

UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - FUABC

PSI – PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNA

EDITAL Nº 01/2024

A Unidade de Apoio Administrativo - Fundação do ABC torna pública a abertura de Processo Seletivo Interno para o cargo descrito abaixo:

QUADRO DE VAGA

Função	Carga Horária Semanal	Área de Atuação	Vaga	Salário Base Mensal
Coordenador Financeiro Jr. IV	40h	Financeiro - Unidade de Apoio Administrativo/ FUABC	1	R\$ 8.425,93

**1. INSCRIÇÕES**

- 1.1 As inscrições serão realizadas no período de **08/11** à **11/11/2024**, **exclusivamente** através do preenchimento da Ficha de Inscrição no Link disponibilizado no site da Fundação do ABC: [www.fuabc.org.br](http://www.fuabc.org.br)
- 1.2 Os interessados deverão preencher a Ficha de Inscrição no link até às 09 horas e 00 minutos do dia **11/11/2024**, atentando-se para as regras do PSI.  
Link para Inscrição: <https://99jobs.com/fundacao-do-abc/jobs/418322>
- 1.3 Para fins de validação da inscrição e *upload* do certificado de conclusão que comprove a escolaridade requerida para o cargo pretendido, o candidato deverá, obrigatoriamente, estar cadastrado na plataforma da 99Jobs.
- 1.4 As inscrições que não atenderem às regras estipuladas neste Edital serão consideradas nulas.
- 1.5 A carga horária será cumprida em horário administrativo ou outro tipo de escala conforme necessidade do serviço.
- 1.6 No ato da inscrição o candidato deverá realizar o *upload* do certificado de conclusão de curso requerido para o cargo pretendido, para fins de comprovação de formação.

**2. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

- 2.1 Poderão participar da seleção todos os funcionários que atuam exclusivamente nas unidades da Unidade de Apoio Administrativo/FUABC, bem como desde que atendam aos requisitos exigidos e as normas referentes a concorrência da vaga, e que o cargo pretendido tenha salário superior ao atualmente percebido.
- 2.2 Possuir vínculo empregatício com a FUABC há pelo menos 2 (dois) anos.
- 2.3 Para fins de contagem de vínculo junto à FUABC, somente do qual trata o item 2.2, será considerado o vínculo atual, não sendo considerada, em hipótese alguma, a contagem de outros vínculos.
- 2.4 Estar em pleno exercício de suas atividades.
- 2.5 Possuir os requisitos mínimos especificados abaixo para o cargo pretendido e apresentar a documentação exigida quando convocado para a promoção:
  - a) **Coordenador Financeiro JR IV:** Graduação completa em Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Economia ou Gestão Financeira. Desejável pós-graduação em áreas afins ao financeiro.
- 2.6 Somente serão consideradas válidas as inscrições que cujo certificado requerido para a função prestada tiver sido anexado.

**3. PROCESSO DE SELEÇÃO**

- 3.1 A seleção interna será realizada pelo RH Unidade de Apoio Administrativo – FUABC.
- 3.2 A seleção destina-se ao provimento da vaga na área do Departamento Financeiro.
- 3.3 O Processo seletivo será realizado em 4 (quatro) etapas: a primeira compreenderá a análise das informações sobre disponibilidade, vínculo com o serviço e referências do gestor(a) do cargo atual (caráter desclassificatório), a segunda será a prova técnica (caráter classificatório), a terceira entrevista com o RH e a quarta entrevista técnica (caráter classificatório).
- 3.4 A promoção do candidato para a vaga em aberto será feita de acordo com as necessidades e a conveniência da Mantenedora, limitada ao número de vagas constantes do quadro de vagas.
- 3.5 O processo seletivo terá validade de 90 (noventa) dias.
- 3.6 Etapas da Seleção:

**I. Primeira Etapa: Análise das informações sobre disponibilidade, vínculo e Referências do Gestor Atual.**

Será eliminado da seleção interna o candidato que:

Apresentar histórico de ausência (injustificada) nos 12 (doze) meses que compreendem o período de **01/11/2023 a 01/11/2024**;

Ter recebido qualquer punição disciplinar neste mesmo período.

No dia **21/11/2024** será publicado no site da Fundação do ABC a relação dos candidatos habilitados na primeira etapa bem como o local e horários da prova técnica.

**II. Segunda Etapa: Prova Técnica**

O candidato deverá comparecer com caneta azul ou preta e calculadora. Não serão aceitos qualquer uso de outros dispositivos eletrônicos (celular, tablet etc.).

Somente os candidatos habilitados na primeira etapa poderão participar da Avaliação Técnica (Prova), de caráter classificatório.

A Avaliação Técnica para o cargo de Coordenador Financeiro JR IV será composta de prova com 2 questões dissertativas. Nessa etapa os candidatos serão classificados de acordo com a nota da prova.

**III. Segunda Etapa: Entrevista com o RH**

Somente os candidatos habilitados na primeira etapa poderão participar da Entrevista com o RH.

A Entrevista com o RH será conduzida por profissionais habilitados e seguirá roteiro previamente definido e de uso restrito.

A participação na Entrevista com o RH é obrigatória, e o não comparecimento acarretará a desclassificação do candidato do processo seletivo.

O candidato deverá comparecer ao local da entrevista com 15 minutos de antecedência em relação ao seu horário.

As entrevistas com o RH serão realizadas no dia **04/12/2024**, conforme convocação que será publicada no site da Fundação do ABC no dia **02/12/2024**.

**IV. Terceira Etapa: Entrevista Técnica**

Os candidatos habilitados na primeira e segunda etapa serão submetidos a Entrevista Técnica, de caráter classificatório.

A participação na Entrevista Técnica é obrigatória, e o não comparecimento acarretará a desclassificação do candidato do processo seletivo.

O candidato deverá comparecer ao local da entrevista com 15 minutos de antecedência em relação ao seu horário.

As entrevistas técnicas serão realizadas nos dias **04/12/2024**, conforme convocação que será publicada no site da Fundação do ABC no dia **02/12/2024**.

**4. RESULTADOS**

4.1 O resultado definitivo será publicado no dia **13/12/2024** no site da Fundação do ABC.

## 5. RECURSOS

5.1 Em nenhuma das etapas caberão recursos.

## 6. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Após realização das etapas anteriores, caso haja empate na classificação, os critérios utilizados para desempate serão os abaixo descritos:

1º Candidato com maior nota na prova técnica

2º Candidato com maior tempo de vínculo com a FUABC

## 7. INFORMAÇÕES GERAIS

7.1 A Unidade de Apoio Administrativo - FUABC se reserva o direito de proceder a promoção em número que atenda aos interesses e às necessidades do serviço, de acordo com a área detentora da vaga à qual o candidato se inscreveu.

7.2 O candidato inscrito que não comparecer ou chegar atrasado na prova técnica ou nos locais das entrevistas, por qualquer motivo, estará, automaticamente, excluído da seleção interna.

7.3 O candidato inscrito que estiver em gozo de férias durante o período de realização do processo poderá participar, desde que faça sua inscrição e compareça para realizar as entrevistas no dia e horário determinados, da mesma forma que os demais inscritos.

7.4 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as publicações, avisos e comunicados, pois o RH e o Departamento Financeiro não fornecerão informações por telefone, e-mail ou WhatsApp referente a qualquer etapa do processo.

7.5 A inscrição poderá ser anulada a qualquer tempo ou tornar sem efeito a promoção do candidato caso seja constatada omissão, declaração falsa ou outras irregularidades pertinentes a este processo.

7.6 A promoção do candidato para o novo cargo ocorrerá de acordo com a ordem de classificação da vaga.

7.7 De acordo com a ordem de classificação o candidato aprovado em todas as etapas previstas neste Edital somente poderá assumir a nova função caso seu salário base atual seja igual ou menor ao da vaga pleiteada.

7.8 Os casos omissos serão resolvidos pela comissão da seleção interna – Unidade de Apoio Administrativo - FUABC.

7.9 A seleção obedecerá ao seguinte Cronograma:

ATIVIDADE	DATA
Inscrições	08 à 11/11/2024
Validação das Inscrições e Publicação do Local de Prova	21/11/2024
Prova	27/11/2024
Ordem de Classificação e Publicação das Entrevistas (RH e Técnica)	02/12/2024
Entrevistas com o RH	04/12/2024
Entrevista Técnica	04/12/2024
Resultado Definitivo	13/12/2024

7.10 O cronograma poderá sofrer alterações de acordo com o andamento do processo.

## Diretoria de Recursos Humanos FUABC

### ANEXO I – ATRIBUIÇÕES

#### Coordenador Financeiro

Supervisionar as operações financeiras assegurando o correto gerenciamento e aplicação dos recursos públicos.

Monitorar o fluxo de caixa, processos de contas a pagar e a receber.

Supervisionar a utilização dos recursos públicos em projetos de saúde, certificando-se de que sejam utilizados e de acordo com os objetivos contratados.

Realizar a aprovação dos pagamentos garantindo que as despesas estejam em conformidade com os processos internos e regulamentações legais.

Assegurar que os pagamentos sejam realizados dentro dos prazos acordados.

Elaborar relatórios financeiros periódicos sobre a execução orçamentária para a Gerência Corporativa Financeira/ Gerência Financeira.

Realizar a análise crítica de variações orçamentárias, sugerindo ações corretivas e preventivas para garantir o cumprimento das metas financeiras.

Participar da elaboração e acompanhamento do planejamento orçamentário anual da fundação.

Acompanhar auditorias internas e externas, garantindo que todas as informações e documentações financeiras estejam organizadas e disponíveis para análise.

Liderar e Coordenar os supervisores financeiros, assegurando a eficiência das operações e a conformidade com as políticas internas.

Promover o desenvolvimento da equipe, capacitando os colaboradores para garantir a melhoria contínua nos processos financeiros.

Participar de reuniões de discussão sobre os contratos/convênios existentes.

Trabalhar a escala de férias da equipe subordinada.

Analisar os bancos de horas, implementando soluções.

Visitar unidades gerenciadas, do seu núcleo, a fim de apoiar o processo financeiro

Apoiar a implantação de novas unidades.

## ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA

1. Orçamento, incluindo acompanhamento da execução, reserva de valores, saldo orçamentário e revisão de valores.
2. Caixa e competência.
3. Despesas fixas e variáveis
4. Fluxo de Caixa