

TERMO DE REFERÊNCIA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS ELEVADORES

1 OBJETO:

1.1 A presente contratação tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, conservação, limpeza e inspeção técnica dos elevadores do Hospital Geral de Carapicuíba, conforme condições e especificações técnicas descritas neste Termo de Referência.

1.1.1 Os serviços serão destinados ao Hospital Geral de Carapicuíba, localizado na Rua da Pedreira, nº 95 – Parque José Alexandre – Carapicuíba/SP – CEP 06321-665.

1.1.2 A contratação será realizada na modalidade “menor preço global”, considerando a totalidade dos serviços exigidos neste Termo de Referência, observando rigorosamente os critérios técnicos e operacionais definidos neste documento, bem como as normas regulamentadoras vigentes.

2 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.1 A CONTRATADA deverá manter dimensionamento funcional suficiente para execução dos serviços nos 06 (seis) elevadores da unidade, conforme quantitativo e descrições abaixo relacionados;

EQUIPAMENTOS	FABRICANTE	LINHA	DESTINAÇÃO	CAPACIDADE	PARADAS	VELOCIDADE
ELEVADOR	THYSSENKRUPP	SDN	HOSPITALAR	1500 KG	6	60 (M/MIN)
ELEVADOR	THYSSENKRUPP	SDN	HOSPITALAR	1500 KG	6	60 (M/MIN)
ELEVADOR	THYSSENKRUPP	SDN	HOSPITALAR	1500 KG	6	60 (M/MIN)
ELEVADOR	THYSSENKRUPP	SDN	HOSPITALAR	1500 KG	6	60 (M/MIN)
ELEVADOR	THYSSENKRUPP	SMC	HOSPITALAR	100 KG	6	30 (M/MIN)
ELEVADOR	THYSSENKRUPP	SMC	HOSPITALAR	100 KG	6	30 (M/MIN)

2.2 A assistência técnica fornecida pela CONTRATADA compreenderá as coberturas cuja abrangência consiste em:

2.2.1 Efetuar por ocasião da vistoria mensal os serviços de manutenção preventiva em todos os componentes que fazem parte do conjunto dos elevadores;

2.2.2 São entendidos como componentes todos os elementos eletro/eletrônicos, hidráulicos e mecânicos, procedendo-se a verificação, lubrificação e, se necessário testes e regulagens a fim de proporcionar o funcionamento eficiente e seguro;

2.3 Para os efeitos desta contratação, considera-se Manutenção Preventiva aquela que visa manter os equipamentos dentro das condições de utilização com objetivo de

reduzirem as possibilidades de ocorrência de defeitos por desgastes ou envelhecimento de seus componentes;

2.4 A CONTRATADA deverá, a cada manutenção preventiva realizar a limpeza, regulagem, ajustes e lubrificação dos equipamentos, teste do instrumental elétrico e eletrônico, para segurança do uso normal das peças vitais, tais como máquina de tração, coroa sem fim, polia de tração e desvio, freio, motor de tração, regulador de velocidade, chaves e fusíveis (exceto do quadro de força) na casa de máquinas, quadro de comando, fusíveis e conexões relés e chaves, fita seladora, aparelho seletor, iluminação da cabina, botoeiras e sinalização de cabina, seguranças, corrediças da cabina e contrapeso, aparelho de segurança, chave de indução, placas ou emissores, receptores, cabina (placa, acrílicos e piso), guia e braquetes, contrapeso, limites de curso, correntes ou cabos de compensação, cabos de tração e regulador, fechos hidráulicos e eletromecânicos, portas, carrinhos, botoeira de pavimentos e sinalizações, nivelamento, pavimentos para choques, polia do regulador de velocidade, bomba hidráulica, bloco de válvula, vedações do sistema hidráulico, mangueiras e tubulações hidráulicas.

