Copo dosador, tubo T e circuito) com extensão se necessário.</p> <p>Incluso: 01 unidade de ressuscitador manual completo (com reservatório e máscara, válvula de peep e manômetro acoplados), filtro bacteriológico hidrofóbico e bidirecional de umidificação passiva aquecida com reconhecimento a partir de 100ml (adulto), filtro de barreira, troca de cateter mount (espaço morto), circuito invasivo e não invasivo, tubo T, conector universal, válvula exalatória com trocas mensais e copo descartável micronebulizador com extensão se necessário, de acordo com a legislação, devendo ter sempre 01 kit de reserva na casa do paciente.</p> <p>No Break Incluso. Equipamento para uso em respiradores elétricos, provido de baterias recarregáveis em 100 e ou/ 220 volts suficiente para autonomia mínima de 04 horas de duração. Isento de geração de gases ou subprodutos nocivos às vias respiratórias, não exalantes de odor, com ruído máximo de 50db, constituído de menor tamanho físico possível.</p> <p>Para pacientes em uso de ventilação mecânica invasiva incluir cilindro com capacidade de 8m³, deve ser acompanhado de válvula reguladora de pressão, fluxômetro convencional, circuito de aspiração de venturi com frasco, tomada dupla e extensão de silicone, com suporte para cilindro de oxigênio.</p> <p>Possuir telemonitoramento/ conectividade integrada com transmissão automática dos dados á distancia para armazenamento em nuvem.</p>			
1.7	<p>Respiradores não invasivos com 01 nível de pressão (locação). Equipamentos para ventilação não invasiva com 01 nível de pressão, o qual gera pressão positiva continua nas vias aéreas superiores, com a configuração que reduz a pressão no início da expiração e retorna para pressão terapêutica no final dessa expiração. Níveis de pressão de 04 a 20 cm de H₂O, a qual deve ser ajustada de acordo necessidade do paciente (prescrição médica). Rampa de 0 a 45 minutos (incrementos a cada 5 minutos). Sistema de monitoramento do paciente, onde é possível verificar horas e dias de uso, índices de apnéia, hipopnéia, roncos e vazamentos. Bivolt automático, cabo para alimentação de energia elétrica, alarme de desconexão da máscara. Acompanha bolsa para transporte de equipamento, circuito máscara (oral / nasal) em silicone com fixador cefálico e com suporte e fixação nasal ou facial em que o paciente melhor se adapte, suporte para fixação da máscara, os circuitos correspondentes e porta de O₂ se necessário, com base aquecida acoplada do próprio equipamento. No Break Incluso. A troca da máscara deverá ser feita semestralmente, troca do filtro mensal e a troca do circuito a cada dois meses. Possuir telemonitoramento/ conectividade</p>	29		

	integrada com transmissão automática dos dados á distancia para a nuvem.			
1.8	<p>Ventilador invasivo e não invasivo – Equipamento para suporte de vida, pacientes adultos e pediátricos; modos ventilatórios ACV, PACV, P-SIMV, V-SIMV, PS 04 a 50 cmH₂O, CPAP 04 a 20 cm H₂O, S/T E PAC. IPAP 2 a 50 cmH₂O, EPAP 2 a 25 cmH₂O, volume corrente configurável 50 a 2500ml, sensibilidade a pressão e fluxo, disparo de modo volumétrico ou pressórico em apneia, configuração para paciente invasivo, não invasivo e peça bucal.</p> <p>Possibilidade de predefinição de 2 programas e de utilização de circuito de ramo único com válvula expiratória e circuito de ramo único com fuga intencional e possibilidade para acoplar circuito de ramo duplo, reconhecimento de circuito, monitorização de spo₂ e fio₂ opcionais, entrada de oxigênio suplementar até 30lpm. Visor LCD com tela touch screen, barra de informações com tipo de paciente e circuito, monitorização gráfica, menu de configuração padrão simplificada, bateria interna de 8 horas com possibilidade de integrar bateria externa opcional de 8 horas adicionais, monitorização da autonomia da bateria em horas, memória interna integrada para armazenamento e gerenciamento de dados, monitorização remota através de modem e nuvem, bivolt automático, cabo de força, filtro de ar; peso não superior a 3,5 kg. Base aquecida universal, mascara oronasal ou nasal em silicone com suporte, registro no Ministério da Saúde. No caso de traqueostomia, deve acompanhar: circuito completo invasivo (traqueia, cateter mount (espaço morto), filtro bacteriológico, tubo T, conector universal, válvula exalatória, com trocas mensais e micronebulizador com extensão se necessário).</p> <p>No Break Incluso. Equipamento para uso em respiradores elétricos, provido de baterias recarregáveis em 100 e ou/ 220 volts suficiente para autonomia mínima de 04 horas de duração. Isento de geração de gases ou subprodutos nocivos às vias respiratórias, não exalantes de odor, com ruído máximo de 50db, constituído de menor tamanho físico possível.</p> <p>A troca da máscara deverá ser feita semestralmente, troca do filtro mensal e a troca do circuito a cada dois meses.</p> <p>Possuir telemonitoramento/ conectividade integrada com transmissão automática dos dados á distancia para a nuvem</p>	01		

4.

4.1.1 de Atenção Domiciliar, compreendendo-se dentro do Município de Santo André.

4.1.2 CONDIÇÕES:

4.1.2.1 As entregas dos equipamentos deverão ocorrer em um prazo máximo de 12 (doze) horas, da maneira especificada e nos endereços indicados pelo Departamento de Assistência à Saúde (D.A.S) através do Serviço de Atenção

- Domiciliar (S.A.D), correndo por conta exclusiva da Contratada todas as despesas decorrentes de carga/ recarga e transporte até os locais determinados.
- 4.1.2.2 As manutenções dos equipamentos deverão acontecer em um prazo máximo de 04 (quatro) horas, da maneira especificada e nos endereços indicados pelo Departamento de Assistência à Saúde (D.A.S) através do Serviço de Atenção Domiciliar (S.A.D), correndo por conta exclusiva da Contratada todas as despesas decorrentes de carga/ recarga e transporte até os locais determinados.
- 4.1.2.3 A Contratada deverá oferecer todos os materiais/ serviços constantes neste contrato, obrigando-se a efetuar sua troca quando estiverem sem condições de uso.
- 4.1.2.4 A reposição de concentradores de oxigênio, troca dos filtros e circuitos dos concentradores, quando necessário, deverão ocorrer de forma sistemática por parte da empresa Contratada, ou seja, a contar da data de solicitação do Departamento de Assistência à Saúde (D.A.S) e deverão ser efetivadas em um prazo máximo de 04 (quatro) horas.
- 4.1.2.5 As reposições de cilindros para armazenamento de oxigênio, quando necessário, deverão ocorrer de forma sistemática por parte da empresa CONTRATADA, ou seja, a contar da data da solicitação do Departamento de Assistência à Saúde (D.A.S), e do (SAD) Serviço de Atenção Domiciliar, em um prazo máximo de 04 (quatro) horas.
- 4.1.2.5.1 A Contratada deve disponibilizar um número de telefone da Central de Atendimento (24 horas/dia) ou qualquer outro sistema para o SAD, os pacientes ou os cuidadores possam entrar em contato em caso de intercorrência, dúvidas e solicitações de recargas e ou informação de mau funcionamento de algum equipamento.
- 4.1.2.5.2 A substituição dos cilindros para armazenamento de oxigênio deverá ocorrer somente quando o equipamento apresentar algum tipo de AVARIA ou estejam comprometidas suas condições de conservação, que ponham em risco a segurança do paciente, sendo que a contratada deverá realizá-la sem ônus para a administração.
- 4.1.2.6 Quando comunicado o óbito ou a melhora no quadro clínico do paciente pelo profissional da equipe do Serviço de Atenção Domiciliar do DAS, a

CONTRATADA será comunicada para retirada do equipamento que deverá ser efetivada em um prazo máximo de 12 (doze) horas.

