

ATO CONVOCATÓRIO DE COLETA DE PREÇOS

PROCESSO Nº 151/25

ATO CONVOCATÓRIO DE COLETA DE PREÇOS OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE DE REMOÇÕES INTER-HOSPITALARES DE PACIENTES, PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DA FUABC - CONTRATO DE GESTÃO SÃO MATEUS/SP, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

1. PREÂMBULO

Acha-se aberta na FUNDAÇÃO DO ABC, localizada na Avenida Lauro Gomes, nº 2000 – Príncipe de Gales – Santo André/SP – CEP 09060-650, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 57.571.275/0001-00, **o ATO CONVOCATÓRIO visando a Contratação, “tipo menor preço global”, de empresa ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE DE REMOÇÕES INTER-HOSPITALARES DE PACIENTES**, UNIDADES DE SAÚDE QUE INTEGRAM A FUABC - CONTRATO DE GESTÃO SÃO MATEUS/SP, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, em conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência – Anexo I, parte integrante deste Ato Convocatório.

1.1. - O ATO CONVOCATÓRIO estará disponível para download no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br), na aba “PUBLICAÇÕES OFICIAIS – EDITAIS”.

1.2. Os envelopes (**Envelope 1 – Proposta e Envelope 2 – Documentação**) deverão ser entregues na Avenida Lauro Gomes, nº 2000 – Príncipe de Gales – Santo André/SP – CEP 09060-650, **até o dia 15 de maio de 2025** às 16h00min, em conformidade com as disposições a seguir:

2. DO OBJETO

2.1. A presente coleta de preços tem por objeto a Contratação, “tipo menor preço global”, de empresa especializada em TRANSPORTE DE REMOÇÕES INTER-HOSPITALARES DE PACIENTES, UNIDADES DE SAÚDE QUE INTEGRAM A FUABC - CONTRATO DE GESTÃO SÃO MATEUS/SP, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, parte integrante deste instrumento.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1. Cada proponente deverá apresentar **dois envelopes**, um contendo o **ENVELOPE 1 - PROPOSTA COMERCIAL**, outro com o **ENVELOPE 2 - DOCUMENTAÇÃO** - que deverão ser **entregues separadamente, única via, em envelopes fechados e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome da empresa, o número do processo e o seu objeto, nome, telefone e e-**

mail com o nome do proponente e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres em:

ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA COMERCIAL
FUNDAÇÃO DO ABC - CONTRATO DE GESTÃO DE SÃO MATEUS – SERVIÇO DE
REMOÇÕES INTER-HOSPITALARES DE PACIENTES
COLETA DE PREÇOS Nº 151/25
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ Nº XXXX
NOME DO RESPONSÁVEL:
EMAIL:
TELEFONE:

ENVELOPE Nº 02: DOCUMENTAÇÃO
FUNDAÇÃO DO ABC - CONTRATO DE GESTÃO DE SÃO MATEUS – SERVIÇO DE
REMOÇÕES INTER-HOSPITALARES DE PACIENTES
COLETA DE PREÇOS Nº 151/25
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ Nº XXXX
NOME DO RESPONSÁVEL:
EMAIL:
TELEFONE:

3.1.1. Os envelopes referentes a proposta (envelope 1) e documentação (envelope 2) deverão ser entregues até a data limite de recebimento, sob pena de, não o fazendo, ser considerada inabilitada para o certame;

3.2. A Razão ou Denominação Social da empresa constante dos envelopes ou de quaisquer outros documentos deverão ser a mesma constante do Cadastro Nacional de Pessoa jurídica, vedada a utilização de nome “fantasia” ou nome incompleto.

3.3. A proposta comercial deverá ser apresentada impressa sem emendas ou rasuras.

3.4. Não será admitida a participação de consórcios, bem como as participações de empresas impedidas por lei.

3.5. Não será admitida a subcontratação de serviços na execução do contrato decorrente desta Coleta de Preços, salvo se houver autorização da **CONTRATANTE**.

3.6. A administração da **CONTRATANTE** fica reservada o direito de efetuar diligências em qualquer fase da Coleta de Preços para verificar a autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentadas nas Propostas, bem como esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão, posterior de documento ou informação exigido neste ato convocatório.

3.7. O fornecimento do objeto deste certame terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, nos termos do regulamento de compras da Fundação do ABC - Edição 2022, podendo ser acessado através do link (<https://fuabc.org.br/comunicacao/regulamento-de-compras/>).

4. DOCUMENTOS EXIGIDOS DA VENCEDORA DA PRESENTE COLETA DE PREÇOS (ENVELOPE 2)

4.1. A Documentação deverá estar contida no Envelope nº 02 – Documentação, devidamente lacrado, conforme item 3.1 acima.

4.1.1. O Envelope nº 2 (Documentação) deverá ser entregue juntamente com o Envelope nº 1 (Proposta Comercial), sob pena de, não o fazendo, ser considerada inabilitada para o certame.

4.1.2. Necessariamente a proposta comercial deverá ser entregue em envelope lacrado e identificado como envelope 1 e a documentação exigida pela cláusula 4 do presente Ato convocatório, deverá ser entregue em **envelope separado** e identificado como Envelope 2.

4.1.3. O Setor de Compras, procederá à abertura dos ENVELOPES 1 – PROPOSTA COMERCIAL apresentados e após julgamento da melhor oferta, será aberto o ENVELOPE 2 – DOCUMENTAÇÃO. **Somente a empresa melhor classificada** terá sua documentação submetida à avaliação. O Envelope nº 2 (Documentação) deverá conter:

4.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados, tratando-se de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores. No ato constitutivo deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a atividade que autorize a prestação de serviços exigidos no objeto desta coleta de preços.

4.2.1. Registro comercial, no caso da empresa individual;

4.3. Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), emitido em até 60 (sessenta) dias anteriores à data de publicação do Ato Convocatório, desde que não tenha ocorrido alterações contratuais societárias após sua emissão.

4.4. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da empresa participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratado.

4.5. Prova de regularidade com as Fazendas Públicas:

4.5.1. Prova de quitação ou Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito de Negativa dos Tributos Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e quanto à Dívida Ativa da União de competência da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, expedida no local do domicílio ou sede da licitante, respectivamente, em conjunto, nos termos da IN/RFB nº 734/07 e do Decreto nº 6.106/2007).

4.5.2. Estadual (Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo e Certidão Negativa de Débitos Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo; e, conforme o domicílio ou sede da participante.

4.5.3. Municipal (certidão de tributos mobiliários e imobiliários), conforme o domicílio ou sede da participante.

4.5.3.1. Caso não a empresa não possua imóveis em seu CNPJ, para emissão da certidão de Rol Nominal;

4.5.4. Serão admitidas certidões positivas com efeito de negativas ou outras equivalentes na forma da lei.

4.6. Certidão Negativa, de pedido de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 30 (trinta) dias anteriores à data fixada para a entrega dos envelopes.

4.7. Prova de inexistência de débitos trabalhistas, através do documento "Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT", expedida pela Justiça do Trabalho conforme a Lei nº 12.440/2011.

4.8. Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

4.9. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancete ou balanço provisório.

4.10. A proponente deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em nome da proponente, que comprove a execução, para quaisquer das entidades mencionadas neste item, de serviços similares ao objeto deste Memorial de Coleta de Preços, executados por no mínimo 12 (doze) meses.

4.10.1. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica (Técnico Operacional), deverão ser elaborados(s) em papel timbrado e/ou conter carimbo oficial do CNPJ, contemplando as informações detalhadas do(s) fornecimento(s) ou serviço(s) prestado(s), sendo assinado(s) e com identificação do nome, cargo ou função do(s) emitente(s).

4.10.2. A comprovação de execução dos serviços mencionados poderá ser feita mediante apresentação de 01 (um) ou mais atestados referente a um único ou a diversos contratos e/ou Termos de Credenciamento.

4.11. Documentações comprobatórias de idoneidade perante Tribunal de Contas do Município de São Paulo, Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Tribunal de Contas da União, Portal da Transparência da Controladoria Geral da União (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF), Consulta de Idoneidade junto ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de improbidade administrativa e inelegibilidade (CADICON e CNIA).

4.12. Declaração de Cumprimento de Lei Anticorrupção e das políticas da Fundação do ABC, conforme modelo Anexo IV;

4.13. Declaração (com logotipo da empresa) "Quadro Societário", acerca da não incorrência da Proponente das vedações estabelecidas no artigo 6º do Regulamento Interno de Compras da Fundação do ABC, nos moldes do Anexo V;

4.14. Declaração de não impedimentos, conforme Anexo VI;

4.15. Declaração que, de acordo com as especificações fornecidas pela CONTRATANTE, há perfeitas condições para o serviço Anexo VII;

4.16. Declaração de aceitação do REGULAMENTO INTERNO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DA FUNDAÇÃO DO ABC. Anexo VIII;

4.17. Questionário Due Diligence de Compliance de Fornecedores Anexo IX;

4.18. Declaração de cumprimento ao código de conduta ética Anexo X;

4.19. Atestados de vistoria dos locais de execução dos serviços, onde será declarado que a Proponente tem pleno conhecimento dos locais em que se desenvolverão os serviços, dos acessos e de todas as demais condições e eventuais dificuldades para execução dos serviços do objeto, devendo a vistoria ser realizada pelo responsável técnico da empresa Anexo XI.

4.20. Caso a proponente opte pela não realização de visita técnica deverá apresentar declaração de declínio de sua realização, declarando ainda que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto da Coleta de Preço Anexo XII.

4.21. Declaração de que não empresa menor Anexo XIII;

4.22. Declaração da empresa, responsabilizando-se sob a pena da lei, no caso de seus funcionários ou prepostos vierem a mover futuras ações trabalhistas ou cíveis contra a mesma, ficando a Fundação do ABC excluída do polo passivo, ou seja, da responsabilidade solidária ou subsidiária.

5. PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1. A **proposta comercial** estará contida no Envelope nº 01 – Proposta Comercial, **devidamente lacrado**, conforme item 3.1 acima, devendo ser apresentada da seguinte forma:

5.2. A proposta Comercial em papel timbrado da empresa participante com o **valor por item, valor por unidade, valor mensal estimado e valor total estimado**, em algarismo e por extenso, conforme modelo de proposta no Anexo II do Ato Convocatório.

5.3. Especificações dos materiais e/ou serviços oferecidos em consonância com o objeto do presente Ato convocatório.

5.4. Planilha de preços ofertados, contendo:

- 5.4.1. Preço por item;
- 5.4.2. Preço por unidade;
- 5.4.3. Preço mensal estimado
- 5.4.4. Preço global 12 (doze meses);
- 5.4.5. Valor mensal e anual escrito por extenso.

5.5. Os preços apresentados deverão ser em reais, com até duas casas decimais,

expressos em algarismos e por extenso, computados todos os custos básicos diretos, bem como tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do ato convocatório descritivo, relacionados à plena execução do objeto durante todos o período de contratação.

5.6. Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias.

5.7. Deverão estar inclusos no preço global dos itens apresentados na proposta eventuais serviços de mão de obra, e todas as despesas necessárias à execução da entrega, incluindo-se transporte e montagem, livres de quaisquer ônus para a CONTRATANTE, sejam estes de natureza trabalhista, previdenciária, ou ainda, transportes, veículos, combustível, materiais, tributos, dentre outros.

5.8. O preço global deverá ser compatível com o de mercado, na data da apresentação da proposta, formulada em moeda corrente nacional.

5.8.1. O valor máximo mensal para contratação é de **R\$ 309.611,50 (Trezentos e nove mil, seiscientos e onze reais e cinquenta centavos)** mensal, perfazendo o valor máximo global de **R\$ 3.715.338,00 (Três milhões setecentos e quinze mil trezentos e trinta e oito reais)**, para 12 (doze) meses.

5.9. A apresentação da proposta significará expressa aceitação de todas as disposições deste instrumento.

5.10. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente ATO CONVOCATÓRIO e seus anexos, que sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, e ainda, aquelas que contemplem preços acima do valor máximo para contratação ou inexequíveis.

6. DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO

6.3. As propostas comerciais serão analisadas pelo Setor de Compras que lavrará o competente Termo de Julgamento, cabendo submetê-lo à decisão do Diretor Geral da Fundação do ABC, nos termos regimentais.

6.4. A presente Coleta de Preços é do tipo “menor preço global”, que serão julgados de acordo com os seguintes critérios:

- 6.4.1. Adequação das propostas a especificação do produto a ser adquirido;
- 6.4.2. Qualidade;
- 6.4.3. Menor preço;
- 6.4.4. Prazo de fornecimento;
- 6.4.5. Condições de pagamento e maior retorno econômico;
- 6.4.6. Outros critérios previstos no Regulamento de Compras.

6.5. O Setor de Compras procederá a classificação das empresas, por preço, do menor para o maior;

6.6. Será considerada vencedora a empresa que atenda todas as exigências formais do presente ato convocatório, desde que os produtos e/ou serviços estejam de acordo com todas as exigências e especificações mencionadas nos Anexos;

6.7. Em caso de empate, entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

6.7.1. Disputa final, hipótese em que os participantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.7.2. Caso o empate persista, será realizado sorteio.

6.8. As propostas comerciais serão avaliadas pelo Setor de Compras, devidamente assessorada por Comissão Técnica nomeada, caso julgue necessário.

6.9. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Ato convocatório.

6.9.1. Serão desclassificadas as propostas que:

6.9.1.1. contiverem vícios insanáveis;

6.9.1.2. não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital e seus anexos;

6.9.1.3. apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

6.9.1.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Contratante;

6.9.1.5. apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

6.9.2. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

6.10. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos e formação de preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais;

6.10.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo ser adotado, dentre outros, os seguintes procedimentos:

6.10.1.1. questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

6.10.1.2. verificação de Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho;

6.10.1.3. levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho;

6.10.1.4. consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

6.10.1.5. pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

6.10.1.6. verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

6.10.1.7. pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais

como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
6.10.1.8. verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
6.10.1.9. levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
6.10.1.10. estudos setoriais;
6.10.1.11. consultas às Fazendas Federal, Distrital, Estadual ou Municipal; e
6.10.1.12. análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços.

6.11. Quando o proponente apresentar preço final inferior a 30% da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecutabilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos e formação de preços, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e executabilidade da proposta.

6.12. Na hipótese de todas as Propostas serem desclassificadas e a critério do Setor de Compras, poderá ser fixado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de nova proposta comercial.

6.13. O resultado final do presente certame será publicado no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

6.14. Os interessados deverão acompanhar o resultado final através do sítio eletrônico da Fundação do ABC.

7. DOS QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS

7.1. Os questionamentos e/ou esclarecimentos do ATO CONVOCATÓRIO deverão ser formalizados em papel timbrado da empresa e protocolados no Departamento de Compras da FUNDAÇÃO DO ABC, em até 02 (dois) dias úteis anterior à data fixada para entrega de propostas;

7.2. Havendo questionamento por quaisquer dos interessados no certame, a FUNDAÇÃO DO ABC, poderá publicar a suspensão do ato convocatório, a fim de sanar as dúvidas eventualmente surgidas, se assim entender como necessária.

7.3. Os questionamentos e/ou esclarecimentos não suspendem o certame, salvo, em caso de análise técnica que demande tempo maior para análise, razão pela qual a suspensão será publicada no site da FUNDAÇÃO DO ABC (www.fuabc.org.br).

8. DAS IMPUGNAÇÕES DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar os termos dos Atos Convocatórios, desde que formalmente e protocoladas, junto ao Departamento de Compras da Fundação do ABC, em até 2 (dois) dias úteis anteriores a data final fixada para recebimento das propostas, das 09:00 às 16:00 horas de segunda a sexta-feira.

8.2. A impugnação oferecida dentro do prazo estabelecido no item anterior, será

encaminhada imediatamente à autoridade máxima da Unidade, para que esta se manifeste quanto à aplicação do efeito suspensivo ou não a essa.

8.3. Havendo acolhimento pelo Setor Jurídico da Fundação do ABC, das impugnações formuladas, o departamento responsável publicará no site da Fundação do ABC (www.fuabc.org.br).

8.4. Não serão reconhecidas as impugnações cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo. Também não são reconhecidas as impugnações que tenham sido encaminhadas por Fax ou qualquer outra forma que não a descrita neste item.

8.5. Se procedente e acolhida a impugnação deste Edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

9. DAS VISTAS

9.1. Serão franqueadas vistas ao processo, a todos interessados, a partir da Publicação do resultado final, qual seja, expediente do Setor de Compras após análise da documentação da empresa classificada e convocada para referida entrega, ocasião em que será aberto prazo para Recursos e contrarrazões.

9.2. As vistas deverão ser realizadas formalmente e protocoladas, caso não seja a pessoa que compõe o quadro do contrato social, necessário apresentar de forma física a procuração dando a autorização, junto ao Departamento de Compras da Fundação da ABC, no período das 09:00 às 16:00 horas de segunda a sexta-feira.

10. DOS RECURSOS

10.1. Caberá recurso das decisões do Setor de Compras da Fundação do ABC, no prazo de 02 (dois) dias úteis da publicação do resultado final no site www.fuabc.org.br, desde que formalmente e protocolados, junto ao Departamento de Compras da Fundação do ABC, das 09:00 às 16:00 horas de segunda a sexta-feira.

10.2. Estarão legitimados, na apresentação de recurso, os representantes legais da empresa e/ou aqueles que por procuração específica.

10.3. A Fundação do ABC, havendo interposição de recurso por quaisquer das empresas, notificará as demais através de e-mail, para que, havendo interesse, apresentem suas impugnações e/ou contrarrazões, por escrito, em 02 (dois) dias úteis, impreterivelmente da notificação, das 09:00 às 16:00.

10.4. Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

10.4.1. serem dirigidos à autoridade competente para apreciá-los;

10.4.2. serem digitados e devidamente fundamentados;

10.4.3. serem rubricados e assinados por representante legal da recorrente, devidamente credenciado, ou por procurador devidamente habilitado.

10.5. Os recursos e contrarrazões deverão ser entregues na sede da Fundação do

ABC - Santo André, endereçadas à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, até às 16:00 horas da data de seu vencimento.

10.6. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

11. DO CONTRATO

11.1. A participante vencedora deverá comparecer à sede da CONTRATANTE, no prazo máximo de 01 (um) dia úteis, contados da convocação feita pela Seção competente para esse fim, apta para assinatura do respectivo Contrato, sob pena de, não o fazendo, ficar a mesma impossibilitada de participar de futuras Coletas de Preços da CONTRATANTE.

11.2. O presente Ato convocatório, inclusive seus anexos, integrará o contrato que vier a ser firmado com a empresa vencedora da Coleta de Preços.

11.3. Fica desde já eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas da presente coleta de preços e do contrato que em decorrência dela vier a ser firmado.

12. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

12.1. Os serviços deverão ser iniciados, pela CONTRATADA, somente após a assinatura do Contrato.

12.2. A CONTRATADA deverá realizar os serviços designado no contrato, emitindo a nota fiscal apenas após o relatório aprovado.

12.3. A CONTRATADA deverá estar em condições de executar os serviços a partir da data da assinatura do contrato e manter essa condição durante a vigência do contrato, atendendo a demanda encaminhada pelos setores e departamentos da CONTRATANTE, incluindo-se eventuais acréscimos ou supressões ao objeto e, consequentemente, ao valor do contrato, limitando a 25% (vinte e cinco por cento).

12.4. A CONTRATANTE fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se para os serviços, foram observadas as especificações e demais requisitos nela previstas, reservando-se o direito de rejeitar os itens que, a seu critério, não forem considerados de acordo com a especificação.

12.5. A fiscalização, por parte da CONTRATANTE, não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução do Contrato.

13. DAS PENALIDADES

13.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à **CONTRATADA**, as seguintes penalidades:

13.1.1. Multa de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido.

13.1.2. Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor do contrato, por inexecução parcial do contrato, podendo a CONTRATANTE autorizar a continuação do mesmo.

13.1.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo.

13.1.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, do mês em que ocorrer a infração, se a entrega tiver sido realizada em prazo superior ao previamente pactuado pela CONTRATANTE.

13.1.5. Multa de 1% (um por cento), sobre o valor do contrato, por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato.

13.2. As multas são independentes entre si, podendo ser aplicadas cumulativamente. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei;

13.3. O valor relativo, às multas eventualmente aplicadas, será deduzido de pagamentos que a FUNDAÇÃO DO ABC efetuar, mediante a emissão de recibo;

13.4. As penalidades serão propostas pela fiscalização da CONTRATANTE e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

14. DOS PAGAMENTOS

14.1. A CONTRATANTE compromete-se a pagar o preço constante da proposta da CONTRATADA, devendo esta emitir a nota fiscal discriminando detalhadamente os materiais e/ou serviços entregues e montados ou instalados;

14.2. O pagamento será efetuado mediante a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:

14.2.1. Cartão CNPJ e Nota fiscal constando discriminação detalhada do serviço prestado;

14.2.2. CND válida, provando regularidade do prestador de serviço contínuo de contrato formal, junto à Previdência Social e Receita Federal;

14.2.3. Prova de regularidade perante o FGTS;

14.2.4. CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho;

14.3. A CONTRATADA deverá indicar no corpo da nota fiscal o número do Banco, Agência e da conta corrente bancária, preferencialmente do Santander a fim de agilizar o pagamento, informar também o número do Contrato de Gestão R009/2015 firmado entre o município de São Paulo e a CONTRATANTE, número do processo de compras

nº 151/25, indicação da contratante, sendo Fundação do ABC e fonte pagadora sendo, Coordenadoria Regional de Saúde Leste:

- **Local:** Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde de São Mateus;
- **Fonte Pagadora:** Coordenadoria Regional de Saúde Leste;
- **Nome da Contratante:** Fundação do ABC;
- **Descrição dos Serviços:** **TRANSPORTE DE REMOÇÕES INTER-HOSPITALARES DE PACIENTES**
- **Número do Processo:** 151/25
- **Contrato de Gestão:** R009/2015

14.4. Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

14.5. A CONTRATADA deverá enviar juntamente com a nota fiscal as Certidões de Regularidade Fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, de Contribuições Previdenciárias perante o INSS e do FGTS junto à Caixa Econômica Federal, que somente serão aceitos dentro do prazo de validade neles assinalados.

14.6. Os pagamentos serão realizados após a realização dos serviços, mediante a emissão de nota fiscal com a devida atestação pela CONTRATANTE.

14.7. No caso de eventuais atrasos no pagamento, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

14.8. A CONTRATANTE procederá a retenção tributária referente aos produtos ou serviços fornecidos nas alíquotas legalmente devidas, incidentes sobre o valor destacado em nota fiscal;

14.9. A CONTRATANTE realizará o pagamento por serviço/produto efetivamente entregue, devendo a CONTRATADA encaminhar relatório dos mesmos juntamente com a nota fiscal;

14.10. A CONTRATANTE se compromete a pagar o preço constante da proposta da CONTRATADA, desde que não ocorram atrasos e/ou paralisações dos repasses pela Coordenadoria Regional de Saúde Leste, Município de São Paulo para a CONTRATANTE.

14.11. No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando decorram de atrasos e/ou paralisações dos repasses pela Coordenadoria Regional de Saúde Leste, a CONTRATANTE, em consonância com o disposto nas cláusulas 16.9 e 16.16.8 deste ATO CONVOCATÓRIO.

15. DO REAJUSTE DOS PREÇOS

15.1. Havendo prorrogação do presente contrato de prestação de serviços, após ocorrido 12 (doze) meses, poderá haver reajuste de preços, da seguinte forma:

15.2. Será utilizado o IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado) ou o IPCA (Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo – IBGE) a ser utilizado, observando os seguintes critérios:

Obs: Em casos específicos poderá ser utilizado o reajuste da categoria disposto em Convenção Coletiva de Trabalho.

15.2.1. Na eleição do Índice:

15.2.1.1. Dois meses de retroação da data base (mês da proposta);

15.2.1.2. Na periodicidade:

15.3. Será considerada a variação ocorrida no período de 12 (doze) meses, a contar do mês da proposta, observada a retroação de dois meses na eleição dos índices.

15.3.1. Na incidência:

15.3.2. A variação verificada no período de 12 (doze) meses apurada na forma citada nos itens 15.2.1.1. e 15.2.2.1, será aplicada sobre o preço inicial (da proposta).

15.4. A Contratada ficará responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que resultarem dos compromissos no contrato.

15.5. A Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo pagamento de impostos e encargos que competirem a CONTRATADA, nem estará obrigada a restituir-lhe valores, principais e acessórios, que porventura despendem com pagamento dessa natureza.

16. DO REGIME DE EXECUÇÃO

16.1. A Prestação de Serviços deverá ser executada de acordo com o ANEXO I do presente Ato convocatório;

16.2. Os serviços deverão ser fornecidos nos padrões técnicos recomendados e atender os descritivos mínimos descritos;

17. DA RESCISÃO

17.1. O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade superior, com antecedência mínima de (30) trinta dias, sem que caiba à CONTRATADA o direito de indenização de qualquer espécie;

17.2. Este instrumento poderá ser rescindido por ato unilateral da CONTRATANTE, verificando-se a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa.

17.3. O não cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATANTE poderá ensejar rescisão contratual pela CONTRATADA, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa. Configurado o justo motivo para rescisão, a CONTRATADA deverá permanecer por até (90) noventa dias na execução dos serviços.

17.4. A presente avença extinguir-se-á automaticamente em caso de rescisão do contrato de gestão/convênio celebrado entre a CONTRATANTE e a Administração Pública, não cabendo indenização de qualquer natureza às partes. – para contratos de serviços contínuos.

17.5. A presente avença poderá ser rescindida em caso de extinção do estado de necessidade que ensejou a contratação ou em caso de conclusão de tomada de preços, realizada nos termos do Regulamento de Compras e Contratação de Serviços de Terceiros e Obras da Fundação do ABC, que objetive a substituição da contratação emergencial por serviços contínuos. – para contratos emergenciais.

17.6. No caso de não interesse de renovação do contrato por parte da CONTRATADA, ela deverá comunicar à CONTRATANTE, em um prazo mínimo de 90 dias, ou manter o serviço contratado em funcionamento por igual período, após o vencimento do mesmo;

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos na Fundação do ABC-, situado na Avenida Lauro Gomes, nº 2000 – Príncipe de Gales – Santo André/SP – CEP 09060-650, no horário das 08hs00min às 17hs00min;

18.2. Todas as dúvidas eventualmente surgidas deverão ser apresentadas por escrito e encaminhadas ao endereço mencionado na cláusula 18.1 deste Ato convocatório.

18.3. Segue anexo ao presente Ato convocatório:

- ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;
- ANEXO III – MODELO DE ETIQUETA PARA PROPOSTA/DOCUMENTAÇÃO;
- ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ANTICORRUPÇÃO;
- ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO QUADRO SOCIETÁRIO;
- ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO;
- ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PERFEITAS CONDIÇÕES;
- ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DA FUNDAÇÃO DO ABC (ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA);
- ANEXO IX – QUESTIONARIO DUE DILIGENCE DE COMPLIENCE DE FORNECEDORES;
- ANEXO X – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA DA FUABC;
- ANEXO XI – MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA;
- ANEXO XII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DECLÍNIO DE VISTORIA;
- ANEXO XIII- MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR
- ANEXO XIV – MINUTA DE CONTRATO.

DÉCIO TEIXEIRA PRATES JUNIOR
DIRETOR GERAL

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA ESPECIFICAÇÕES TECNICAS

A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE DE REMOÇÕES INTER-HOSPITALARES DE PACIENTES, PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DA FUABC - CONTRATO DE GESTÃO SÃO MATEUS/SP, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

1. OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte de pacientes para remoções inter-hospitalares ininterruptamente, com ambulâncias tipo B (suporte básico) e D (suporte avançado), para o atendimento dos Equipamentos de Saúde no território de São Mateus, São Paulo.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte de pacientes, para remoções inter-hospitalares, com ambulâncias tipo B (suporte básico – de segunda à sábado, incluindo feriados, no período de 12h) e ambulâncias tipo D (suporte avançado – de segunda a domingo incluindo feriados, no período de 24h), se faz necessária para atender as demandas de transporte de pacientes em estado clínico crítico ou com necessidade de remoção, entre equipamentos de saúde respeitando a grade do Rede de Urgência e Emergência (RUE) municipal e a Rede de Atenção a Saúde (RAS) de São Mateus, visando a agilidade e a continuidade do atendimento médico, de forma a garantir a prestação de assistência e suporte à vida. Período de vigência de 12 (doze) meses.

3. DISTRIBUIÇÃO DAS AMBULÂNCIAS

- 3.1. As ambulâncias objeto deste termo de referência serão distribuídas estrategicamente entre as unidades de saúde conforme quadro 1 no item 3.2, considerando a demanda e a natureza do serviço a ser prestado. A alocação dos

veículos obedecerá ao planejamento da CONTRATANTE, garantindo o atendimento adequado conforme o tipo de serviço, horário de funcionamento e necessidades operacionais, conforme descrito abaixo:

3.2. QUADRO 1: TIPOS DE AMBULÂNCIA X EQUIPAMENTOS DE SAÚDE

TIPO DE AMBULÂNCIA	UNIDADE	QTD.	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
Tipo B	AMA/UBS Jardim da Conquista III	1	Trav. Somos Todos Iguais,330	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo B	AMA/UBS Jardim das Laranjeiras	1	Rua: Bento Guelfi, 1100	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo B	AMA/UBS Jardim Santo André	1	Rua: Miguel Ferreira De Melo, 497	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo B	AMA/UBS Jardim São Francisco II	1	Rua: Bandeira De Aracambi, 704	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo B	AMA/UBS Jardim Tietê I	1	Av. Engenho Novo, 120	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo D	Hospital Dia São Mateus	1	Rua Senador Maynarde Gomes, S/N	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 07h (24h)
Tipo D	Pronto Atendimento São Mateus	2	Rua Dr. Carlos Júlio Spera, 24	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 07h (24h)
Tipo B*	SAD São Mateus	1	Base da contratada	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 19h (12h)
Tipo D*	SAD São Mateus	1	Base da contratada	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 19h (12h)

*Por se tratar de atendimento eletivo, o quantitativo de remoção mensal é de aproximadamente 25 remoções por tipo de ambulância.

4. LOCAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

4.1. A prestação dos serviços de transporte/remoção de pacientes, utilizando ambulâncias dos tipos B e D, será realizada mediante solicitação dos equipamentos de saúde do território de São Mateus, sob administração da CONTRATANTE e em parceria com a Prefeitura de São Paulo, conforme o quadro 2 abaixo:

4.2. QUADRO 2: EQUIPAMENTOS DE SAÚDE

UNIDADE	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
AMA/UBS Jardim da Conquista III	Trav. Somos Todos Iguais,330	Segunda-Feira à Sábado das 07h às 19h (12h)
AMA/UBS Jardim das Laranjeiras	Rua: Bento Guelfi, 1100	Segunda-Feira à Sábado das 07h às 19h (12h)
UBS CDHU Palanque	Rua: Ponte Da Amizade, 2	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim da Conquista II	Trav. Somos Todos Iguais,1105	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim Roseli	Rua: Simão Nunes, 31	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Parque boa esperança	Av. Ragueb Chohfi, 3826	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim da Conquista I	Rua: Peramirim, 1	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Recanto verde sol	Estradas Dos Fidelis, 10	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
AMA/UBS Jardim Santo André	Rua: Miguel Ferreira De Melo, 497	Segunda-Feira à Sábado das 07h às 19h (12h)
AMA/UBS Jardim São Francisco II	Rua: Bandeira De Aracambi, 704	Segunda-Feira à Sábado das 07h às 19h (12h)

UBS Jardim Carrãozinho	Rua: Marcos Gonçalves Correia, 25	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim Colorado	Rua: Dr. José De Araujo Vieira, 61	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Parque São Rafael	Rua: Dr. Aristides Ricardo, 313	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Cidade Satélite - Santa Barbara	Rua: Sol, 45	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim Rio Claro	Rua: Cinira Polônio, 33	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Parque das Flores	Rua: Das Petúnias, S/N	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
AMA/UBS Jardim Tietê I	Av. Engenho Novo, 120	Segunda-Feira à Sábado das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim IV Centenário	Rua: Campo Florido, 482	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim Nove de Julho	Rua: Sibaldo Lins, 146	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim Paraguaçu	Rua: Taiobeiras, 125	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim Tietê II	Rua: Augusto Ferreira Ramos, 9	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS São Mateus I	Rua: Angelo De Candia, 1058	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Colonial	Av. José Rodrigues Santarém, 464	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
SAE São Mateus	Av. Mateo Bei, 838	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
Caps Adulto III	Rua: Joaquim Gouvêia Franco, 928	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 07h (24h)
Caps Álcool e Drogas III	Rua: Joaquim Gouvêia Franco, 150	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 07h (24h)
Caps Infante Juvenil II	Av. Claudio Augusto Fernandes, 188	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às

		19h (12h)
Ursi São Mateus	Rua: Ângelo De Cândia, 1109	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
Cer III/apd São Mateus	Rua: Ouro Verde De Minas, 1195	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
Hospital Dia São Mateus	Rua Senador Maynarde Gomes, S/N	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 07h (24h)
Centro de Especialidade Odontológicas – CEO	Rua Senador Maynarde Gomes, S/N	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
Pronto Atendimento São Mateus	Rua: Dr. Carlos Júlio Spera, 24	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 07h (24h)
SAD São Mateus	Território de São Mateus	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 19h (12h)

4.2.1. A Secretaria Municipal de Saúde poderá incluir novos equipamentos de saúde no Contrato de Gestão da CONTRATANTE, conforme o planejamento de ampliação ou adequação de serviços para o território de São Mateus. Caso necessário, a CONTRATADA deverá disponibilizar o serviço de transporte e remoção de pacientes, atendendo às solicitações feitas pela Secretaria Municipal de Saúde, ampliação de frota de ambulância, de acordo com as demandas da região.

4.2.2. A CONTRATANTE deverá informar a CONTRATADA com 1 (um) mês de antecedência sobre a inclusão do novo equipamento de saúde, para fins logísticos e cadastrais.

4.2.3. Os equipamentos de saúde, que funcionam 12h de Segunda-Feira à Sexta-Feira, poderão ser abertos aos finais de semana e feriados conforme solicitação da Prefeitura de São Paulo, para ações de saúde, podendo estes, solicitarem a prestação de serviço de transporte/remoção de paciente

4.3. QUADRO 3: TIPOS DE AMBULÂNCIA E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIPTIVO	QUANTIDADE DE VIATURAS	PERÍODO / HORÁRIO	EQUIPE
1	Prestação de serviço de remoção de pacientes através de Ambulância UTI completa Tipo D, dotada de equipamentos e materiais médicos (conforme consta no item 5.4.8.), e de acordo com as normas estipuladas pela Resolução CFM nº 1.671/2003, de 29/07/2003, que dispõe sobre a regulamentação do atendimento pré-hospitalar. Para atendimento de uma remoção por vez.	3	24h 7 dias por semana	Condutor Socorrista
2	Prestação de serviço de remoção de pacientes através de Ambulância Básica completas Tipo B, dotada de equipamentos e materiais médicos (conforme consta no item 5.4.7.), e de acordo com as normas estipuladas pela Resolução CFM nº 1.671/2003, de 29/07/2003, que dispõe sobre a regulamentação do atendimento pré-hospitalar.	5	12h 6 dias por semana (Segunda-Feira à Sábado/incluindo feriados)	Condutor Socorrista
3	Prestação de serviço de remoção de pacientes através de Ambulância UTI completa Tipo D, dotada de equipamentos e materiais médicos (conforme consta no item 5.4.8.), e de acordo com as normas estipuladas pela Resolução CFM nº 1.671/2003, de 29/07/2003, que dispõe sobre a regulamentação do atendimento pré-hospitalar. Para atendimento de uma remoção por vez.	1	Quando solicitado – extra	Condutor Socorrista
4	Prestação de serviço de remoção de pacientes através de Ambulância Básica completas Tipo B, dotada de equipamentos e materiais médicos (conforme consta no item 5.4.7.), e de acordo com as normas estipuladas pela Resolução CFM nº 1.671/2003, de 29/07/2003, que dispõe sobre a regulamentação do atendimento pré-hospitalar.	1	Quando solicitado – extra	Condutor Socorrista

5. CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO

5.1. O serviço de transporte de remoção deverá ser realizado conforme segue:

- Referente ao item 1 do quadro 3- Ambulância de Suporte Avançado - Tipo D: 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana (incluindo feriados), 3 (três) ambulâncias com condutores socorristas;
- Referente ao item 2 do quadro 3- Ambulância de suporte Básico - Tipo B: 12 (doze) horas por dia, 6 (seis) dias por semana (Segunda-Feira à Sábado, incluindo feriados), 5 (cinco) ambulâncias com condutores socorristas;
- Referente ao item 3 e 4 do quadro 3- Ambulância de Suporte Básico e/ou Avançado - Tipo B e D: A CONTRATANTE solicitará remoções extras com antecedência de 24h a 48h, informando: dados do paciente, endereços de origem e destino, tipo de ambulância, justificativa e se a remoção é de ida e volta ou apenas ida.

O valor da remoção será calculado com base na distância percorrida em quilômetros:

- Ida: distância entre a origem e o destino.
- Ida e volta: distância da origem ao destino, mais a distância do destino de volta à origem.

5.2. As viaturas tipos B e D deverão vir com condutor socorrista, com capacitação em suporte básico de vida, devidamente comprovada com reciclagens anuais, sendo enviadas via e-mail cópias dos certificados de reciclagem a referência institucional da Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE);

5.3. A CONTRATANTE designará seus colaboradores próprios para complementar a tripulação das ambulâncias;

5.4. Com relação às viaturas de transporte:

5.4.1. Durante a vigência do contrato, os veículos devem ter no máximo 5 anos de fabricação e estar em excelente estado de conservação e

funcionamento. As manutenções periódicas devem ser realizadas fora do horário de serviço para evitar interrupções.

- Ambulâncias com jornada de 12 horas: manutenção fora do período de serviço.
- Ambulâncias com jornada de 24 horas: agendamento da manutenção em horários que não comprometam o atendimento.

5.4.2. Veículos que não apresentarem condições adequadas de operação, mesmo com menos de 5 anos, deverão ser substituídos em até 2 horas, mediante solicitação formal da CONTRATANTE.

5.4.3. A CONTRATANTE poderá solicitar a qualquer momento, durante a vigência do contrato, os documentos que comprovem a manutenção e condição do veículo.

5.4.4. A CONTRATADA deverá manter atualizado e regularizado os documentos dos veículos: licenciamento e demais impostos pertinentes e em conformidade com o Código Nacional de Trânsito – CNT.

5.4.5. O veículo deverá estar em conformidade com todas as normas em vigor da Vigilância Sanitária, bem como com as demais regulamentações aplicáveis, incluindo as normas da ABNT – NBR 14561/2000 (junho de 2000) e a Portaria nº 2.048, de 05/11/2002

5.4.6. A CONTRATADA deverá possuir seguro contra acidentes, abrangendo tanto a tripulação quanto o paciente;

5.4.7. A CONTRATADA deverá fornecer os Veículos tipo furgão, modelo longo, teto alto adaptado para Ambulância, com porta lateral deslizante e portas traseiras com capacidade de transporte de um paciente e um acompanhante, assim como a tripulação, sendo as medidas internas aproximadas do compartimento do paciente. Configurações mínimas a seguir: Combustível Diesel, Direção Hidráulica, Ar-Condicionado, e todos os itens de segurança; Altura mínima (assoalho ao teto) 1,50m; Largura

mínima 1,60 m (medida 30 cm acima do assoalho do veículo);
Comprimento mínimo do compartimento 2,10 m (medida da porta traseira ao encosto do banco do motorista)

5.4.8. Os veículos deverão contar com estepe instalado em local que não interfira com o paciente em sua movimentação.

5.4.9. As superfícies internas deverão ser forradas de material que permita e resista aos métodos de desinfecção normalmente utilizados.

5.4.10. A ambulância TIPO B – suporte básico de vida, deverá estar devidamente abastecida com os equipamentos e materiais descritos a seguir, nas quantidades especificadas. A responsabilidade pelo abastecimento e pela garantia da conformidade com os itens e quantidades estabelecidas será da CONTRATADA, que deverá assegurar que todos os itens estejam em condições adequadas de uso e prontos para utilização a qualquer momento.

- Sinalizador óptico e acústico; equipamento de rádio comunicação fixo e móvel; banco tipo baú com no mínimo 3 (três) lugares com cinto de segurança; maca articulada e com rodas (1 unidade); suporte para soro (1 unidade); instalação de rede de oxigênio com cilindro, válvula, manômetro em local de fácil visualização e régua com dupla saída; oxigênio com régua tripla (alimentação do respirador, b-fluxometro e umidificador de oxigênio e c-aspirador tipo Venturi); manômetro e fluxometro com máscara e chicote para oxigenação; cilindro de oxigênio portátil com válvula (1 unidade); saco branco infectante 15L (3 unidades);
- Prancha longa para imobilização de coluna (1 unidade); talas para imobilização de membros, (3 de cada tamanho – P, M e G – totalizando 9 unidades) conjuntos de colares cervicais (3 de cada tamanho – P, M e G – totalizando 9 unidades), frascos de soro fisiológico 0,9% de 500ml (2 unidades) e solução ringer lactato 500ml (1 unidades), equipo soro macro (3 unidades), bandagens triangulares (1 unidade), cobertores e/ou manta térmica (2 unidades), lençol descartável, kit umidificador O₂ (2 unidades); 1 (um) monitor multiparâmetros (pressão arterial, oximetria, eletrocardiograma);

- Maleta de urgência contendo: estetoscópio adulto e infantil (1 unidade de cada); ressuscitador manual adulto e infantil (1 unidade de cada); cânulas orofaríngeas (guedel) de tamanhos variados (1 de cada tamanho – Nº 0,1,2,3,4,5 – totalizando 6 unidades); luvas descartáveis (1 caixa de cada – P, M, G); esparadrapo ou micropore (1 unidade); esfigmomanômetro adulto e infantil (1 unidade de cada); oxímetro não invasivo portátil (1 unidade); ataduras de 15 cm (5 unidades); compressa de gaze estéril 7,5x7,5 cm com 11 ou 13 fios pacote com 10 unidades (10 unidades); cateteres tipo óculos para oxigenação adulto e infantil (2 unidades cada), cateter/ sonda aspiração de vários tamanhos (1 de cada tamanho – Nº 4,8,12,16 – totalizando 4 unidades);
- Kit de parto contendo: luva estéril nos tamanhos nº 6,5 7,0; 7,5; 8,0 e 8,5 (2 unidades de cada – totalizando 10 unidades); clamp umbilical (03 unidades), bisturi estéril descartável nº 22 (2 unidades); saco plástico para placenta (03 unidades); compressa de gaze estéril 7,5x7,5 cm com 11 ou 13 fios pacote com 10 unidades (10 unidades), bracelete de identificação (2 unidades), absorvente higiênico grande (03 unidades), cobertor para recém-nascido e/ou manta térmica (02 unidades), Filme transparente de PVC (1 rolo), sonda de aspiração Nº 4 e 6 (3 de cada – totalizando 6 unidades).

5.4.11. A ambulância TIPO D - suporte avançado de vida, deverá estar abastecida de acordo com os equipamentos e materiais abaixo descritos, e suas quantidades respectivamente:

- Sinalizador óptico e acústico, equipamento de rádio comunicação fixo e móvel, banco tipo baú com no mínimo 3 (três) lugares com encosto estofado com cinto de segurança, maca articulada e com rodas (1 unidade), suporte para soro (2 unidades), instalação de rede portátil de oxigênio com descrito no item anterior (ambulância tipo B) sendo obrigatório que a quantidade de oxigênio permita ventilação mecânica por no mínimo duas horas, manômetro e fluxômetro com máscara e chicote para oxigenação; cilindro de oxigênio portátil com válvula (1 unidade), rede de oxigênio com régua tripla (a- alimentação do aspirador; b- fluxômetro e umidificador de oxigênio; c-aspirador), armários laterais em toda sua extensão esquerda da viatura com portas corrediças e gavetas dotadas de trinco para impedir sua abertura inadvertida durante o deslocamento do veículo,

os veículos deverão possuir rede elétrica instalada para a ligação de todos os equipamentos;

- Prancha longa para imobilização de coluna (1 unidade); Ventilador mecânico portátil (1 unidade), monitor cardioversor/desfibrilador com bateria e instalação elétrica disponível (1 unidade); ressuscitador manual adulto, infantil e neonato com máscara e reservatório de O₂ (1 de cada – totalizando 3 unidades), bomba de infusão com bateria (2 unidades); equipo macro gotas compatível com bomba de infusão (2 unidades), equipo macro gotas fotossensíveis compatível com bomba e infusão (2 unidades), circuito de respirador estéril adulto e infantil (2 unidades de cada – totalizando 4 unidades), saco branco infectante 15L (5 unidades); frasco de soro fisiológico 0,9% 500ml (3 unidades), frasco ringer lactato 500ml (1 unidade); talas para imobilização P, M e G (3 de cada – totalizando 9 unidades), conjunto de colar cervical P, M e G (3 de cada – totalizando 9 unidades), luvas descartáveis de procedimentos P, M e G (1 de cada – totalizando 3 unidades), atadura de 15 cm (5 unidades), compressa de gaze estéril 7,5x7,5 cm com 11 ou 13 fios pacote com 10 unidades (10 unidades); cobertores e/ou manta térmica metálica (2 unidades), kit umidificador O₂ (2 unidades), lençol descartável, extensor de cabo/chicote de O₂ (3 unidades), cateter nasal tipo óculos para oxigênio adulto e infantil (2 cada – totalizando 4 unidades); luva estéril diferentes tamanhos (1 de cada Nº 6,5; 7; 7,5; 8; 8,5 – totalizando 5 unidades); sonda nasogástrica diferentes tamanhos (1 de cada Nº 8; 10; 12); eletrodos de ECG descartáveis adulto pacote com 10 ou 50 unidades (1 pacote); almotolia álcool 70% de 100ml (3 unidades), caixa de perfuro cortante 3L (1 unidade);
- Maleta de vias aéreas contendo: máscara laríngea diferentes tamanhos (1 de cada – Nº 2,3,4,5 – totalizando 4 unidades), cânulas/tubo endotraqueais de vários tamanhos (1 de cada - Nº 3,5; 4; 5; 6; 7; 7,5; 8; 8,5; 9 – totalizando 9 unidades), cateteres/sonda de aspiração com válvulas de diferentes tamanhos (1 de cada – Nº 4, 8, 10, 12, 16, 18 – totalizando 6 unidades), máscara não reinalante de oxigênio/ máscara com saco reservatório 100%O₂ - adulto e infantil (2 de cada – totalizando 4 unidades), fio-guia para intubação (1 unidade), seringa de 20ml (2 unidades), ressuscitador manual adulto, infantil e neonato com máscara e reservatório de O₂ (1 de cada – totalizando 3 unidades), cadarço para fixação de cânula/tubo endotraqueal (1 rolo), laringoscópio adulto/infantil (1

unidade) conjunto de laminas curvas para intubação Nº 0,1,2,3,4 (1 de cada – totalizando 5 unidades) e conjunto de laminas retas para intubação Nº 1, 2, 3 (1 de cada – totalizando 3 unidades), pilhas compatíveis para o laringoscópio (2 unidades); cânulas orofaríngeas (guedel) de tamanho variados (1 de cada – Nº 0,1,2,3,4,5 – totalizando 6 unidades);

- Maleta sinais vitais contendo: estetoscópio adulto e infantil (1 de cada – totalizando 2 unidades), esfigmomanômetro adulto e infantil (1 de cada – totalizando 2 unidades), termômetro digital (1 unidade), oxímetro não invasivo portátil (1 unidade);
- Maleta acesso venoso contendo: compressa de gaze estéril 7,5x7,5 cm com 11 ou 13 fios pacote com 10 unidades (5 unidades); micropore ou esparadrapo (1 unidade), cateter intravenoso periférico (jelco) de diferentes tamanhos (5 de cada – Nº 24; 22; 20; 18 – totalizando 20 unidades), cateter intravenoso periférico (scalp) de diferentes tamanhos (5 de cada – Nº 21; 23; 25), swab álcool (1 caixa), garrote (1 unidade), extensão duas vias (polifix) com clamp ou danula (torneira) 3 vias (5 unidades), água para injeção flaconete 10ml (10 unidades), seringa de diferentes tamanhos (5 de cada – Nº 3ml, 5ml e 10ml – totalizando 15 unidades), agulhas de diferentes tamanhos (5 de cada – Nº 30x7, 13x4,5 – totalizando 10 unidades; e 10 unidades da Nº 40x12);
- Maleta medicação: Ácido Acetilsalicílico (AAS) 100mg comprimido (10 comprimidos), adenosina 6mg/2ml (2 ampolas), água para injeção 10ml (10 flaconetes), amiodarona 150mg/3ml (3 ampolas), aminofilina 24mg/ml (2 ampolas), bromidrato de fenoterol 5mg/ml (1 frasco), brometo de ipratrópio 0,25mg/ml (1 frasco), bicarbonato de sódio 8,4% 10ml (2 flaconetes), captopril 25mg (5 comprimidos), clopidogrel 75mg (8 comprimidos), cloridrato de tramadol 50mg/ml (2 ampolas), cetamina 50mg/10ml (1 ampola), dexametasona 2mg/ml (3 ampolas), dipirona sódica 500mg/ml (3 ampolas), Dimenidrato + Piridoxima 1mg/ml – IM – (dramin) (3 ampolas), dipirona sódica gotas 500mg/20ml (1 frasco), diazepam 10mg/2ml (3 ampolas), diclofenaco de sódio 75mg/ml (2 ampolas), dopamina cloridrato 50mg/10ml (3 ampolas), dobutamina cloridrato 250mg/20ml (3 ampolas), butilbrometo de escopolamina 20mg/ml (3 ampolas), epinefrina 1mg/ml (10 ampolas), flumazenil 0,5mg/5ml (2 ampolas), furosemida 10mg/2ml (3 ampolas), fentanil 50 mcg/5ml (2 ampolas), fenitoína 250mg/5ml (4 ampolas) glicose 50% 10ml (5 flaconetes), Gluconato de cálcio 10% 10ml (1

flaconete), hidrocortisona 100mg (5 frascos) hidrocortisona 500mg (2 frascos), haloperidol 5 mg/ml (2 ampolas), Isossorbida dinitrato 5mg - comp.- Sublingual - (isordil) (2 comprimidos), Lidocaina 2% 20ml sem vasodilatador (1 frasco), midazolan 15mg/3ml (3 ampolas), metoclopramida 10mg/2ml (4 ampolas), Nitroglicerina 5mg/ml - (tridil) (1 ampola), Noradrenalina 2mg/ml (3 ampolas), Omeoprazol 40mg + diluente 10ml (2 frasco ampola), paracetamol gotas 200mg/15ml (1 frasco), Prometazina 50mg/ml - (fenergan) (2 ampolas), petidina 100mg/2ml (2 ampolas), Diazepan 5mg – comp. (5 comprimidos), sulfato de magnésio 10ml (2 flaconetes), terbutalina 0,5/1ml – subcutânea (2 ampolas);

- LAP parto descartável contendo: campos cirúrgicos simples de 1,5 x 1,5 (2 unidades); campos duplos 1,0 x 1,0 (2 unidades), compressa cirúrgica estéril 50 x 50 cm (05 unidades), compressa de gaze estéril 7,5x7,5 cm com 11 ou 13 fios pacote com 10 unidades (20 pacotes) pulseira de identificação mãe e recém-nascido (03 unidades), avental estéril descartável (02 unidades), sonda de aspiração nº 04 e 06 (03 unidades de cada – totalizando 6 unidades), sonda nasogástrica nº 04 e 06 (03 unidades de cada – totalizando 6 unidades) e bisturi estéril descartável Nº 22 para corte do cordão (2 unidades), luva estéril nos tamanhos nº 6,5 7,0; 7,5; 8,0 e 8,5 (2 unidades de cada – totalizando 10 unidades), clamp umbilical (03 unidades), saco plástico para placenta (03 unidades), absorvente higiênico grande (03 unidades), cobertor para recém-nascido e/ou manta térmica (02 unidades), filme transparente de PVC (1 rolo).

6. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1. A CONTRATADA deverá iniciar o plantão as 07h da manhã com as ambulâncias já tripuladas pelos condutores socorristas nos seus respectivos locais de serviço e com ambulâncias abastecidas, conforme estabelecido antecipadamente em grades mensais elaboradas pela CONTRATADA e entregue a CONTRATANTE

- 6.1.1. Ao final de cada expediente, as ambulâncias do tipo B deverão retornar à base para reposição de materiais e equipamentos, além de realizar a higienização e limpeza terminal diária. As ambulâncias devem iniciar o plantão totalmente higienizadas e abastecidas com os insumos necessários, de acordo com a demanda e as exigências operacionais. Não será permitido

que as ambulâncias permaneçam durante a noite nas unidades da CONTRATANTE, devendo ser assegurado que todas as condições de funcionamento estejam adequadas para o próximo ciclo de atendimento

6.1.2. As ambulâncias do tipo D, deverão retornar para base uma vez por semana e/ou quando necessário com aviso prévio de 24h de antecedência

6.1.3. As ambulâncias tipo D, quando retornarem para base, e o seu tempo de permanência for igual ou maior que 2h na base (entre ida, reposição/ insumos/ limpeza/ manutenção/ etc. e volta), estas deverão ter sua reposição de imediato (ambulância reserva), a fim de não impactar no atendimento do serviço;

6.1.4. O interior dos veículos deve ser mantido limpo e passar por desinfecção regularmente após o transporte de pacientes, conforme estabelecido pela Lei 9.431/1997, que trata do controle de infecções hospitalares. A limpeza concorrente deverá ser realizada na própria unidade, com a devida aprovação do fiscal do contrato, respeitando o tempo máximo de 30 minutos para a conclusão do processo.

6.1.5. A saída das ambulâncias tipo B para manutenção ou outras necessidades não poderá ser realizado no horário do plantão, evitando o impacto a qualidade da assistência prestada. A CONTRATADA deverá garantir que as ambulâncias do tipo D estejam programadas previamente para saídas de forma escalonada, assegurando que a disponibilidade de veículos para atendimento de emergência não seja comprometida em nenhum momento;

6.1.5.1. A CONTRATADA deverá avisar com antecedência de 24h a referência institucional da Rede de Atenção às Urgências e Emergências e/ou a regulação interna, da necessidade da saída dos veículos para manutenção e/ou reposição de insumos e/ou limpeza fora do acordado neste contrato;

6.1.6. A CONTRATADA deverá contactar a referência institucional da Rede de Atenção às Urgências e Emergências e/ou a regulação interna da

CONTRATANTE para formalizar a solicitação de saída da ambulância durante o horário de atendimento;

6.1.7. Para assegurar a continuidade e a qualidade do atendimento ao usuário, as remoções pendentes de pacientes próximo às 19h devem ser concluídas mesmo após o horário de término do plantão, garantindo segurança e a assistência integral ao paciente;

6.2. Os condutores socorristas, durante o horário de serviço e enquanto estiverem nas dependências da CONTRATANTE, deverão estar devidamente uniformizados e apresentar crachás de identificação.

6.2.1. A CONTRATADA deverá orientar os condutores socorristas, nas dependências da CONTRATANTE, a manterem uma comunicação clara, atenciosa e respeitosa, com foco no atendimento humanizado, respeitando a individualidade e as condições de saúde dos pacientes, além de proporcionar acolhimento empático aos pacientes e acompanhantes, e respeito à equipe da CONTRATANTE.

6.3. A CONTRATADA deverá transportar um 01 (um) único paciente por vez em cada ambulância, obrigatoriamente;

6.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar 01 (um) incubadora, em condições de uso imediato, para transporte de recém nascido quando solicitado pela CONTRATANTE. A incubadora deverá conter bateria e ligada à tomada do veículo, deve estar apoiada sobre carros com rodas devidamente fixadas quando dentro da ambulância e conter respirador e equipamentos adequados para Recém Nascido;

6.4.1. A CONTRATANTE informará a CONTRATADA a necessidade do uso da incubadora com no mínimo 1h de antecedência;

- 6.5. A CONTRATADA deverá disponibilizar 03 (três) macas reservas, para garantir a continuidade do atendimento em casos de retenção de macas nos hospitais de referência;
- 6.5.1. É de responsabilidade da CONTRATADA a retirada da maca retida no hospital de referência após liberação;
- 6.5.2. As macas reservas deverão permanecer disponibilizadas nos equipamentos de saúde: AMA/UBS Jardim da Conquista III; AMA/UBS Jardim das Laranjeiras e Pronto Atendimento São Mateus;
- 6.6. A CONTRATADA deverá ofertar continuamente, em um de seus veículos tipo D, lotada no Hospital Dia São Mateus, uma maca para receber pacientes obesos mórbidos com capacidade acima de 300kg e largura mínima 800mm.
- 6.7. A CONTRATADA ficará responsável por controlar o vencimento das medicações das ambulâncias de tipo B (suporte básico) e D (suporte avançado).
- 6.8. A CONTRATADA deverá repor os materiais e medicamentos constantes na ambulância tipo B (suporte básico) e D (suporte avançado), quando utilizados, sem que haja descontinuidade do atendimento;
- 6.9. A CONTRATADA deverá garantir que os cilindros estejam devidamente abastecidos e em condições adequadas para o atendimento durante o transporte, com o abastecimento sendo, sempre que possível, realizado fora do horário dos plantões;
- 6.9.1. A CONTRATADA deverá manter, diariamente, em cada um dos veículos: 2 cilindros de Oxigênio de 4m³ cada, devidamente fixados e abastecidos, e 1 cilindro de Oxigênio de 1m³, devidamente abastecido, destinado ao transporte do paciente para interior do hospital referência ao qual será removido;

6.10. É de responsabilidade integral da CONTRATADA manter os veículos em perfeito estado de asseio e conservação observando rigorosamente sua manutenção preventiva e corretiva, devendo providenciar em até 2 horas veículos substitutos em caso de necessidade de parada dos mesmos, a fim de evitar a descontinuidade do serviço.

6.10.1. A CONTRATADA será responsável pelo abastecimento das ambulâncias, garantindo que os plantões às segundas-feiras iniciem com o tanque cheio. Para isso, deverá fornecer vale-combustível ou meios equivalentes. O abastecimento deve ocorrer exclusivamente em postos dentro da área de abrangência do contrato, assegurando eficiência operacional. As ambulâncias TIPO B devem ser abastecidas após o término do expediente, enquanto as TIPO D necessitam de autorização da referência institucional da Rede de Urgência e Emergência (RUE). O tempo total de saída e abastecimento não pode ultrapassar 30 minutos, garantindo a continuidade e agilidade do serviço.

6.11. A CONTRATADA deverá realizar a manutenção preventiva e corretiva, sendo:

6.11.1. Entregar um cronograma/programa anual de manutenção preventiva de todos os equipamentos e das viaturas;

6.11.2. Realização das manutenções preventivas mensais e corretivas quando necessário das viaturas;

6.11.3. Todos os equipamentos das viaturas deverão estar calibrados e aptos para uso com laudos atualizados;

6.11.4. A CONTRATANTE poderá a qualquer momento, solicitar os laudos de calibração dos materiais e equipamentos constantes nos itens 5.4.10 e 5.4.11. deste termo de referência;

6.12. Todos os veículos deverão dispor de rastreador por GPS 24h, o qual deverá fornecer a localização imediata e exata do veículo, com dia/hora/velocidade,

além de relatório diário de deslocamento e capacidade de emissão de relatório por até 3 (três) meses.

- 6.12.1. A CONTRATADA deverá fornecer ao CONTRATANTE uma senha de acesso para acompanhamento online da movimentação da frota e do aplicativo (se houver) para a referência institucional da Rede de Urgência e Emergência (RUE);
- 6.13. Todos os veículos deverão possuir rádio comunicador móvel que possam efetuar e receber chamadas.
 - 6.13.1. A CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE um rádio comunicador móvel, essencial para acionar as ambulâncias e os condutores, garantindo o deslocamento adequado conforme as solicitações relacionadas ao serviço de saúde.
 - 6.13.2. A CONTRATADA deverá instruir os condutores socorristas a realizarem o atendimento apenas após o acionamento via rádio comunicador da regulação interna e/ou referência institucional da Rede de Urgência e Emergência (RUE), da CONTRATANTE, e não por solicitação direta do gerente e/ou outro profissional do equipamento de saúde.
- 6.14. As demandas de serviços realizadas pela CONTRATADA serão determinadas conforme necessidade dos equipamentos de saúde, de acordo com a complexidade do caso a ser removido podendo, em alguns casos, a referência ser em outros municípios da Região Metropolitana de São Paulo, de acordo com a grade Rede de Urgência e Emergência (RUE) do município;
 - 6.14.1. Os destinos dos pacientes serão informados pelos Equipamentos de Saúde solicitantes;
- 6.15. A CONTRATADA, quando necessário, terá o prazo máximo de 40 minutos para reposição do condutor socorrista.

- 6.15.1. A CONTRATADA encaminhará, mensalmente, a escala de condutores socorristas à CONTRATANTE, substituindo os colaboradores em férias ou licenças, por condutores socorristas com as mesmas capacitações dadas no contrato;
- 6.16. Diariamente a CONTRATANTE por intermédio dos seus enfermeiros plantonistas realizará o monitoramento nos veículos da CONTRATADA, conferindo através de checklist medicamentos, insumos e equipamentos médicos hospitalares constantes nos itens 5.4.10 e 5.4.11 deste termo de referência;
- 6.16.1. Caso seja identificada a necessidade de reposição de medicamentos, materiais ou equipamentos médico-hospitalares nas ambulâncias TIPO B (suporte básico) ou TIPO D (suporte avançado) antes do término do expediente, a CONTRATANTE deverá abrir um chamado informando a demanda. O chamado deve especificar os itens necessários, suas quantidades e a identificação da ambulância (número X) que necessita da reposição. A reposição, realizada pela CONTRATADA, deve ser ágil e eficiente, utilizando um veículo exclusivo para a entrega de insumos, de modo a garantir a continuidade do atendimento sem comprometer a operação das ambulâncias em curso. Todas as intercorrências ocorridas durante o expediente deverão ser comunicadas imediatamente por telefone e, posteriormente, registradas por e-mail para as referências da CONTRATADA e CONTRATANTE;
- 6.17. A CONTRATADA deverá disponibilizar veículos reserva em perfeitas condições de uso para quaisquer eventuais necessidades de reposição de insumos e/ou limpeza e/ou manutenção e/ou quebra dos veículos em serviços;
- 6.17.1. O condutor socorrista do veículo quebrado/avariado deverá comunicar, concomitantemente a CONTRATANTE (regulação interna e/ou a referência institucional da Rede de Urgência e Emergência) e a CONTRATADA via rádio e /ou telefone o ocorrido;

- 6.17.2. Em caso de quebra dos veículos em serviço, a CONTRATADA terá o prazo de em até 2h para substituição do mesmo.
- 6.18. A CONTRATADA deverá adesivar todos os veículos com o logo da CONTRATANTE, sendo que a arte do logo será fornecida após a assinatura do contrato. A adesivagem deverá ser concluída em até 30 dias. No caso de substituição de veículos para conserto ou manutenção preventiva, não será necessária a adesivagem, desde que o período de substituição não ultrapasse 20 dias.
- 6.19. A solicitação que, por ventura, não se enquadrar na rotina descrita deverá ser avaliada entre as referências da CONTRATANTE (referência institucional da Rede de Urgência e Emergência) e CONTRATADA.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. A CONTRATADA deverá prestar assistência 24h por dia, 07 (sete) dias por semana, relacionando telefone, e-mail de fácil contato para acionamento no caso de emergência ou necessidade;
- 7.2. A CONTRATADA deverá observar estritamente as normas internas dos equipamentos de saúde;
- 7.3. A CONTRATADA deverá instruir os empregados quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE;
- 7.4. A CONTRATADA deverá fornecer os Equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários para que seus profissionais possam executar suas atividades laborais com segurança;
- 7.5. A CONTRATADA deverá ter o controle de entrega dos EPIs aos profissionais e compartilhar mensalmente com a CONTRATANTE o controle de entrega dos mesmos;

- 7.6. A CONTRATADA deverá enviar relatório mensalmente com controle de remoções extras (informando, dia, horário, tipo de ambulância, destinos, ida e volta, e km rodado) que foram acionadas pela CONTRATANTE;
- 7.7. A CONTRATADA deverá prestar os serviços observando as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado.
- 7.8. A CONTRATADA deverá cumprir todas as normas, regras e leis aplicáveis à execução do objeto do Contrato.
- 7.9. A CONTRATADA deverá cumprir integralmente todas as suas obrigações tributárias, fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, acidentárias, comerciais e civis.
- 7.10. A CONTRATADA deverá indenizar, imediatamente, a CONTRATANTE por quaisquer danos que seus representantes legais, prepostos, empregados ou terceiros credenciados causem, por culpa, dolo, ação ou omissão à CONTRATANTE ou a terceiros.
- 7.11. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos da legislação em vigor;
- 7.12. Assegurar que todos os funcionários que cometerem falta disciplinar qualificada como de natureza grave não deverão ser mantidos nem retornar aos equipamentos de saúde;
- 7.13. Atender de imediato as solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de funcionários não qualificados ou entendidos como inadequado para prestação dos serviços;
- 7.14. Respeitar o Código de Ética Médica, Enfermagem e demais profissionais.
- 7.15. Relatar à referência da CONTRATANTE (regulação interna e/ou a referência institucional da Rede de Urgência e Emergência) toda e qualquer irregularidade observada nos postos;

- 7.16. Não subcontratar os serviços ora objeto de contrato, bem como não executar os serviços através de terceiros;
- 7.17. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se civil e/ou criminalmente por danos decorrentes de ação, omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, que seus funcionários e/ou sócios, nessa qualidade, causarem a qualquer pessoa, bens públicos, privados, móveis, imóveis, e equipamentos deste nos termos da Legislação Vigente
- 7.18. A CONTRATADA deverá arcar com os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, sociais, previdenciários, acidentários, administrativos e civis, bem como pelos impostos e demais encargos resultantes da execução da prestação de serviços, além de casos de acidentes de trabalho que tenham relação com a consecução do objeto deste instrumento;
- 7.19. A CONTRATADA deverá estar em condições de prestar os serviços a partir da data da assinatura do Contrato e manter essa condição durante a vigência do contrato, atendendo toda a demanda, incluindo eventuais acréscimos ou supressões, respeitando os limites contratuais
- 7.20. Assumir que o acompanhamento dos serviços pela CONTRATANTE não lhe eximirá de sua plena responsabilidade perante a instituição, os pacientes e os terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.
- 7.21. A CONTRATADA deve assegurar a garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos pacientes/remoção e seus direitos quanto aos serviços oferecidos;
- 7.22. A CONTRATADA deverá apresentar método de gestão de riscos dos serviços e processos levando em consideração o ponto de vista e a necessidade de todas as partes interessadas e envolvidas com o processo/atividade. Os riscos e o respectivo gerenciamento deverão estar documentados, efetivamente gerenciados, e apresentar: Identificação do que pode acontecer e como; Avaliação da importância dos riscos em termos de probabilidade, as

consequências e os resultados; Avaliação de como os riscos podem ser evitados ou reduzidos, transferidos, compartilhados ou retidos e planejados; Ações a serem tomadas, caso o risco se transforme em perigo e o evento aconteça.

- 7.23. Garantir, durante a execução do serviço, que o acompanhamento seja realizado pela CONTRATANTE mediante supervisão direta e/ou indireta, a qual observará o cumprimento das exigências contratuais
- 7.24. Obriga-se a CONTRATADA a atender toda demanda de atendimentos, garantindo a assistência e cobertura nos horários de atendimento e/ou agendamento;
- 7.25. A CONTRATADA neste ato declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços ora contratados serão aqueles repassados pelo ente público, em razão do Contrato de Gestão 009/2015 - SMS/NTCSS, firmado entre a contratante e a prefeitura de São Paulo - Secretaria Municipal da Saúde para Gestão do Contrato de São Mateus-SP

8. ANEXO

- 8.1. Abaixo anexo referente ao item 6.16.1, a CONTRATANTE por intermédio dos seus enfermeiros plantonistas realizará o monitoramento nos veículos da CONTRATADA conferindo através de checklist medicamentos, insumos e equipamentos médicos hospitalares constantes nos itens 5.4.10 e 5.4.11 deste termo de referência;

9. DA GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

- 9.1. Para todos os efeitos, o Contrato a ser firmado, bem como o processo que a ele seja correlatado, tem como gestor, a Gerente de Especialidade Carmem Lucia da Silva Biason, RE 5010, e o Coordenador de Enfermagem Lucas Giron Gallo, RE 3989, representando o serviço.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da empresa participante)

À
FUNDAÇÃO DO ABC

Ref. Processo nº 151/25

1. A empresa (razão social da participante), inscrita no CNPJ n.º xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede no (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) (nome do representante Legal), infra-assinado, para os fins do processo nº 151/25, apresenta a seguinte proposta de preço:

Item	Descrição	ESPECIFICAÇÃO	MÃO DE OBRA	PERÍODO	QTD AMBULÂNCIA		VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL
1	AMA/UBS JARDIM DA CONQUISTA III	AMBULANCIA TIPO "B"	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A SÁBADO (E FERIADOS) DAS 07 HS. AS 19H (12H) - 30 DIAS	1			
2	AMA/UBS JARDIM LARANJEIRAS	AMBULANCIA TIPO "B"	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A SÁBADO (E FERIADOS) DAS 07 HS. AS 19H (12H) - 30 DIAS	1			
3	AMA/UBS JARDIM SANTO ANDRE	AMBULANCIA TIPO "B"	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A SÁBADO (E FERIADOS) DAS 07 HS. AS 19H (12H) - 30 DIAS	1			
4	AMA/UBS JARDIM SÃO FRANCISCO II	AMBULANCIA TIPO "B"	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A SÁBADO (E FERIADOS) DAS 07 HS. AS 19H (12H) - 30 DIAS	1			
5	AMA/UBS JARDIM TIETE I	AMBULANCIA TIPO "B"	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A SÁBADO (E FERIADOS) DAS 07 HS. AS 19H (12H) - 30 DIAS	1			
6	HOSPITAL DIA SÃO MATEUS	AMBULANCIA TIPO "D"	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A DOMINGO DAS 07 HS. AS 07HS. (24h) - 30 DIAS	1			
7	PRONTO ATENDIMENTO SÃO MATEUS	AMBULANCIA TIPO "D"	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A DOMINGO DAS 07 HS. AS 07HS. (24h) - 30 DIAS	2			
				SUBTOTAL ESTIMADO MENSAL				
				SUBTOTAL ESTIMADO DE 12 MESES				
Item	Descrição	ESPECIFICAÇÃO	MÃO DE OBRA	PERÍODO	QTD AMBULÂNCIA	QTD ATÉ REMOÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL
1	SAD SÃO MATEUS	AMBULANCIA TIPO "B" *	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A DOMINGO DAS 07 HS. AS 19HS. (12H) ** ESPORÁDICO - APROX. 25 REMOÇÕES POR MÊS **	1	25		
2	SAD SÃO MATEUS	AMBULANCIA TIPO "D" *	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A DOMINGO DAS 07 HS. AS 19HS. (12H) ** ESPORÁDICO - APROX. 25 REMOÇÕES POR MÊS **	1	25		
				SUBTOTAL ESTIMADO MENSAL				
				SUBTOTAL ESTIMADO DE 12 MESES				
				TOTAL MENSAL				
				TOTAL DE 12 MESES				

VALOR MENSAL R\$ (XXX.XXX, XX)

VALOR MENSAL POR EXTENSO: _____

VALOR GLOBAL 12 (DOZE) MESES R\$ (XXX.XXX, XX)

VALOR GLOBAL POR EXTENSO: _____

1.1. Serviços de TRANSPORTE DE REMOÇÕES INTER-HOSPITALARES DE PACIENTES, de acordo com o termo de referência.

1.2. **DA VALIDADE DA PROPOSTA:** A proposta deverá conter prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias.

1.3. A simples apresentação da proposta, implicará que a proponente considerou para fins da **FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA**, todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta contratação, preço tais como: custos com mão de obra, equipamentos, materiais, utensílios e transporte, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

1.4. O pagamento será realizado de acordo com os serviços efetivamente atestados por profissionais designado pela Fundação do ABC;

(Local), de de 2025.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, assinatura)

ANEXO III

MODELOS DE ETIQUETAS PARA CAPA DOS ENVELOPES

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL

FUNDAÇÃO DO ABC

TRANSPORTE DE REMOÇÕES INTER- HOSPITALRES DE PACIENTES

COLETA DE PREÇOS Nº 151/25

Razão Social: _____

CNPJ Nº _____

Endereço do Proponente: _____

Nome do Representante Legal/Responsável _____

E-mail: _____

Telefone: _____

Data de Recebimento _____.

Horário _____ hrs _____ min.

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

FUNDAÇÃO DO ABC

TRANSPORTE DE REMOÇÕES INTER- HOSPITALRES DE PACIENTES

COLETA DE PREÇOS Nº 151/25

Razão Social: _____

CNPJ Nº _____

Endereço do Proponente: _____

Nome do Representante Legal/Responsável _____ E-

mail: _____

Telefone: _____

Data de Recebimento _____

Horário _____hrs _____min.

ANEXO IV
[logotipo da empresa]
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ANTICORRUPÇÃO

Eu, _____, portador do CPF/MF n. _____, representante legal da empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na _____.(endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, no uso de minhas atribuições, **DECLARO** que a pessoa jurídica conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, direta ou indireta, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – No tocante a licitações e contratos:

a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

[LOCAL] [DATA]

Representante legal:

Empresa:

CNPJ:

ANEXO V

[logotipo da empresa]

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do CPF/MF n. _____, representante legal da empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na _____.(endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, **DECLARO**, para todos os fins de direito, sob as penas da lei, não possuir no quadro da Empresa pessoa que figure como dirigente ou sócio cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau inclusive de profissionais integrantes de órgãos de deliberação ou direção da Fundação do ABC, exceto o previsto nos parágrafos 3º e 4º do artigo 6º do Regulamento Interno de Compras da Fundação do ABC.

Ainda, declaro que no quadro da empresa não possui sócios que sejam agentes políticos de Poder, membros do Ministério Público, ou dirigentes de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade

[LOCAL] [DATA]

Representante legal:

Empresa:

CNPJ:

ANEXO VI

[logotipo da empresa]

DECLARAÇÃO NÃO IMPEDIMENTOS

Eu, _____, portador do CPF/MF n. _____, representante legal da empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na _____. (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, **DECLARO**, para todos os fins de direito, sob as penas da lei, de que inexistente impedimento em contratar com a Fundação do ABC ou com a Administração Pública.

[LOCAL] [DATA]

Representante legal:

Empresa:

CNPJ:

ANEXO VII

[logotipo da empresa]

DECLARAÇÃO DE PERFEITAS CONDIÇÕES

Declaro, para todos os fins de direito, que de acordo com as especificações fornecidas pela CONTRATANTE, há perfeitas condições para execução completa dos serviços.

[LOCAL] [DATA]

Representante legal:

Empresa:

CNPJ:

ANEXO VIII

[logotipo da empresa]

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DA FUNDAÇÃO DO ABC

À FUNDAÇÃO DO ABC

Prezados Senhores,

Pelo presente, informamos que analisamos atentamente o Regulamento de Compras e Contratação da Fundação do ABC – FUABC e manifestamos plena aceitação aos termos e condições previstas no documento, não reputando qualquer vício ou discordância expressa e/ou tácita com as suas condições renunciando expressamente a qualquer discussão acerca de suas cláusulas, e concordando expressamente com o seu conteúdo.

Declaramos outrossim que o sócio/representante que abaixo assina tem plenos poderes para celebrar tal declaração.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

[LOCAL] [DATA]

Representante legal:

Empresa:

CNPJ:


ANEXO IX

 <p>FUNDAÇÃO DO ABC Desde 1967</p>	FORMULÁRIO	CÓDIGO: FOR.RHU.009	PÁG: 1 de 3
		ELABORADO: 16/07/2021	REVISADO: 28/06/2023
		VIGÊNCIA: NA	VERSÃO: 01
TÍTULO: QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE DE COMPLIANCE DE FORNECEDORES			
IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR - DADOS CADASTRAIS BÁSICOS			
Razão social		CNPJ ou equivalente	
Nome fantasia		Data de constituição / /	
Endereço		Número	Complemento
Cidade	Estado	CEP	
INFORMAÇÕES SOBRE A PARTICIPAÇÃO SOCIETÁRIA E GESTÃO DA EMPRESA			
<i>Apresentar os dados das pessoas físicas e jurídicas que detém participação societária. Se houver alguma pessoa jurídica nesta lista, por favor, indicar os beneficiários finais, até o nível em que haja somente pessoas físicas.</i>			
Nome/Razão social	CPF/CNPJ	Nacionalidade	% Participação
As pessoas listadas nos itens anteriores possuem relação de parentesco com algum colaborador em cargo de confiança – Conselheiro, dirigente, diretor, gerente ou coordenador da Fundação do ABC?			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Em caso afirmativo informar os seguintes dados:	Nome:		
	Função:		
	Unidade:		
RAMO DE ATIVIDADE			
1. Segmento	<input type="checkbox"/> Indústria <input type="checkbox"/> Comércio e Serviços		
Principais atividades (CONFORME DESCRIÇÃO NO CNAE):		Atividades secundárias:	
PORTE			
2. Receita bruta anual:		3. Nº de empregados:	
<input type="checkbox"/> Até R\$ 60 mil e 1 até empregado (Microempreendedor individual - MEI) <input type="checkbox"/> Até R\$ 360 mil (Microempresa) <input type="checkbox"/> De R\$ 360 mil a R\$ 3,6 milhões (Pequena empresa) <input type="checkbox"/> De R\$ 3,6 milhões a R\$ 300 milhões (Média empresa) <input type="checkbox"/> Acima de R\$ 300 milhões (Grande empresa)		<input type="checkbox"/> Até 19 <input type="checkbox"/> De 20 a 99 <input type="checkbox"/> De 100 a 499 <input type="checkbox"/> Acima de 500 Cobertura geográfica:	
POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS			
Programa de Integridade		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Em caso positivo, fornecer uma cópia.			
Código de ética		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Em caso positivo, fornecer uma cópia.			

CÓPIA NÃO CONTROLADA

 FUNDAÇÃO DO ABC Desde 1967	FORMULÁRIO	CÓDIGO: FOR.RHU.009	PÁG: 2 de 3
		ELABORADO: 16/07/2021	REVISADO: 28/06/2023
		VIGÊNCIA: NA	VERSÃO: 01
TÍTULO: QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE DE COMPLIANCE DE FORNECEDORES			
A empresa possui política de recebimento e apuração de denúncias de irregularidades por parte de seus stakeholders (Canal de Denúncias)?		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Política de seleção e contratação de funcionários		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Prevenção e combate à fraude e corrupção		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Oferta e recebimento de brindes, presentes e hospitalidades		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Política de registros contábeis e financeiros		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Proteção de dados		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Segurança da Informação		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Due diligence de terceiros		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Os funcionários recebem treinamentos sobre Código de Ética e/ou outros temas relacionados com ética, integridade e anticorrupção?		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Em caso positivo, com qual frequência?			
SUPORTE E COMPROMETIMENTO DA ALTA ADMINISTRAÇÃO E LIDERANÇA			
O fornecedor possui um órgão ou área responsável pela coordenação ou gestão de suas atividades de Compliance (integridade e conformidade)		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Este órgão ou área está subordinado à(o):	<input type="checkbox"/> Presidência <input type="checkbox"/> Jurídico <input type="checkbox"/> Financeiro <input type="checkbox"/> Outro:		
O fornecedor possui canal de denúncias? Caso positivo, identificar o fluxo de tratamento das ocorrências, se é garantida a confidencialidade dos dados e a proteção do anonimato aos denunciante	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Resposta:		
O fornecedor promove treinamentos periódicos sobre suas normas internas, inclusive a seus empregados e demais públicos pertinentes		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
São mantidos registros dos treinamentos, incluindo controle dos participantes e do material utilizado		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
QUESTÕES OPERACIONAIS E REPUTACIONAIS			
O fornecedor possui algum tipo de conflito de interesses que impossibilitaria a prestação de serviços a FUABC?		<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim, qual impedimento:	
O fornecedor subcontrata algum de seus serviços ou utiliza intermediários?		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
O fornecedor possui controles financeiros, de tesouraria e contábeis adequados, precisos e atualizados?		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Possui registros contábeis submetidos à auditoria independente (em caso positivo, informa a empresa de auditoria):		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
A empresa, seus acionistas, conselheiros ou diretores estatutários ou quaisquer empresas em seu grupo econômico estão ou estiveram nos últimos 05 (cinco) anos, de qualquer forma, envolvidos em processos administrativos ou judiciais fundados nas legislações abaixo:			
Leis anticorrupção brasileira ou internacionais		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Lei de improbidade administrativa		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Lei de licitações		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Lei de Defesa da Concorrência		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Processos criminais		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Em caso de afirmativo à questão anterior, justificar e identificar o andamento do(s) processo(s).			
Nome da pessoa envolvida	Justificativa	Andamento	

CÓPIA NÃO CONTROLADA

 <p>FUNDAÇÃO DO ABC Desde 1967</p>	FORMULÁRIO	CÓDIGO: FOR.RHU.009	PÁG: 3 de 3
		ELABORADO: 16/07/2021	REVISADO: 28/06/2023
		VIGÊNCIA: NA	VERSÃO: 01
TÍTULO: QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE DE COMPLIANCE DE FORNECEDORES			
<p align="center">PESSOA EXPOSTA POLITICAMENTE AO CONFLITO DE INTERESSE</p> <p>Algum proprietário, sócio, acionista majoritário, membro do Conselho de Administração, Diretor e/ou representante da empresa enquadra-se na na condição de PEP, conforme definido no § 1º, artigo 1º, da Resolução COAF n.º 40, de 22 de novembro de 2021?</p> <p><input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não - Em caso positivo, informe quem é a pessoa, a posição ocupada e o órgão do governo:</p>			
<p align="center">DECLARAÇÃO</p> <p>Declaro e atesto para os devidos fins que as informações fornecidas anteriormente, bem como os documentos disponibilizados são verdadeiros e não ocultaram quaisquer dados. Se em algum momento as informações ou documentos apresentados neste questionário não representarem mais a realidade, comprometo-me em comunicar imediatamente a Fundação do ABC e fornecer um relatório complementar detalhando referida mudança.</p>			
_____	_____ / _____ / _____	_____	_____
Local (cidade)	Data	Assinatura do responsável	

CÓPIA NÃO CONTROLADA

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA DA FUABC

A empresa_____, CNPJ_____, declara, para os devidos fins legais, estar ciente e de acordo com as normas institucionais, preceitos éticos e de anticorrupção previstos no Código de conduta Ética da Fundação do ABC, comprometendo-se a cumpri-lo fielmente, durante todo o período de vigência do presente contrato, em especial, atender as práticas de antissuborno voltadas aos seus representantes ou por terceiras pessoas a eles relacionadas, independentemente do valor envolvido, não efetuando qualquer tipo de pagamento, dação, doação, presente, entretenimento, transporte, patrocínio, doação beneficente dentre outros que possam ser caracterizados como subornos, propinas ou ainda prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente qualquer vantagem indevida para garantir negócios com as empresas interessadas em adquirir nossos produtos e serviços.

Atenciosamente,

[LOCAL] [DATA]

Representante legal:

Empresa:

CNPJ:

ANEXO XI

[logotipo da empresa]

ATESTADO DE VISTORIA (obs.: emitir um para cada unidade visitada)

Declaramos que a empresa _____, CNPJ nº _____, esteve presente através de seu representante Sr(a) _____, portador do documento de identidade nº _____ realizando vistoria na unidade _____, onde deverá ser executado os serviços constantes no Anexo I – TERMO DE REFERENCIA.

Estando a mesma ciente das obrigações, natureza e vulto dos serviços, bem como, informados a respeito de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionem com a execução dos trabalhos e serviços.

____ de _____ de 2025.

FUNDAÇÃO DO ABC - REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE DE
SÃO MATEUS– Unidade Visitada

De acordo:

Representante legal:

Empresa:

CNPJ:

ANEXO XII

[logotipo da empresa]
MODELO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISITA TÉCNICA

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome Empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, interessado em participar da Coleta de Preços nº, DECLARO que a Empresa não realizou a visita técnica prevista no Ato convocatório e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada. A Empresa está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Ato convocatório, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

Local, data.

Representante legal:

Empresa:

CNPJ:

ANEXO XIII

logotipo da empresa]

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

Processo nº:

Objeto:

A Empresa _____, devidamente inscrita, no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____, portador do CPF/MF nº _____, DECLARA, nos termos da Lei nº 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (Dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (Dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

[LOCAL] [DATA]

Empresa

Representante Legal
CNPJ:

Empresa

Representante Legal
CNPJ:

ANEXO XIV MINUTA DE CONTRATO.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE DE REMOÇÕES INTER-HOSPITALARES DE PACIENTES, PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DA FUABC - CONTRATO DE GESTÃO SÃO MATEUS/SP, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES - PROCESSO Nº 151/25.

EMENTA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE DE REMOÇÕES INTER-HOSPITALARES DE PACIENTES, PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DA FUABC - CONTRATO DE GESTÃO SÃO MATEUS/SP, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – 151/25

CONTRATADA: _____

Por este instrumento, as partes, de um lado a **FUNDAÇÃO DO ABC- REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE DE SÃO MATEUS**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº 57.571.275/0023-08, estabelecida na Rua Bandeira de Aracambi, nº 704, Jardim Rodolfo Pirani, São Paulo - SP, CEP: 08310-010, neste ato representada por seu Diretor Geral, Sr. Décio Teixeira Prates Junior, Administrador, portador da cédula de identidade RG nº 28.955.515, inscrito no CPF/MF nº 216.057.198-97, doravante denominada simplesmente **"CONTRATANTE"**, e de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ____/____-____, com sede _____, nº ____, BAIRRO _____, Cidade/Estado, CEP: ____-____, neste ato representada _____, portador da cédula de identidade RG nº _____, inscrito no CPF/MF nº _____, doravante designada **"CONTRATADA"**, tendo em vista o Processo Administrativo nº 151/25, tem por justo e acordado as seguintes condições:

1. DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE DE REMOÇÕES INTER-HOSPITALARES DE PACIENTES, PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DA FUABC - CONTRATO DE GESTÃO SÃO MATEUS/SP, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, visando atender as necessidades do Município de São Paulo, rigorosamente conforme Termo de Referência, processo de compras nº 151/25, proposta comercial e anexos, partes integrantes desta avença.

1.1. Os serviços deverão atender as características equivalentes ou superiores aos apresentados e ofertados na proposta comercial.

2. PRAZO

2.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da assinatura do presente instrumento contratual, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, no limite de 60 (sessenta meses), nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

3. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

3.1. Os serviços/fornecimento serão iniciados pela CONTRATADA após a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.

3.2. A CONTRATANTE fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os serviços que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios, ressalvado o direito de defesa da CONTRATADA;

3.3. Deverá a CONTRATADA, tendo ciência do valor global disposto na Cláusula 9.0 deste contrato, manter controle próprio da execução do objeto, não ultrapassando o limite financeiro global estipulado.

3.4. O valor global poderá ser ultrapassado única e exclusivamente mediante solicitação da CONTRATANTE e desde que devidamente motivado, sendo acompanhado do respectivo Termo Aditivo.

3.5. Havendo solicitação da CONTRATANTE e aditamento de acréscimo ao valor do contrato, poderá a CONTRATADA continuar a execução do objeto observando o novo valor estipulado.

3.6. Sendo ultrapassado o valor mensal estimado na Cláusula 9.0, deverá a CONTRATADA informar imediatamente a CONTRATANTE, a fim de que esta redistribua execução do contrato ou solicite o aditamento de valor devido, limitando-se ao disposto

na Cláusula 4.7 do presente instrumento.

3.7. O descumprimento das Cláusulas 3.3 a 3.6 sujeitará a CONTRATADA ao não recebimento dos valores executados que ultrapassem o valor global do Contrato.

3.8. Os serviços serão realizados prestados para as unidades constantes no Anexo II do presente contrato.

3.9. Em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - Lei nº 13.709/2018 - as partes se obrigam a respeitar os termos e condições estabelecidos no Anexo I do presente contrato.

3.10. A CONTRATADA deverá realizar os serviços condizente com a proposta comercial, devendo este atender o descritivo técnico mínimo descrito no Termo de Referência.

3.10.1. Havendo discrepância dos serviços, a CONTRATADA será notificada via e-mail para apuração e substituição dos produtos e/ou serviços em até 05 (cinco) dias.

3.11. Os responsáveis pelos acessos que ingressar nas unidades devem estar uniformizados, identificado com crachá e portando todo e qualquer EPI necessário.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

4.1. Deverá iniciar os serviços/fornecimento apenas após a assinatura do presente contrato, conforme termos prazos e condições neste instrumento estabelecidos;

4.2. Prestar os serviços observando as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado.

4.3. Cumprir todas as normas, regras e leis aplicáveis a execução do objeto do Contrato.

4.4. Obriga-se a Contratada a seguir exatamente os termos e requisitos para prestação dos serviços contemplados no termo de referência do memorial descritivo de coleta de preços.

4.5. Todos os encargos decorrentes da execução dos ajustes, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias, assim como despesas com transportes, distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva

responsabilidade da Contratada.

4.6. Indenizar, imediatamente, a Contratante por quaisquer danos que seus representantes legais, prepostos, empregados ou terceirizados credenciados causem, por culpa, dolo, ação ou omissão, a Contratante ou a terceiros.

4.7. A Contratada deverá estar em condições de prestar os serviços a partir da data da assinatura do Contrato e manter essa condição durante a vigência do Contrato, atendendo a demanda contratada, incluído-se eventuais acréscimos ou supressões que não deverão ultrapassar os 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, nos termos do Regulamento de Compras da Fundação do ABC e., subsidiariamente, a lei 14.133/21.

4.8. A Contratada deverá manter durante todo o período do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Certame.

4.9. Fica vedada a Contratada a subcontratação objeto do Contrato, bem como a execução deste através de terceiros sem a expressa anuência da Contratante, que deverá motivar eventual liberação.

4.10. A Contratada deverá responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, nas quantidades necessárias a perfeita execução dos serviços.

4.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte dos funcionários, das normas disciplinares determinadas pela Contratante.

4.12. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas no fornecimento do serviço.

4.13. Responder diretamente por quaisquer perdas, danos, ou prejuízos que vier a causar a Contratante, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução deste contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

4.14. Cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, fiscal, trabalhista, previdenciária assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes e respondendo integralmente pelo onus resultantes das infrações cometidas;

4.15. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte de pacientes, para remoções inter-hospitalares, com ambulâncias tipo B (suporte básico – de segunda à sábado, incluindo feriados, no período de 12h) e ambulâncias tipo D (suporte avançado – de segunda a domingo incluindo feriados, no período de 24h), se faz necessária para atender as demandas de transporte de pacientes em estado clínico

crítico ou com necessidade de remoção, entre equipamentos de saúde respeitando a grade do Rede de Urgência e Emergência (RUE) municipal e a Rede de Atenção a Saúde (RAS) de São Mateus, visando a agilidade e a continuidade do atendimento médico, de forma a garantir a prestação de assistência e suporte à vida. Período de vigência de 12 (doze) meses;

4.16. As ambulâncias objeto deste termo de referência serão distribuídas estrategicamente entre as unidades de saúde conforme quadro 1 no item 3.2, considerando a demanda e a natureza do serviço a ser prestado. A alocação dos veículos obedecerá ao planejamento da CONTRATANTE, garantindo o atendimento adequado conforme o tipo de serviço, horário de funcionamento e necessidades operacionais, conforme descrito abaixo:

4.17. QUADRO 1: TIPOS DE AMBULÂNCIA X EQUIPAMENTOS DE SAÚDE

TIPO DE AMBULÂNCIA	UNIDADE	QTD.	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
Tipo B	AMA/UBS Jardim da Conquista III	1	Trav. Somos Todos Iguais, 330	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo B	AMA/UBS Jardim das Laranjeiras	1	Rua: Bento Gueffi, 1100	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo B	AMA/UBS Jardim Santo André	1	Rua: Miguel Ferreira De Melo, 497	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo B	AMA/UBS Jardim São Francisco II	1	Rua: Bandeira De Aracambi, 704	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo B	AMA/UBS Jardim Tietê I	1	Av. Engenho Novo, 120	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo D	Hospital Dia São Mateus	1	Rua Senador Maynarde Gomes, S/N	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 07h (24h)
Tipo D	Pronto Atendimento São Mateus	2	Rua Dr. Carlos Júlio Spera, 24	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 07h (24h)
Tipo B*	SAD São Mateus	1	Base da contratada	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 19h (12h)
Tipo D*	SAD São Mateus	1	Base da contratada	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 19h (12h)

*Por se tratar de atendimento eletivo, o quantitativo de remoção mensal é de aproximadamente 25 remoções por tipo de ambulância.

4.18. A prestação dos serviços de transporte/remoção de pacientes, utilizando ambulâncias dos tipos B e D, será realizada mediante solicitação dos equipamentos de saúde do território de São Mateus, sob administração da CONTRATANTE e em parceria com a Prefeitura de São Paulo, conforme o quadro 2 abaixo:

4.19. QUADRO 2: EQUIPAMENTOS DE SAÚDE

UNIDADE	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
AMA/UBS Jardim da Conquista III	Trav. Somos Todos Iguais, 330	Segunda-Feira à Sábado das 07h às 19h (12h)
AMA/UBS Jardim das Laranjeiras	Rua: Bento Gueffi, 1100	Segunda-Feira à Sábado das 07h às 19h (12h)
UBS CDHU Palanque	Rua: Ponte Da Amizade, 2	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim de Conquista II	Trav. Somos Todos Iguais, 1105	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim Roseli	Rua: Simão Nery, 31	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Parque Boa Esperança	Av. Raquel Chonfi, 3826	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim da Conquista I	Rua: Perimim, 1	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Recanto Verde Sol	Estrada Dos Fideis, 10	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
AMA/UBS Jardim Santo André	Rua: Miguel Ferreira De Melo, 497	Segunda-Feira à Sábado das 07h às 19h (12h)
AMA/UBS Jardim São Francisco II	Rua: Bandeira De Aracambi, 704	Segunda-Feira à Sábado das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim Caribó	Rua: Marcos Gonçalves Correia, 25	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim Colorado	Rua: Dr. José De Araujo Vieira, 61	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Parque São Rafael	Rua: Dr. Aristides Ricardo, 313	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Cidade Satélite - Santa Barbara	Rua: Sol, 45	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim Rio Claro	Rua: Chira Polônio, 33	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Parque das Flores	Rua: Das Petúlias, S/N	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
AMA/UBS Jardim Tietê I	Av. Engenho Novo, 120	Segunda-Feira à Sábado das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim IV Centenário	Rua: Campo Florido, 482	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim Nove de Julho	Rua: Sbaldo Lima, 146	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim Paracatu	Rua: Talibheras, 225	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Jardim Tietê II	Rua: Augusta Ferreira Ramos, 9	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS São Mateus I	Rua: Angelo De Candia, 1058	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
UBS Colônia	Av. José Rodrigues Santarém, 464	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
SAD São Mateus	Av. Mateus Rei, 838	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
Capas Adulto III	Rua: Joaquim Gouveia Franco, 928	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 07h (24h)
Capas Alcool e Drogas III	Rua: Joaquim Gouveia Franco, 150	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 07h (24h)
Capas Infância Juvenil II	Av. Claudio Augusto Fernandes, 188	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
Unil São Mateus	Rua: Angelo De Candia, 1109	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
Cer III/Opd São Mateus	Rua: Duro Verde De Minas, 1195	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
Hospital Dia São Mateus	Rua Senador Maynarde Gomes, S/N	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 07h (24h)
Centro de Especialidade Odontológicas - CEO	Rua Senador Maynarde Gomes, S/N	Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07h às 19h (12h)
Pronto Atendimento São Mateus	Rua Dr. Carlos Julio Spera, 24	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 07h (24h)
SAD São Mateus	Território de São Mateus	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 19h (12h)

4.20. A Secretaria Municipal de Saúde poderá incluir novos equipamentos de saúde no Contrato de Gestão da CONTRATANTE, conforme o planejamento de ampliação ou adequação de serviços para o território de São Mateus. Caso necessário, a CONTRATADA deverá disponibilizar o serviço de transporte e remoção de pacientes, atendendo às solicitações feitas pela Secretaria Municipal de Saúde, ampliação de frota de ambulância, de acordo com as demandas da região;

4.21. A CONTRATANTE deverá informar a CONTRATADA com 1 (um) mês de antecedência sobre a inclusão do novo equipamento de saúde, para fins logísticos e cadastrais;

4.22. Os equipamentos de saúde, que funcionam 12h de Segunda-Feira à Sexta-Feira, poderão ser abertos aos finais de semana e feriados conforme solicitação da Prefeitura de São Paulo, para ações de saúde, podendo estes, solicitarem a prestação de serviço de transporte/remoção de paciente;

4.23. QUADRO 3: TIPOS DE AMBULÂNCIA E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIPTIVO	QUANTIDADE DE VIATURAS	PERÍODO / HORÁRIO	EQUIPE
1	Prestação de serviço de remoção de pacientes através de Ambulância UTI completa Tipo D, dotada de equipamentos e materiais médicos (conforme consta no item 5.4.8.), e de acordo com as normas estipuladas pela Resolução CFM nº 1.671/2003, de 29/07/2003, que dispõe sobre a regulamentação do atendimento pré-hospitalar. Para atendimento de uma remoção por vez.	3	24h	Conductor Socorrista
			7 dias por semana	
2	Prestação de serviço de remoção de pacientes através de Ambulância Básica completa Tipo B, dotada de equipamentos e materiais médicos (conforme consta no item 5.4.7.), e de acordo com as normas estipuladas pela Resolução CFM nº 1.671/2003, de 29/07/2003, que dispõe sobre a regulamentação do atendimento pré-hospitalar.	5	12h	Conductor Socorrista
			6 dias por semana (Segunda-Feira à Sábado/incluindo feriados)	
3	Prestação de serviço de remoção de pacientes através de Ambulância UTI completa Tipo D, dotada de equipamentos e materiais médicos (conforme consta no item 5.4.8.), e de acordo com as normas estipuladas pela Resolução CFM nº 1.671/2003, de 29/07/2003, que dispõe sobre a regulamentação do atendimento pré-hospitalar. Para atendimento de uma remoção por vez.	1	Quando solicitado – extra	Conductor Socorrista
4	Prestação de serviço de remoção de pacientes através de Ambulância Básica completa Tipo B, dotada de equipamentos e materiais médicos (conforme consta no item 5.4.7.), e de acordo com as normas estipuladas pela Resolução CFM nº 1.671/2003, de 29/07/2003, que dispõe sobre a regulamentação do atendimento pré-hospitalar.	1	Quando solicitado – extra	Conductor Socorrista

4.24. O serviço de transporte de remoção deverá ser realizado conforme segue:

- Referente ao item 1 do quadro 3- Ambulância de Suporte Avançado - Tipo D: 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana (incluindo feriados), 3 (três) ambulâncias com condutores socorristas;

- Referente ao item 2 do quadro 3- Ambulância de suporte Básico - Tipo B: 12 (doze) horas por dia, 6 (seis) dias por semana (Segunda-Feira à Sábado, incluindo feriados), 5 (cinco) ambulâncias com condutores socorristas;
- Referente ao item 3 e 4 do quadro 3- Ambulância de Suporte Básico e/ou Avançado - Tipo B e D: A CONTRATANTE solicitará remoções extras com antecedência de 24h a 48h, informando: dados do paciente, endereços de origem e destino, tipo de ambulância, justificativa e se a remoção é de ida e volta ou apenas ida.

4.25. O valor da remoção será calculado com base na distância percorrida em quilômetros:

- Ida: distância entre a origem e o destino.
- Ida e volta: distância da origem ao destino, mais a distância do destino de volta à origem.

4.26. As viaturas tipos B e D deverão vir com condutor socorrista, com capacitação em suporte básico de vida, devidamente comprovada com reciclagens anuais, sendo enviadas via e-mail cópias dos certificados de reciclagem a referência institucional da Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE);

4.27. Com relação às viaturas de transporte: Durante a vigência do contrato, os veículos devem ter no máximo 5 anos de fabricação e estar em excelente estado de conservação e funcionamento. As manutenções periódicas devem ser realizadas fora do horário de serviço para evitar interrupções.

- Ambulâncias com jornada de 12 horas: manutenção fora do período de serviço.
- Ambulâncias com jornada de 24 horas: agendamento da manutenção em horários que não comprometam o atendimento.

4.28. Veículos que não apresentarem condições adequadas de operação, mesmo com menos de 5 anos, deverão ser substituídos em até 2 horas, mediante solicitação formal da CONTRATANTE.

4.29. A CONTRATANTE poderá solicitar a qualquer momento, durante a vigência do contrato, os documentos que comprovem a manutenção e condição do veículo.

4.30. A CONTRATADA deverá manter atualizado e regularizado os documentos dos veículos: licenciamento e demais impostos pertinentes e em conformidade com o Código Nacional de Trânsito – CNT.

4.31. O veículo deverá estar em conformidade com todas as normas em vigor da Vigilância Sanitária, bem como com as demais regulamentações aplicáveis, incluindo as normas da ABNT – NBR 14561/2000 (junho de 2000) e a Portaria nº 2.048, de

05/11/2002

4.32. A CONTRATADA deverá possuir seguro contra acidentes, abrangendo tanto a tripulação quanto o paciente;

4.33. A CONTRATADA deverá fornecer os Veículos tipo furgão, modelo longo, teto alto adaptado para Ambulância, com porta lateral deslizante e portas traseiras com capacidade de transporte de um paciente e um acompanhante, assim como a tripulação, sendo as medidas internas aproximadas do compartimento do paciente. Configurações mínimas a seguir: Combustível Diesel, Direção Hidráulica, Ar-Condicionado, e todos os itens de segurança; Altura mínima (assoalho ao teto) 1,50m; Largura mínima 1,60 m (medida 30 cm acima do assoalho do veículo); Comprimento mínimo do compartimento 2,10 m (medida da porta traseira ao encosto do banco do motorista)

4.34. Os veículos deverão contar com estepe instalado em local que não interfira com o paciente em sua movimentação.

4.35. As superfícies internas deverão ser forradas de material que permita e resista aos métodos de desinfecção normalmente utilizados.

4.36. A ambulância TIPO B – suporte básico de vida, deverá estar devidamente abastecida com os equipamentos e materiais descritos a seguir, nas quantidades especificadas. A responsabilidade pelo abastecimento e pela garantia da conformidade com os itens e quantidades estabelecidas será da CONTRATADA, que deverá assegurar que todos os itens estejam em condições adequadas de uso e prontos para utilização a qualquer momento.

4.37. Sinalizador óptico e acústico; equipamento de rádio comunicação fixo e móvel; banco tipo baú com no mínimo 3 (três) lugares com cinto de segurança; maca articulada e com rodas (1 unidade); suporte para soro (1 unidade); instalação de rede de oxigênio com cilindro, válvula, manômetro em local de fácil visualização e régua com dupla saída; oxigênio com régua tripla (alimentação do respirador, b-fluxometro e umidificador de oxigênio e c-aspirador tipo Venturi); manômetro e fluxometro com máscara e chicote para oxigenação; cilindro de oxigênio portátil com válvula (1 unidade); saco branco infectante 15L (3 unidades);

- Prancha longa para imobilização de coluna (1 unidade); talas para imobilização de membros, (3 de cada tamanho – P, M e G – totalizando 9 unidades) conjuntos de colares cervicais (3 de cada tamanho – P, M e G – totalizando 9 unidades), frascos de soro fisiológico 0,9% de 500ml (2 unidades) e solução ringer lactato 500ml (1 unidades), equipo soro macro (3 unidades), bandagens triangulares (1 unidade), cobertores e/ou manta térmica (2 unidades), lençol descartável, kit umidificador O₂ (2 unidades); 1 (um) monitor multiparâmetros (pressão arterial, oximetria, eletrocardiograma);

- Maleta de urgência contendo: estetoscópio adulto e infantil (1 unidade de cada); ressuscitador manual adulto e infantil (1 unidade de cada); cânulas orofaríngeas (guedel) de tamanhos variados (1 de cada tamanho – N° 0,1,2,3,4,5 – totalizando 6 unidades); luvas descartáveis (1 caixa de cada – P, M, G); esparadrapo ou micropore (1 unidade); esfigmomanômetro adulto e infantil (1 unidade de cada); oxímetro não invasivo portátil (1 unidade); ataduras de 15 cm (5 unidades); compressa de gaze estéril 7,5x7,5 cm com 11 ou 13 fios pacote com 10 unidades (10 unidades); cateteres tipo óculos para oxigenação adulto e infantil (2 unidades cada), cateter/ sonda aspiração de vários tamanhos (1 de cada tamanho – N° 4,8,12,16 – totalizando 4 unidades);
- Kit de parto contendo: luva estéril nos tamanhos nº 6,5 7,0; 7,5; 8,0 e 8,5 (2 unidades de cada – totalizando 10 unidades); clamp umbilical (03 unidades), bisturi estéril descartável nº 22 (2 unidades); saco plástico para placenta (03 unidades); compressa de gaze estéril 7,5x7,5 cm com 11 ou 13 fios pacote com 10 unidades (10 unidades), bracelete de identificação (2 unidades), absorvente higiênico grande (03 unidades), cobertor para recém-nascido e/ou manta térmica (02 unidades), Filme transparente de PVC (1 rolo), sonda de aspiração N° 4 e 6 (3 de cada – totalizando 6 unidades).

4.38. A ambulância TIPO D - suporte avançado de vida, deverá estar abastecida de acordo com os equipamentos e materiais abaixo descritos, e suas quantidades respectivamente:

- Sinalizador óptico e acústico, equipamento de rádio comunicação fixo e móvel, banco tipo baú com no mínimo 3 (três) lugares com encosto estofado com cinto de segurança, maca articulada e com rodas (1 unidade), suporte para soro (2 unidades), instalação de rede portátil de oxigênio com descrito no item anterior (ambulância tipo B) sendo obrigatório que a quantidade de oxigênio permita ventilação mecânica por no mínimo duas horas, manômetro e fluxômetro com máscara e chicote para oxigenação; cilindro de oxigênio portátil com válvula (1 unidade), rede de oxigênio com régua tripla (a- alimentação do aspirador; b- fluxômetro e umidificador de oxigênio; c-aspirador), armários laterais em toda sua extensão esquerda da viatura com portas corrediças e gavetas dotadas de trinco para impedir sua abertura inadvertida durante o deslocamento do veículo, os veículos deverão possuir rede elétrica instalada para a ligação de todos os equipamentos;
- Prancha longa para imobilização de coluna (1 unidade); Ventilador mecânico portátil (1 unidade), monitor cardioversor/desfibrilador com bateria e instalação elétrica disponível (1 unidade); ressuscitador manual adulto, infantil e neonato com máscara e reservatório de O₂ (1 de cada – totalizando 3 unidades), bomba de infusão com bateria (2 unidades); equipo macro gotas compatível com bomba de infusão (2 unidades), equipo macro gotas fotossensíveis compatível com bomba de infusão (2 unidades), circuito de respirador estéril adulto e infantil (2 unidades de cada- totalizando 4 unidades), saco branco infectante 15L (5

unidades); frasco de soro fisiológico 0,9% 500ml (3 unidades), frasco ringer lactato 500ml (1 unidade); talas para imobilização P, M e G (3 de cada – totalizando 9 unidades), conjunto de colar cervical P, M e G (3 de cada – totalizando 9 unidades), luvas descartáveis de procedimentos P, M e G (1 de cada – totalizando 3 unidades), atadura de 15 cm (5 unidades), compressa de gaze estéril 7,5x7,5 cm com 11 ou 13 fios pacote com 10 unidades (10 unidades); cobertores e/ou manta térmica metálica (2 unidades), kit umidificador O₂ (2 unidades), lençol descartável, extensor de cabo/chicote de O₂ (3 unidades), cateter nasal tipo óculos para oxigênio adulto e infantil (2 cada – totalizando 4 unidades); luva estéril diferentes tamanhos (1 de cada Nº 6,5; 7; 7,5; 8; 8,5 – totalizando 5 unidades); sonda nasogástrica diferentes tamanhos (1 de cada Nº 8; 10; 12); eletrodos de ECG descartáveis adulto pacote com 10 ou 50 unidades (1 pacote); almotolia álcool 70% de 100ml (3 unidades), caixa de perfuro cortante 3L (1 unidade);

- Maleta de vias aéreas contendo: máscara laríngea diferentes tamanhos (1 de cada – Nº 2,3,4,5 – totalizando 4 unidades), cânulas/tubo endotraqueais de vários tamanhos (1 de cada - Nº 3,5; 4; 5; 6; 7; 7,5; 8; 8,5; 9 – totalizando 9 unidades), cateteres/sonda de aspiração com válvulas de diferentes tamanhos (1 de cada – Nº 4, 8, 10, 12, 16, 18 – totalizando 6 unidades), máscara não reinalante de oxigênio/ máscara com saco reservatório 100%O₂ - adulto e infantil (2 de cada – totalizando 4 unidades), fio-guia para intubação (1 unidade), seringa de 20ml (2 unidades), ressuscitador manual adulto, infantil e neonato com máscara e reservatório de O₂ (1 de cada – totalizando 3 unidades), cadarço para fixação de cânula/tubo endotraqueal (1 rolo), laringoscópio adulto/infantil (1 unidade) conjunto de laminas curvas para intubação Nº 0,1,2,3,4 (1 de cada – totalizando 5 unidades) e conjunto de laminas retas para intubação Nº 1, 2, 3 (1 de cada – totalizando 3 unidades), pilhas compatíveis para o laringoscópio (2 unidades); cânulas orofaríngeas (guedel) de tamanho variados (1 de cada – Nº 0,1,2,3,4,5 – totalizando 6 unidades);
- Maleta sinais vitais contendo: estetoscópio adulto e infantil (1 de cada – totalizando 2 unidades), esfigmomanômetro adulto e infantil (1 de cada – totalizando 2 unidades), termômetro digital (1 unidade), oxímetro não invasivo portátil (1 unidade);
- Maleta acesso venoso contendo: compressa de gaze estéril 7,5x7,5 cm com 11 ou 13 fios pacote com 10 unidades (5 unidades); micropore ou esparadrapo (1 unidade), cateter intravenoso periférico (jelco) de diferentes tamanhos (5 de cada – Nº 24; 22; 20; 18 – totalizando 20 unidades), cateter intravenoso periférico (scalp) de diferentes tamanhos (5 de cada – Nº 21; 23; 25), swab álcool (1 caixa), garrote (1 unidade), extensão duas vias (polifix) com clamp ou danula (torneira) 3 vias (5 unidades), água para injeção flaconete 10ml (10 unidades), seringa de diferentes tamanhos (5 de cada – Nº 3ml, 5ml e 10ml – totalizando 15 unidades), agulhas de diferentes tamanhos (5 de cada – Nº 30x7, 13x4,5 – totalizando 10 unidades; e 10 unidades da Nº 40x12);

- Maleta medicação: Ácido Acetilsalicílico (AAS) 100mg comprimido (10 comprimidos), adenosina 6mg/2ml (2 ampolas), água para injeção 10ml (10 flaconetes), amiodarona 150mg/3ml (3 ampolas), aminofilina 24mg/ml (2 ampolas), bromidrato de fenoterol 5mg/ml (1 frasco), brometo de ipratrópio 0,25mg/ml (1 frasco), bicarbonato de sódio 8,4% 10ml (2 flaconetes), captopril 25mg (5 comprimidos), clopidogrel 75mg (8 comprimidos), cloridrato de tramadol 50mg/ml (2 ampolas), cetamina 50mg/10ml (1 ampola), dexametasona 2mg/ml (3 ampolas), dipirona sódica 500mg/ml (3 ampolas), Dimenidrato + Piridoxima 1mg/ml – IM – (dramin) (3 ampolas), dipirona sódica gotas 500mg/20ml (1 frasco), diazepam 10mg/2ml (3 ampolas), diclofenaco de sódio 75mg/ml (2 ampolas), dopamina cloridrato 50mg/10ml (3 ampolas), dobutamina cloridrato 250mg/20ml (3 ampolas), butilbrometo de escopolamina 20mg/ml (3 ampolas), epinefrina 1mg/ml (10 ampolas), flumazenil 0,5mg/5ml (2 ampolas), furosemida 10mg/2ml (3 ampolas), fentanil 50 mcg/5ml (2 ampolas), fenitoína 250mg/5ml (4 ampolas) glicose 50% 10ml (5 flaconetes), Gluconato de cálcio 10% 10ml (1 flaconete), hidrocortisona 100mg (5 frascos) hidrocortisona 500mg (2 frascos), haloperidol 5 mg/ml (2 ampolas), Isossorbida dinitrato 5mg - comp.- Sublingual - (isordil) (2 comprimidos), Lidocaina 2% 20ml sem vasodilatador (1 frasco), midazolam 15mg/3ml (3 ampolas), metoclopramida 10mg/2ml (4 ampolas), Nitroglicerina 5mg/ml - (tridil) (1 ampola), Noradrenalina 2mg/ml (3 ampolas), Omeoprazol 40mg + diluente 10ml (2 frasco ampola), paracetamol gotas 200mg/15ml (1 frasco), Prometazina 50mg/ml - (fenegan) (2 ampolas), petidina 100mg/2ml (2 ampolas), Diazepam 5mg – comp. (5 comprimidos), sulfato de magnésio 10ml (2 flaconetes), terbutalina 0,5/1ml – subcutânea (2 ampolas);
- LAP parto descartável contendo: campos cirúrgicos simples de 1,5 x 1,5 (2 unidades); campos duplos 1,0 x 1,0 (2 unidades), compressa cirúrgica estéril 50 x 50 cm (05 unidades), compressa de gaze estéril 7,5x7,5 cm com 11 ou 13 fios pacote com 10 unidades (20 pacotes) pulseira de identificação mãe e recém-nascido (03 unidades), avental estéril descartável (02 unidades), sonda de aspiração nº 04 e 06 (03 unidades de cada – totalizando 6 unidades), sonda nasogástrica nº 04 e 06 (03 unidades de cada – totalizando 6 unidades) e bisturi estéril descartável Nº 22 para corte do cordão (2 unidades), luva estéril nos tamanhos nº 6,5 7,0; 7,5; 8,0 e 8,5 (2 unidades de cada – totalizando 10 unidades), clamp umbilical (03 unidades), saco plástico para placenta (03 unidades), absorvente higiênico grande (03 unidades), cobertor para recém-nascido e/ou manta térmica (02 unidades), filme transparente de PVC (1 rolo).

4.39. A CONTRATADA deverá iniciar o plantão às 07h da manhã com as ambulâncias já tripuladas pelos condutores socorristas nos seus respectivos locais de serviço e com ambulâncias abastecidas, conforme estabelecido antecipadamente em grades mensais elaboradas pela CONTRATADA e entregue a CONTRATANTE

4.40. Ao final de cada expediente, as ambulâncias do tipo B deverão retornar à base para reposição de materiais e equipamentos, além de realizar a higienização e limpeza

terminal diária. As ambulâncias devem iniciar o plantão totalmente higienizadas e abastecidas com os insumos necessários, de acordo com a demanda e as exigências operacionais. Não será permitido que as ambulâncias permaneçam durante a noite nas unidades da CONTRATANTE, devendo ser assegurado que todas as condições de funcionamento estejam adequadas para o próximo ciclo de atendimento

4.41. As ambulâncias do tipo D, deverão retornar para base uma vez por semana e/ou quando necessário com aviso prévio de 24h de antecedência

4.42. As ambulâncias tipo D, quando retornarem para base, e o seu tempo de permanência for igual ou maior que 2h na base (entre ida, reposição/ insumos/ limpeza/ manutenção/ etc. e volta), estas deverão ter sua reposição de imediato (ambulância reserva), a fim de não impactar no atendimento do serviço;

4.43. O interior dos veículos deve ser mantido limpo e passar por desinfecção regularmente após o transporte de pacientes, conforme estabelecido pela Lei 9.431/1997, que trata do controle de infecções hospitalares. A limpeza concorrente deverá ser realizada na própria unidade, com a devida aprovação do fiscal do contrato, respeitando o tempo máximo de 30 minutos para a conclusão do processo.

4.44. A saída das ambulâncias tipo B para manutenção ou outras necessidades não poderá ser realizado no horário do plantão, evitando o impacto a qualidade da assistência prestada. A CONTRATADA deverá garantir que as ambulâncias do tipo D estejam programadas previamente para saídas de forma escalonada, assegurando que a disponibilidade de veículos para atendimento de emergência não seja comprometida em nenhum momento;

4.45. A CONTRATADA deverá avisar com antecedência de 24h a referência institucional da Rede de Atenção às Urgências e Emergências e/ou a regulação interna, da necessidade da saída dos veículos para manutenção e/ou reposição de insumos e/ou limpeza fora do acordado neste contrato;

4.46. A CONTRATADA deverá contactar a referência institucional da Rede de Atenção às Urgências e Emergências e/ou a regulação interna da CONTRATANTE para formalizar a solicitação de saída da ambulância durante o horário de atendimento;

4.47. Para assegurar a continuidade e a qualidade do atendimento ao usuário, as remoções pendentes de pacientes próximo às 19h devem ser concluídas mesmo após o horário de término do plantão, garantindo segurança e a assistência integral ao paciente;

4.48. Os condutores socorristas, durante o horário de serviço e enquanto estiverem nas dependências da CONTRATANTE, deverão estar devidamente uniformizados e apresentar crachás de identificação.

4.49. A CONTRATADA deverá orientar os condutores socorristas, nas dependências da CONTRATANTE, a manterem uma comunicação clara, atenciosa e respeitosa, com foco no atendimento humanizado, respeitando a individualidade e as condições de saúde dos pacientes, além de proporcionar acolhimento empático aos pacientes e acompanhantes, e respeito à equipe da CONTRATANTE.

4.50. A CONTRATADA deverá transportar um 01 (um) único paciente por vez em cada ambulância, obrigatoriamente;

4.51. A CONTRATADA deverá disponibilizar 01 (um) incubadora, em condições de uso imediato, para transporte de recém nascido quando solicitado pela CONTRATANTE. A incubadora deverá conter bateria e ligada à tomada do veículo, deve estar apoiada sobre carros com rodas devidamente fixadas quando dentro da ambulância e conter respirador e equipamentos adequados para Recém Nascido;

4.52. A CONTRATANTE informará a CONTRATADA a necessidade do uso da incubadora com no mínimo 1h de antecedência;

4.53. A CONTRATADA deverá disponibilizar 03 (três) macas reservas, para garantir a continuidade do atendimento em casos de retenção de macas nos hospitais de referência;

4.54. É de responsabilidade da CONTRATADA a retirada da maca retida no hospital de referência após liberação;

4.55. As macas reservas deverão permanecer disponibilizadas nos equipamentos de saúde: AMA/UBS Jardim da Conquista III; AMA/UBS Jardim das Laranjeiras e Pronto Atendimento São Mateus;

4.57. A CONTRATADA deverá ofertar continuamente, em um de seus veículos tipo D, lotada no Hospital Dia São Mateus, uma maca para receber pacientes obesos mórbidos com capacidade acima de 300kg e largura mínima 800mm.

4.58. A CONTRATADA ficará responsável por controlar o vencimento das medicações das ambulâncias de tipo B (suporte básico) e D (suporte avançado).

4.59. A CONTRATADA deverá repor os materiais e medicamentos constantes na ambulância tipo B (suporte básico) e D (suporte avançado), quando utilizados, sem que haja descontinuidade do atendimento;

4.60. A CONTRATADA deverá garantir que os cilindros estejam devidamente abastecidos e em condições adequadas para o atendimento durante o transporte, com o abastecimento sendo, sempre que possível, realizado fora do horário dos plantões;

4.61. A CONTRATADA deverá manter, diariamente, em cada um dos veículos: 2 cilindros de Oxigênio de 4m³ cada, devidamente fixados e abastecidos, e 1 cilindro de Oxigênio de 1m³, devidamente abastecido, destinado ao transporte do paciente para interior do hospital referência ao qual será removido;

4.62. É de responsabilidade integral da CONTRATADA manter os veículos em perfeito estado de asseio e conservação observando rigorosamente sua manutenção preventiva e corretiva, devendo providenciar em até 2 horas veículos substitutos em caso de necessidade de parada dos mesmos, a fim de evitar a descontinuidade do serviço.

4.63. A CONTRATADA será responsável pelo abastecimento das ambulâncias, garantindo que os plantões às segundas-feiras iniciem com o tanque cheio. Para isso, deverá fornecer vale-combustível ou meios equivalentes. O abastecimento deve ocorrer exclusivamente em postos dentro da área de abrangência do contrato, assegurando eficiência operacional. As ambulâncias TIPO B devem ser abastecidas após o término do expediente, enquanto as TIPO D necessitam de autorização da referência institucional da Rede de Urgência e Emergência (RUE). O tempo total de saída e abastecimento não pode ultrapassar 30 minutos, garantindo a continuidade e agilidade do serviço.

4.64. A CONTRATADA deverá realizar a manutenção preventiva e corretiva, sendo:

- Entregar um cronograma/programa anual de manutenção preventiva de todos os equipamentos e das viaturas;
- Realização das manutenções preventivas mensais e corretivas quando necessário das viaturas;
- Todos os equipamentos das viaturas deverão estar calibrados e aptos para uso com laudos atualizados;

4.65. A CONTRATANTE poderá a qualquer momento, solicitar os laudos de calibração dos materiais e equipamentos constantes nesse termo de referência;

4.66. Todos os veículos deverão dispor de rastreador por GPS 24h, o qual deverá fornecer a localização imediata e exata do veículo, com dia/hora/velocidade, além de relatório diário de deslocamento e capacidade de emissão de relatório por até 3 (três) meses.

4.67. A CONTRATADA deverá fornecer ao CONTRATANTE uma senha de acesso para acompanhamento online da movimentação da frota e do aplicativo (se houver) para a referência institucional da Rede de Urgência e Emergência (RUE);

4.68. Todos os veículos deverão possuir rádio comunicador móvel que possam efetuar e receber chamadas.

4.69. A CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE um rádio comunicador móvel, essencial para acionar as ambulâncias e os condutores, garantindo o deslocamento adequado conforme as solicitações relacionadas ao serviço de saúde.

4.71. A CONTRATADA deverá instruir os condutores socorristas a realizarem o atendimento apenas após o acionamento via rádio comunicador da regulação interna e/ou referência institucional da Rede de Urgência e Emergência (RUE), da CONTRATANTE, e não por solicitação direta do gerente e/ou outro profissional do equipamento de saúde.

4.71. As demandas de serviços realizadas pela CONTRATADA serão determinadas conforme necessidade dos equipamentos de saúde, de acordo com a complexidade do caso a ser removido podendo, em alguns casos, a referência ser em outros municípios da Região Metropolitana de São Paulo, de acordo com a grade Rede de Urgência e Emergência (RUE) do município;

4.72. Os destinos dos pacientes serão informados pelos Equipamentos de Saúde solicitantes;

4.73. A CONTRATADA, quando necessário, terá o prazo máximo de 40 minutos para reposição do condutor socorrista.

4.74. A CONTRATADA encaminhará, mensalmente, a escala de condutores socorristas à CONTRATANTE, substituindo os colaboradores em férias ou licenças, por condutores socorristas com as mesmas capacitações dadas no contrato;

4.75. Diariamente a CONTRATANTE por intermédio dos seus enfermeiros plantonistas realizará o monitoramento nos veículos da CONTRATADA, conferindo através de checklist medicamentos, insumos e equipamentos médicos hospitalares constantes nos itens 5.4.10 e 5.4.11 deste termo de referência;

4.76. Caso seja identificada a necessidade de reposição de medicamentos, materiais ou equipamentos médico-hospitalares nas ambulâncias TIPO B (suporte básico) ou TIPO D (suporte avançado) antes do término do expediente, a CONTRATANTE deverá abrir um chamado informando a demanda. O chamado deve especificar os itens necessários, suas quantidades e a identificação da ambulância (número X) que necessita da reposição. A reposição, realizada pela CONTRATADA, deve ser ágil e eficiente, utilizando um veículo exclusivo para a entrega de insumos, de modo a garantir a continuidade do atendimento sem comprometer a operação das ambulâncias em curso. Todas as intercorrências ocorridas durante o expediente deverão ser comunicadas imediatamente por telefone e, posteriormente, registradas por e-mail para as referências da CONTRATADA e CONTRATANTE;

4.77. A CONTRATADA deverá disponibilizar veículos reserva em perfeitas condições de uso para quaisquer eventuais necessidades de reposição de insumos e/ou limpeza e/ou manutenção e/ou quebra dos veículos em serviços;

4.78. O condutor socorrista do veículo quebrado/avariado deverá comunicar, concomitantemente a CONTRATANTE (regulação interna e/ou a referência institucional da Rede de Urgência e Emergência) e a CONTRATADA via rádio e /ou telefone o ocorrido;

4.79. Em caso de quebra dos veículos em serviço, a CONTRATADA terá o prazo de em até 2h para substituição do mesmo.

4.80. A CONTRATADA deverá adesivar todos os veículos com o logo da CONTRATANTE, sendo que a arte do logo será fornecida após a assinatura do contrato. A adesivagem deverá ser concluída em até 30 dias. No caso de substituição de veículos para conserto ou manutenção preventiva, não será necessária a adesivagem, desde que o período de substituição não ultrapasse 20 dias.

4.81. A solicitação que, por ventura, não se enquadrar na rotina descrita deverá ser avaliada entre as referências da CONTRATANTE (referência institucional da Rede de Urgência e Emergência) e CONTRATADA.

4.82. A CONTRATADA deverá prestar assistência 24h por dia, 07 (sete) dias por semana, relacionando telefone, e-mail de fácil contato para acionamento no caso de emergência ou necessidade;

4.83. A CONTRATADA deverá observar estritamente as normas internas dos equipamentos de saúde;

4.84. A CONTRATADA deverá instruir os empregados quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE;

4.85. A CONTRATADA deverá fornecer os Equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários para que seus profissionais possam executar suas atividades laborais com segurança;

4.86. A CONTRATADA deverá ter o controle de entrega dos EPIs aos profissionais e compartilhar mensalmente com a CONTRATANTE o controle de entrega dos mesmos;

4.87. A CONTRATADA deverá enviar relatório mensalmente com controle de remoções extras (informando, dia, horário, tipo de ambulância, destinos, ida e volta, e km rodado) que foram acionadas pela CONTRATANTE;

4.88. A CONTRATADA deverá prestar os serviços observando as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado.

4.89. A CONTRATADA deverá cumprir todas as normas, regras e leis aplicáveis à execução do objeto do Contrato.

4.90. A CONTRATADA deverá cumprir integralmente todas as suas obrigações tributárias, fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, acidentárias, comerciais e civis.

4.91. A CONTRATADA deverá indenizar, imediatamente, a CONTRATANTE por quaisquer danos que seus representantes legais, prepostos, empregados ou terceiros credenciados causem, por culpa, dolo, ação ou omissão à CONTRATANTE ou a terceiros.

4.92. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos da legislação em vigor;

4.93. Assegurar que todos os funcionários que cometerem falta disciplinar qualificada como de natureza grave não deverão ser mantidos nem retornar aos equipamentos de saúde;

4.94. Atender de imediato as solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de funcionários não qualificados ou entendidos como inadequado para prestação dos serviços;

4.95. Respeitar o Código de Ética Médica, Enfermagem e demais profissionais.

4.96. Relatar à referência da CONTRATANTE (regulação interna e/ou a referência institucional da Rede de Urgência e Emergência) toda e qualquer irregularidade observada nos postos;

4.97. Não subcontratar os serviços ora objeto de contrato, bem como não executar os serviços através de terceiros;

4.98. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se civil e/ou criminalmente por danos decorrentes de ação, omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, que seus funcionários e/ou sócios, nessa qualidade, causarem a qualquer pessoa, bens públicos, privados, móveis, imóveis, e equipamentos deste nos termos da Legislação Vigente

4.99. A CONTRATADA deverá arcar com os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, sociais, previdenciários, acidentários, administrativos e civis, bem como pelos impostos e demais encargos resultantes da execução da prestação de serviços, além de casos de acidentes de trabalho que tenham relação com a consecução do objeto deste instrumento;

4.100. A CONTRATADA deverá estar em condições de prestar os serviços a partir da

data da assinatura do Contrato e manter essa condição durante a vigência do contrato, atendendo toda a demanda, incluindo eventuais acréscimos ou supressões, respeitando os limites contratuais

4.101. Assumir que o acompanhamento dos serviços pela CONTRATANTE não lhe eximirá de sua plena responsabilidade perante a instituição, os pacientes e os terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

4.102. A CONTRATADA deve assegurar a garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos pacientes/remoção e seus direitos quanto aos serviços oferecidos;

4.103. A CONTRATADA deverá apresentar método de gestão de riscos dos serviços e processos levando em consideração o ponto de vista e a necessidade de todas as partes interessadas e envolvidas com o processo/atividade. Os riscos e o respectivo gerenciamento deverão estar documentados, efetivamente gerenciados, e apresentar: Identificação do que pode acontecer e como; Avaliação da importância dos riscos em termos de probabilidade, as consequências e os resultados; Avaliação de como os riscos podem ser evitados ou reduzidos, transferidos, compartilhados ou retidos e planejados; Ações a serem tomadas, caso o risco se transforme em perigo e o evento aconteça.

4.104. Garantir, durante a execução do serviço, que o acompanhamento seja realizado pela CONTRATANTE mediante supervisão direta e/ou indireta, a qual observará o cumprimento das exigências contratuais

4.105. Obriga-se a CONTRATADA a atender toda demanda de atendimentos, garantindo a assistência e cobertura nos horários de atendimento e/ou agendamento;

4.106. A CONTRATADA neste ato declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços ora contratados serão aqueles repassados pelo ente público, em razão do Contrato de Gestão 009/2015 - SMS/NTCSS, firmado entre a contratante e a prefeitura de São Paulo - Secretaria Municipal da Saúde para Gestão do Contrato de São Mateus-SP

4.107. Abaixo anexo referente ao item xxx, a CONTRATANTE por intermédio dos seus enfermeiros plantonistas realizará o monitoramento nos veículos da CONTRATADA conferindo através de checklist medicamentos, insumos e equipamentos médicos hospitalares constantes nos itens xxx e xxx deste termo de referência;

FUNDAMENTO DO ATO		FUNDAMENTO DO ATO	
TIPO DE PROCEDIMENTO	PROPOSTA DE CONTRATAÇÃO/ANEXO	TIPO DE PROCEDIMENTO	PROPOSTA DE CONTRATAÇÃO/ANEXO
Transporte de pacientes entre a rede hospitalar	Resolução	Transporte de pacientes entre a rede hospitalar	Resolução

ANEXO A - Tabela Base - As entidades deverão classificar, no mínimo, os seguintes materiais e equipamentos em conformidade com a tabela seguinte	
Item	Descrição
1	Medicamentos
2	Equipamentos médicos
3	Material de consumo
4	Material de limpeza
5	Material de higiene
6	Material de proteção individual
7	Material de proteção ambiental
8	Material de proteção pessoal
9	Material de proteção coletiva
10	Material de proteção individual
11	Material de proteção coletiva
12	Material de proteção individual
13	Material de proteção coletiva
14	Material de proteção individual
15	Material de proteção coletiva
16	Material de proteção individual
17	Material de proteção coletiva
18	Material de proteção individual
19	Material de proteção coletiva
20	Material de proteção individual
21	Material de proteção coletiva
22	Material de proteção individual
23	Material de proteção coletiva
24	Material de proteção individual
25	Material de proteção coletiva
26	Material de proteção individual
27	Material de proteção coletiva
28	Material de proteção individual
29	Material de proteção coletiva
30	Material de proteção individual
31	Material de proteção coletiva
32	Material de proteção individual
33	Material de proteção coletiva
34	Material de proteção individual
35	Material de proteção coletiva
36	Material de proteção individual
37	Material de proteção coletiva
38	Material de proteção individual
39	Material de proteção coletiva
40	Material de proteção individual
41	Material de proteção coletiva
42	Material de proteção individual
43	Material de proteção coletiva
44	Material de proteção individual
45	Material de proteção coletiva
46	Material de proteção individual
47	Material de proteção coletiva
48	Material de proteção individual
49	Material de proteção coletiva
50	Material de proteção individual
51	Material de proteção coletiva
52	Material de proteção individual
53	Material de proteção coletiva
54	Material de proteção individual
55	Material de proteção coletiva
56	Material de proteção individual
57	Material de proteção coletiva
58	Material de proteção individual
59	Material de proteção coletiva
60	Material de proteção individual
61	Material de proteção coletiva
62	Material de proteção individual
63	Material de proteção coletiva
64	Material de proteção individual
65	Material de proteção coletiva
66	Material de proteção individual
67	Material de proteção coletiva
68	Material de proteção individual
69	Material de proteção coletiva
70	Material de proteção individual
71	Material de proteção coletiva
72	Material de proteção individual
73	Material de proteção coletiva
74	Material de proteção individual
75	Material de proteção coletiva
76	Material de proteção individual
77	Material de proteção coletiva
78	Material de proteção individual
79	Material de proteção coletiva
80	Material de proteção individual
81	Material de proteção coletiva
82	Material de proteção individual
83	Material de proteção coletiva
84	Material de proteção individual
85	Material de proteção coletiva
86	Material de proteção individual
87	Material de proteção coletiva
88	Material de proteção individual
89	Material de proteção coletiva
90	Material de proteção individual
91	Material de proteção coletiva
92	Material de proteção individual
93	Material de proteção coletiva
94	Material de proteção individual
95	Material de proteção coletiva
96	Material de proteção individual
97	Material de proteção coletiva
98	Material de proteção individual
99	Material de proteção coletiva
100	Material de proteção individual

FUNDAMENTO DO ATO		FUNDAMENTO DO ATO	
TIPO DE PROCEDIMENTO	PROPOSTA DE CONTRATAÇÃO/ANEXO	TIPO DE PROCEDIMENTO	PROPOSTA DE CONTRATAÇÃO/ANEXO
Transporte de pacientes entre a rede hospitalar	Resolução	Transporte de pacientes entre a rede hospitalar	Resolução

ANEXO B - Tabela Análise - As entidades deverão classificar, no mínimo, os seguintes materiais e equipamentos em conformidade com a tabela seguinte	
Item	Descrição
1	Medicamentos
2	Equipamentos médicos
3	Material de consumo
4	Material de limpeza
5	Material de higiene
6	Material de proteção individual
7	Material de proteção ambiental
8	Material de proteção pessoal
9	Material de proteção coletiva
10	Material de proteção individual
11	Material de proteção coletiva
12	Material de proteção individual
13	Material de proteção coletiva
14	Material de proteção individual
15	Material de proteção coletiva
16	Material de proteção individual
17	Material de proteção coletiva
18	Material de proteção individual
19	Material de proteção coletiva
20	Material de proteção individual
21	Material de proteção coletiva
22	Material de proteção individual
23	Material de proteção coletiva
24	Material de proteção individual
25	Material de proteção coletiva
26	Material de proteção individual
27	Material de proteção coletiva
28	Material de proteção individual
29	Material de proteção coletiva
30	Material de proteção individual
31	Material de proteção coletiva
32	Material de proteção individual
33	Material de proteção coletiva
34	Material de proteção individual
35	Material de proteção coletiva
36	Material de proteção individual
37	Material de proteção coletiva
38	Material de proteção individual
39	Material de proteção coletiva
40	Material de proteção individual
41	Material de proteção coletiva
42	Material de proteção individual
43	Material de proteção coletiva
44	Material de proteção individual
45	Material de proteção coletiva
46	Material de proteção individual
47	Material de proteção coletiva
48	Material de proteção individual
49	Material de proteção coletiva
50	Material de proteção individual
51	Material de proteção coletiva
52	Material de proteção individual
53	Material de proteção coletiva
54	Material de proteção individual
55	Material de proteção coletiva
56	Material de proteção individual
57	Material de proteção coletiva
58	Material de proteção individual
59	Material de proteção coletiva
60	Material de proteção individual
61	Material de proteção coletiva
62	Material de proteção individual
63	Material de proteção coletiva
64	Material de proteção individual
65	Material de proteção coletiva
66	Material de proteção individual
67	Material de proteção coletiva
68	Material de proteção individual
69	Material de proteção coletiva
70	Material de proteção individual
71	Material de proteção coletiva
72	Material de proteção individual
73	Material de proteção coletiva
74	Material de proteção individual
75	Material de proteção coletiva
76	Material de proteção individual
77	Material de proteção coletiva
78	Material de proteção individual
79	Material de proteção coletiva
80	Material de proteção individual
81	Material de proteção coletiva
82	Material de proteção individual
83	Material de proteção coletiva
84	Material de proteção individual
85	Material de proteção coletiva
86	Material de proteção individual
87	Material de proteção coletiva
88	Material de proteção individual
89	Material de proteção coletiva
90	Material de proteção individual
91	Material de proteção coletiva
92	Material de proteção individual
93	Material de proteção coletiva
94	Material de proteção individual
95	Material de proteção coletiva
96	Material de proteção individual
97	Material de proteção coletiva
98	Material de proteção individual
99	Material de proteção coletiva
100	Material de proteção individual

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante compromete-se a:

- 5.1. Disponibilizar estrutura física adequada para recebimento da prestação de serviços/produtos ora contratada, respeitando as especificações técnicas apresentadas pela Contratada.
- 5.2. Indicar responsável para fiscalização dos serviços a serem prestados pela contratada.
- 5.3. Cancelar ou alterar, ao seu exclusivo critério e a qualquer tempo, a prestação de serviços nos locais que julgar conveniente, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 5.4. Realizar os pagamentos na forma e condições previstas.
- 5.5. Fornecer e colocar a disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários a execução do Contrato.
- 5.6. Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto do contrato, que venham a ser solicitados pela Contratada.
- 5.7. Conferir toda documentação técnica gerada e apresentada durante a execução do contrato, efetuando sua atestação quando estiverem em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos no contrato.

6. DA FISCALIZAÇÃO

- 6.1. A CONTRATANTE fiscalizará a execução dos serviços de transporte de remoções Inter-Hospitalares de paciente através de funcionário (s) designado (s) para esse fim, com a incumbência de relatar ao supervisor as falhas ou irregularidades que porventura verificar, as quais, se não forem sanadas, serão objetos de comunicado oficial, expedido pela Unidade, à CONTRATADA.
- 6.2. A execução do contrato será fiscalizada em todos os aspectos pertinentes ao objeto ajustado, inclusive, reservando o direito de resolução de quaisquer casos omissos, em especial às especificações, requisitos, sinalizações e segurança, implicando o direito de rejeitar os serviços insatisfatórios, intimando a execução das devidas modificações, quando for o caso.
- 6.3. O exercício de fiscalização por parte da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades pelos danos materiais e pessoais que vier a causar a terceiros ou à CONTRATANTE, por culpa ou dolo de seus prepostos, na execução do

contrato, nos termos do Código Civil.

6.4. Para todos os efeitos, o Contrato a ser firmado, bem como o processo que a ele seja correlatado, tem como gestores, a Gerente de Especialidade Carmem Lucia da Silva Biason, RE 5010, RG: 18.607.485-2 e CPF: 557.564.174-00 e o Coordenador de Enfermagem Lucas Giron Gallo, RE 3989, RG: 43.620.667-5 e CPF: 363.680.778-16 ambos representando os serviços.

7. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

7.1. A CONTRATANTE compromete-se a pagar o preço constante na proposta comercial, observando-se as seguintes condições.

7.2. Os pagamentos serão realizados no 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente a entrega dos serviços/produtos, devendo a CONTRATADA encaminhar a nota fiscal com o valor à CONTRATANTE no primeiro dia útil.

7.2.1. A CONTRATADA deverá emitir as notas fiscais e envia-las para o endereço de e-mail notafiscalsmsp@smfuabc.org.br.

7.3. As notas fiscais devem ser emitidas individualmente para cada unidade, devendo constar em seu corpo os seguintes dizeres: "Despesa realizada com base no C.Gestão nº009/2015 – SMS/NTCSS".

7.4. A CONTRATADA deverá encaminhar, no ato do pagamento, os seguintes documentos:

7.4.1. CND válida, provando a regularidade do prestador de serviço contínuo de contrato formal, junto a previdência social;

7.4.2. Prova de regularidade perante o FGTS (CRF);

7.4.3. Certidão negativa de Débito Trabalhistas, emitida pela justiça do Trabalho (CNDT);

7.5. A CONTRATANTE poderá, a seu critério, solicitar outras documentações de regularidade não citadas acima, tais como copia de guia de recolhimento do INSS, demonstrativo de pagamento de salários e benefícios acompanhado com os respectivos recibos, entre outros.

7.6. A CONTRATADA deverá fazer constar na documentação fiscal o número do banco, agência e da conta corrente bancária a fim de agilizar o pagamento.

7.7. Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança.

7.8. A CONTRATADA ficará responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que resultarem dos compromissos no contrato.

7.9. A CONTRATANTE não assumirá responsabilidade alguma por pagamento de impostos e encargos que competirem a CONTRATADA, nem estará obrigado a restituir-lhe valores, principais e acessórios, que por ventura despendem com pagamento dessa natureza.

7.10. A CONTRATADA, neste ato declara estar ciente de que os recursos utilizados para o pagamento dos serviços ora contratados serão aqueles repassados pelo ente público, em razão do Contrato de Gestão 009/2015 - SMS/NTCSS, firmado entre a CONTRATANTE e a Prefeitura de São Paulo – Secretaria Municipal da Saúde para Gestão do Contrato de São Mateus/SP.”

7.11. A CONTRATANTE compromete-se em pagar o preço irrevogável constante na proposta da CONTRATADA, desde que não ocorram atrasos e ou paralisação dos repasses pela Prefeitura Municipal de São Paulo - Secretaria Municipal de Saúde para a CONTRATANTE, relativo ao custeio do objeto do Contrato de Gestão 009-2015-SMS/NTCSS.

7.12. No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente, salvo quando não decorram de atrasos e ou paralisação dos repasses pela Prefeitura de São Paulo – Secretaria Municipal da Saúde para a CONTRATANTE, em consonância com o disposto nas cláusulas deste CONTRATO.

8. DO REAJUSTE DOS PREÇOS

8.1. Havendo prorrogação do presente contrato de prestação de serviços, após ocorrido 12 (doze) meses, poderá haver reajuste de preços, da seguinte forma:

8.2. Será utilizado o IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado) ou o IPCA (Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo – IBGE), observando os seguintes critérios:

Obs: Em casos específicos poderá ser utilizado o reajuste da categoria disposto em Convenção Coletiva de Trabalho.

8.2.1.1. Na eleição do Índice:

8.2.1.2. Dois Meses de retroação da data base (mês da proposta);

8.2.2. Na periodicidade:

8.2.2.1 Será considerada a variação ocorrida no período de 12 (doze) meses, a contar do mês da proposta, observada a retroação de dois meses na eleição dos índices.

8.2.3. Na incidência:

8.2.3.1 A variação verificada no período de 12 (doze) meses apurada na forma citada nos itens 8.2.1.1. e 8.2.2.1, será aplicada sobre o preço inicial (da proposta).

8.3. A CONTRATADA ficará responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que resultarem dos compromissos no contrato.

8.4. A CONTRATANTE não assumirá responsabilidade alguma pelo pagamento de impostos e encargos que competirem à CONTRATADA, nem estará obrigada a restituir-lhe valores, principais e acessórios, que porventura despende com pagamento dessa natureza.

9. DO VALOR

9.1. Dá ao presente contrato o valor mensal de R\$ XXXXXX e total de **R\$ XXXXXXXX** (_____).

10. DO RECEBIMENTO

10.1. No recebimento dos serviços/produtos, serão observados os preceitos pertinentes ao Regulamento Interno de Compras da Fundação do ABC;

11. DAS PENALIDADES

11.1. As penalidades serão propostas pela fiscalização da CONTRATANTE e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

11.2. Multa de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido.

11.3. Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor do contrato, por inexecução parcial do contrato, podendo a CONTRATANTE autorizar a continuação do mesmo.

11.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do mesmo.

11.5. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, do valor do faturamento

do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela CONTRATANTE.

11.6. Multa de 1% (um por cento), sobre o valor do contrato, por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato.

11.7. As multas são independentes entre si, podendo ser aplicadas cumulativamente. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como a das demais penalidades previstas em lei.

11.8. O valor relativo, às multas eventualmente aplicadas, será deduzido de pagamentos que a CONTRATANTE efetuar, mediante a emissão de recibo.

11.9. As penalidades serão propostas pela fiscalização da CONTRATANTE e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

12. DA RESCISÃO

12.1. O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade superior, com antecedência mínima de (30) trinta dias, sem que caiba à CONTRATADA o direito de indenização de qualquer espécie;

12.2. Este instrumento poderá ser rescindido por ato unilateral da CONTRATANTE, verificando-se a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa.

12.3. O não cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATANTE poderá ensejar rescisão contratual pela CONTRATADA, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa. Configurado o justo motivo para rescisão, a CONTRATADA deverá permanecer por até (90) noventa dias na execução dos serviços.

12.4. A presente avença extinguir-se-á automaticamente em caso de rescisão do contrato de gestão/convênio celebrado entre a CONTRATANTE e a Administração Pública, não cabendo indenização de qualquer natureza às partes. – para contratos de serviços contínuos.

12.5. A presente avença poderá ser rescindida em caso de extinção do estado de necessidade que ensejou a contratação ou em caso de conclusão de tomada de preços, realizada nos termos do Regulamento de Compras e Contratação de Serviços de Terceiros e Obras da Fundação do ABC, que objetive a substituição da contratação emergencial por serviços contínuos. – para contratos emergenciais.

12.6. No caso de não interesse de renovação do contrato por parte da CONTRATADA, ela deverá comunicar à CONTRATANTE, em um prazo mínimo de 90 dias, ou manter o serviço contratado em funcionamento por igual período, após o vencimento do mesmo;

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Este ajuste regular-se-á pelas suas disposições e partes integrantes tais como seus anexos, processo administrativo, proposta da CONTRATADA, legislação vigente e demais normas de direito aplicáveis.

13.2. Fica eleito o foro da Comarca de Santo André para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as estipulações, termos e condições deste instrumento, firmam-no em 03 (três) vias, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo André, xx de xxxxxx de 2025.

FUNDAÇÃO DO ABC

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

Testemunhas:

1- _____ Nome:

CPF:

2- _____ Nome:

CPF:

ANEXO I – AO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - PROCESSO Nº 151/25 PROTEÇÃO DE DADOS

1.1. Quando utilizados neste Contrato os seguintes termos, no singular ou no plural, terão o significado atribuído a eles abaixo, exceto se expressamente indicado ou acordado entre as Partes de outra forma:

Dado(s) Pessoal(ais)” significa qualquer informação que identifique ou possa identificar uma pessoa física, como, por exemplo, nome, CPF, endereço, e-mail, número de IP, número de conta corrente, dentre outras.

“Dado(s) Pessoal(ais) Sensível(eis)” significa qualquer informação que revele, ou qualquer tratamento que venha revelar, em relação a uma pessoa física, sua origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a Organização de caráter religioso, filosófico ou político, dados referentes a saúde ou a vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

“Titular(es)” significa qualquer pessoa física identificada ou que possa vir a ser identificada a partir dos Dados Pessoais.

“Tratamento” significa toda e qualquer atividade realizada com os Dados Pessoais, incluindo (mas não se limitando à/ao), coleta, armazenamento, compartilhamento, destruição, agregação, dentre outros.

“Violação de Dados” significa um incidente de segurança não autorizado que provoque (i) destruição, (ii) perda, (iii) alteração, (iv) divulgação ou (v) acesso acidental ou ilegal a Dados Pessoais.

LEGISLAÇÃO DE Proteção de Dados: significa qualquer lei sobre privacidade e proteção a dados, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), à(s) qual(is) a CONTRATADA esteja sujeita em conexão com o Contrato (incluindo, sem limitação, e a título de exemplo, interpretações, decisões, acordos ou diretrizes de qualquer autoridade governamental);

LGPD: significa a Lei Geral de Proteção de Dados, Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018, assim como suas eventuais alterações, regulamentações ou substituições.

Todos os demais termos não definidos neste Contrato que possuem definição na Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018) serão compreendidos como ali descritos.

1.2. As Partes, neste ato, se comprometem a cumprir toda a legislação aplicável sobre a segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive (sempre e quando aplicáveis) a Constituição Federal, o Código de Defesa do Consumidor, o Código Civil, o Marco Civil da Internet (Lei Federal nº 12.965/2014), seu decreto regulamentar (Decreto 8.771/2016), a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018) (LGPD), e as demais normas setoriais ou gerais sobre o tema, se comprometendo a tratar os dados pessoais e sensíveis ("Dados") de acordo com as melhores práticas de proteção de dados utilizadas no mercado, se comprometendo a:

- (i) Atender eventuais solicitações de autoridades brasileiras, incluindo a Autoridade Nacional de Proteção de Dados ("ANPD");
- (ii) Respeitar, no Tratamento de Dados, os princípios descritos no artigo 6º da LGPD, disponibilizando aos Titulares todas as informações obrigatórias previstas na LGPD e nas demais legislações aplicáveis;
- (iii) Manter um programa de segurança da informação apropriado, razoável e por escrito, que inclua medidas físicas, técnicas e organizacionais proporcionais à natureza do dado pessoal tratado sob este Contrato, medidas que correspondam ou superem padrões e boas práticas industriais e que sejam adequadas a prevenir a Violação de Dados Pessoais;
- (iv) As Partes cumprirão a Legislação de Proteção de Dados que tenha conexão com este Contrato;
- (v) Não reter quaisquer Dados por período superior ao necessário para o cumprimento das suas obrigações ou para cumprimento de prazo fixado em lei específica, salvaguardas e hipóteses em sentido contrário;
- (vi) Respeitar os direitos dos Titulares previstos na LGPD, e responder às solicitações dos Titulares;
- (vii) Manter registro dos Tratamentos realizados e
- (viii) Notificar, quando exigido pela legislação, as autoridades competentes e os Titulares sobre eventual a Violação de Dados, nos termos do artigo 48 da LGPD.

1.3. As Partes declaram que têm compromisso com a privacidade de seus clientes, parceiros e empregados, sendo sua atuação guiada pelos seguintes princípios: (a) limitação de uso de dados pessoais ao extremamente necessário para atender aos propósitos empresariais; (b) acesso aos dados pessoais apenas por pessoas imprescindíveis e eliminação de dados quando não mais necessários; (c) cuidado adicional no tratamento de dados pessoais sensíveis; (d) transparência com clientes, parceiros e empregados; (e) segurança dos dados pessoais.

1.4. A parte prejudicada terá o direito de ser reembolsada pela parte infratora por quaisquer perdas, danos, multas, custos ou despesas (incluindo despesas e desembolsos legais) incorridos pela parte prejudicadas e que resultem de uma Violação de Dados Pessoais, falha na adoção de medidas de segurança exigidas pelo artigo 46 da LGPD ou da violação de algum item desta cláusula em relação a quaisquer dados pessoais tratados em conexão com o Contrato, e que tais valores serão considerados perdas diretas e serão devidos pela parte infratora à parte prejudicada, mediante comprovação.

Santo André, XX de XXXXX de 20XX.

FUNDAÇÃO DO ABC

Representante legal:

Empresa:

CNPJ:

ANEXO II – AO CONTRATO

Endereço das unidades

TIPO DE AMBULÂNCIA	UNIDADE	QTD.	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
Tipo B	AMA/UBS Jardim da Conquista III	1	Trav. Somos Todos Iguais, 330	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo B	AMA/UBS Jardim das Laranjeiras	1	Rua: Bento Guelfi, 1100	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo B	AMA/UBS Jardim Santo André	1	Rua: Miguel Ferreira De Melo, 497	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo B	AMA/UBS Jardim São Francisco II	1	Rua: Bandeira De Aracambi, 704	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo B	AMA/UBS Jardim Tietê I	1	Av. Engenho Novo, 120	Segunda-Feira à Sábado (e feriados) das 07h às 19h (12h)
Tipo D	Hospital Dia São Mateus	1	Rua Senador Maynard Gomes, S/N	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 07h (24h)
Tipo D	Pronto Atendimento São Mateus	2	Rua Dr. Carlos Júlio Spera, 24	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 07h (24h)
Tipo B*	SAD São Mateus	1	Base da contratada	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 19h (12h)
Tipo D*	SAD São Mateus	1	Base da contratada	Segunda-Feira à Domingo das 07h às 19h (12h)

ANEXO III – AO CONTRATO

PLANILHA DE VALORES CONTRATADOS

Item	Descrição	ESPECIFICAÇÃO	MÃO DE OBRA	PERÍODO	QTD AMBULÂNCIA	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	
1	AMA/UBS JARDIM DA CONQUISTA III	AMBULANCIA TIPO "B"	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A SÁBADO (E FERIADOS) DAS 07 HS. AS 19H (12H) - 30 DIAS	1			
2	AMA/UBS JARDIM LARANJEIRAS	AMBULANCIA TIPO "B"	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A SÁBADO (E FERIADOS) DAS 07 HS. AS 19H (12H) - 30 DIAS	1			
3	AMA/UBS JARDIM SANTO ANDRE	AMBULANCIA TIPO "B"	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A SÁBADO (E FERIADOS) DAS 07 HS. AS 19H (12H) - 30 DIAS	1			
4	AMA/UBS JARDIM SÃO FRANCISCO II	AMBULANCIA TIPO "B"	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A SÁBADO (E FERIADOS) DAS 07 HS. AS 19H (12H) - 30 DIAS	1			
5	AMA/UBS JARDIM TIETE I	AMBULANCIA TIPO "B"	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A SÁBADO (E FERIADOS) DAS 07 HS. AS 19H (12H) - 30 DIAS	1			
6	HOSPITAL DIA SÃO MATEUS	AMBULANCIA TIPO "D"	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A DOMINGO DAS 07 HS. AS 07HS. (24H) - 30 DIAS	1			
7	PRONTO ATENDIMENTO SÃO MATEUS	AMBULANCIA TIPO "D"	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A DOMINGO DAS 07 HS. AS 07HS. (24H) - 30 DIAS	2			
SUBTOTAL ESTIMADO MENSAL								
SUBTOTAL ESTIMADO DE 12 MESES								
Item	Descrição	ESPECIFICAÇÃO	MÃO DE OBRA	PERÍODO	QTD AMBULÂNCIA	QTD ATÉ REMOÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL
1	SAD SÃO MATEUS	AMBULANCIA TIPO "B" *	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A DOMINGO DAS 07 HS. AS 19HS. (12H) ** ESPORÁDICO - A PROX. 25 REMOÇÕES POR MÊS **	1	25		
2	SAD SÃO MATEUS	AMBULANCIA TIPO "D" *	CONDUTOR SOCORRISTA	SEGUNDA A DOMINGO DAS 07 HS. AS 19HS. (12H) ** ESPORÁDICO - A PROX. 25 REMOÇÕES POR MÊS **	1	25		
SUBTOTAL ESTIMADO MENSAL								
SUBTOTAL ESTIMADO DE 12 MESES								
					TOTAL MENSAL			
					TOTAL DE 12 MESES			