

MEMORIAL DESCRITIVO DE COLETA DE PREÇOS

PROCESSO nº ST0083/24

MEMORIAL DESCRITIVO DE COLETA DE PREÇOS OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA PREDIAL E HOSPITALAR COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, PRODUTOS QUÍMICOS E MÃO DE OBRA VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES – AME SANTOS.

1 – PREÂMBULO

1.1 - Encontra-se disponível na FUNDAÇÃO DO ABC, localizada na Avenida Lauro Gomes, nº 2000 – Vila Sacadura Cabral – Santo André/SP Acha-se aberta na FUABC, o Memorial Descritivo visando a Contratação, “tipo menor preço global”, de **empresa especializada na prestação de serviços de higienização e limpeza, predial e hospitalar, com fornecimento de material, produtos químicos e mão de obra** para o Ambulatório Médico de Especialidades de Santos-AME SANTOS, em conformidade com as Especificações Técnicas constantes do Termo de Referência e seus anexos – Anexo I, partes integrantes deste Memorial.

1.2 - O Memorial Descritivo estará disponível para download no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br), na aba “PUBLICAÇÕES OFICIAIS – EDITAIS”.

1.3 Os envelopes (Envelope 1 – Proposta e Envelope 2 – Documentação) deverão ser entregues no endereço supracitado, no setor de compras, até o dia 16/04/2024 das 08h00min às 16h00min, sob pena de, não o fazendo, ser considerada inabilitada para o certame.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente Coleta de Preços tem por objeto a contratação de **empresa especializada na prestação de serviços de higienização e limpeza, predial e**

hospitalar, com fornecimento de material, produtos químicos e mão de obra para o Ambulatório Médico de Especialidades – AME SANTOS, gerido pela Fundação do ABC na prestação de serviços assistências ao SUS/SP, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, partes integrantes deste memorial.

3- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1 – Cada proponente deverá apresentar dois envelopes, um contendo o ENVELOPE 1 - PROPOSTA COMERCIAL, outro com o ENVELOPE 2 - DOCUMENTAÇÃO - que deverão ser entregues separadamente, única via, em envelopes fechados e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome da empresa, o número do processo e o seu objeto, nome, telefone e e-mail com o nome do proponente e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, conforme segue:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO Nº ST0083/2024 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de higienização e limpeza predial e hospitalar para o AME SANTOS.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:

CNPJ Nº XXXX

NOME DO RESPONSÁVEL:

EMAIL:

TELEFONE:

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO Nº ST0083/2024 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de higienização e limpeza predial e hospitalar para o AME SANTOS.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:

CNPJ Nº XXXX

NOME DO RESPONSÁVEL:

EMAIL:

TELEFONE:

3.1.1 – Os envelopes referentes a proposta (envelope 1) e documentação (envelope 2) deverão ser entregues até a data limite de recebimento, sob pena de, não o fazendo, ser considerada inabilitada para o certame;

3.2 - A razão ou Denominação Social da empresa constante dos envelopes ou de quaisquer outros documentos deverão ser a mesma constante do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, vedada à utilização de nome “fantasia” ou nome incompleto;

3.3 - A proposta comercial deverá ser apresentada impressa sem emendas ou rasuras.

3.4 - Não será admitida a subcontratação de serviços na execução do contrato decorrente desta Coleta de Preços, salvo se houver autorização da CONTRATANTE;

3.5- À CONTRATANTE fica reservada o direito de efetuar diligências em qualquer fase da Coleta de Preços para verificar a autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentadas nas Propostas, bem como esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão, posterior de documento ou informação exigido neste memorial.

3.6- Junto ao Envelope nº 01 – Proposta Comercial, o Proponentes deve apresentar “DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DA FUNDAÇÃO DO ABC”, modelo anexo ao Regulamento Interno de Compras da Fundação do ABC, ANEXO IX.

3.7 - A Contratação de serviço do objeto deste Memorial terá validade de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses nos termos do Regulamento de Compras e Contratações da Fundação do ABC-Santo André.

4 - DOCUMENTOS EXIGIDOS DA VENCEDORA DA PRESENTE COLETA DE PREÇOS – (ENVELOPE nº 2)

4.1- A Documentação deverá estar contida no Envelope nº 02 – Documentação, devidamente lacrado, conforme item 3.1 acima.

4.1.1- O Envelope nº 2 (Documentação) deverá ser entregue juntamente com o Envelope nº 1 (Proposta Comercial), sob pena de, não o fazendo, ser considerada inabilitada para o certame.

4.1.2- Necessariamente a proposta comercial deverá ser entregue em envelope lacrado e identificado como envelope 1 e a documentação exigida pela cláusula 4.2 do presente Memorial, deverá ser entregue em envelope separado e identificado como Envelope 2.

4.1.3- O Setor de Compras, procederá à abertura dos envelopes, primeiro o ENVELOPE 1 – PROPOSTA COMERCIAL e após julgamento da melhor oferta, será aberto o ENVELOPE 2 – DOCUMENTAÇÃO. Somente a empresa melhor classificada terá sua documentação submetida à avaliação.

4.2. O Envelope nº 2 (Documentação) deverá conter:

4.2.1- Registro comercial, no caso de empresa individual;

4.2.2- Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados, tratando-se de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores. No ato constitutivo deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a atividade que autorize a prestação de serviços exigidos no objeto desta coleta de preços.

4.2.3 - Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), emitido em até 60 (sessenta) dias anteriores à data de publicação do Memorial Descritivo, desde que não tenha ocorrido alterações contratuais societárias após sua emissão.

4.2.4 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da empresa participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratado.

4.2.5 - Prova de regularidade com as Fazendas Públicas:

4.2.5.1 - Federal (Certidão conjunta fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, respectivamente, em conjunto, nos termos da IN/RFB nº 734/07 e do Decreto nº 6.106/2007);

4.2.5.2 - Estadual; e,

4.2.5.3 - Municipal (certidão de tributos mobiliários e imobiliários), conforme o domicílio ou sede da participante.

4.2.5.4 - Serão admitidas certidões positivas com efeito de negativas ou outras equivalentes na forma da lei.

4.2.6 - Certidão Negativa, de pedido de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 30 (trinta) dias anteriores à data fixada para a entrega dos envelopes.

4.2.7 - Prova de inexistência de débitos trabalhistas, através do documento "Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT", expedida pela Justiça do Trabalho conforme a Lei nº 12.440/2011.

4.2.8 - Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

4.2.9 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

4.2.10 - Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa, emitido por órgãos públicos ou privados, que comprove a execução de serviços similares ao objeto deste Memorial de Coleta de Preços, executados por no mínimo 12 (doze) meses.

4.2.11 - Declaração (Anexo IX) que, de acordo com as especificações fornecidas pela CONTRATANTE, há perfeitas condições para execução completa dos serviços.

4.2.12 - Declaração (com logotipo da empresa) "Quadro Societário", acerca da não incorrência da Proponente das vedações estabelecidas no artigo 6º do Regulamento Interno de Compras da Fundação do ABC, nos moldes do Anexo VI.

4.2.13- Declaração de não impedimentos, conforme Anexo VII.

4.2.14 - Declaração de Cumprimento de Lei Anticorrupção e das políticas da Fundação do ABC, conforme modelo Anexo V.

4.2.15 - Declaração de ciência e concordância acerca do Regulamento de Compras e Contratações da FUABC, Anexo X- juntar no envelope 1;

4.2.16 - Atestados de vistoria dos locais de execução dos serviços, onde será declarado que a Proponente tem pleno conhecimento dos locais em que se desenvolverão os serviços, dos acessos e de todas as demais condições e eventuais dificuldades para execução dos serviços do objeto, devendo a vistoria ser realizada pelo responsável técnico da empresa. (Anexo III)

4.2.16.1. Caso a proponente opte pela não realização de visita técnica deverá apresentar declaração de declínio de sua realização, declarando ainda que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto da Coleta de Preço. (Anexo IV)

4.2.17 - Alvará Sanitário devidamente atualizado, emitido pelo órgão competente, constando a atividade compatível com o objeto, da sede da CONTRATADA;

4.2.18 - Prova de que a proponente possui PPRA (Programa de Prevenção de riscos ambientais);

4.2.19 - Declaração indicando o responsável técnico, que será responsável pelo gerenciamento técnico-administrativo da unidade;

4.2.20 - Declaração da empresa, responsabilizando-se sob a pena da lei, no caso de seus funcionários ou prepostos vierem a mover futuras ações trabalhistas ou cíveis contra a mesma, ficando a Fundação do ABC – Central de Convênios excluída do polo passivo, ou seja, da responsabilidade solidária ou subsidiária.

4.2.21 - Declaração da empresa que caso se sagre vencedora, apresentará obrigatoriamente no ato da assinatura do contrato, a relação da equipe que prestará os serviços, bem como comprovará que os prestadores dos serviços possuem participação societária, ou vínculo CLT com a Contratada de acordo com o estabelecido no Regulamento de Compras e Contratações da FUABC;

4.2.21.1 – Não sendo CLT, a empresa vencedora deverá comprovar a participação societária dos prestadores em até 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do contrato.

4.2.23 - Questionário de “due diligence” de compliance de fornecedor. (ANEXO XI);

4.2.24 - Documentações comprobatórias de idoneidade perante o Tribunal de Contas do Município de São Paulo, Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Tribunal de Contas da União e Portal da Transparência da Controladoria Geral da União.

4.2.25 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratado.

5. VISTORIAS

5.1. As vistorias deverão ser agendadas com antecedência, pelo telefone (13) 3278-7791 ou (13) 3278-7734 no horário das 8:00 às 16:00 com Sr. Vinícios Aguiar ou

Marcia Rodrigues, situado a Rua: Alexandre Martins, nº 70 – Bairro: Aparecida – Santos/SP - SP CEP 11035.101.

5.2. Durante a vistoria, os proponentes deverão observar todas as instalações, sanar qualquer tipo de dúvidas quanto ao dimensionamento dos materiais, produtos, equipamentos e demais itens necessários para perfeita execução dos serviços;

5.3. No ato das vistorias serão fornecidos aos participantes da coleta de preços os respectivos atestados, em impresso próprio, devidamente rubricados pelos funcionários da Fundação do ABC – Santo André, que acompanharam a vistoria, com o “DE ACORDO” do representante da Proponente que procedeu às vistorias.

5.4. A vistoria deverá ser realizada por pessoa devidamente credenciada, por meio de documento emitido pela interessada, que identifique o vistoriador (a), que deverá ter capacitação técnica para avaliar as condições dos locais, objeto da coleta de preço, incluindo as dificuldades e riscos.

5.4.1. A comprovação de vistoria, através do Termo de Vistoria é facultativa, não constituindo condição obrigatória para participação do certame.

5.5. Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento de condições locais, ou de projetos ou amostras porventura disponibilizadas, se for o caso, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

6 – PROPOSTAS COMERCIAIS (ENVELOPE 1)

6.1- A proposta comercial estará contida no Envelope nº 01 – Proposta Comercial, devidamente lacrado, conforme item 3.

6.2- A proposta Comercial deverá estar em papel timbrado da empresa participante com o valor global e mensal, em algarismo e por extenso, conforme modelo de proposta no Anexo II do Memorial Descritivo.

6.3- Especificações dos serviços oferecidos em consonância com o objeto do presente Memorial.

6.4- Planilha de preços ofertados, contendo:

Preço total mensal;

Preço total anual;

Valor mensal e anual escrito por extenso.