- 4.1.2.7 A Contratada deverá promover o treinamento necessário para o manuseio dos equipamentos instalados, objetos desta licitação, à família do paciente, quando da entrega, de qualquer equipamento de oxigenoterapia.
- 4.1.2.8 A contratada deverá dispor de pessoal operacional, qualificado, devendo os mesmos estar devidamente uniformizados e identificados por crachá, sendo de sua total responsabilidade o transporte, carga, descarga e abastecimento, quando for o caso, em conformidade com a regulamentação vigente.
- 4.1.2.9 Todas as despesas decorrentes de carga, recarga, transporte e outras correrão por conta exclusiva da empresa Contratada, tanto na primeira entrega dos concentradores de oxigênio, bem como dos cilindros de oxigênio, quanto nas reposições necessárias subsequentes, assim como dos respiradores não invasivos.
- 1.2.5.1 A empresa contratada deverá instalar o cilindro de oxigênio no local mais apropriado, com suporte para cilindro de oxigênio, garantido segurança para o domicílio.
- 1.2.6 Caso haja necessidade de reparos nos equipamentos nas dependências do domicílio, o equipamento só poderá ser retirado mediante a substituição imediata por outro equipamento.
- 1.2.7 A manutenção corretiva deverá ocorrer sempre que necessário após observação do SAD que informará a empresa contratada.
- 1.2.8 Será condição para o paciente ser admitido no Programa de Oxigenoterapia Domiciliar Prolongada (PODP) que seja cadastrado Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) e que tenha prescrição médica que atenda aos critérios estabelecidos pela Secretária de Saúde do Município (critérios clínicos).
- 1.2.9 Os pacientes com prescrição de cilindros de oxigênio para uso domiciliar receberão recargas conforme a necessidade estipulada em plano terapêutico individual, não podendo ultrapassar 10 recargas por mês. Os portadores de concentradores que recebem cilindro reservam de 4m³ ou 08m³ para caso de pane do equipamento ou falta de energia elétrica, podem receber até uma carga ao mês, sendo estas solicitadas conforme descrito no item 1.1.2.6. Sendo que todo e qualquer custo referente á manutenção (preventiva e corretiva), ficará a cargo da contratada.

- 1.2.10 Fica a cargo da contratante através do SAD, a realização do acompanhamento domiciliar dos pacientes usuários de oxigenoterapia domiciliar.
- 1.2.11 **DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA**
- 1.2.11.1 A manutenção preventiva será efetuada através de visita e inspeção a cada 12 meses dos equipamentos, independentemente de solicitações do paciente, entendendo-se como manutenção preventiva o serviço de reparos, teste do equipamento, troca de filtros, as condições de conservação dos cilindros e dos respiradores não invasivos e controle geral de funcionamento e outros que se fizerem necessário, de forma que os mesmos permanecem em perfeitas condições de uso e segurança.
- 1.2.11.2 A contratada deverá fornecer ao preposto do contrato um relatório atualizado das manutenções e encaminhá-lo juntamente com as notas do mês subsequente à inspeção realizada para que a CONTRATANTE possa efetuar acompanhamento quanto a frequência das mesmas exercendo controle dos prazos de garantia bem como avaliando os custos e quantidade do serviço.
- 1.2.11.3 A contratada deverá realizar previamente checagem e limpeza de cada equipamento a ser entregue, enviando ao SAD o laudo dos equipamentos colocado em domicílio atestando sua higienização e calibragem.
- 1.2.12 **MANUTENÇÃO CORRETIVA**
- 1.2.12.1 A manutenção corretiva será e efetuada mediante o atendimento não superior a 04 (quatro) horas corridas, a contar das solicitações do SAD, entendendo-se como manutenção corretiva os serviços necessários para que o equipamento apresentar defeitos ou avarias, volte a ter perfeito funcionamento ou a substituição de outro equipamento igual ao anterior.
- 1.2.12.2 A empresa vencedora deverá confirmar, no prazo de 24h contadas a partir da assinatura do contrato os dados fornecidos na proposta (departamento, setor, telefone, responsável técnico, celular, e-mail, etc) para que a solicitação ou reposição dos materiais e/ ou equipamentos, descritos processos, seja devidamente atendida.
- 1.2.12.3 As irregularidades de qualquer natureza detectadas, após as aferições retromencionadas, obrigam a futura contratada a realizar a substituição do produto não aprovado no prazo de até 04 (quatro) horas, correndo as suas expensas, eventuais despesas advindas da cogitada troca do equipamento.

2. DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA:

- 2.1 Registro do Produto no Ministério da Saúde para os subitens constantes do anexo II, sendo eles: (1. 1 Oxigênio medicinal gasoso para recarga; 1.2 Concentrador de Oxigênio; 1.5 Respiradores não invasivos com 2 níveis de pressão, 1.6 Respiradores não invasivos com 2 níveis de pressão; e 1.7 Respiradores não invasivos com 1 nível de pressão).
 - 2.1.1 O documento referente ao RMS deverá ser original, cópia autenticada, extraído via Internet ou de Publicação Oficial (cópia autenticada);
- 2.2 Quando se tratar de produto Isento ou dispensado de registro no MS, deve-se apresentar documento que venha comprovar tal isenção ou dispensa. O referido documento poderá ser original, cópia autenticada ou extraída via Internet.
- 2.3 Licença ou Alvará de Funcionamento emitido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal em nome da empresa licitante, em que a mesma estiver instalada, na forma original ou ainda por meio de cópia ou Publicação oficial devidamente autenticada por Cartório competente.
- 2.4 Autorização de Funcionamento da empresa expedida pela ANVISA para correlatos e fabricação de gases, na forma original ou ainda por meio de cópia ou Publicação oficial devidamente autenticada por Cartório competente.
- 2.5 Apresentação dos registros das empresas e de seus profissionais no CREFITO e CREA, bem como no CRQ e/ou CRF.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 3.1 Prestar todas as informações necessárias à boa execução dos serviços prestados pela Contratada.
- 3.2 Manter atualizada a relação dos pacientes a serem atendidos.
- 3.3 Comunicar a empresa em caso de suspensão do tratamento, alta médica, óbito, etc
- 3.4 Cuidar para que todos os relatórios da prestação de serviço sejam devidamente preenchidos

4. **LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:** No perímetro da Cidade de Santo André-SP

5. **VALIDADE DO CONTRATO:** Doze meses podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei.

“As especificações técnicas do objeto estão claras, sucintas e objetivas, sendo que toda a sua documentação técnica inerente a este objeto são importantes, não restringindo e nem ferindo o caráter competitivo da licitação”.

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
[logotipo da empresa e papel timbrado]

AFundação do ABC - Central de Convênios Referente ao Processo nºxx/23

1. A empresa (razão social da participante), inscrita no CNPJ n.º xx.xxx.xxx/xxxxxx, com sede no (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) (nome do representante Legal), infra-assinado, para os fins do Processo nº SAB0082/2023, apresenta a seguinte proposta de preço:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QDE. ESTIMADA MENSAL	VALOR UNITÁRIO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
1	Oxigênio gasoso para recarga (m³)	m3	1.876	R\$	R\$	R\$
2	Concentrador de Oxigênio (locação).	Und	218	R\$	R\$	R\$
3	Cilindros portáteis com capacidade de volume 8,0m³. (locação).	Und	45	R\$	R\$	R\$
3	Cilindros portáteis com capacidade de volume 1,0m³. (locação).	Und	200	R\$	R\$	R\$
4	Respiradores não invasivos com 2 níveis de pressão, para uso domiciliar (locação).	Und	14	R\$	R\$	R\$
5	Respiradores não invasivos com 2 níveis de pressão, para uso domiciliar (locação)	Und	26	R\$	R\$	R\$
6	Respiradores não invasivos com 01 nível de pressão (locação).	Und	29	R\$	R\$	R\$
8	Ventilador invasivo e não invasivo	Und	1	R\$	R\$	R\$
					R\$	R\$

Valor Total Mensal (em algarismos): xxxxxx

Valor Total Mensal (por extenso): _____

Valor Total Global 12 (doze) meses (em algarismos): xxxxxxxx

Valor Total Global 12(doze) meses (por extenso) : _____

- 1.1. A participante deverá apresentar preço por item, sendo vencedora a empresa de menor preço global. contidas neste Termo de Referência e seus anexos quanto à execução dos serviços, no cumprimento
- 1.2. O pagamento será realizado pelo **serviço efetivamente realizado**.
- 1.3. **DA VALIDADE DA PROPOSTA:** A proposta deverá conter prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da adjudicação dos serviços ofertados.
- 1.4. **DECLARAMOS**, para os devidos fins, **QUE CONSIDERAMOS, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS, OU SEJA**, todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta coleta de preço tais como: custos com mão de obra, equipamentos, materiais, utensílios e transporte, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

1.5 DADOS DA EMPRESA:

Empresa/Razão Social:

Endereço:

CEP:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Banco: Agência / Conta-Corrente:

1.6 QUALIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome completo:

CPF:

RG: (Local),..... de de 2023.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, Assinatura, Identificação – CPF)

ANEXO III

[logotipo da empresa]

ATESTADO DE VISTORIA

Declaramos que a empresa _____, CNPJ nº _____, esteve presente através de seu representante Sr(a) _____, portador do documento de identidade nº _____ realizando vistoria no Hospital Geral de São Mateus, onde deverá ser executado os serviços **constantes no anexo I Especificações de Serviços.**

Estando a mesma ciente das obrigações, natureza e vulto dos serviços, bem como, informados a respeito de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionem com a execução dos trabalhos e serviços.

_____ de _____ de 2023.

Fundação do ABC – Central de Convênios

De acordo:

Representante da empresa participante

ANEXO IV

[logotipo da empresa]

MODELO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISITA TÉCNICA

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome Empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, interessado em participar da Coleta de Preços nº _____, DECLARO que a Empresa não realizou a visita técnica prevista no Memorial e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada. A Empresa está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Memorial, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

Local, data.

Nome da Empresa e de seu representante legal.

ANEXO V
[logotipo da empresa]
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ANTICORRUPÇÃO

Eu, _____, portador do CPF/MF n. _____, representante legal da empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na _____.(endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, no uso de minhas atribuições, **DECLARO** que a pessoa jurídica conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, direta ou indireta, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – No tocante a licitações e contratos:

a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

Local, data.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

CPF

ANEXO VI

[logotipo da empresa]

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do CPF/MF n. _____, representante legal da empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na _____.(endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, **DECLARO**, para todos os fins de direito, sob as penas da lei, não possuir no quadro da Empresa pessoa que figure como dirigente ou sócio cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau inclusive de profissionais integrantes de órgãos de deliberação ou direção da Fundação do ABC, exceto o previsto nos parágrafos 3º e 4º do artigo 6º do Regulamento Interno de Compras da Fundação do ABC.

Ainda, declaro que no quadro da empresa não possui sócios que sejam agentes políticos de Poder, membros do Ministério Público, ou dirigentes de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade

[LOCAL] [DATA]

Empresa
Representante Legal

ANEXO VII

[logotipo da empresa]

DECLARAÇÃO NÃO IMPEDIMENTOS

Eu, _____, portador do CPF/MF n. _____, representante legal da empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na _____.(endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, **DECLARO**, para todos os fins de direito, sob as penas da lei, de que inexistente impedimento em contratar com a Fundação do ABC ou com a Administração Pública.

ANEXO VIII

MODELOS DE ETIQUETAS PARA CAPA DOS ENVELOPES

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL

FUNDAÇÃO DO ABC - UNIDADE

COLETA DE PREÇOS Nº XXXX/XXXX

Razão Social: _____;

CNPJ Nº _____;

Endereço do Proponente: _____;

Nome do Representante Legal/Responsável _____;

E-mail: _____;

Telefone: _____;

Data de Recebimento _____.

Horário _____ hrs _____ min.

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

**FUNDAÇÃO DO ABC – UNIDADE
COLETA DE PREÇOS Nº XXXX/XXXX**

Razão Social: _____;

CNPJ Nº _____;

Endereço do Proponente: _____;

Nome do Representante Legal/Responsável _____;

E-mail: _____;

Telefone: _____;

Data de Recebimento _____.

Horário _____ hrs _____ min.

ANEXO IX [logotipo da empresa]

DECLARAÇÃO DE PERFEITAS CONDIÇÕES

Declaro, para todos os fins de direito, que de acordo com as especificações fornecidas pela CONTRATANTE, há perfeitas condições para execução completa dos serviços.

[LOCAL] [DATA]

Contratada
Representante Legal

ANEXO X

**DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS E
CONTRATAÇÃO DA FUNDAÇÃO DO ABC**

[logotipo da empresa]

À FUNDAÇÃO DO ABC

Prezados Senhores,

Pelo presente, informamos que analisamos atentamente o Regulamento de Compras e Contratação da Fundação do ABC – FUABC e manifestamos plena aceitação aos termos e condições previstas no documento, não reputando qualquer vício ou discordância expressa e/ou tácita com as suas condições renunciando expressamente a qualquer discussão acerca de suas cláusulas, e concordando expressamente com o seu conteúdo.

Declaramos outrossim que o sócio/representante que abaixo assina tem plenos poderes para celebrar tal declaração.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

Representante legal:

Empresa:

CNPJ:

ANEXO XI
MINUTA DE CONTRATO
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS- PROCESSO Nº
_____ /2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS – PROCESSO Nº SAB0082/23.

EMENTA: CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE OXIGÊNIO GASOSO COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO SAD – SERVIÇO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR DO MUNICÍPIO DE SANTO ANDRÉ – SAB0082/23.

CONTRATADA:

Por este instrumento, as partes, de um lado a **FUNDAÇÃO ABC- CENTRAL DE CONVÊNIOS - SANTO ANDRÉ**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº 57.571.275/0027-31, estabelecida na Avenida João Ramalho, nº 326, Vila Assunção, Santo André- SP, CEP: 09.030-320, neste ato representada por seu Diretor Geral, Sr. Décio Teixeira Prates Junior, brasileiro, administrador, RG nº 28.955.515 e CPF/MF nº 216.057.198-97, doravante denominada simplesmente **“CONTRATANTE”**, e de outro lado, a empresa , estabelecida naXXX, regularmente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº XXXXX, neste ato, representada por XXX, portadora do XXX e do CPF/MF nº XXXX doravante designada **“CONTRATADA”**, tendo em vista o Processo Administrativo nº SAB0082/23, tem por justo e acordado as seguintes condições:

1.0 - DO OBJETO

1.1- O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para locação de equipamentos e fornecimento de produtos (oxigênio gasoso) para atendimento de Oxigenioterapia Domiciliar com manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos locados, visando atender as necessidades do SAD – Serviço de Atendimento Domiciliar do Município de Santo André.

2.0 - PRAZO

2.1 - O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da assinatura do presente instrumento contratual, podendo ser

prorrogado por igual e sucessivo período, no limite de 60 (sessenta) meses, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

3.0 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

3.1 - Os serviços serão iniciados pela CONTRATADA após a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.

3.2 - A CONTRATANTE fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os serviços que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios;

3.3 – Deverá a CONTRATADA, tendo ciência do valor global disposto na Cláusula 9.0 deste contrato, manter controle próprio da execução do objeto, não ultrapassando o limite financeiro global estipulado.

3.4 – O descumprimento da Cláusulas 3.3 sujeitará a CONTRATADA ao não recebimento dos valores executados que ultrapassem o valor global do Contrato.

3.5 - Em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - Lei nº 13.709/2018 - as partes se obrigam a respeitar os termos e condições estabelecidos no Anexo I do presente contrato.

3.6 - Os serviços deverão ser prestados de acordo com as especificações constantes deste contrato, dentro dos prazos estabelecidos, nos locais indicados pelo SAD – Serviço de Atenção Domiciliar, e quantitativos descritos abaixo:

Item	Especificação dos Materiais e / ou Serviços	QNANTIDADE MENSAL PRETENDIDA	Valor por unidade
1.1	Oxigênio gasoso para recarga (m³) - Oxigênio gasoso medicinal com pureza maior ou igual 99,5% para recarga do backup e cilindros locados avulsos	1876m³	
1.2	Concentrador de Oxigênio (locação). Equipamento elétrico compacto, capaz de concentrar oxigênio a partir do ar ambiente, com fluxo variável de 1 a 5,0 litros/ minuto. Com dispositivo indicador de tempo de uso externo (horímetro), filtro com baixa manutenção, dispositivo de alarme em caso de interrupção de fornecimento, controle do grau de pureza do oxigênio através de indicador visual e sonoro, (caso o teor do oxigênio esteja abaixo do aceitável pela condição humana), alimentação de 110 e/ou 200 volts, de acordo com nossa solicitação, 50 a 60Hz, consumo máximo de energia abaixo de 300W, nível ruído inferior a 50db, pesando até no máximo 15Kg, com nebulização integrada e com rodízios para facilitar a movimentação. Deverá acompanhar um Cilindro de backup para armazenamento de no mínimo 4,0m ³ ou 8,0 m ³ de oxigênio gasoso medicinal, incluso a primeira recarga após a implantação. Provido de válvula reguladora de pressão, fluxômetro, Descartáveis inclusos: copo umidificador, copo de macro nebulização + traqueia se necessário, kit de micronebulização (copo, máscara e extensão) cateter nasal de silicone ou máscara de oxigenoterapia e máscara de traqueostomia com tubo extensor quando necessário e extensão de sete metros. Material adulto e pediátrico. E com suporte para cilindro de oxigênio.	218 uni	
1.3	Cilindro de oxigênio com capacidade de 8 m³ para uso domiciliar (locação). Cilindro para armazenamento sob pressão de oxigênio gasoso medicinal com capacidade de volume de 08 m ³ de oxigênio domiciliar. Deve ser acompanhado de válvula reguladora de pressão, fluxômetro (convencional e / ou dosimentrado para paciente pediátrico), umidificador, cateter nasal, máscara, extensão de sete metros, com suporte para cilindro de oxigênio e para pacientes em uso de ventilação mecânica invasiva circuito de aspiração de venturi com frasco, tomada dupla e extensão de silicone.	45 uni	
1.4	Cilindros portáteis com capacidade de volume 1,0m³. (locação). Cilindro em material alumínio para armazenamento sob pressão de oxigênio gasoso medicinal, com capacidade de volume 1,0m ³ , acoplado em carrinho para facilitar o deslocamento. Deve ser acompanhado de válvula reguladora de pressão, fluxômetro (convencional e / ou dosimentrado para paciente pediátrico), umidificador, cateter nasal, máscara, extensão de sete metros, com suporte para cilindro de oxigênio.	200	
1.5	Respiradores não invasivos com 2 níveis de pressão, para uso domiciliar (locação).	14	

1.6	<p>Respiradores não invasivos com 2 níveis de pressão, para uso domiciliar (locação) com as seguintes características técnicas:</p> <p>*Modalidades mínimas de ventilação: espontâneo / controlado.</p> <p>Volume controlado, pressão suporte com volume garantido e CPAP; Modo com opção de volume médio assegurado através de oscilações de pressão. Indicada para pacientes adultos e pediátricos com 13kg ou mais; Pressão de trabalho mínimo: IPAP: 4 á 40 cm de água; EPAP: 04 á 20 cm de água; CPAP: 04 á 20 Cm de água; Frequência respiratória de 04 á 30 rpm; Tempo inspiratório máximo: 0,5 á 3 segundos; Rampa programável até no mínimo 45 minutos; Tempo de subida (faixa mínima: 150 á 600ms); Sensibilidade automática; Controle de vazamento; LCD com informações mínimas de pressão, vazamento, disparo e tempo de uso; Alarmes de falha elétrica, desconexão / falha de ventilação da máscara, alta e baixa pressão, alto e baixo volume minuto; peso aproximado de 2kg; Ruído máximo aproximado de 32dB; Alimentação: bivolt automático/ 60Hz; Com bateria interna com no mínimo 3h de duração;</p> <p>Deve acompanhar base de umidificação acoplada do próprio equipamento, interface em silicone com fixador cefálico e com suporte e fixação nasal ou facial em que o paciente melhor se adapte, suporte para fixação da máscara e os circuitos correspondentes.</p> <p>As trocas das interfaces deverão ser feitas semestralmente, troca do filtro mensal e a troca do circuito a cada dois meses.</p> <p>No caso de traqueostomia, deve acompanhar: circuito completo invasivo (traqueia, cateter mount (espaço morto), filtro bacteriológico (HMEF com volume corrente de reconhecimento pediátrico e adulto), tubo T, conector universal, válvula exalatória, com trocas mensais. Circuito de micronebulização integrada (Copo dosador, tubo T e circuito) com extensão se necessário.</p> <p>Incluso: 01 unidade de ressuscitador manual completo (com reservatório e máscara, válvula de peep e manômetro acoplados), filtro bacteriológico hidrofóbico e bidirecional de umidificação passiva aquecida com reconhecimento a partir de 100ml (adulto), filtro de barreira, troca de cateter mount (espaço morto), circuito invasivo e não invasivo, tubo T, conector universal, válvula exalatória com trocas mensais e copo descartável micronebulizador com extensão se necessário, de acordo com a legislação, devendo ter sempre 01 kit de reserva na casa do paciente.</p> <p>No Break Incluso. Equipamento para uso em respiradores elétricos, provido de baterias recarregáveis em 100 e ou/ 220 volts suficiente para autonomia mínima de 04 horas de duração. Isento de geração de gases ou subprodutos nocivos às vias respiratórias, não exalantes de odor, com ruído máximo de 50db, constituído de menor tamanho físico possível.</p> <p>Para pacientes em uso de ventilação mecânica invasiva incluir cilindro com capacidade de 8m3, deve ser acompanhado de válvula reguladora de pressão, fluxômetro convencional, circuito de aspiração de venturi com frasco, tomada dupla e extensão de silicone, com suporte para cilindro de oxigênio.</p> <p>Possuir telemonitoramento/ conectividade integrada com transmissão automática dos dados á distancia para armazenamento em nuvem.</p>	26
1.7	<p>Respiradores não invasivos com 01 nível de pressão (locação).</p> <p>Equipamentos para ventilação não invasiva com 01 nível de pressão, o qual gera pressão positiva continua nas vias aéreas superiores, com a configuração que reduz a pressão no início da expiração e retorna para</p>	29

1.8	<p>Ventilador invasivo e não invasivo – Equipamento para suporte de vida, pacientes adultos e pediátricos; modos ventilatórios ACV, PACV, P-SIMV, V-SIMV, PS 04 a 50 cmH₂O, CPAP 04 a 20 cm H₂O, S/T E PAC. IPAP 2 a 50 cmH₂O, EPAP 2 a 25 cmH₂O, volume corrente configurável 50 a 2500ml, sensibilidade a pressão e fluxo, disparo de modo volumétrico ou pressórico em apneia, configuração para paciente invasivo, não invasivo e peça bucal.</p> <p>Possibilidade de predefinição de 2 programas e de utilização de circuito de ramo único com válvula expiratória e circuito de ramo único com fuga intencional e possibilidade para acoplar circuito de ramo duplo, reconhecimento de circuito, monitorização de spo₂ e fio₂ opcionais, entrada de oxigênio suplementar até 30lpm. Visor LCD com tela touch screen, barra de informações com tipo de paciente e circuito, monitorização gráfica, menu de configuração padrão simplificada, bateria interna de 8 horas com possibilidade de integrar bateria externa opcional de 8 horas adicionais, monitorização da autonomia da bateria em horas, memória interna integrada para armazenamento e gerenciamento de dados, monitorização remota através de modem e nuvem, bivolt automático, cabo de força, filtro de ar; peso não superior a 3,5 kg. Base aquecida universal, máscara oronasal ou nasal em silicone com suporte, registro no Ministério da Saúde. No caso de traqueostomia, deve acompanhar: circuito completo invasivo (traqueia, cateter mount (espaço morto), filtro bacteriológico, tubo T, conector universal, válvula exalatória, com trocas mensais e micronebulizador com extensão se necessário).</p> <p>No Break Incluso. Equipamento para uso em respiradores elétricos, provido de baterias recarregáveis em 100 e ou/ 220 volts suficiente para autonomia mínima de 04 horas de duração. Isento de geração de gases ou subprodutos nocivos às vias respiratórias, não exalantes de odor, com ruído máximo de 50db, constituído de menor tamanho físico possível.</p> <p>A troca da máscara deverá ser feita semestralmente, troca do filtro mensal e a troca do circuito a cada dois meses.</p> <p>Possuir telemonitoramento/ conectividade integrada com transmissão automática dos dados à distância para a nuvem</p>	01	
-----	---	----	--

São obrigações da CONTRATADA:

- 4.1 - Prestar os serviços observando as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado.
- 4.2 - Cumprir todas as normas, regras e leis aplicáveis a execução do objeto do Contrato.
- 4.3 - Observar estritamente as normas internas dos locais da prestação dos serviços.
- 4.4 - Cumprir integralmente todas as suas obrigações tributárias, fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, acidentárias, comerciais e civis.

4.5 - Indenizar, imediatamente, a CONTRATANTE por quaisquer danos que seus representantes legais, prepostos, empregados ou terceiros credenciados causem, por culpa, dolo, ação ou omissão, à CONTRATANTE ou a terceiros.

4.6 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos da legislação em vigor.

4.7 - A CONTRATADA deverá estar em condições de prestar os serviços a partir da data da assinatura do Contrato e manter essa condição durante a vigência do contrato, atendendo a demanda contratada, incluindo-se eventuais acréscimos ou supressões que não deverão ultrapassar os 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do Regulamento de Compras da Fundação do ABC e, subsidiariamente, a lei 8.666/93.

4.8 - Executar os serviços, objeto do contrato, rigorosamente em conformidade com todas as suas condições e normas legais.

4.9 - A CONTRATADA deverá adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, a seus prepostos e a terceiros, pelos quais será inteira responsável.

4.10 – A CONTRATADA garantirá a realização dos serviços através de pessoas habilitadas e treinadas para sua execução.

4.11 - A CONTRATADA deverá manter, durante todo o período do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

4.12 - Assume a CONTRATADA a responsabilidade Civil e Criminal pela Legitimidade de suas assinaturas e ou de seu representante e pela autenticidade dos documentos apresentados, assim como as informações prestadas.

4.13- Fica vedada à CONTRATADA a subcontratação dos serviços, ora objeto de contrato, bem como a execução destes através de terceiros sem expressa anuência da CONTRATANTE, que deverá motivar eventual liberação.

4.14- A CONTRATADA responsabiliza-se integralmente por quaisquer ações administrativas e/ou judiciais, movidas por seus prestadores, empregados ou ex-empregados, nas quais figure a CONTRATANTE como responsável subsidiária ou solidária, em decorrência do presente contrato, comprometendo-se a requerer a exclusão da CONTRATANTE do polo passivo de eventual demanda judicial, sem prejuízo do direito de regresso contra a CONTRATADA, caso o pedido de exclusão seja negado.

4.15- A CONTRATADA deverá manter completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que venha a ser confiado em razão deste contrato, sendo eles de interesse do CONTRATANTE, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar consentimento a terceiros a esta contratação, sob pena da lei;

4.16- A CONTRATADA deverá assegurar que todos os profissionais que cometerem falta disciplinar qualificada como de natureza grave, não deverão ser mantidos, nem deverão retornar às instalações das unidades.

4.17- A CONTRATADA deverá atender, de imediato, as solicitações das unidades, quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;

4.18- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, da maneira especificada e nos endereços indicados pelo Departamento de Assistência a Saúde (D.A.S) através do Serviço de Atenção Domiciliar (S.A.D), correndo por conta exclusiva da "CONTRATADA" todas as despesas decorrentes de carga/ recarga e transporte até os locais determinados.

4.19 As manutenções dos equipamentos deverão acontecer em um prazo máximo de 04 (quatro) horas, nos casos de ventilação mecânica invasiva e não invasiva, que se trata de equipamentos de sobrevida. As demais manutenções poderão acontecer em um prazo máximo de 12 (doze) horas, da maneira especificada e nos endereços indicados pelos Serviços de Atenção Domiciliar (S.A.D), correndo por conta exclusiva da "CONTRATADA" todas as despesas decorrentes de carga/ recarga e transporte até os locais determinados.

4.20 A "CONTRATADA" deverá oferecer todos os materiais/serviços constantes neste contrato, obrigando-se a efetuar sua troca quando estiverem sem condições de uso.

4.21 A reposição de concentradores de oxigênio, troca dos filtros e circuitos dos concentradores, quando necessário, deverão ocorrer de forma sistemática por parte da empresa "CONTRATADA", ou seja, a contar da data de solicitação do Departamento de Assistência a Saúde (D.A.S) e deverão ser efetivadas em um prazo máximo de 12 (DOZE) horas.

4.22 As reposições de cilindros para armazenamento de oxigênio, quando necessário, deverão ocorrer de forma sistemática por parte da empresa "CONTRATADA", ou seja, a contar da data da solicitação do Departamento de Assistência a Saúde (D.A.S) e do (SAD) Serviço de Atenção Domiciliar, em um prazo máximo de 12 (doze) horas.

4.23 O (SAD) Serviço de Atenção Domiciliar solicitará todas as recargas para a "CONTRATADA" em horário comercial, sendo autorizada a solicitação pelo próprio paciente ou pelo cuidador apenas nos fins de semana, feriados ou fora do horário comercial, com justificativa.

4.24 A "CONTRATADA" deve disponibilizar um número de telefone da Central de Atendimento (24 horas/dia) ou qualquer outro sistema para o SAD, para que os pacientes ou os cuidadores, possam entrar em contato em caso de intercorrências ou dúvidas.

4.25 A substituição dos cilindros para armazenamento de oxigênio deverá ocorrer somente quando o equipamento apresentar algum tipo de AVARIA ou estejam comprometidas suas condições de conservação, que ponham em risco a segurança do paciente, sendo que a contratada deverá realizá-la sem ônus para a administração.

4.26 Quando comunicado o óbito ou a melhora no quadro clínico do paciente pelo profissional da equipe do (SAD) Serviço de Atenção Domiciliar, a "CONTRATADA" será comunicada para retirada do equipamento que deverá ser efetivada em um prazo máximo de 12 (doze) horas.

4.27 A "CONTRATADA" deverá promover o treinamento necessário para o manuseio dos equipamentos instalados, objetos desta contratação, a família do paciente, quando da entrega, de qualquer equipamento de oxigenoterapia.

4.28 A "CONTRATADA" deverá dispor de pessoal operacional, qualificado, devendo os mesmos estar devidamente uniformizados e identificados por crachá, sendo de sua total, responsabilidade o transporte, carga, descarga e abastecimento, quando for o caso, em conformidade com a regulamentação vigente.

4.29 Todas as despesas decorrentes de carga, recarga, transporte e outras correrão por conta exclusiva da empresa "CONTRATADA", tanto na primeira entrega dos concentradores de oxigênio, bem com a dos cilindros de oxigênio, quanto nas reposições necessárias subsequentes, assim como dos respiradores não invasivos.

4.30 A empresa "CONTRATADA" deverá instalar o cilindro de oxigênio no local mais apropriado, com suporte para cilindro de oxigênio, garantindo segurança para o domicílio.

4.31 Caso haja necessidade de reparos nos equipamentos nas dependências do domicílio, o equipamento só poderá ser retirado mediante a substituição imediata por outro equipamento.

4.32 A manutenção corretiva deverá ocorrer sempre que necessário após observação do SAD que informara a empresa "CONTRATADA".

4.33 Será condição para o paciente ser admitido no Programa de Oxigenoterapia Domiciliar Prolongada (POOP): que seja cadastrado no Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) e que tenha prescrição médica que atenda aos critérios estabelecidos pela Sociedade Brasileira de Pneumologia e Tisiologia (critérios clínicos).

4.34 Os pacientes com prescrição de cilindros de oxigênio para uso domiciliar receberão recargas conforme a necessidade estipulada em plano terapêutico individual, não podendo ultrapassar 10 recargas por mês. Os portadores de concentradores que recebem cilindro reserva de 4m³ ou 08m³ para caso de pane do equipamento ou falta de energia elétrica, podem receber até uma carga ao mês, sendo estas solicitadas conforme descrito no item 4.18, sendo que todo e qualquer custo referente a manutenção (preventiva e corretiva), ficara a cargo da "CONTRATADA".

4.35 Fica a cargo da "CONTRATANTE" através do SAD, a realização do acompanhamento domiciliar dos pacientes usuários de oxigenoterapia domiciliar.

4.36 A manutenção preventiva será efetuada através de visita e inspeção a cada 12 meses dos equipamentos de concentradores, independentemente de solicitações do paciente, entendendo-se como manutenção preventiva o serviço de reparos, teste do equipamento, troca de filtros, as condições de conservação dos cilindros e dos respiradores não invasivos e controle geral de funcionamento e outros que se fizerem necessário, de forma que os mesmos permanecem em perfeitas condições de uso e segurança.

4.37 A "CONTRATADA" deverá fornecer ao preposto do contrato um relatório atualizado das manutenções e encaminhá-lo juntamente com as notas do mês subsequente a inspeção realizada para que a "CONTRATANTE" possa efetuar acompanhamento quanta a frequência das mesmas exercendo controle dos prazos de garantia bem como avaliando os custos e quantidade do serviço.

4.38 A "CONTRATADA" deverá realizar previamente checagem e limpeza de cada equipamento a ser entregue, enviando ao SAD o laudo dos equipamentos colocados em domicílio, atestando sua higienização e calibragem.

4.39 A manutenção corretiva será e efetuada mediante o atendimento não superior a 04 (quatro) horas corridas, nos casos de ventilação mecânica invasiva e não invasiva, que se trata de equipamentos de sobrevivência. As demais manutenções poderão acontecer em um prazo máximo de 12 (doze) horas, a contar das solicitações do SAD. Entende-se como manutenção corretiva os serviços necessários para que o equipamento que apresentou

defeito ou avarias volte a ter perfeito funcionamento ou a substituição de outro equipamento igual ao anterior.

4.40 A "CONTRATADA" deverá confirmar, no prazo de 24h contadas a partir da assinatura do contrato, os dados fornecidos na proposta (departamento, setor, telefone, responsável técnico, celular, e-mail, etc) para que a solicitação ou reposição dos materiais e/ ou equipamentos descritos processo seja devidamente atendida.

4.41 As irregularidades de qualquer natureza detectadas, após as aferições retromencionadas, obrigam a "CONTRATADA" a realizar a substituição do produto não aprovado no prazo de até 04 (quatro) horas, correndo as suas expensas, eventuais despesas advindas da cogitada troca do equipamento.

4.42 A CONTRATADA deverá executar os serviços, objeto do contrato, rigorosamente em conformidade com todas as suas condições e normas legais;

5.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante compromete-se a:

5.1- Disponibilizar estrutura física adequada para o fornecimento do produto ora contratado, respeitando as especificações técnicas apresentadas pela CONTRATADA;

5.2- Indicar responsável para fiscalização dos serviços a serem prestados pela CONTRATADA;

5.3- Promover os pagamentos avançados pelos serviços efetivamente prestados, nas condições e prazos especificados e ora acordados;

6.1 – A CONTRATANTE fiscalizará a execução dos serviços através de funcionário (s) designado (s) para esse fim, com a incumbência de relatar ao supervisor as falhas ou irregularidades que porventura verificar, as quais, se não forem sanadas, serão objetos de comunicado oficial, expedido pela Unidade, à CONTRATADA.

6.2 – A execução do contrato será fiscalizada em todos os aspectos pertinentes ao objeto ajustado, inclusive, reservando o direito de resolução de quaisquer casos omissos, em especial às especificações, requisitos, sinalizações e segurança, implicando o direito de rejeitar os serviços insatisfatórios, intimando a execução das devidas modificações, quando for o caso.

6.3 – O exercício de fiscalização por parte da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades pelos danos materiais e pessoais que vier a causar a terceiros ou à CONTRATANTE, por culpa ou dolo de seus prepostos, na execução do contrato, nos termos do Código Civil.

7.0 - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

7.1 - A CONTRATANTE compromete-se a pagar o preço constante na proposta, observando-se as seguintes condições:

7.2- A CONTRATANTE, efetuará análise nos documentos apresentados pela CONTRATADA, e aprovará os procedimentos executados e valores correspondentes, solicitando que a CONTRATADA emita a nota fiscal para o devido pagamento;

7.3 - Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

7.4 -O pagamento será efetuado mediante a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos, que serão arquivados pela CONTRATANTE:

- a) Cartão CNPJ e Nota Fiscal constando discriminação detalhada do serviço prestado;
- b) CND válida, provando regularidade do prestador de serviço contínuo de contrato formal, junto à Previdência Social;
- c) Prova de regularidade perante o FGTS.
- d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho;
- e) Relatório de realização dos serviços prestados;

7.4.1- A CONTRATADA deverá indicar no corpo da nota fiscal o número do Banco, Agência e da conta corrente bancária, preferencialmente do Banco Santander, a fim de agilizar o pagamento;

7.4.2- A CONTRATADA deverá enviar juntamente com a nota fiscal, o Cartão CNPJ, as Certidões de Regularidade Fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, de Contribuições Previdenciárias perante o INSS e do FGTS junto à Caixa Econômica Federal, que somente serão aceitos dentro do prazo de validade neles assinalados.

7.4.3 - O pagamento pelos serviços prestados, serão realizados, mensalmente, no decimo quinto ao vigésimo dia do mês subseqüente ao da prestação dos serviços, mediante a emissão de nota fiscal e a sua devida atestação pela CONTRATANTE.

7.4.4 - A CONTRATADA deverá indicar no corpo da nota fiscal as exigências contidas na resolução 23/2022, que aprova as alterações as instruções n 1/2020, do Tribunal de contas do Estado de São Paulo, as notas fiscais deverão obrigatoriamente conter:

- a) Indicação da Contratante: **FUNDAÇÃO DO ABC**
- b) Indicação do Contrato de Gestão nº 46/23
- c) Número do processo de compras SAB0082/23
- d) Fonte pagadora: Prefeitura Municipal de Santo André

7.4.5 – A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, os valores unitários e totais, conforme a tabela abaixo:

7.5 - No caso de eventuais atrasos no pagamento, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

7.5.1 – As notas fiscais, referentes aos serviços prestados, deverão ser entregues em tempo considerável (terceiro dia útil do mês subseqüente a prestação de serviços), para que a CONTRATANTE possa proceder com as análises devidas e o subseqüente pagamento dos valores;

7.6 - A CONTRATANTE procederá a retenção tributária, referente aos serviços prestados, nas alíquotas legalmente devidas, incidentes sobre o valor destacado em nota fiscal.

7.7 - A CONTRATADA, neste ato, declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços, ora contratados, serão aqueles repassados pelo Município de Santo André em razão do Contrato de Gestão nº 46/23, firmado entre a CONTRATANTE e o município.

7.8 - A CONTRATANTE compromete-se a pagar o preço constante da proposta da CONTRATADA, desde que não ocorram atrasos e/ou paralisações dos repasses pelo Município de Santo André para a CONTRATANTE, relativo ao custeio do objeto do Contrato de Gestão nº 46/23.

7.9 - No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando decorram de atrasos e/ou paralisações dos repasses pelo Município de Santo André, a CONTRATANTE, em consonância com o disposto nas cláusulas 7.7 e 7.8 deste CONTRATO;

8.0 – DO RECEBIMENTO

8.1 – No recebimento dos serviços serão observados os preceitos pertinentes ao Regulamento Interno de Compras da Fundação do ABC – Central de Convênios.

8.2 – A CONTRATADA mensalmente apresentará relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas.

9.0 – DO VALOR

9.1 – Dá ao presente contrato o valor mensal de R\$ xxxx (xxxx), perfazendo o valor global para a vigência contratual no importe de R\$ xxx (xxxx), para o período de 12 (doze) meses.

10.0 - DAS PENALIDADES

10.1 – As penalidades serão propostas pela fiscalização da CONTRATANTE e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

10.2 – Multa de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido.

10.3 – Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor do contrato, por inexecução parcial do contrato, podendo a CONTRATANTE autorizar a continuação do mesmo.

10.4 – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo.

10.5 – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela CONTRATANTE.

10.6. – Multa de 1% (um por cento), sobre o valor do contrato, por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato.

10.7 – As multas são independentes entre si, podendo ser aplicadas cumulativamente. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei.

10.8 – O valor relativo, às multas eventualmente aplicadas, será deduzido de pagamentos que a CONTRATANTE efetuar, mediante a emissão de recibo.

10.9 – As penalidades serão propostas pela fiscalização da CONTRATANTE e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

11.0 - DA RESCISÃO

11.1 – O não cumprimento das obrigações contratuais pelas partes ensejará rescisão contratual, sendo lícito, a qualquer das partes, denunciá-lo a qualquer tempo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem que caiba a outra parte direito de indenização de qualquer espécie.

11.2 – O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade superior, sem que caiba a CONTRATADA o direito de indenização de qualquer espécie.

11.3 - A presente avença extinguir-se-á automaticamente em caso de rescisão do contrato de gestão/convênio celebrado entre a CONTRATANTE e a Administração Pública, não cabendo indenização de qualquer natureza às partes.

11.4 – Este instrumento poderá ser rescindido por ato unilateral da CONTRATANTE, verificando-se a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa.

11.5 - A rescisão poderá ocorrer a qualquer momento, em defesa do interesse público.

11.6 - No caso de não interesse de renovação do contrato por parte da CONTRATADA, a mesma deverá comunicar a CONTRATANTE, em um prazo mínimo de 30 (trinta) dias, ou manter o serviço contratado em funcionamento por igual período, após o vencimento do mesmo.

11.7 – A presente avença poderá ser rescindida com aviso prévio em caso de conclusão de tomada de preços realizada nos termos do Regulamento de Compras e Contratação de Serviços de Terceiros e Obras da Fundação do ABC, que objetive a substituição da contratação emergencial.

12.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – Este ajuste regular-se-á pelas suas disposições e partes integrantes tais como seus anexos, processo administrativo, proposta da CONTRATADA, legislação vigente e demais normas de direito aplicáveis.

12.2 – Fica eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as estipulações, termos e condições deste instrumento, firmam-no em 03 (três) vias, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo André, xxx de xxx de 2023.

FUNDAÇÃO ABC- CENTRAL DE CONVÊNIOS - SANTO ANDRÉ.

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

Testemunhas:

1- _____

_ Nome:

CPF:

2- _____

_ Nome:

CPF:

**ANEXO I – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO – PROCESSO Nº
SAB0082/23**

1.1. Quando utilizados neste Contrato os seguintes termos, no singular ou no plural, terão o significado atribuído a eles abaixo, exceto se expressamente indicado ou acordado entre as Partes de outra forma:

Dado(s) Pessoal(ais)” significa qualquer informação que identifique ou possa identificar uma pessoa física, como, por exemplo, nome, CPF, endereço, e-mail, número de IP, número de conta corrente, dentre outras.

“Dado(s) Pessoal(ais) Sensível(eis)” significa qualquer informação que revele, ou qualquer tratamento que venha revelar, em relação a uma pessoa física, sua origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a Organização de caráter religioso, filosófico ou político, dados referentes a saúde ou a vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

“Titular(es)” significa qualquer pessoa física identificada ou que possa vir a ser identificada a partir dos Dados Pessoais.

“Tratamento” significa toda e qualquer atividade realizada com os Dados Pessoais, incluindo (mas não se limitando à/ao), coleta, armazenamento, compartilhamento, destruição, agregação, dentre outros.

“Violação de Dados” significa um incidente de segurança não autorizado que provoque (i) destruição, (ii) perda, (iii) alteração, (iv) divulgação ou (v) acesso acidental ou ilegal a Dados Pessoais.

LEGISLAÇÃO DE Proteção de Dados: significa qualquer lei sobre privacidade e proteção a dados, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), à(s) qual(is) a CONTRATADA esteja sujeita em conexão com o Contrato (incluindo, sem limitação, e a título de exemplo, interpretações, decisões, acordos ou diretrizes de qualquer autoridade governamental);

LGPD: significa a Lei Geral de Proteção de Dados, Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018, assim como suas eventuais alterações, regulamentações ou substituições.

Todos os demais termos não definidos neste Contrato que possuem definição na Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018) serão compreendidos como ali descritos.

1.2. As Partes, neste ato, se comprometem a cumprir toda a legislação aplicável sobre a segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive (sempre e quando aplicáveis) a Constituição Federal, o Código de Defesa do Consumidor, o Código Civil, o Marco Civil da Internet (Lei Federal nº 12.965/2014), seu decreto regulamentar (Decreto 8.771/2016), a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018) (LGPD), e as demais normas setoriais ou gerais sobre o tema, se comprometendo a tratar os dados pessoais e sensíveis (“Dados”) de acordo com as melhores práticas de proteção de dados utilizadas no mercado, se comprometendo a:

(i) Atender eventuais solicitações de autoridades brasileiras, incluindo a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”);

(ii) Respeitar, no Tratamento de Dados, os princípios descritos no artigo 6º da LGPD, disponibilizando aos Titulares todas as informações obrigatórias previstas na LGPD e nas demais legislações aplicáveis;

(iii) Manter um programa de segurança da informação apropriado, razoável e por escrito, que inclua medidas físicas, técnicas e organizacionais proporcionais à natureza do dado pessoal tratado sob este Contrato, medidas que correspondam ou superem padrões e boas práticas industriais e que sejam adequadas a prevenir a Violação de Dados Pessoais;

(iv) As Partes cumprirão a Legislação de Proteção de Dados que tenha conexão com este Contrato;

(v) Não reter quaisquer Dados por período superior ao necessário para o cumprimento das suas obrigações ou para cumprimento de prazo fixado em lei específica, salvaguardas e hipóteses em sentido contrário;

(vi) Respeitar os direitos dos Titulares previstos na LGPD, e responder às solicitações dos Titulares;

(vii) Manter registro dos Tratamentos realizados e

(viii) Notificar, quando exigido pela legislação, as autoridades competentes e os Titulares sobre eventual a Violação de Dados, nos termos do artigo 48 da LGPD.

1.3. As Partes declaram que têm compromisso com a privacidade de seus clientes, parceiros e empregados, sendo sua atuação guiada pelos seguintes princípios: (a) limitação de uso de dados pessoais ao extremamente necessário para atender aos propósitos empresariais; (b) acesso aos dados pessoais apenas por pessoas imprescindíveis e eliminação de dados quando não mais necessários; (c) cuidado adicional no tratamento de dados pessoais sensíveis; (d) transparência com clientes, parceiros e empregados; (e) segurança dos dados pessoais.

1.4. A parte prejudicada terá o direito de ser reembolsada pela parte infratora por quaisquer perdas, danos, multas, custos ou despesas (incluindo despesas e desembolsos legais) incorridos pela parte prejudicadas e que resultem de uma Violação de Dados Pessoais, falha na adoção de medidas de segurança exigidas pelo artigo 46 da LGPD ou da violação de algum item desta cláusula em relação a quaisquer dados pessoais tratados em conexão com o Contrato, e que tais valores serão considerados perdas diretas e serão devidos pela arte infratora à parte prejudicada, mediante comprovação.

Santo André, _____ de _____ de 2023.

(CONTRATANTE)

Nome:

CPF:

(CONTRATADA)

Nome:

CPF: