

FUNDAÇÃO DO ABC – COMPLEXO DE SAÚDE DE SÃO BERNARDO DO CAMPO – CSSBC

PROCESSO DE COMPRAS Nº 93820/2025

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO

- Coleta de preços Superior– Art. 14, Inciso II, do Regulamento de Compras e Contratações da Fundação do ABC e Portaria nº014/2024 datada de 27 de março de 2024;

CÓD.MV	PRODUTO	QUANTIDADE
1	7497 - ABRAÇADEIRA TIPO D COM CUNHA DE 3/4 Unidade	- Fabricante 100,0000 Quantidade
2	21829 - ALÇAPÃO DE AÇO COM TAMPA 60 X 60 CM - COR BRANCA Unidade	- Fabricante 25,0000 Quantidade
3	11663 - BARRAMENTO TRIFÁSICO DE 80A TIPO PENTE PARA DISJUNTOR DIM - UNIDADE Unidade	ACEITA ALTERNATIVAS Fabricante 1,0000 Quantidade
4	5821 - BATENTE DE MADEIRA MACIÇA PARA PORTA 2.08 X 1.68 M - UNIDADE Unidade	- Fabricante 1,0000 Quantidade
5	7413 - BATENTE P/ PORTA DE 0.90 X 2.10 X 0.15 CM - UNIDADE Unidade	ACEITA ALTERNATIVAS Fabricante 7,0000 Quantidade
6	2022 - BUCHA DE NYLON COM PARAFUSO PARA GESSO TIPO DRYWALL - 8MM Unidade	- Fabricante 500,0000 Quantidade
7	7504 - CABO FLEXÍVEL 2,5MM² 750V VERDE Metros	- Fabricante 600,0000 Quantidade
8	7502 - CABO FLEXÍVEL ANTI-CHAMA DE 2,5MM² AZUL Metros	- Fabricante 1.200,0000 Quantidade
9	7503 - CABO FLEXÍVEL ANTI-CHAMA DE 2,5MM² PRETO Metros	INFORMAR ANTI CHAMA Fabricante 1.200,0000 Quantidade
10	7509 - CABO PP DE 3 X 2,5MM² Metros	MARCA DE PRIMEIRA LINHA Fabricante 500,0000 Quantidade
11	8395 - CABO UTP CAT 6 COR CINZA ( CAIXA COM 305 METROS ) Metros	- Fabricante 1.830,0000 Quantidade
12	23822 - CAIXA DE PASSAGEM ELETRICA RETANGULAR 4X2 PARA DRYWALL - PRETO COM TRAVA E PINOS Unidade	- Fabricante 60,0000 Quantidade
13	7656 - COLA ADESIVA PARA PVC - 850 GR Unidade	- Fabricante 5,0000 Quantidade
14	7525 - CONDUÍTE CORRUGADO 3/4 - FLEXÍVEL COR AMARELO Metros	- Fabricante 200,0000 Quantidade
15	7673 - COTOVELO DE PVC MARROM DE 90 GRAU X 25MM (3/4) Unidade	MARCA DE PRIMEIRA LINHA Fabricante 19,0000 Quantidade
16	7539 - ELETRODUTO 3/4 GALVANIZADO - BARRA C/ 3 METROS Unidade	- Fabricante 15,0000 Quantidade
17	7560 - ESPELHO PLACA 4X2 2 = PIAL PLUS COD. 618506 Unidade	- Fabricante 50,0000 Quantidade
18	20720 - FECHADURA DE EMBUTIR INTERNA DE 55MM INOX CROMADA - STAM 1610/21 Unidade	STAM 1610/21 Fabricante 8,0000 Quantidade
19	12347 - FITA TELADA TAPE Peça	- Fabricante 35,0000 Quantidade
20	7547 - FITA ISOLANTE - ROLO COM 20M X 19MM COR PRETA Rolo	MARCA DE PRIMEIRA LINHA Fabricante 20,0000 Quantidade

21	5936 - FOLHA DE PORTA LISA 82X210CM Unidade	ACEITA ALTERNATIVAS Fabricante	9,0000 Quantidade
22	2090 - INTERRUPTOR SIMPLES (PADRAO PIAL PLUS) - UNIDADE Unidade	- Fabricante	20,0000 Quantidade
23	22373 - LUMINÁRIA DE SOBREPOR COM DIFUSOR LEITOSO P/ 2 LÂMPADAS LED (LUMINÁRIA DE SOBREP... Unidade	- Fabricante	50,0000 Quantidade
24	9957 - LUVA DE PVC MARROM DE 25MM (3/4) Unidade	- Fabricante	28,0000 Quantidade
25	20457 - LÂMPADA LED TUBULAR T8 18W BIVOLT BRANCA - FORMATO: TUBULAR BASE/ENCAIXE: G13 (SU... Unidade	MARCA DE PRIMEIRA LINHA Fabricante	100,0000 Quantidade
26	4478 - MASSA CORRIDA PVA COR BRANCA ( TIPO PVA COR: BRANCO EMBALAGEM: 25KG RENDIMENTO: ... Unidade	- Fabricante	20,0000 Quantidade
27	12516 - MINI DISJUNTOR UNIPOLAR 16A CURVA C - COD. EZ9F56116 SCHNEIDER Peça	- Fabricante	10,0000 Quantidade
28	22572 - MODULO TOMADA 2P + T 10A 250V VERMELHO - MOD.S 70202134 SCHNEIDER Unidade	- Fabricante	100,0000 Quantidade
29	12493 - PARAFUSO 3,5MM X 25MM PARA FIXAÇÃO DE PLACAS DE DRYWALL - CABEÇA CHATA PHILIPS E ... Unidade	- Fabricante	6,000,0000 Quantidade
30	8093 - PARAFUSO C/ BUCHA 8MM FENDA (PARAFUSO E BUCHA S8) Unidade	- Fabricante	2,000,0000 Quantidade
31	13749 - PERFIL F530 PARA FORRO DRYWALL COM 03 METROS Barra	- Fabricante	230,0000 Quantidade
32	12569 - PERFIL GUIA TIPO U EM AÇO 30MM X 90MM X 3000MM PARA PAREDE DRYWALL Barra	- Fabricante	750,0000 Quantidade
33	9050 - PERFIL MONTANTE TIPO C EM AÇO 30MM X 90MM X 3000MM PARA PAREDE DRYWALL Barra	- Fabricante	1,300,0000 Quantidade
34	22366 - PLACA 4X2 P/ DOIS MÓDULOS SEPARADOS. Unidade	- Fabricante	70,0000 Quantidade
35	17108 - PLACA DE DRYWALL STANDARD 1,20X1,80M Unidade	- Fabricante	550,0000 Quantidade
36	2803 - PLUG 2P+T 10A MACHO Unidade	- Fabricante	50,0000 Quantidade
37	2790 - PLUG FEMEA PRETO 10A 2P+T Unidade	- Fabricante	50,0000 Quantidade
38	17925 - PRESILHA F530 COM REGULADOR DE AÇO GALVANIZADO COM REGULADOR Unidade	- Fabricante	900,0000 Quantidade
39	16238 - RODAPE VINILICO HOSPITALAR DE SOBREPOR BLUE A-703) Metros	703.PAVIFLEX.TARKET. Fabricante	100,0000 Quantidade
40	22249 - SUPORTE 4X2 PARA PLACA HORIZONTAL Unidade	- Fabricante	120,0000 Quantidade
41	18585 - TINTA ACRÍLICA FOSCA SUPER LAVÁVEL COR BRANCA SEM CHEIRO 18L Lata	MARCA DE PRIMEIRA LINHA Fabricante	15,0000 Quantidade
42	13751 - TIRANTE DE FORRO DE GESSO EM ARAME GALVANIZADO MINIMO 1,50M Barra	- Fabricante	1,500,0000 Quantidade
43	7723 - TUBO DE PVC MARROM DE 25MM (3/4) Metros	1 LINHA Fabricante	15,0000 Quantidade

A presente Coleta de Preços é do tipo “menor preço unitário”.

A CONTRATANTE negociará às condições mais vantajosas para a Instituição, nos termos do art. 61, da lei 14.133 de 2022 e seus parágrafos.

Será considerada vencedora a empresa que atenda todas as exigências e que os produtos estejam de acordo as especificações e validades, sendo aprovada a proponente que detiver o menor valor concomitante com a aprovação técnica.

A presente coleta de preços estará disponível no portal Bionexo através do ID.379141687 até o dia 25/02/2025 até as 12h00

São Bernardo do Campo, 18 de fevereiro de 2025.

\_\_\_\_\_  
UERTON ABILIO DA SILVA

Comprador

Telefone: (011)4353-1500 – Ramal 1322

### **CONDIÇÕES GERAIS PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS**

**A simples participação neste processo implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento, seus Anexos e Publicações realizadas via Portal Bionexo, e-mail ou site da FuABC.**

<sup>1</sup> [https://fuabc.org.br/portaldatransparencia/wp-content/uploads/2022/11/regulamento\\_compras\\_2022\\_diario\\_oficial.pdf](https://fuabc.org.br/portaldatransparencia/wp-content/uploads/2022/11/regulamento_compras_2022_diario_oficial.pdf)

#### **1. Condições Gerais**

**1.1.** As empresas que tiverem interesse em participar da presente contratação deverão obrigatoriamente encaminhar proposta contendo informações técnicas e comerciais, incluindo a descrição detalhada do produto e/ou serviço proposto;

**1.2.** As empresas interessadas deverão encaminhar, no mesmo momento em que for realizado o envio das propostas, os documentos de regularidade da empresa elencados abaixo, objetivando obter desse modo a qualificação documental preliminar.

**1.3.** A Proposta da empresa apenas será considerada válida e apta a estar no processo, caso a empresa encaminhe os documentos de regularidade exigidos, sob pena de ser desclassificada do processo.

1.4. Os documentos obrigatórios de regularidade serão os seguintes:

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS DA EMPRESA VENCEDORA
Documentações comprobatórias de idoneidade perante o Tribunal de Contas do Município de São Paulo, Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Tribunal de Contas da União e Portal da Transparência da Controladoria Geral da União
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração
Comprovante de inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
Prova de regularidade com a Fazenda Pública - I - Federal (CND - Certidão conjunta fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, respectivamente, em conjunto, nos termos da IN/RFB nº 734/07 e do Decreto nº 6.106/2007.
Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratado
Certificado de regularidade do FGTS- CRF;
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei Federal nº 12.440/11

1.1.1. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratado;

1.5. O cadastramento do fornecedor não impossibilita a faculdade de revisão, a todo e qualquer momento, do cadastro e classificação, bem como de seu cancelamento, suspensão e/ou exclusão a qualquer tempo pelo CSSBC.

1.6. As empresas cadastradas deverão manter-se durante toda a validade de seus cadastros nas mesmas condições de regularidade que ensejaram a aprovação destes, devendo informar imediatamente o CSSBC toda e qualquer alteração que houver.

1.7. Cadastramento de matriz e filial. Os requisitos aqui apresentados contemplam, basicamente, a sede das empresas que desejam cadastrar-se. Entretanto, as unidades do fornecedor com potencial de assinar contratos com o CSSBC, bem como de emitir notas fiscais para prestação de serviços ou fornecimento de produtos, devem estar devidamente cadastradas.

1.8. Nos casos em que a matriz e filial estiverem estabelecidas em locais diferentes, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

- Para o cadastramento da filial é obrigatório que a matriz esteja cadastrada. A matriz e a filial devem apresentar, em separado, toda a documentação de habilitação jurídico-fiscal, econômico-financeira e capacidade técnica.
- Nos casos em que os tributos da filial forem recolhidos de forma centralizada pela matriz, deverá ser apresentada declaração assinada pelo representante legal. Por outro lado, se a matriz declarar que não recolhe determinado(s) tributo(s), quando, por exemplo, exercer apenas atividades administrativas, o seu recolhimento deve ser comprovado pela respectiva filial.
- A validade do cadastro da filial segue a validade do cadastro da matriz, independentemente do tempo de entrada dos documentos da filial no CSSBC.

1.9. Somente serão autorizadas as aquisições e/ou contratações com o Fornecedor participante que estiver com toda a documentação obrigatória vigente.

- 1.10.** O Fornecedor deverá apresentar proposta técnica e comercial contemplando todas as condições do produto/serviço ofertado, como marca, dimensões, nº de registro, validade, embalagem, prazo de entrega, bem como mencionar informação sobre o faturamento mínimo, se houver.
- 1.11.** O Fornecedor deverá garantir o fornecimento do produto, da marca, do prazo e do valor ofertado na proposta pelo período acordado na Ordem de Compra.
- 1.12.** Caso o Fornecedor não cumpra as condições propostas, o CSSBC poderá realizar formalmente o registro da ocorrência, podendo cancelar a Ordem de Compra emitida para adquirir o produto de outro concorrente, bem como impedir o mesmo de participar de outros processos de cotação do CSSBC.
- 1.13.** Quando se tratar de fornecimento de medicamentos, materiais de Enfermagem, materiais diversos de almoxarifado e outros materiais padronizados, as entregas somente deverão ser realizadas após envio da Programação elaborada pelo setor de Planejamento e Controle de Produção (PCP) do CSSBC, nos locais, datas e quantidades indicadas.
- 1.13.1.** Quando se tratar de serviços, equipamentos ou materiais classificados como não padrão (eventuais), a empresa deverá atender a orientação da área técnica responsável do CSSBC.
- 1.14.** Todos os produtos e serviços deverão ser fornecidos conforme especificações descritas no processo de coleta de preços, salvo se na tramitação do processo, o CSSBC considerar viável alterá-los, abrindo oportunidade aos participantes para reverem o escopo e o preço.
- 1.15.** Antes da entrega, o Fornecedor se obriga a inspecionar os produtos, quanto a sua conformidade com as especificações do pedido, qualidade, peso e dimensões, embalagem, marca, bem como quanto a existência de quaisquer danos nos produtos ou em suas embalagens.
- 1.16.** O Fornecedor se obriga a tomar todas as medidas necessárias para realizar o transporte adequado dos produtos, por todos os meios apropriados, bem como a utilizar todos os equipamentos e acessórios adequados em seu manuseio.
- 1.17.** O Fornecedor deverá organizar o transporte dos produtos até o local de entrega, de forma a evitar danos aos mesmos, bem como descarregá-los de forma segura.
- 1.18.** O Fornecedor se obriga a organizar as entregas dos produtos/serviços de forma a não causar transtornos ou prejuízos às atividades desenvolvidas pelo CSSBC e/ou terceiro, não podendo determinar obrigação justificar eventuais atrasos, salvo ocorrência de fatos imprevisíveis (casos fortuitos ou de força maior).
- 1.19.** No caso da data de entrega coincidir com feriado, as entregas poderão ser feitas antecipadamente ou posteriormente, desde que com prévia concordância entre as partes.
- 1.20.** Os prazos de entrega estabelecidos em cada pedido são considerados improrrogáveis, exceto nos casos devidamente justificados e acordados com o setor de Planejamento do CSSBC.
- 1.21.** Caso um produto/serviço não seja entregue/realizado no prazo especificado, se faculta ao CSSBC a possibilidade de cancelar o pedido pleiteando indenização, ou então aceitar as entregas/serviços atrasados, restando do pagamento a indenização pré-fixada neste instrumento, independente de notificação prévia a respeito do descumprimento.

- 1.22. O CSSBC se reserva o direito de recusar as entregas parciais, divergentes, antecipadas ou atrasadas e, em tais casos, poderá devolver os produtos e cancelar a Ordem de Compra.
- 1.23. Caso seja identificada qualquer divergência, o CSSBC poderá solicitar ao Fornecedor carta de correção no momento do recebimento do serviço/produto, ficando a seu exclusivo critério o recebimento ou não.
- 1.24. O CSSBC poderá verificar o progresso e a execução adequada de cada pedido, sendo-lhe possibilitado conduzir quaisquer investigações e testes de qualidade que considerar necessário.
- 1.25. O Fornecedor deverá notificar imediatamente o CSSBC, por escrito, sobre qualquer atraso, falta de material/produto ou transtorno, e simultaneamente fornecer todas as informações relativas ao motivo e/ou extensão do problema, bem como sobre todas as medidas que serão tomadas a fim de evitar que ocorram novamente, se comprometendo a tomar todas as medidas necessárias para realizar com brevidade a entregapendente.
- 1.26. O Fornecedor declara cumprir rigorosamente o disposto na legislação ambiental vigente, responsabilizando-se perante o CSSBC, órgãos ambientais e terceiros por todos e quaisquer danos e prejuízos que, por sua culpa ou omissão, inclusive de seus prepostos, venham acausar.
- 1.27. Ressalta-se a necessidade de cumprimento das disposições da Portaria nº 85, de 17 de Outubro de 1996, do IBAMA, diligenciando para que a emissão de fumaça preta dos veículos utilizados no transporte fique dentro do limite permitido.