6.5 - Os preços apresentados deverão ser em reais, com até duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso, computados todos os custos básicos diretos, bem como tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do memorial descritivo, concernentes à plena execução do objeto durante todo o período de contratação;

6.5.1 - Deverão estar inclusos no preço ofertado os serviços de mão de obra, todos os produtos químicos específicos, material de limpeza, equipamentos e utensílios afins, bem como, todas as despesas necessárias à perfeita execução dos serviços, conforme Termo de Referência, livre de quaisquer ônus para a CONTRATANTE, sejam estes de natureza trabalhista, previdenciárias, ou ainda, transportes, veículos, combustível, tributos, dentre outros;

6.6 - Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias;

6.7 - O preço global deverá ser compatível com o de mercado, na data da apresentação da proposta, formulada em moeda corrente nacional.

6.8 - O valor máximo mensal para contratação é de R\$ 40.499,03 (quarenta mil, quatrocentos e noventa e nove reais e três centavos, perfazendo o valor máximo global de R\$ 485.988,40 (quatrocentos e oitenta e cinco mil, novecentos e oitenta e oito reais e quarenta centavos) pelo período de 12 (doze) meses.

6.9 - A apresentação da proposta significará expressa aceitação de todas as disposições deste instrumento;

6.10 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente memorial descritivo e seus anexos, que sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7 - DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO

7.1 - As propostas comerciais serão analisadas pela Setor de Compras que lavrará o competente Termo de Julgamento, cabendo submetê-lo à decisão da Diretoria Geral do AME SANTOS, nos termos regimentais.

7.2 - A presente Coleta de Preços é do tipo "menor preço global", que serão julgados de acordo com os seguintes critérios:

- I. Adequação das propostas a especificação do produto/serviço a ser adquirido;
- II. Qualidade;
- III. Menor preço;
- IV. Prazo de fornecimento;
- V. Condições de pagamento e maior retorno econômico;
- VI. Outros critérios previstos no Regulamento de Compras,

7.3- O setor de compras procederá à classificação das empresas, por preço, do menor para o maior.

7.3.1 – Após o julgamento da proposta do menor preço global, com a abertura do envelope 1 (um), apenas a empresa melhor classificada terá o envelope 2 submetido a abertura.

7.4 - Será considerada vencedora a empresa que atenda todas as exigências formais do presente memorial, desde que os serviços estejam de acordo com todas as exigências e especificações mencionadas nos Anexos.

7.5 - Em caso de empate, entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

7.5.1- disputa final, hipótese em que os participantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.5.2- caso o empate persista, será realizado sorteio;

7.6- As propostas comerciais serão avaliadas pelo Setor de Compras, devidamente assessorado por Comissão Técnica nomeada, caso julgue necessário.

7.7 - Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Memorial.

7.7.1- Serão desclassificadas as propostas que:

a) contiverem vícios insanáveis;

b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital e seus anexos;

c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Contratante;

e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

7.7.2 - Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

7.8 - A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos e formação de preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais;

7.8.1 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo ser adotado, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) verificação de Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho;
- c) levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho;
- d) consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- e) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- f) verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- g) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- h) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- i) levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- j) estudos setoriais;
- k) consultas às Fazendas Federal, Distrital, Estadual ou Municipal; e
- l) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços.

7.9- Na hipótese de todas as Propostas serem desclassificadas e a critério do Setor de Compras, poderá ser fixado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de nova proposta comercial.

7.10- O resultado final do presente certame será publicado no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

7.11- Os interessados deverão acompanhar o resultado final através do sítio eletrônico da Fundação do ABC.

8. DOS QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS

8.1 - Os questionamentos e/ou esclarecimentos do Memorial Descritivo poderão ser enviados no e-mail: marcia.silva@amesantos.org.br em até 02 (dois) dias úteis anterior à data fixada para entrega de propostas, das 08:00 às 16:00 horas.

8.2 - Havendo questionamento por quaisquer das empresas participantes do certame, a FUNDAÇÃO DO ABC-AME SANTOS poderá publicar a suspensão do ato convocatório, a fim de sanar as dúvidas eventualmente surgidas, se assim entender como necessária.

8.3 - Os questionamentos e/ou esclarecimentos não suspendem o certame, salvo em caso de análise técnica que demande tempo maior, razão pela qual a suspensão será publicada no site da FUNDAÇÃO DO ABC (www.fuabc.org.br).

9 - DAS IMPUGNAÇÕES DO MEMORIAL

9.1 - As impugnações do Memorial Descritivo deverão ser feitas formalmente e protocoladas, no endereço físico constante desse memorial, junto ao Departamento de Compras da Fundação do ABC – AME SANTOS, em até 2 (dois) dias úteis anteriores a data final fixada para recebimento das propostas, das 09:00 às 16:00 horas.

9.2 A impugnação oferecida dentro do prazo estabelecido no item anterior, será encaminhada imediatamente à autoridade máxima da Unidade, para que esta se manifeste quanto à aplicação do efeito suspensivo.

9.3- Havendo acolhimento pelo Setor Jurídico da Fundação do ABC, das impugnações formuladas, o departamento responsável publicará no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

9.4- Não serão reconhecidas as impugnações cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo. Também não são reconhecidas as impugnações que tenham sido encaminhadas por Fax, e-mail ou qualquer outra forma que não a descrita neste item.

9.5- Se procedente e acolhida a impugnação deste Edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

10 - DAS VISTAS

10.1 – Serão franqueadas vistas ao processo, a todos interessados, a partir da Publicação do Resultado Final, qual seja, expediente do Setor de Compras após análise da documentação da empresa classificada e convocada para referida entrega, ocasião em que será aberto prazo para recursos e contrarrazões.

10.2 - As vistas deverão ser realizadas formalmente e protocoladas, caso não seja a pessoa que compõe o quadro do contrato social, necessário apresentar de forma física a procuração dando a autorização, junto ao Departamento de Compras da Fundação da ABC – no período das 09:00 às 16:00 horas de segunda a sexta-feira.

11 - DOS RECURSOS

11.1 - Caberá recurso das decisões das decisões do Setor de Compras da Fundação do ABC-AME SANTOS, no prazo de 02 (dois) dias úteis da publicação do resultado final através do site www.fuabc.org.br, desde que formalmente e protocolados, junto ao Departamento de Compras da Fundação do ABC, das 09:00 às 16:00 horas, no endereço físico, constante desse memorial, de segunda a sexta-feira.

11.1.1- Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

- a. serem dirigidos à autoridade competente para apreciá-los;
- b. serem digitados e devidamente fundamentados;
- c. serem rubricados e assinados por representante legal da recorrente, devidamente credenciado, ou por procurador devidamente habilitado.

11.2 - Estarão legitimados, na apresentação de recurso, os representantes legais da empresa e/ou aqueles por procuração específica;

11.3 - A Fundação do ABC – AME SANTOS, havendo interposição de recurso por quaisquer das empresas, notificará as demais através de e-mail, para que, havendo interesse, apresentem suas impugnações e/ou contrarrazões em 02 (dois) dias úteis, imprerivelmente da notificação, das 09:00 às 16:00 horas, formalmente e fisicamente protocolados no Setor de Compras, no endereço da Contratante, de segunda a sexta-feira.

11.4 - Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

12 - DO CONTRATO

12.1- A participante vencedora deverá comparecer a sede da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da convocação feita pela seção competente para esse fim, apto para assinatura do respectivo Contrato, sob pena de, não o fazendo, ficando a mesma impossibilitada de participar de futuras Coletas de Preços da CONTRATANTE;

12.1.1- No ato da contratação, a Empresa contratada deverá fornecer Prova de vínculo formal dos profissionais com a empresa, que poderá ser comprovado mediante registro CLT, prova de membro de quadro societário ou contrato de prestação de serviços autônomos, além da qualificação técnica dos profissionais admitidos no mês de referência e os percentuais de especialização determinados no presente Memorial.

12.2 - O presente Memorial, inclusive seus anexos, integrará o contrato que vier a ser firmado com a empresa vencedora da Coleta de Preços;

12.3 - Fica desde já eleito o foro da Comarca de Santos para dirimir quaisquer questões oriundas da presente coleta de preços e do contrato que em decorrência dela vier a ser firmado.

13 - DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A Fundação do ABC-AME SANTOS se reserva ao direito de, a qualquer tempo a seu exclusivo critério, adiar ou revogar a presente Coleta de Preços, sem que isso represente motivo para que as empresas interessadas pleiteiem qualquer tipo de indenização.

13.2 Seguem Anexos do presente Memorial:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO IA – PROJETO BÁSICO;

ANEXO IB – RELAÇÃO ESTIMADA DE PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS MENSALMENTE;

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA;

ANEXO III - MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DECLÍNIO DE VISTORIA;

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ANTICORRUPÇÃO;

ANEXO VI – DECLARAÇÃO QUADRO SOCIETÁRIO;

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO;

ANEXO VIII - MODELO DE ETIQUETA DOS ENVELOPES;

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE PERFEITAS CONDIÇÕES

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DA FUNDAÇÃO DO ABC (ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA)

ANEXO XI – QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE DE COMPLIANCE DE FORNECEDOR

ANEXO XI - MINUTA DE CONTRATO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PREDIAL E HOSPITALAR COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E PRODUTOS QUÍMICOS.

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de asseio, higienização, limpeza hospitalar e predial com fornecimento de mão de obra especializada, materiais de limpeza, produtos químicos específicos e equipamentos afins para a realização adequada das atividades no Ambulatório Médico de Especialidades – AME SANTOS, gerido pela Fundação do ABC na prestação de serviços assistências ao SUS/SP.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação se faz necessária para a execução do correto e adequado asseio e limpeza desta Unidade de Saúde no atendimento médico assistencial referenciado aos pacientes SUS atendidos pelo AME SANTOS, oriundos dos municípios que compõem a Baixada Santista garantindo ambiente saudável e seguro para o atendimento prestado aos usuários SUS e colaboradores.

2.2 – A equipe profissional da empresa **CONTRATADA** deverá realizar os SERVIÇOS DE LIMPEZA PREDIAL E HOSPITALAR COM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS QUÍMICOS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS PARA DILUIÇÃO E HIGIENIZAÇÃO na totalidade conforme a necessidade desta unidade e será fiscalizada pela **GERÊNCIA ADMINISTRATIVA** da FUABC – AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES – AME SANTOS, a qual determinará as rotinas e os serviços que julgar necessários aos planos de trabalho de acordo com as necessidades e legislações pertinentes, devendo ser os mesmos apresentados ao **CONTRATANTE**.

2.3. A Contratada iniciará suas atividades de segunda a sexta-feira das 06:00 horas às 19:00 horas e aos sábados das 07 horas às 16 horas, ou ainda, se necessário, conforme o funcionamento da unidade.

2.4 – Os profissionais da equipe da **CONTRATADA** deverão cumprir o horário de expediente proposto na escala, conforme o horário de funcionamento da unidade e a escala validada pelo **CONTRATANTE**.

2.5 – Para o fechamento do mês e conferência da realização de SERVIÇOS DE LIMPEZA PREDIAL E HOSPITALAR COM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS QUÍMICOS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS PARA DILUIÇÃO E HIGIENIZAÇÃO a **CONTRATADA** deverá enviar um relatório com a quantidade total de atendimentos realizados para a **CONTRATANTE**.

2.6 – A **CONTRATADA** deverá promover realocações de pessoal entre as equipes sempre que surgirem impedimentos quanto a capacitação dentro das especificações do objeto deste Termo de Referência e seus Anexos. O descumprimento de cláusulas pertinentes ao operacional acarretará em multas e na Revogação Contratual se assim a **CONTRATANTE** decidir.

2.7 – Promover ajustes, sempre que necessários ou requisitados, para a alteração de serviços programados, de forma a manter a perfeita prestação dos serviços, atendendo à qualidade exigida pela **CONTRATANTE**.