2.5 A Manutenção preventiva será executada mensalmente conforme cronograma a ser formalizado entre as partes;

2.6 A CONTRATADA realizará a manutenção corretiva compreendendo os serviços de reparos para eliminar defeitos ocorridos sob condições de utilização adequada dos EQUIPAMENTOS, bem como, testes e calibração após reparos para promover o adequado funcionamento dos mesmos;

2.6.1 Fica estabelecido que todas as manutenções corretivas deverão ser executadas integralmente pela CONTRATADA, incluindo a disponibilização de mão de obra especializada e o fornecimento de peças necessárias para os reparos, sem custos adicionais à CONTRATANTE. } Peças

2.7 A Manutenção Corretiva será feita mediante chamado da CONTRATANTE, em caráter emergencial ou não, para regularizar anormalidades de funcionamento procedendo à manutenção corretiva e efetuar testes de segurança conforme legislação em vigor e normas da contratada, independente de dia e horário.

2.7.1 Considera-se chamado emergencial, aquele que envolva situações críticas em que há paciente/funcionários presos dentro do equipamento, sendo necessária a presença de um técnico especializado para solucionar o problema existente em um prazo máximo de uma (1) hora;

2.7.2 Os chamados em caráter comum terão prazo de atendimento de até 24h00.

2.8 A CONTRATADA deverá emitir relatório em formato eletrônico ou impresso dos serviços executados, encaminhando ao setor de manutenção da CONTRATANTE;



2.9 A CONTRATADA deverá manter contato atualizado de plantões para acionamento, sendo no mínimo dois modos de atendimento, regular e emergencial:

2.9.1 PLANTÃO DE EMERGÊNCIA, fornecendo número de telefone para contato imediato da CONTRATANTE;

2.9.2 Manter PLANTÃO DE SERVIÇO de segunda à sexta feira, das 7h30 até as 23h00 e, aos sábados e domingos das 8h00 às 23h00 destinado exclusivamente a atendimento de chamadas para normalização inadiável do funcionamento do(s) elevador(es);

2.10 Na hipótese de que a normalização requeira dispêndio de mão de obra de dois (2) ou mais técnicos, ou materiais não disponíveis, a regularização será postergada para o dia útil imediato, condicionado à disponibilidade dos materiais, durante o horário normal de trabalho da CONTRATADA;

2.11 A CONTRATA deve retirar, por ocasião de reparos e/ou manutenção preventiva, resíduos gerados, encaminhado os para descarte em local apropriado, conforme legislação federal, estadual e/ou municipal, fornecendo a CONTRATANTE documento oficial;

2.12 A CONTRATADA deverá apresentar, sempre que solicitado, documentação de capacidade técnica dos funcionários próprios ou terceirizados;

2.13 A CONTRATADA, sempre que lhe for solicitado, prestará esclarecimentos sobre as circunstâncias em que foram observados as irregularidades e/ou os defeitos no funcionamento dos EQUIPAMENTOS;

2.14 A CONTRATADA prestará assistência técnica corretiva sem limitação de chamados ou de horas;

2.15 A CONTRATADA deve prestar os serviços objeto deste Contrato através de pessoal técnico especializado; agindo de acordo com a legislação e Órgão normatizador, empenhando-se ao máximo com eficiência e diligência no cumprimento e realização dos serviços objeto do Contrato;

2.16 A remoção de peças, partes e componentes para qualquer local externo às dependências da CONTRATANTE para recuperação, bem como a sua posterior devolução, e que por seu tamanho, peso ou valor necessitem de transporte e/ou embalagem especializados, são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA;

2.17 Para a execução dos serviços contratados, fica estabelecido uma reserva técnica de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato destinado a eventual troca de peças, podendo a CONTRATANTE, caso seja de seu interesse, levantar os preços de

mercado e/ou adquirir as peças necessárias com outros fornecedores que porventura apresentem melhores condições comerciais;

2.17.1 Havendo necessidade de substituição da peças CONTRATADA deverá relacioná-las a CONTRATANTE, devendo realizar a substituição apenas após autorização do departamento competente, sendo a nota pertinente a essa manutenção emitida em separado do valor mensal de manutenção previsto.

2.18 A CONTRATADA deverá encaminhar as notas fiscais de peças utilizadas a CONTRATANTE mensalmente, de modo que apenas serão pagas as peças efetivamente utilizadas, devendo ser atestado a aplicação da peça pelo responsável;

2.18.1 Caso o valor das peças que se fazem necessárias extrapolarem o percentual estimulado, a CONTRATADA deverá sinalizar a CONTRATANTE para que, proceda a pesquisa de mercado realizando a aquisição em processo apartado ou autorize o valor a maior sendo este compensado no mês subsequente.

2.19 A CONTRATADA deverá manter equipe devidamente uniformizada e identificada com crachá em local visível, bem como, exigir e disponibilizar equipamentos de proteção individual adequados a função a ser exercida;

3 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

São obrigações da CONTRATADA:

3.1 Executar os serviços contratados, mantendo equipe de profissionais, capacitados e devidamente treinados para execução dos trabalhos;

3.2 Prestar os serviços observando as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado;

3.3 É expressamente proibida a CONTRATADA ceder ou transferir o presente contrato, sem prévia anuência por escrito da CONTRATANTE, sob pena de, constatada a infração deste dispositivo contratual, ser imediatamente rescindido, arcando, consequentemente a CONTRATADA, com os encargos e penalidades previstas neste Termo;

3.4 Cumprir todas as normas, regras e leis aplicáveis a execução do objeto do Contrato;

3.5 Observar estritamente as normas internas do Hospital Geral de Carapicuíba;

3.6 Cumprir integralmente todas as suas obrigações tributárias, fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, acidentárias, comerciais e civis;

3.7 Indenizar, imediatamente, a CONTRATANTE por quaisquer danos que seus representantes legais, prepostos, empregados ou terceiros credenciados causem, por culpa, dolo, ação ou omissão, a CONTRATANTE ou a terceiros;

3.8 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito Federal, Estadual ou Municipal, as Normas de Segurança e Proteção do Trabalho;

3.9 Instruir os empregados quanto às necessidades de acatar as orientações do Hospital Geral de Carapicuíba, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

3.10 Indicar um responsável técnico para que, em conjunto com a CONTRATANTE, realize o acompanhamento técnico das atividades, visando a qualidade da prestação do serviço;

3.11 A CONTRATADA deverá estar em condições de prestar os serviços a partir da data da assinatura do Contrato e manter essa condição durante sua vigência;

3.12 A CONTRATADA deverá adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, a seus prepostos e a terceiros, pelos quais será integralmente responsável;

3.13 A CONTRATADA deverá estar em condições de prestar os serviços a partir da data da assinatura do Contrato e manter essa condição durante a vigência do contrato, atendendo a demanda destacada neste termo de referência, incluindo-se eventuais acréscimos que não deverão ultrapassar os 25% (vinte e cinco por cento) do objeto deste termo;

3.14 Arcar com os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, sociais, previdenciários, acidentários, administrativos e civis, bem como pelos impostos e demais encargos resultantes da execução da prestação de serviços, além de casos de acidentes de trabalho que tenham relação com a consecução do objeto deste instrumento.

4 RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

A CONTRATANTE compromete-se a:

4.1 Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para a execução dos serviços referentes ao objeto contratado;

4.2 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;

4.3 Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;

4.4 Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela CONTRATANTE, não devem ser interrompidos;

4.5 Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços;

4.6 Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais/Faturas correspondente ao serviço prestado, devidamente atestadas, nos prazos fixados no contrato;

4.7 Comunicar a Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

5 DOS PAGAMENTOS

5.1 A CONTRATANTE compromete-se a pagar o preço conforme valor da Proposta Comercial da CONTRATADA;

5.2 Os pagamentos serão realizados no 15 (décimo quinto) dia do mês subsequente ao da prestação do serviço, após a emissão da Nota Fiscal, mediante comprovação e atestação do setor competente, devendo a contratada emitir a nota e encaminhá-la ao departamento solicitante para atestá-la;

5.3 No caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente;

5.4 A CONTRATADA deverá indicar, com a documentação fiscal, o número da conta corrente e a agência, preferencialmente do Banco Santander S/A, a fim de agilizar o pagamento;

5.5 Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança;

5.6 O pagamento será efetuado mediante a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:

5.6.1 Nota Fiscal constando discriminação detalhada do serviço prestado; CND válida, provando regularidade do prestador de serviço contínuo de contrato formal, junto à Previdência Social e Receita Federal;

5.6.2 Prova de regularidade perante o FGTS;

5.6.3 As notas fiscais, referentes aos serviços prestados, deverão ser entregues em tempo considerável (até o quinto dia útil do mês subsequente), para que a CONTRATANTE possa proceder com as análises devidas e o subsequente pagamento dos valores;

5.7 A CONTRATANTE procederá a retenção tributária, referente aos serviços prestados, nas alíquotas legalmente devidas, incidentes sobre o valor destacado em nota fiscal.

6 DA VIGÊNCIA E EFICÁCIA DO CONTRATO

6.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, respeitados o limite máximo de 60 (sessenta) meses, estabelecido no Regulamento de Compras e Contratação de Terceiro e Obras da Fundação do ABC.

7 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

7.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste;

7.2 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

7.3 Durante a execução do objeto, o representante da CONTRATANTE deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

7.4 A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo preposto, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;

7.5 O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

7.6 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, a serem previstas no termo de contrato e na legislação vigente.

Deyner Guimarães de Almeida
Coordenador de Manutenção

Coordenador de manutenção
Hospital Geral de Carapicuíba

Carapicuíba, 19 de maio de 2025.

Diretoria Geral
Hospital Geral de Carapicuíba

Enfª Rodrigo A. Brolo
Coren-SP 209986

ANEXO I – MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

(Inserir no cabeçalho timbre da empresa proponente)

1. A empresa (razão social da participante), inscrita no CNPJ n.º xx.xxx.xxx/xxxxxx, com sede no (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) (nome do representante Legal), infra-assinado, para os fins do Processo nº XXXX/2024, apresenta a seguinte proposta de preço:

Manter dimensionamento funcional suficiente para execução dos serviços nos 06 (seis) elevadores da unidade, conforme quantitativo e descrições abaixo relacionados:

EQUIPAMENTO	CAPACIDADE	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
ELEVADOR - THYSSENKRUPP SND	1500KG	unidade	4	R\$	R\$	R\$
ELEVADOR - THYSSENKRUPP SMC	100KG	unidade	2	R\$	R\$	R\$
TOTAIS					R\$	R\$

Valor Total mensal: (em algarismos e por extenso): xxxxxx

Valor Total anual: (em algarismos e por extenso): xxxxxx

- 1.1. A participante deverá especificar os serviços ofertados;
- 1.2. O pagamento será realizado pelo **serviço efetivamente realizado**;
- 1.3. **DA VALIDADE DA PROPOSTA:** A proposta deverá conter prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da adjudicação dos serviços ofertados.
- 1.4. **DECLARAMOS**, para os devidos fins, **QUE CONSIDERAMOS, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS, OU SEJA**, todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta coleta de preço tais como: custos com mão de obra, equipamentos, materiais, utensílios e transporte, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

1.5 **DADOS DA EMPRESA:**

Empresa/Razão Social:
Endereço:
CEP:
CNPJ:
Telefone:
E-mail:

Banco: Agência / Conta-Corrente:

1.6 QUALIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome completo:

CPF:

RG:

(Local),..... de de 2025.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, Assinatura, Identificação – CPF)