## **2. Faturamento**

- 2.1. O Fornecedor deverá emitir as notas fiscais eletronicamente, sempre com valores, quantidades e dados da empresa de acordo com a Ordem de Compra encaminhada.
- 2.2. O CSSBC pagará ao Fornecedor o pactuado na Ordem de Compra, exclusivamente através de depósito em conta corrente, devendo indicar no documento o número de sua conta corrente pessoa jurídica, agência e banco no qual deverá ser efetuado o pagamento.
- 2.2.1. Em nenhuma hipótese serão aceitos títulos, via cobrança bancária.
- 2.3. O prazo para pagamento dos produtos/serviços será o acordado na Ordem de Compra e será iniciada a contagem a partir do efetivo RECEBIMENTO dos produtos e ou serviços.
- 2.3.1. **“Todas as notas fiscais em seu conteúdo original devem ser emitidas com os seguintes dizeres: Despesa custeada com recursos do Contrato de Gestão SS Nº 001/2022, firmado com o Município de São Bernardo do Campo.”**
- 2.3.2. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura, por estar em desacordo com o descrito neste instrumento, o prazo previsto no presente item será suspenso até a alteração da Nota e reiniciado após sua correção.
- 2.4. **As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas para a Fundação do ABC – Complexo de Saúde de São Bernardo do Campo, CNPJ nº 57.571.275/0025-70.**  
**Endereço de fatura: Estrada dos Alvarengas, nº 1001 – Alvarenga – São Bernardo do Campo – SP.**
- 2.5. Havendo a efetivação de protestos de duplicatas indevidamente sacadas contra o CSSBC, o Fornecedor arcará com os custos para regularização e providenciará as respectivas cartas de anuência, diligenciando idêntica providência junto aos terceiros que eventualmente estejam envolvidos.
- 2.5.1. O Fornecedor responderá por eventuais danos de ordem moral e material que o CSSBC venha

a sofrer em decorrência de protestos indevidamente realizados, se responsabilizando desde já pelos custos da sustação ou cancelamento do protesto.

2.6. O Fornecedor, neste ato, declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento das contratações serão aqueles repassados pela Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo, em razão do Contrato de Gestão SS nº 001/2022, firmado entre a CONTRATANTE e a Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo, para a gestão do Complexo de Saúde de São Bernardo do Campo.

2.7. A CONTRATANTE compromete-se em pagar o preço irrevogável constante da Ordem de Compra acordada com a CONTRATADA, desde que não ocorram atrasos e/ou paralisação dos repasses pela Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo para a CONTRATANTE, relativo ao custeio do objeto do Contrato de Gestão SS nº 001/2022.

### **3. Responsabilidade do CSSBC**

3.1. O CSSBC deverá:

- 3.1.1. Pagar ao Fornecedor pelos serviços/produtos adquiridos;
- 3.1.2. Comunicar ao Fornecedor, por escrito e em tempo hábil, quaisquer mudanças nas presentes instruções ou alterações a serem adotados sobre assuntos relacionados a execução do serviço/entrega do produto;
- 3.1.3. Designar um representante autorizado para acompanhar a entrega/execução dos serviços para dirimir as possíveis dúvidas existentes;
- 3.1.4. Liberar o acesso do funcionário do Fornecedor aos locais onde serão realizados os serviços/entregas, devendo estes estarem devidamente identificados.

### **4. Direitos de Propriedade Intelectual**

4.1. O Fornecedor garante que nem os produtos, nem a sua venda, infringirão ou violarão quaisquer marcas registradas, patentes, direitos autorais ou outros direitos legais de terceiros.

4.2. Fornecedor deverá indenizar e manter o CSSBC isento de quaisquer ações ou pleitos, obrigações, perdas, honorários advocatícios, despesas e danos devidos ou incorridos de qualquer infração de direitos de propriedade intelectual.

### **5. Das Sanções Administrativas**

5.1. O descumprimento das obrigações aqui previstas, bem como a não observância das especificações do processo de Coleta, sujeitará o Fornecedor ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) sobre valor do pedido, respondendo ainda pelos danos e prejuízos a que der causa, bem como pelo pagamento das verbas relativas a honorários advocatícios, custas e demais despesas que se apresentarem.

5.2. No caso de atraso na entrega, o CSSBC terá direito, sem prejuízo de qualquer outra medida, à indenização pré-fixada e não compensatória, no valor de 1% (um por cento) sobre o valor do pedido, para cada dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), a ser descontado da nota fiscal recebida.

5.2.1. O CSSBC deverá comunicar a decisão de retenção parcial do pagamento com, no mínimo, 05 (cinco) dias de antecedência ao vencimento da fatura.

### **6. Disposições gerais**

6.1. O Fornecedor garante que não deu e que não dará quaisquer gratificações ou comissões, nem concorda e não concordará em pagar comissão a qualquer empregado, agente, funcionário, ou representante do CSSBC.

## **7. Entregas**

7.1. Entrega de produtos: somente deverá ocorrer após programação encaminhada pelo PCP, sendo as entregas via Correios mediante autorização prévia.