2.8 – Prestar os serviços observando-se as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado.

2.9 – Cumprir todas as normas, regras e leis aplicáveis à execução do objeto do Contrato, inclusive às normas internas da FUABC – AMBULATORIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES – AME SANTOS.

2.10 – Cumprir integralmente todas as suas obrigações tributárias, fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, acidentárias, comerciais e civis.

2.11 – Indenizar, imediatamente, a **CONTRATANTE** por quaisquer danos que seus representantes legais, prepostos, empregados ou terceiros credenciados causem, por culpa, dolo, ação ou omissão à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros.

2.12 – Colocar a equipe à disposição imediatamente após o recebimento da autorização para o início dos serviços, os respectivos profissionais para realização da **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PREDIAL E HOSPITALAR COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E PRODUTOS QUÍMICOS, PARA A FUABC – AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES – AME SANTOS** nos horários fixados pela FUABC – AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES – AME SANTOS, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo que a impossibilite de cumprir conforme o estabelecido.

2.13 – Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos da legislação em vigor.

2.14 – Selecionar e preparar rigorosamente a equipe profissional que irá prestar os serviços, encaminhando pessoas com funções legalmente registradas conforme a categoria.

- 2.15 – Disponibilizar profissionais em quantidade necessária para garantir a operação dos serviços nos regimes contratados, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.
- 2.16 – Relatar à FUABC – AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES – AME SANTOS qualquer irregularidade observada nos serviços.
- 2.17 – Indicar, após o início dos serviços, um responsável à **GERÊNCIA ADMINISTRATIVA** para realizar, em conjunto com a FUABC – AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES – AME SANTOS, o acompanhamento técnico das atividades e emissão de relatório e nota fiscal, visando a qualidade da prestação do serviço.
- 2.18 – Responsabilizar-se civil e/ou criminalmente por danos decorrentes de ação, omissão voluntária ou de negligência, imperícia ou imprudência, que seus funcionários e/ou sócios, nessa qualidade, causarem a qualquer pessoa, bens públicos, bens privados, móveis, imóveis deste nos termos da legislação vigente.
- 2.19 – Observar estritamente as normas e rotinas internas da FUABC – AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES – AME SANTOS.
- 2.20 – A **CONTRATADA** deverá estar em condições de prestar os serviços a partir da data de assinatura do Contrato e manter essa condição durante a vigência do Contrato, atendendo a demanda destacada nos Anexos, incluindo-se eventuais acréscimos ou supressões, limitando-os a 25% (vinte e cinco por cento) do previsto.
- 2.21 – Executar os serviços, objetos do Contrato, rigorosamente em conformidade com todas as suas condições e normas legais.
- 2.22 – Arcar com os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, sociais, previdenciários, acidentários, administrativos e civis, bem como com os impostos e demais encargos resultantes da execução da prestação de serviços, além de casos de acidentes de trabalho que tenham relação com a consecução do objeto deste instrumento.
- 2.23 – Apresentar, mensalmente, o relatório qualitativo e quantitativo da prestação de serviços conforme a realização de SERVIÇOS DE LIMPEZA PREDIAL E HOSPITALAR COM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS QUÍMICOS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS PARA DILUIÇÃO E HIGIENIZAÇÃO para o AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES – AME SANTOS com dados da empresa e da equipe profissional.
- 2.24 – Assumir diretamente a obrigação de cumprir com o objeto deste instrumento, não realizando a prestação de serviços através de terceiros.
- 2.25 – Assumir que o acompanhamento dos serviços pela **CONTRATANTE** não lhe eximirá de sua plena responsabilidade perante a instituição, os pacientes e a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

2.26 – Obriga-se a **CONTRATADA** a atender toda a demanda para a realização dos SERVIÇOS DE LIMPEZA PREDIAL E HOSPITALAR COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS HOSPITLARES E EQUIPAMENTOS PARA DILUIÇÃO E HIGIENIZAÇÃO conforme a necessidade do AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES – AME SANTOS, garantindo a assistência e cobertura ininterruptas pelo período deste contrato.

2.27 – A **CONTRATADA**, neste ato, DECLARA estar CIENTE de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços ora contratados serão aqueles repassados pelo Estado, em razão do Contrato de Gestão nº SES-PRC-2020/43088, firmado entre a **CONTRATANTE** e o Estado para a gestão do AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS.

2.28 – A **CONTRATANTE** compromete-se em pagar o preço irrevogável constante na proposta da **CONTRATADA** desde que não ocorram atrasos e/ou paralisação dos repasses pelo Estado para a **CONTRATANTE** relativo ao custeio do objeto do Contrato de Gestão nº SES-PRC-2020/43088.

2.29 – No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando não decorram de atrasos e/ou paralisação dos repasses pelo Estado para a **CONTRATANTE**, em consonância com o disposto nas cláusulas 2.27 e 2.28.

3 – DOS SERVIÇOS E RECURSOS HUMANOS OBRIGATÓRIOS

3.1 – Implantar, em imediato a contar da data de assinatura do Contrato, o início dos serviços. A demanda será apresentada através da **CONTRATANTE** para atender a necessidade do mês, podendo ser distribuída/pré-fixada conforme o horário de funcionamento desta unidade. Iniciar os serviços com a mão-de-obra conforme a solicitação no presente Termo de Referência, sendo minimamente:

POSTOS DE TRABALHO A SER CONTRATADO

DESCRIÇÃO	PERÍODO	QUANTIDADE
Auxiliar de Limpeza (insalubridade 20%)	Diarista	4 (quatro)
Auxiliar de Limpeza (Insalubridade 40% - Área Crítica)	Diarista	1 (Hum)
Líder	Diarista	1 (um)
Material de limpeza e produtos Químicos Hospitalares específicos ao desempenho do trabalho e	Mensal	De acordo com o consumo da Contratante.

diluidoras		
------------	--	--

3.2 – Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos da legislação vigente. A empresa **CONTRATADA** deverá possuir um responsável a ser nomeado dos serviços de acordo ao objeto deste Termo de Referência.

3.3 – Selecionar e preparar rigorosamente os funcionários que irão prestar os serviços, sendo os mesmos devidamente capacitados e treinados para o perfeito e regular atendimento na **CONTRATANTE**.

3.4 – Fornecer mão-de-obra suficiente para garantir a operação dos serviços.

3.5 – Tomar as providências relativas aos treinamentos necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados.

3.6 – Em eventual ausência do profissional contratado para realizar os SERVIÇOS DE LIMPEZA PREDIAL E HOSPITALAR COM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS QUÍMICOS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS PARA DILUIÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, a **CONTRATADA** deverá providenciar, obrigatoriamente, a reposição da mão-de-obra em até 24 (vinte e quatro) horas para cumprir o prazo de atendimento e suprir a agenda dos serviços conforme previsto.

3.7 – Assegurar o uso de uniforme adequado, além de crachás de identificação para o acesso à unidade.

3.8 – Assegurar que todo profissional que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não deverá ser mantido, nem retornar às instalações do AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS.

3.9 – Atender, de imediato, as solicitações do AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS quanto as substituições de profissionais não qualificados e/ou entendidos como inadequados para a prestação de serviços.

3.10 – Relatar ao AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS toda e qualquer irregularidade observada.

3.11 – Instruir a equipe profissional quanto as necessidades de acatar as orientações da **GERÊNCIA ADMINISTRATIVA** do AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

3.12 – A **CONTRATADA** deverá apresentar a relação e escala da equipe profissional que irá atuar na prestação de serviços, devendo ser atualizada sempre que houver mudança ou novo profissional.

3.13 – Toda a equipe contratada deverá atuar constantemente com as outras equipes e categorias profissionais, formando, assim, uma equipe multidisciplinar harmônica.

3.14 – Atender às Comissões instituídas no AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS quais sejam: da CIPA, de Padronização de Material Médico-Hospitalar e Medicamentos, da CCIH, de Prontuário Médico, além das outras Comissões, Normas e Regulamentos, bem como contribuir para certificação da ONA (Organização Nacional de Acreditação) e demais acreditadoras.

4 – PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E DISCIPLINARES

4.1 – Será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** todo e qualquer dano de ordem moral, físico e/ou material, omissão voluntária ou de negligência, imperícia ou imprudência, inclusive mau uso ou utilização inadequada dos equipamentos provocada por seus funcionários ao patrimônio, desta unidade e a terceiros, devendo responder civil e/ou criminalmente nos termos da legislação vigente.

4.2 – A **CONTRATADA** deve cumprir integralmente todas as suas obrigações tributárias, fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, acidentárias, comerciais e civis.

4.3 – Cessão, subcontratação ou transferência, total ou parcial dos direitos relativos ao contrato, será permitida conforme a conveniência para o AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS mediante a prévia e expressa autorização por escrito da autoridade competente.

4.4 – Garantir, durante a execução dos serviços contratados, que o acompanhamento seja realizado pela **CONTRATANTE** mediante a supervisão direta e/ou indireta da **GERÊNCIA ADMINISTRATIVA**, a qual observará o cumprimento das exigências contratuais.,

5 – DO PAGAMENTO

5.1 – O AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS compromete-se em pagar o preço irrevogável pelo período de até 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, constante na proposta da **CONTRATADA**, observadas as seguintes condições.

5.2 – Os pagamentos serão realizados mensalmente no 10º (décimo) dia do mês subsequente da prestação dos SERVIÇOS DE LIMPEZA PREDIAL E HOSPITALAR COM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS QUÍMICOS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS PARA DILUIÇÃO E HIGIENIZAÇÃO efetivamente realizados, mediante o relatório e a emissão de notas fiscais, após a atestação dos serviços realizados no período, observando a retenção determinada pela Ordem de Serviço nº 203, de 29 de janeiro de 1999 do INSS.

5.3 – A **CONTRATADA** deverá indicar, com a documentação fiscal, o número da conta corrente e a agência, preferencialmente do Banco do Brasil, a fim de agilizar o pagamento.

5.4 – Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança.

5.5 – O pagamento será efetuado mediante a apresentação pela **CONTRATADA** dos seguintes documentos que serão arquivados pela **CONTRATANTE**:

- a) Nota fiscal constando a discriminação detalhada do serviço prestado;
- b) CND válida, provando a regularidade do prestador de serviço contínuo de contrato formal junto à Previdência Social;
- c) Prova de regularidade perante o FGTS.

5.6 – As notas fiscais referentes aos serviços prestados deverão ser entregues em tempo considerável (preferencialmente até o 5º (quinto) dia útil do mês para que a **CONTRATANTE** possa proceder com as análises devidas e o subsequente pagamento dos valores.

5.7 – A **CONTRATANTE** procederá à retenção tributária referente aos serviços prestados nas alíquotas legalmente devidas, incidentes sobre o valor destacado em nota fiscal.

5.8 – A **CONTRATANTE** realizará o pagamento por preço unitário fixo de acordo a realização e a formalizado em proposta/contrato, mediante o relatório dos serviços realizados juntamente com a nota fiscal.

6 – DO REAJUSTE DOS PREÇOS

6.1. Havendo a prorrogação do presente Contrato de prestação de serviços após decorridos 12 (doze) meses, poderá haver o reajuste dos preços, com anuência da **CONTRATANTE**, da seguinte forma:

6.2. Fica definido o IGP-M (Índice Geral de Preços Básico) ou IPCA, aquele que apresentar o menor percentual, observando-se os seguintes critérios:

6.2.1 – Na eleição do Índice:

6.2.1.1 – Dois meses de retroação da data base (mês da proposta);

6.2.2 – Na periodicidade:

6.2.2.1 – Será considerada a variação ocorrida no período de 12 (doze) meses a contar do mês da proposta, observada a retroação de 2 (dois) meses na eleição dos índices.

6.2.3 – Na incidência:

6.2.3.1 – A variação verificada no período de 12 (doze) meses apurada na forma citada nos itens 6.2.1.1 e 6.2.2.1 será aplicada sobre o preço inicial (da proposta).

6.3 – A **CONTRATADA** ficará responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que resultarem dos compromissos do contrato.

6.4 – O **AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS** não assumirá responsabilidade alguma pelo pagamento de impostos e encargos que competirem à **CONTRATADA**, nem estará obrigada a restituir-lhe valores, principais e acessórios que por ventura despende com pagamento dessa natureza.

7 – DA FORMAÇÃO E ENVIO DE RELATÓRIOS MENSIS E NOTAS FISCAIS

7.1 – Juntamente com as respectivas notas fiscais mensais, a **CONTRATADA** obrigatoriamente deverá apresentar à **CONTRATANTE** o relatório referente ao período do mês da PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE

LIMPEZA PREDIAL E HOSPITALAR COM FORNECIMENTO MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS QUÍMICOS HOSPITLARES E EQUIPAMENTOS PARA DILUIÇÃO E HIGIENIZAÇÃO efetivamente realizados, sempre em papel timbrado, de forma clara e inequívoca, com apontamento de suas obrigações solicitadas quanto à quantidade realizada, nomes dos profissionais/equipe e sócios da empresa, e todas as exigências deste Termo de Referência e Anexos, todo dia posterior ao fechamento de cada mês.

7.2 – O relatório deverá ser protocolado dentro da data de fechamento do mês estabelecida, sempre subscrito por preposto indicado pela **CONTRATADA**, que responderá pela veracidade das informações prestadas.

7.3 – A **CONTRATANTE** deverá formalmente receber cada um dos relatórios para a análise e liberação de emissão de nota fiscal, mediante protocolo físico/eletrônico, e sequencialmente receber a respectiva Nota Fiscal para a liquidação mensal preferencialmente com o número do Contrato e dados bancários da empresa inclusos, liberada mediante a conferência da **GERÊNCIA ADMINISTRATIVA**.

8 – DAS COMPROVAÇÕES VISANDO A LIBERAÇÃO DE PAGAMENTOS

8.1 – No recebimento dos serviços serão observados os preceitos pertinentes ao Regulamento Interno de Compras do **AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS**.

8.2 – A **CONTRATADA** apresentará mensalmente o relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas.

8.3 – Os pagamentos pela contraprestação dos serviços ocorrerão obedecendo ao cronograma de apresentação de relatórios conforme já fixado para os SERVIÇOS DE LIMPEZA PREDIAL E HOSPITALAR COM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS QUÍMICOS HOSPITLARES E EQUIPAMENTOS PARA DILUIÇÃO E HIGIENIZAÇÃO efetivamente realizados e mediante a análise e aceitação dos mesmos por parte da **CONTRATANTE**.

9 – DAS PENALIDADES

9.1 – As penalidades serão propostas pela fiscalização do **AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS** aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

9.2 – Multa de 3% (três por cento) do valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido.

9.3 – Multa de 3% (três por cento) por inexecução parcial do contrato, sobre a parcela inexecutada, podendo, o **AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS**, autorizar a continuação do mesmo.

9.4 – Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo.

9.5 – Multa de 3% (três por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pelo **AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS**.

9.6 – Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato.

9.7 – As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei.

9.8 – O valor relativo às multas eventualmente aplicadas será deduzido de pagamentos que o **AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS** efetuar, mediante a emissão de recibo.

9.9 – As penalidades serão propostas pela fiscalização do **AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES – AME SANTOS** e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

10 – DA RESCISÃO

10.1 – O não cumprimento das obrigações contratuais pelas partes ensejará na rescisão contratual, sendo lícito a qualquer das partes denunciá-lo a qualquer tempo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias sem que caiba a outra parte direito de indenização de qualquer espécie.

10.2 – O Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para o **AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS** mediante a autorização escrita e fundamentada da autoridade superior.

10.3 – O Contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do **AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE SANTOS – AME SANTOS**, em se verificando a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa.

10.4 – Dar-se-á a rescisão automática do contrato caso ocorra a rescisão do Contrato de Gestão firmado entre a Fundação do ABC e o Governo do Estado de São Paulo ou qualquer outra avença com objeto similar a ser firmado entre as partes.

11.0 – Prazo

O contrato será realizado para 12 meses, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, a critério da CONTRATANTE.

Luciana Castor da Silva

Assistente de Processo
FUABC - Ambulatório Médico de Especialidades Santos

ANEXO IA – PROJETO BÁSICO

1 - DAS CONDIÇÕES GERAIS:

Trata-se do Projeto Básico, destinado à contratação de empresa especializada para execução de SERVIÇOS DE LIMPEZA PREDIAL E HOSPITALAR COM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS QUÍMICOS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS PARA DILUIÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, conforme descrito abaixo:

2 – LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS – AME SANTOS

Rua Alexandre Martins, 70 – Aparecida – Santos/SP

3 - PARA A PERFEITA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE:

- Obedecer a todas as normas técnicas vigentes e exigíveis no que couber aos trabalhos, editada pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e outras pertinentes e regulamentadas por órgãos oficiais, pelo Ministério do Trabalho e pelos respectivos manuais de fabricantes, visando sempre à perfeita segurança, desempenho e operacionalidade dos sistemas.

- Deverão ficar sob responsabilidade do encarregado titular da equipe.

- A Contratada deverá fornecer material de limpeza e produtos químicos hospitalares para a execução de serviços do escopo, sobretudo os equipamentos necessários para adequado processo de limpeza e higienização do ambulatório.

4 - DOS FUNCIONÁRIOS:

CARGA HORÁRIA – 220 / MÊS.

DIARISTAS – DAS 6:00 AS 19:00 DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA. /

SÁBADO – DAS 07:00 AS 16:00

SUPERVISOR TÉCNICO – VISITA SEMANAL

FUNÇÃO / CATEGORIA	POSTO	GERAL
AUXILIAR DE LIMPEZA (20%)	DIARISTA	4
AUXILIAR DE LIMPEZA (40%)	DIARISTA	1
LÍDER DE LIMPEZA	DIARISTA	1
SUPERVISOR TECNICO - VISITA SEMANAL		
TOTAL DA EQUIPE (volante + fixa)		6

A CONTRATADA deverá disponibilizar uma enfermeira especialista com a finalidade de ministrar treinamentos mensais aos colaboradores da CONTRATADA conforme legislação vigente, apresentando mensalmente a CONTRATANTE evidências da ação (listas dos colaboradores que receberam o treinamento bem como o assunto abordado).

5- CADERNO TÉCNICO – LIMPEZA / OUTROS

5.1. Sistema Operacional

Pessoal:

- Equipe de profissionais habilitados para as funções as quais foram admitidos, recebendo treinamento por profissional habilitado na área de enfermagem;
- Os serviços deverão ser executados nos horários determinados pela CONTRATANTE e respeitados a norma legal, e em situações emergências aos sábados ou horário a ser estabelecido entre as partes;
- A Contratada deverá manter uma equipe mínima estabelecida de acordo com o especificado no Termo de Referência, nas categorias e cargas horárias determinadas.
- A Contratada deverá se responsabilizar pôr todos os encargos sociais, fiscais, trabalhistas e

Rua Alexandre Martins, 70, Bairro Aparecida – Santos/SP | CEP: 11025-200.

Central de Atendimento: (13) 3278-7700.

previdenciários.

5.2. Equipamentos e produtos químicos:

- a) A Contratada deverá fornecer todos os equipamentos, ferramentas, materiais de limpeza necessários à perfeita execução dos serviços pretendidos e descritos, sem qualquer ônus para o Contratante.
- b) Disponibilizar nos DML'S equipamentos para diluição dos produtos químicos, em toda unidade, devendo ser no mínimo em quatro setores: farmácia, SADT, administrativo e 1. Andar.
- c) **Local para materiais, vestuário e refeitório:** Será fornecido pela contratante, espaço físico para os fins supra citados.

5.3. Metodologia de Limpeza

A Área Hospitalar, de acordo com o grau de risco de contaminação e do controle necessário, é dividida nas seguintes áreas:

1-ÁREAS CRÍTICAS

Centro Cirúrgico, Centro de Material e Esterilização, Laboratório, Sala de Curativos Hospital Dia 1 e 2.

NOTA

Será também considerado como **ÁREA CRÍTICA** qualquer outro ambiente da Unidade em que ocorra a seguinte situação:

Eliminação de excreta

Secreção

Exsudação

2- ÁREAS SEMI CRÍTICAS

Ambulatório, Sanitários, Consultórios, Enfermaria, Endoscopia, Radiologia, Ultrassonografia, e demais locais de circulação de pacientes.

3- ÁREAS NÃO CRÍTICAS

Almoxarifados, Áreas Administrativas, Áreas Externas, Farmácia e Demais áreas onde não haja trânsito de pacientes.

1- Limpeza Técnica

Mergulhar o MOP na água com detergente hospitalar; friccionar contra a superfície;
Secá-la.

2- Desinfecção

Retirar o excesso de carga contaminada com MOP;

Colocar o MOP em saco plástico e encaminhar para desinfecção imediatamente; aplicar o desinfetante com MOP e deixar secar.

OBS. A desinfecção deve ser executada sempre do fundo para a porta, do teto para o chão, de cima para baixo.

3- Limpeza de local com contaminação de material orgânico

Colocar solução hipoclorito de sódio a 1% sobre o local;

Deixar agir por dez (10) minutos;

Retirar o material com papel toalha;

Executar a limpeza normalmente.

OBS. Repetir este procedimento quantas vezes forem necessárias para a retirada da sujidade.

4- Limpeza Concorrente

Verificar o estado do ambiente;

Confirmar a realização dos serviços de enfermagem;

Retirar o lixo, observando a importância do acondicionamento adequado dos materiais contaminados;

Fazer a desinfecção dos cestos e recipientes de lixo;
Verificar a necessidade de limpeza de portas e janelas;
Remover o mobiliário, armários limpar somente parte externa;
Limpar o piso com solução detergente;
Remover todo o detergente;
Desinfetar o piso com produto adequado;
Deixar secar;
Aguardar no mínimo dez (10) minutos para uso do local.

OBS. A limpeza do local deve ser executada sempre do fundo para a porta.

5- Limpeza Terminal

Verificar o estado do ambiente;
Confirmar a realização dos serviços de enfermagem;
Retirar o lixo, observando a importância do acondicionamento adequado dos materiais contaminados;
Fazer a desinfecção dos cestos e recipientes de lixo;
Remover e fazer a limpeza do mobiliário;
Remover todo o detergente;
Fazer a desinfecção do piso;
Recolocar o mobiliário;
Colocar sacos de lixo nos cestos;
Deixar secar;
Aguardar no mínimo vinte (20) minutos para uso do local.

OBS. A limpeza do local deve ser executada sempre do fundo para a porta.

AMBULATÓRIO, CONSULTÓRIOS, HOSPITAL-DIA, ENDOSCOPIA, RADIOLOGIA, ULTRASSONOGRRAFIA E DEMAIS LOCAIS DE CIRCULAÇÃO DE PACIENTES.

Diariamente, efetuar limpeza concorrente.

Janelas, vidros, portas, mobiliários devem ser limpos com a frequência necessária, mantendo-os livre de poeiras, manchas e outras sujidades.

Semanalmente, efetuar limpeza terminal.

Na presença de material orgânico, antes da limpeza concorrente ou terminal: Colocar solução hipoclorito de sódio a 1% sobre o local;

Deixar agir por dez (10) minutos;

Executar a limpeza com detergente.

OBS. Repetir este procedimento quantas vezes forem necessárias para a retirada da sujeira.

ALMOXARIFADOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS, FARMÁCIA, DEMAIS ÁREAS ONDE NÃO HAJA TRÂNSITO DE PACIENTES

Diariamente, efetuar limpeza concorrente.

Janelas, vidros, portas, mobiliários devem ser limpos com a frequência necessária, mantendo-os livre de poeiras, manchas e outras sujidades.

Mensalmente, efetuar limpeza terminal.

ÁREAS EXTERNAS

Diariamente, manter as dependências externas do prédio limpas.

Semanalmente, lavar as áreas pavimentadas e retirar papéis e detritos das áreas verdes.

SANITÁRIOS

1-LIMPEZA DUAS VEZES AO DIA OU SEMPRE QUE NECESSÁRIO.

Esvaziar e limpar os cestos.

Limpar o vaso sanitário: Dar a descarga.

Lavar a tampa e o assento com água e sabão, enxaguar, desinfetar e secar.

Pré-lavar dentro do vaso com vassoura lavatina e detergente e dar a descarga. Colocar solução de limpeza e germicida dentro do vaso.

Lavar o exterior do vaso, retirando as manchas e sujeiras com sabão de coco ou sapólio, lavar com sabão, enxaguar e secar.

Lavar, novamente, dentro do vaso com vassoura lavatina. Dar a descarga e colocar solução odorizante.

Limpar o piso:

Lavar o piso com limpa tudo, água, detergente e produtos germicidas. Enxaguar com água limpa e secar.

2- LIMPEZA UMA VEZ AO DIA.

Limpar as paredes de fórmica e paredes dos corredores.

Retirar as manchas e rabiscos com detergente ou sapólio.

Lavar, de cima para baixo, a parte superior da parede com pano, umedecido com água e produto germicida, enrolado no rodo.

Enxaguar, de cima para baixo, a parte superior da parede com pano umedecido em água limpa e enrolado no rodo.

Lavar, de cima para baixo, com as mãos a parte inferior da parede e rodapé com pano umedecido com água e produto germicida.

Enxaguar, de cima para baixo, com as mãos a parte inferior da parede e rodapé com pano umedecido em água limpa.

Lavar e higienizar os cestos de lixo.

PRODUTOS:

Detergente, removedor de ceras e impermeabilizantes, desinfetantes, bactericidas, virucidas, fungicidas, esporicidas, desodorizantes, sabão bactericida, hipoclorito de sódio, limpa vidros.

MATERIAIS e EQUIPAMENTOS:

Carros funcionais, MOP limpeza seca, MOP limpeza úmida, mangueiras, e etc.

EQUIPAMENTOS:

Enceradeiras, escadas, lavadora, conjunto com balde e espremador de fibra, kit multiuso, aspirador de pó/água, lavadora de alta pressão, placas piso molhado, EPI s e EPC s.

Anexo IB - Relação Estimada de Produtos a Serem Fornecidos mensalmente

Relação Estimada de Produtos a serem Fornecidos
ITENS
Luva Amarela Tamanho G
Luva Amarela Tamanho M
Luva Amarela Tamanho P
Luva Laranja Tamanho G
Luva Laranja Tamanho M
Luva Laranja Tamanho P
Luva Verde Tamanho G
Luva Verde Tamanho M
Luva Verde P
Álcool Etilico 70%
Balde Plástico 15 L Azul
Balde Plástico 15 L Vermelho
Disco de Fibra 350 mm Limpador Verde
Disco de Fibra 350 mm Removedor Preto
Disco de Fibra 350 mm Polidor Amarelo
Disco de Fibra 350 mm Lustrador Branco
Escova Lavadeira Oval com Base Plástica
Escova Lavatina de Nylon e Cabo de Plástico
Esponja Dupla Face
Fibra Branca
Fibra Verde
Flanela Branca
Limpa Pedra Comum
Lustra Móveis 200 ml
Odorizador de Ambiente Pétalas de Rosas

Pano de Chão Alvejado
Pulverizador 500 ml
Refil de Rodo 40 cm
Refil de Rodo 60 cm
Rodo de Alumínio 40 cm
Rodo de Alumínio 60 cm
assoura de Teto
Vassoura Piaçava com Cabo 1,5 m
Cera Power Auto Brilho Acrílica
Cloro em Pó
Desinfetante Power – 20 Classic
Desinfetante Power – 50 Hospitalar
Detergente Power Det – 10
Hipoclorito Power Uso Geral
Removedor Inodoros Power
Limpador Perfumado Power
Saco de Lixo Preto 200 L
Saco de Lixo Azul 100 L
Saco de Lixo Preto 100 L
Saco de Lixo Preto 40 L
Saco Infectante 100 L
Saco Infectante 40 L
Pá de Lixo Plástica Cabo Longo
Suporte LT Rosca (SR300)
Cabo de Alumínio para LT e Aplicador de Cera
Suporte LT
Luva de Procedimento
Máscara Descartável c/100
MOP Pó 60 cm Completo
Refil de MOP Água (cabeleira) Azul
Refil de MOP Água (cabeleira) Branco
Refil de MOP Pó 60 cm

Aplicador de Cera 35 cm s/cabo
Pá Cata Cata (bituqueira)
Bolsa para Carro Funcional
Aspirador de Pó
Balde Espremedor Duplo
Carro Funcional
Enceradeira 350 mm
Escada 05 Degraus Alumínio
Extensão 50 metros com tomada reforçada
Karcher HD 585
Kit Limpa Vidro
LT Completo
Mangueira 50 metros completa
MOP Pó 60 cm
Escova para Enceradeira 350 mm
Estante de Ferro
Roupeiro
Carro Gari 120 l Branco
Carro Cuba
Placa Sinalização Piso Molhado
Chapeira para Relógio de Ponto
Relógio de Ponto

ANEXO II**MODELO DE PROPOSTA (em papel timbrado da empresa participante)**

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	QUANTIDADE MENSAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PREDIAL E HOSPITALAR COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, MATERIAIS E PRODUTOS QUIMICOS ESPECIFICOS E EQUIPAMENTOS AFINS PARA REALIZAÇÃO ADEQUADA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGUNDA Á SEXTA FEIRA DAS 6:00 AS 19:00 e SABADO DAS 7:00 AS 16:00 OU AINDA, SE NECESSÁRIO, CONFORME O FUNCIONAMENTO DA UNIDADE.	12	R\$	R\$
VALOR GLOBAL MENSAL			
VALOR GLOBAL ANUAL			

Observações:

1.1- Prazo de validade da proposta de () dias, a contar da data de sua apresentação (mínimo de 60 (sessenta) dias).

1. Declaração

1.1- Declaro expressamente estarem incluídos no preço todos os custos com mão de obra, equipamentos, materiais, utensílios e transporte, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste termo de referência;

2. Dados da empresa:

Empresa/Razão Social:

Endereço:

CEP:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Banco: Agência: Conta-Corrente:

3. Qualificação do responsável pela assinatura do Contrato:

Nome completo:

CPF:

RG:

_____, ____ de ____ de 2024.

(Nome completo do declarante (Responsável legal) – Identificação – CPF

Obs. Proposta deve ser emitida em papel timbrado da proponente

ANEXO III
[logotipo da empresa]
ATESTADO DE VISTORIA

Declaramos que a empresa _____, CNPJ nº _____, esteve presente através de seu representante _____ Sr(a) _____, portador do documento de identidade nº _____ realizando vistoria no Ambulatorio Médico de Especialidades – AME SANTOS, onde deverá ser executado os serviços **constantes no anexo I Especificações de Serviços.**

Estando a mesma ciente das obrigações, natureza e vulto dos serviços, bem como, informados a respeito de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionem com a execução dos trabalhos e serviços.

_____ de _____ de 2024.

Fundação do ABC – AME SANTOS

De acordo:

Representante da empresa participante

ANEXO IV

[logotipo da empresa]

MODELO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISITA TÉCNICA

Eu, _____, portador do RG nº _____
e do CPF nº _____, na condição de representante legal de
_____ (nome Empresa), inscrita no CNPJ sob o
nº _____, com sede no endereço _____, interessado em participar da Coleta
de Preços nº _____, DECLARO que a Empresa não realizou a visita técnica prevista no
Memorial e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e
consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica
que lhe havia sido facultada. A Empresa está ciente desde já que, em conformidade
com o estabelecido no Memorial, não poderá pleitear em nenhuma hipótese
modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer
prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados
ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

Local, data.

Nome da Empresa e de seu representante legal.

ANEXO V

[logotipo da empresa]

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ANTICORRUPÇÃO

Eu, _____, portador do CPF/MF n. _____, representante legal da empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na _____.(endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, no uso de minhas atribuições, **DECLARO** que a pessoa jurídica conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, direta ou indireta, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – No tocante a licitações e contratos:

a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

Local, data.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

CPF

ANEXO VI

[logotipo da empresa]

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do CPF/MF n. _____, representante legal da empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na _____.(endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, **DECLARO**, para todos os fins de direito, sob as penas da lei, não possuir no quadro da Empresa pessoa que figure como dirigente ou sócio cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau inclusive de profissionais integrantes de órgãos de deliberação ou direção da Fundação do ABC, exceto o previsto nos parágrafos 3º e 4º do artigo 6º do Regulamento Interno de Compras da Fundação do ABC.

Ainda, declaro que no quadro da empresa não possui sócios que sejam agentes políticos de Poder, membros do Ministério Público, ou dirigentes de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.

[LOCAL] [DATA]

Empresa
Representante Legal

ANEXO VII**[logotipo da empresa]****DECLARAÇÃO NÃO IMPEDIMENTOS**

Eu, _____, portador do CPF/MF n. _____, representante legal da empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na _____.(endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, **DECLARO**, para todos os fins de direito, sob as penas da lei, de que inexistente impedimento em contratar com a Fundação do ABC ou com a Administração Pública.

[LOCAL] [DATA]

Empresa
Representante Legal

ANEXO VIII

MODELOS DE ETIQUETAS PARA CAPA DOS ENVELOPES

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**FUNDAÇÃO DO ABC – AME SANTOS****COLETA DE PREÇOS Nº ST0083/24**

Razão Social: _____;

CNPJ Nº _____;

Endereço do Proponente: _____;

Nome do Representante Legal/Responsável _____;

E-mail: _____;

Telefone: _____;

Data de Recebimento _____.

Horário _____ hrs _____ min.

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

FUNDAÇÃO DO ABC – AME SANTOS
COLETA DE PREÇOS Nº ST0083/24.

Razão Social: _____;

CNPJ Nº _____;

Endereço do Proponente: _____;

Nome do Representante Legal/Responsável _____;

E-mail: _____;

Telefone: _____;

Data de Recebimento _____.

Horário _____ hrs _____ min.

ANEXO IX [logotipo da empresa]**DECLARAÇÃO DE PERFEITAS CONDIÇÕES**

Declaro, para todos os fins de direito, que de acordo com as especificações fornecidas pela CONTRATANTE, há perfeitas condições para execução completa dos serviços.

[LOCAL] [DATA]

Contratada
Representante Legal

ANEXO X

**DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS E
CONTRATAÇÃO DA FUNDAÇÃO DO ABC**

[logotipo da empresa]

À FUNDAÇÃO DO ABC

Prezados Senhores,

Pelo presente, informamos que analisamos atentamente o Regulamento de Compras e Contratação da Fundação do ABC – FUABC e manifestamos plena aceitação aos termos e condições previstas no documento, não reputando qualquer vício ou discordância expressa e/ou tácita com as suas condições renunciando expressamente a qualquer discussão acerca de suas cláusulas, e concordando expressamente com o seu conteúdo.

Declaramos outrossim que o sócio/representante que abaixo assina tem plenos poderes para celebrar tal declaração.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

Representante legal:

Empresa:

CNPJ:

ANEXO XI

QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE DE COMPLIANCE DE FORNECEDOR

<p>FUNDAÇÃO DO ABC Desde 1967</p>	FORMULÁRIO	CÓDIGO: FOR.COM.002	PÁG.: 1 de 2
		ELABORADO: 13/05/2021	REVISADO: 00/00/0000
		VIGÊNCIA: NA	VERSÃO: 00
		CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO: RESTRITA	
TÍTULO: QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE DE COMPLIANCE DE FORNECEDORES			
IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR - DADOS CADASTRAIS BÁSICOS			
Razão social		CNPJ ou equivalente	
Nome fantasia		Data de constituição / /	
Endereço		Número	Complemento
Cidade	Estado		CEP
INFORMAÇÕES SOBRE A PARTICIPAÇÃO SOCIETÁRIA E GESTÃO DA EMPRESA <i>Apresentar os dados das pessoas físicas e jurídicas que detêm participação societária. Se houver alguma pessoa jurídica nesta lista, por favor, indicar os beneficiários finais, até o nível em que haja somente pessoas físicas.</i>			
Nome/Razão social		CPF/CNPJ	Nacionalidade
			% Participação
As pessoas listadas nos itens anteriores possuem relação de parentesco com algum colaborador da Fundação do ABC?			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Em caso afirmativo informar os seguintes dados:	Nome:		
	Função:		
	Unidade:		
RAMO DE ATIVIDADE			
1. Segmento	<input type="checkbox"/> Indústria <input type="checkbox"/> Comércio e Serviços		
Principais atividades:		Atividades secundárias:	
PORTE			
2. Receita bruta anual:		3. N° de empregados:	
<input type="checkbox"/> Até R\$ 60 mil e 1 até empregado (Microempreendedor individual - MEI) <input type="checkbox"/> Até R\$ 360 mil (Microempresa) <input type="checkbox"/> De R\$ 360 mil a R\$ 3,6 milhões (Pequena empresa) <input type="checkbox"/> De R\$ 3,6 milhões a R\$ 300 milhões (Média empresa) <input type="checkbox"/> Acima de R\$ 300 milhões (Grande empresa)		<input type="checkbox"/> Até 19 <input type="checkbox"/> De 20 a 99 <input type="checkbox"/> De 100 a 499 <input type="checkbox"/> Acima de 500 Cobertura geográfica:	
POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS			
Programa de Integridade		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Código de ética		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Política de seleção e contratação de funcionários		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Prevenção e combate à fraude e corrupção		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

CÓPIA NÃO CONTROLADA

 FUNDAÇÃO DO ABC Desde 1967	FORMULÁRIO	CÓDIGO: FOR.COM.002	PÁG.: 2 de 2
		ELABORADO: 13/05/2021	REVISADO: 00/00/0000
		VIGÊNCIA: NA	VERSÃO: 00
		CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO: RESTRITA	
TÍTULO: QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE DE COMPLIANCE DE FORNECEDORES			
Oferta e recebimento de brindes, presentes e hospitalidades		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Política de registros contábeis e financeiros		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Proteção de dados		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Segurança da Informação		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Due diligence de terceiros		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
SUPOORTE E COMPROMETIMENTO DA ALTA ADMINISTRAÇÃO E LIDERANÇA			
O fornecedor possui um órgão ou área responsável pela coordenação ou gestão de suas atividades de Compliance (integridade e conformidade)		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Este órgão ou área está subordinado à(o):	<input type="checkbox"/> Presidência <input type="checkbox"/> Jurídico <input type="checkbox"/> Financeiro <input type="checkbox"/> Outro:		
O fornecedor possui canal de denúncias? Caso positivo, identificar o fluxo de tratamento das ocorrências, se é garantida a confidencialidade dos dados e a proteção do anonimato aos denunciante	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Resposta:		
O fornecedor promove treinamentos periódicos sobre suas normas internas, inclusive a seus empregados e demais públicos pertinentes		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
São mantidos registros dos treinamentos, incluindo controle dos participantes e do material utilizado		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
QUESTÕES OPERACIONAIS E REPUTACIONAIS			
O fornecedor possui algum tipo de conflito de interesses que impossibilitaria a prestação de serviços a FUABC?	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim, qual impedimento:		
O fornecedor subcontrata algum de seus serviços ou utiliza intermediários?		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
O fornecedor possui controles financeiros, de tesouraria e contábeis adequados, precisos e atualizados?		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
A empresa, seus acionistas, conselheiros ou diretores estatutários ou quaisquer empresas em seu grupo econômico estão ou estiveram nos últimos 5 (cinco) anos, de qualquer forma, envolvidos em processos administrativos ou judiciais fundados nas legislações abaixo:			
Leis anticorrupção brasileira ou internacionais		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Lei de improbidade administrativa		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Lei de licitações		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Lei de Defesa da Concorrência		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Processos criminais		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Em caso de afirmativo à questão anterior, justificar e identificar o andamento do(s) processo(s).			
Nome da pessoa envolvida	Justificativa	Andamento	
DECLARAÇÃO			
Declaro e atesto para os devidos fins que as informações fornecidas anteriormente, bem como os documentos disponibilizados são verdadeiros e não ocultaram quaisquer dados. Se em algum momento as informações ou documentos apresentados neste questionário não representarem mais a realidade, comprometo-me em comunicar imediatamente a Fundação do ABC e fornecer um relatório complementar detalhando referida mudança.			
_____	_____ / _____ / _____	_____	
Local (cidade)	Data	Assinatura do responsável	

CÓPIA NÃO CONTROLADA

ANEXO XII
MINUTA DE CONTRATO
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS- PROCESSO Nº _____/2024

EMENTA: TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO DO ABC - , E A EMPRESA XXXX PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE XXXX

CONTRATADA: _____.

Por este instrumento, as partes, de um lado a **FUNDAÇÃO DO ABC** - _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o n.º 57.571.275/XXXX, com sede na XXXXXXX, neste ato representada pelo seu Diretor Geral Sr. XXXXXXXXXXXXXXX, <qualificação>, portador da cédula de identidade RG n.º XXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF/MF sob o n.º XXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada simplesmente "CONTRATANTE", e de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, com sede na Rua _____, n.º _____, Bairro _____, _____ - SP - CEP: _____, neste ato representada na forma de seu contrato social, doravante designada "CONTRATADA", tendo em vista o Processo Administrativo n.º _____, e

Considerando que:

- a)** A Fundação do ABC celebrou com o Município XXX/ Estado de São Paulo Contrato de Gestão/Convênio visando a gestão de seus equipamentos públicos;
- b)** Diante da celebração do instrumento, a Fundação do ABC recebe repasses públicos do ente da Administração Pública para as contratações necessárias para o funcionamento dos equipamentos públicos de saúde;
- c)** A presente contratação está vinculada à celebração do instrumento com a Administração Pública e aos repasses por ela realizados;

As partes ajustam e celebram o presente instrumento, nos termos do Regulamento de Compras da Fundação do ABC¹, e do Memorial nº xxx/20xx – Processo Administrativo nº xx/20xx), parte integrante deste Contrato, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

1 - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços especializados **de higienização e limpeza, predial e hospitalar, com fornecimento de material, produtos químicos e mão de obra**, rigorosamente conforme especificações e condições estabelecidas no Memorial Descritivo de Coleta de Preços, Processo administrativo, Proposta Comercial que desde já integram o presente contrato, junto a seus anexos.

2 - PRAZO

2.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir do dia _____ de 2024, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, no limite de 60 (sessenta) meses, a exclusivo critério da CONTRATANTE, nos termos e condições permitidos por seu Regulamento de Compras.

3 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

3.1. Os serviços serão iniciados pela CONTRATADA após a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.

3.2. A CONTRATANTE fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, por meio de preposto nomeado, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os serviços que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios;

3.3. Deverá a CONTRATADA, tendo ciência do valor anual máximo disposto na Cláusula 10.0 deste contrato, manter controle próprio da execução do objeto, não ultrapassando o limite financeiro anual estipulado.

3.4. O valor anual máximo poderá ser ultrapassado única e exclusivamente mediante solicitação da CONTRATANTE desde que devidamente motivado, sendo acompanhado do respectivo Termo Aditivo.

3.5. Havendo solicitação da CONTRATANTE e aditamento de acréscimo ao valor do contrato, poderá a CONTRATADA continuar a execução do objeto observando o novo valor estipulado.

3.7. O descumprimento das Cláusulas 3.3 a 3.5 sujeitará a CONTRATADA ao não recebimento dos valores executados que ultrapassem o valor anual máximo.

3.8. Conta do anexo I, do Termo de Referência, ambos integrantes do presente contrato, o projeto básico para realização dos serviços de limpeza predial e hospital, o qual deve ser integralmente cumprido pela CONTRATADA, bem como, os produtos e equipamentos que devem ser minimamente utilizados pela CONTRATADA.

3.9. Consta do anexo II, do Termo de Referência, que também, faz parte do presente contrato, a relação mínima e estimada de produtos, objetos e equipamentos que a CONTRATADA deve possuir e fornecer para perfeita execução dos serviços.

4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Executar os serviços em conformidade com o termo de referência, anexos, proposta e com os termos do presente contrato, contratando e gerindo profissionais especializados, capacitados e devidamente treinados, bem como fornecendo material de boa qualidade para o perfeito e regular atendimento da CONTRATANTE.

4.2 - Prestar os serviços observando as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado.

4.3 - Cumprir todas as normas, regras e leis aplicáveis a execução do objeto do Contrato.

4.4 - Observar estritamente as normas internas dos locais da prestação dos serviços.

4.5 - Cumprir integralmente todas as suas obrigações tributárias, fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, acidentárias, comerciais e civis.

4.6 - Indenizar, imediatamente, a CONTRATANTE por quaisquer danos que seus representantes legais, prepostos, empregados ou terceiros credenciados causem, por culpa, dolo, ação ou omissão, devidamente comprovados, à CONTRATANTE ou a terceiros.

4.7 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos da legislação em vigor.

4.8 - Ter condições de prestar os serviços a partir da data da assinatura do Contrato e manter essa condição durante a vigência do contrato, atendendo a demanda contratada, incluindo-se eventuais acréscimos ou supressões que não deverão ultrapassar os 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do Regulamento de Compras da Fundação do ABC.

4.9 - Adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, a seus prepostos e a terceiros, pelos quais será inteira responsável, fornecendo os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) necessários a execução dos serviços.

4.10 - Garantir a realização dos serviços através de pessoas habilitadas e treinadas para sua execução.

4.11 - Manter, durante todo o período do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

4.12 - Assumir a responsabilidade Civil e Criminal pela legitimidade de suas assinaturas e ou de seu representante e pela autenticidade dos documentos apresentados, assim como as informações prestadas.

4.13- Fica vedada à CONTRATADA a subcontratação dos serviços, ora objeto de contrato, bem como a execução destes através de terceiros sem expressa anuência da CONTRATANTE.

4.14 - Responsabilizar-se integralmente por quaisquer ações administrativas e/ou judiciais, movidas por seus prestadores, empregados ou ex empregados, nas quais figure a CONTRATANTE como responsável subsidiária ou solidária, em decorrência do presente contrato, comprometendo-se a requerer a exclusão da CONTRATANTE do polo passivo de eventual demanda judicial, sem prejuízo do direito de regresso contra a CONTRATADA, caso o pedido de exclusão seja negado.

4.15 - Manter completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que venha a ser confiado em razão deste contrato, sendo eles de interesse do CONTRATANTE, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar consentimento a terceiros a esta contratação, sob pena da lei.

4.16 - Assegurar que todos os profissionais que cometerem falta disciplinar qualificada como de natureza grave, não deverão ser mantidos, nem deverão retornar à execução dos serviços.

4.17 - Atender, de imediato, as solicitações da CONTRATANTE, quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.

4.18 - Instruir à equipe quanto às necessidades de acatar as orientações da Diretoria Técnica da FUABC - AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES – AME SANTOS, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

4.19 - Assumir que o acompanhamento dos serviços pela CONTRATANTE não lhe eximirá de sua plena responsabilidade perante a instituição, os pacientes e os terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

4.20 - Indicar, após o início dos serviços, um responsável para o acompanhamento técnico das atividades e emissão de relatório, visando a qualidade da prestação de serviço.

4.21- A CONTRATADA se responsabiliza em assumir e isentar a CONTRATANTE por quaisquer requerimentos, cíveis, criminais, trabalhistas, fiscais e/ou administrativos, seja na esfera extrajudicial e/ou judicial, independente da matéria, foro ou requerimento relacionados aos serviços prestados pela CONTRATADA.

4.22 - Garantir a prestação dos serviços de maneira ininterrupta, sob pena de aplicação de multa e/ou rescisão contratual.

Das demais responsabilidades da CONTRATADA:

4.23 - A CONTRATADA deverá realizar em todo o prédio da CONTRATANTE todos os serviços destinados à sua higiene e limpeza fornecendo mão de obra, materias, produtos químicos, equipamentos, EPI' s, EPC's, em conformidade com o termo de referência e ANEXOS I e II, conforme cronograma elaborado pela CONTRATADA e devidamente aprovado pela CONTRATANTE.

4.23.1 - A CONTRATADA deverá elaborar e apresentar à CONTRATANTE, no prazo de 05(cinco) dias contados da assinatura do presente instrumento, o cronograma do plano de limpeza e higienização para aprovação da CONTRATANTE. No cronograma apresentado deverão ser descritas as rotinas a serem realizadas de imediato, semanais, mensais e as semestrais de limpeza e higiene, tudo que compõe o escopo de serviços que integra o objeto contratual (anexo I).

4.25 - Em relação ao fornecimento dos produtos para higiene e Limpeza, deverão ter qualidade.

4.25.1 - No caso da compra do material ser realizada pela CONTRATANTE, deverá a CONTRATADA providenciar o reparo necessário, sem qualquer custo para a CONTRATANTE, no prazo de 24 horas, contados do recebimento do material.

4.26 - A CONTRATADA só poderá iniciar os trabalhos após aprovação da "Ordem de Serviços a serem executados" pela CONTRATANTE.

4.27 - Os serviços emergenciais (problemas que paralisam o desempenho das atividades da CONTRATANTE) deverão ser iniciados pela CONTRATADA dentro do prazo de quatro horas após a aprovação da Ordem de Serviços, mesmo que por solução paliativa.

4.28 - Independente do uso ou não de solução paliativa, a solução definitiva deverá ser aplicada em até três dias úteis, contados do início do serviço.

4.29 - Os serviços recomendados pela CONTRATANTE deverão ser iniciados pela CONTRATADA dentro de vinte e quatro horas corridas, após aprovação da ordem de serviço.

4.30 - Os serviços previstos no cronograma, nas datas programadas, também deverão ter suas ordens de serviços aprovadas com antecedência.

4.31 - Os serviços que não prejudicarem o desenvolvimento das atividades dos funcionários da CONTRATANTE poderão ser realizados pela CONTRATADA, em dias úteis, das 7:00 às 19:00 horas. Os serviços que, devido a logística, prejudicarem as atividades, deverão ser realizados no período noturno.

4.31.1-Os pagamentos de eventuais adicionais, tais como adicional noturno, horas extras, locomoções, etc., para os serviços a serem executados pelos funcionários da

CONTRATADA no período noturno, conforme previsto no item anterior, deverão ser arcados pela CONTRATADA, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

4.32 - A CONTRATADA deverá disponibilizar a CONTRATANTE, de acordo com as necessidades expostas no anexo I do Termo de Referência, os profissionais com capacitação técnica, na quantidade mínima discriminada, bem como todos os equipamentos e ferramentas necessárias para perfeita execução dos serviços contratados.

4.33 - A CONTRATADA deverá apresentar, no ato da assinatura do contrato, a relação da equipe profissional que irá atuar na prestação de serviços, bem como comprovar a qualificação exigida, a fim de garantir a operação dos postos nos regimes contratados, devendo ser atualizada sempre que houver mudança ou novo profissional, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente, bem como as exigências de capacitação constantes do termo de referência.

4.34 - Em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá comprovar o vínculo de seus profissionais com a empresa, o que poderá ser dar mediante contrato social (sócios, acionistas), registro na carteira profissional (CLT), ficha de empregado ou contrato de prestação de serviços autônomos, quando autorizado pela CONTRATANTE.

4.35 - Colocar à disposição imediatamente após o recebimento da autorização do início dos serviços, os respectivos profissionais nos horários fixados pela FUABC - AMBULATORIO MEDICO DE ESPECIALIDADES - AME SANTOS, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo que a impossibilite de cumprir conforme o estabelecido;

4.36 - Em eventual férias ou ausência de profissional, a CONTRATADA deve providenciar obrigatoriamente a reposição da mão-de-obra em até 24 (vinte e quatro) horas.

4.37 - Manter controle de frequência/pontualidade de seus profissionais, sob o contrato;

4.38 - Fica ciente que toda a equipe contratada deverá atuar com outras equipes e categorias profissionais, formando, assim, uma equipe multidisciplinar harmônica.

4.39 - Fornecer uniformes padronizados e seus complementos à mão-de-obra envolvida após a prévia aprovação da CONTRATANTE, não podendo a CONTRATADA repassar os custos de qualquer um desses itens de uniformes e equipamentos aos seus empregados.

4.40 - Fica ciente que os prestadores de serviços ficam obrigados a utilizar o crachá de identificação.

4.41 - Sempre que uma empreitada necessitar de RRT ou ART, a CONTRATADA deverá providenciar o referido documento, devendo ser o mesmo expedido por profissional devidamente qualificado e registrado em seus respectivos Conselhos. O profissional também deverá fazer o acompanhamento dos serviços conforme estabelecido neste contrato.

4.42 - A execução dos serviços pela CONTRATADA deverá ser realizada de acordo como os projetos hidráulicos, elétricos e arquitetônicos do imóvel.

4.43 - A CONTRATADA deverá refazer, às suas custas, os serviços reprovados pela CONTRATANTE, arcando com o custo de todo o material, caso se comprove que os serviços não foram executados com utilização de técnicas e rotinas adequadas, e estrita concordância e obediência às normas técnicas vigentes.

4.44 - A CONTRATADA deverá exigir de seus empregados que mantenham limpos, livres e desobstruídos os lugares que estiverem trabalhando, visando minimizar o impacto dos serviços nos ambientes. Após a conclusão dos serviços, os funcionários da CONTRATADA deverão ainda efetuar a limpeza completa do local, antes de

comunicar à CONTRATANTE o encerramento dos trabalhos, para fins de vistoria e aceite pela mesma.

4.45 – A CONTRATADA deverá promover a retirada do entulho do local dos serviços executados, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, após o término dos serviços. A locação das caçambas será realizada pela CONTRATANTE.

4.46 – A CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de 48 horas, os reparos ou indenizações de avarias em equipamentos, instalações e bens causadas por seus empregados na execução dos serviços, por imperícia, imprudência ou vandalismo, devidamente comprovados, inclusive a funcionários da CONTRATANTE e terceiros, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

4.47 - Atender as Comissões instituídas no FUABC - AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES - AME SANTOS, quais sejam: da CIPA, de Padronização de Material Médico Hospitalar e Medicamentos, da CCIH, de Prontuário Médico, além das outras Comissões, Normas e Regulamentos, bem como contribuir para certificação da ONA (Organização nacional de Acreditação) e demais acreditadoras.

5 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante compromete-se a:

5.1. Disponibilizar estrutura física adequada para a prestação dos serviços, ora contratado;

5.2. Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados.

5.3. Permitir o livre acesso dos funcionários da Contratada, quando em serviço e devidamente identificados, às dependências da unidade.

5.4. Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual.

5.5. Notificar a CONTRATADA de todas as falhas, erros, imperfeições ou irregularidades que encontrar na prestação dos serviços, dando-lhe, inclusive, prazo para sua correção;

5.5. Fornecer à CONTRATADA, quando aplicável, os subsídios necessários para a elaboração dos laudos técnicos e documentos previstos na legislação previdenciária em vigor;

5.6. Exigir da CONTRATADA, quando aplicável, os laudos técnicos e documentos previstos na legislação previdenciária em vigor (LTCAT, PCMSO, PGR, PPRA e PCMAT);

5.7. Visitar as dependências da CONTRATADA, para supervisão sempre que julgar necessário;

5.7. Promover os pagamentos avançados pelos serviços efetivamente prestados, nas condições e prazos especificados e ora acordados, após apresentação e atestação das notas fiscais, por preposto a ser designado pela Contratante.

6 - DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A CONTRATANTE fiscalizará a execução dos serviços através de funcionário (s) designado (s) para esse fim, com a incumbência de relatar ao supervisor as falhas ou irregularidades que porventura verificar, as quais, se não forem sanadas, serão objetos de comunicado oficial, expedido pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

6.2. A execução do contrato será fiscalizada em todos os aspectos pertinentes ao objeto ajustado, inclusive, reservando o direito de resolução de quaisquer casos omissos ou duvidosos não previstos no memorial, no termo de referência ou neste contrato, em especial às especificações, requisitos, sinalizações e segurança, implicando o direito de rejeitar os serviços insatisfatórios, intimando a execução das devidas modificações, quando for o caso.

6.3. O exercício de fiscalização por parte da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades pelos danos materiais e pessoais que vier a causar a terceiros ou à CONTRATANTE, por culpa ou dolo de seus prepostos, na execução do contrato, nos termos do Código Civil.

7 - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

7.1. A CONTRATANTE compromete-se a pagar o preço constante da proposta da CONTRATADA, observando-se as seguintes condições:

7.2. A CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente, a CONTRATANTE, documento contendo a relação dos serviços efetivamente realizados.

7.3. A CONTRATANTE, efetuará análise nos documentos apresentados pela CONTRATADA, e aprovará os procedimentos executados e valores correspondentes, solicitando que a CONTRATADA emita a nota fiscal para o devido pagamento.

7.4. A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal discriminando detalhadamente os serviços prestados.

7.4.1. Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

7.4.2. O pagamento será efetuado mediante a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos, que serão arquivados pela CONTRATANTE:

a) Nota Fiscal constando discriminação detalhada do serviço prestado;
b) CND válida, provando regularidade do prestador de serviço contínuo de contrato formal, junto à Previdência Social;

b) Prova de regularidade perante o FGTS. Sendo que a CONTRATANTE também poderá exigir:

7.4.3. A CONTRATADA deverá indicar no corpo da nota fiscal as exigências contidas na resolução 23/2022, que aprova as alterações as instruções n 1/2020, do Tribunal de contas do Estado de São Paulo, as notas fiscais deverão obrigatoriamente conter:

- a) Indicação da Contratante: Fundação do ABC - (...), CNPJ/MF sob o nº 57.571.275/....-.....;
- b) Número do Contrato de Gestão: xxxx/20xxx

7.4.4. A CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal, o número do Banco, Agência e da conta corrente bancária, a fim de agilizar o pagamento.

7.4.5. O pagamento pelos serviços prestados, serão realizados, mensalmente, no 15º dia do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante a emissão de nota fiscal e a sua devida atestação pela CONTRATANTE.

7.4.6. As notas fiscais, referentes aos serviços prestados, deverão ser entregues em tempo considerável (quinto dia útil do mês), para que a CONTRATANTE possa proceder com as análises devidas e o subsequente pagamento dos valores;

7.5. No caso de eventuais atrasos no pagamento, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

7.6. A CONTRATANTE procederá a retenção tributária, referente aos serviços prestados, nas alíquotas legalmente devidas, incidentes sobre o valor destacado em nota fiscal.

7.7. CONTRATADA ficará responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que resultarem dos compromissos no contrato.

7.8. A FUABC - AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES – AME SANTOS não assumirá responsabilidade alguma por pagamento de impostos e encargos que competirem a CONTRATADA, nem estará obrigada a restituir-lhe valores, principais e acessórios, que por ventura despendem com pagamento dessa natureza.

7.9. A CONTRATADA, neste ato, declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços, ora contratados, serão aqueles repassados pelo

Estado de São Paulo/Município de, em razão do Contrato de Gestão/Convênio nº, firmado entre a CONTRATANTE e o Estado de São Paulo/Município de .

7.10. A CONTRATANTE compromete-se a pagar o preço constante da proposta da CONTRATADA, desde que não ocorram atrasos e/ou paralisações dos repasses pelo Estado de São Paulo/Município de para a CONTRATANTE, relativo ao custeio do objeto do Contrato de Gestão/Convênio nº.

7.11. No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando decorram de atrasos e/ou paralisações dos repasses pelo Estado de São Paulo/Município de , a CONTRATANTE, em consonância com o disposto nas cláusulas 7.7 e 7.8 deste CONTRATO.

8 - DO REAJUSTE DOS PREÇOS

8.1. Havendo prorrogação do presente contrato de prestação de serviços, após ocorrido 12 (doze) meses, poderá haver reajuste de preços, da seguinte forma:

8.2. Fica definido o IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado) ou IPCA, aquele que apresentar o menor percentual, observando os seguintes critérios:

8.2.1. Na eleição do Índice:

8.2.1.1. Dois Meses de retroação da data base (mês da proposta);

8.2.2. Na periodicidade:

8.2.2.1. Será considerada a variação ocorrida no período de 12 (doze) meses, a contar do mês da proposta, observada a retroação de dois meses na eleição dos índices.

8.2.3. Na incidência:

8.2.3.1. A variação verificada no período de 12 (doze) meses apurada na forma citada nos itens 8.2.1.1. e 8.2.2.1, será aplicada sobre o preço inicial (da proposta).

8.3. A CONTRATADA ficará responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que resultarem dos compromissos no contrato.

8.4. A CONTRATANTE não assumirá responsabilidade alguma pelo pagamento de impostos e encargos que competirem à CONTRATADA, nem estará obrigada a restituir-lhe valores, principais e acessórios, que porventura depender com pagamento dessa natureza.

9 – DO RECEBIMENTO

9.1. O recebimento do objeto contratado poderá ser feito mediante recibo.

9.2. A CONTRATADA mensalmente apresentará relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas, podendo a CONTRATANTE REJEITAR no todo ou em parte eventual execução em desacordo com o contrato.

10 – DO VALOR

10.1. Dar-se-á ao presente contrato o valor mensal de R\$ _____ (_____) mensais, perfazendo o valor anual de R\$ _____ (_____).

11. DAS PENALIDADES

11.1. As penalidades serão propostas pela fiscalização da CONTRATANTE e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia;

11.2. Multa de 10% (dez por cento) por inexecução parcial do contrato, sobre a parcela inexecutada, podendo, a CONTRATANTE, autorizar a continuação do mesmo.

11.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo.

11.4. Multa de 10% (dez por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela CONTRATANTE;

11.5. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato;

11.7. As multas são independentes entre si, podendo ser aplicadas cumulativamente. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei;

11.8. O valor relativo, às multas eventualmente aplicadas, será deduzido de pagamentos que a CONTRATANTE efetuar, mediante a emissão de recibo.

12 - DA RESCISÃO

12.1. O não cumprimento das obrigações contratuais pelas partes ensejará rescisão contratual, sendo lícito, a qualquer das partes, denunciá-lo a qualquer tempo, com antecedência mínima de (30) trinta dias, sem que caiba a outra parte direito de indenização de qualquer espécie;

12.2. O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade superior, sem que caiba à CONTRATADA o direito de indenização de qualquer espécie;

12.3. Este instrumento poderá ser rescindido por ato unilateral da CONTRATANTE, verificando-se a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa.

12.4. A presente avença extinguir-se-á automaticamente em caso de rescisão do contrato de gestão/convênio celebrado entre a CONTRATANTE e a Administração Pública, não cabendo indenização de qualquer natureza às partes.

12.5. A rescisão poderá ocorrer a qualquer momento, em defesa do interesse público;

12.6. No caso de não interesse de renovação do contrato por parte da CONTRATADA, a mesma deverá comunicar à CONTRATANTE, em um prazo mínimo de 30 (trinta) dias, ou manter o serviço contratado em funcionamento por igual período, após o vencimento do mesmo.

13 - DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Este ajuste regular-se-á pelas suas disposições e partes integrantes tais como, Termo de Referência, Memorial, seus anexos, proposta da CONTRATADA, Regulamento de Compras e Contratações da Fundação do ABC e demais normas de direito aplicáveis.

13.2. A tolerância por qualquer das Partes em exercer qualquer de seus direitos sob o presente não deverá ser considerada renúncia ou novação, e não afetará o subsequente exercício de tal direito. Qualquer renúncia produzirá efeitos somente se for especificamente outorgada por escrito.

13.3. Na hipótese em que quaisquer termos ou disposições do presente contrato venham a ser declarados nulos ou não aplicáveis, tal nulidade ou inexecutabilidade não afetará o restante do contrato, que permanecerá em pleno vigor e eficácia, como se tais disposições jamais lhe houvessem sido incorporadas.

13.4. O presente contrato não cria qualquer vínculo empregatício, societário, associativo, de representação, agenciamento, consórcio, ou assemelhados entre as Partes, arcando cada qual com suas respectivas obrigações nos termos do ordenamento jurídico em vigor

13.5. Fica eleito o foro da Comarca de Santos para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as estipulações, termos e condições deste instrumento, firmam-no em 03 (três) vias, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Santos, _____ de _____ de 2024.

(CONTRATANTE)

Nome:

CPF:

(CONTRATADA)

Nome:

CPF:

Testemunhas:

1- _____

Nome:

CPF:

2- _____

Nome:

CPF:

ANEXO I DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA PROTEÇÃO DE DADOS - PROCESSO Nº ST0083/24

1.1. Quando utilizados neste Contrato os seguintes termos, no singular ou no plural, terão o significado atribuído a eles abaixo, exceto se expressamente indicado ou acordado entre as Partes de outra forma:

Dado(s) Pessoal(ais)” significa qualquer informação que identifique ou possa identificar uma pessoa física, como, por exemplo, nome, CPF, endereço, e-mail, número de IP, número de conta corrente, dentre outras.

“Dado(s) Pessoal(ais) Sensível(eis)” significa qualquer informação que revele, ou qualquer tratamento que venha revelar, em relação a uma pessoa física, sua origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a Organização de caráter religioso, filosófico ou político, dados referentes a saúde ou a vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

“Titular(es)” significa qualquer pessoa física identificada ou que possa vir a ser identificada a partir dos Dados Pessoais.

“Tratamento” significa toda e qualquer atividade realizada com os Dados Pessoais, incluindo (mas não se limitando à/ao), coleta, armazenamento, compartilhamento, destruição, agregação, dentre outros.

“Violação de Dados” significa um incidente de segurança não autorizado que provoque (i) destruição, (ii) perda, (iii) alteração, (iv) divulgação ou (v) acesso acidental ou ilegal a Dados Pessoais.

LEGISLAÇÃO DE Proteção de Dados: significa qualquer lei sobre privacidade e proteção a dados, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), à(s) qual(is) a CONTRATADA esteja sujeita em conexão com o Contrato (incluindo, sem limitação, e a título de exemplo, interpretações, decisões, acordos ou diretrizes de qualquer autoridade governamental);

LGPD: significa a Lei Geral de Proteção de Dados, Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018, assim como suas eventuais alterações, regulamentações ou substituições.

Todos os demais termos não definidos neste Contrato que possuem definição na Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018) serão compreendidos como ali descritos.

1.2. As Partes, neste ato, se comprometem a cumprir toda a legislação aplicável sobre a segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive (sempre e quando aplicáveis) a Constituição Federal, o Código de Defesa do Consumidor, o Código Civil, o Marco Civil da Internet (Lei Federal nº 12.965/2014), seu decreto regulamentar (Decreto 8.771/2016), a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018) (LGPD), e as demais normas setoriais ou gerais sobre o tema, se comprometendo a tratar os dados pessoais e sensíveis (“Dados”) de acordo com as melhores práticas de proteção de dados utilizadas no mercado, se comprometendo a:

(i) Atender eventuais solicitações de autoridades brasileiras, incluindo a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”);

(ii) Respeitar, no Tratamento de Dados, os princípios descritos no artigo 6º da LGPD, disponibilizando aos Titulares todas as informações obrigatórias previstas na LGPD e nas demais legislações aplicáveis;

(iii) Manter um programa de segurança da informação apropriado, razoável e por escrito, que inclua medidas físicas, técnicas e organizacionais proporcionais à natureza do dado pessoal tratado sob este Contrato, medidas que correspondam ou superem padrões e boas práticas industriais e que sejam adequadas a prevenir a Violação de Dados Pessoais;

(iv) As Partes cumprirão a Legislação de Proteção de Dados que tenha conexão com este Contrato;

- (v) Não reter quaisquer Dados por período superior ao necessário para o cumprimento das suas obrigações ou para cumprimento de prazo fixado em lei específica, salvaguardas e hipóteses em sentido contrário;
- (vi) Respeitar os direitos dos Titulares previstos na LGPD, e responder às solicitações dos Titulares;
- (vii) Manter registro dos Tratamentos realizados; e
- (viii) Notificar, quando exigido pela legislação, as autoridades competentes e os Titulares sobre eventual a Violação de Dados, nos termos do artigo 48 da LGPD.

1.3. As Partes declaram que têm compromisso com a privacidade de seus clientes, parceiros e empregados, sendo sua atuação guiada pelos seguintes princípios: (a) limitação de uso de dados pessoais ao extremamente necessário para atender aos propósitos empresariais; (b) acesso aos dados pessoais apenas por pessoas imprescindíveis e eliminação de dados quando não mais necessários; (c) cuidado adicional no tratamento de dados pessoais sensíveis; (d) transparência com clientes, parceiros e empregados; (e) segurança dos dados pessoais.

1.4. A parte prejudicada terá o direito de ser reembolsada pela parte infratora por quaisquer perdas, danos, multas, custos ou despesas (incluindo despesas e desembolsos legais) incorridos pela parte prejudicadas e que resultem de uma Violação de Dados Pessoais, falha na adoção de medidas de segurança exigidas pelo artigo 46 da LGPD ou da violação de algum item desta cláusula em relação a quaisquer dados pessoais tratados em conexão com o Contrato, e que tais valores serão considerados perdas diretas e serão devidos pela arte infratora à parte prejudicada, mediante comprovação.

Santo André, _____ de _____ de 2024.

(CONTRATANTE)

AME

Ambulatório Médico de Especialidades
do Governo do Estado de São Paulo
SANTOS



FUNDAÇÃO DO ABC

Desde 1967

Nome:

CPF:

(CONTRATADA)

Nome:

CPF: